



CITTA' DI LEGNAGO

Approvato con deliberazione Consiglio Comunale n. 26 del 24 febbraio 2000

REGOLAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

Art. 1: Finalità

L'Amministrazione Comunale istituisce il servizio di trasporto scolastico per gli alunni residenti nel Comune di Legnago, iscritti alle Scuole Materne e dell'obbligo della città, che abitano in località distanti dalle sedi scolastiche di competenza, sulla base del piano di trasporto annualmente predisposto dall'ufficio scuola.

Utenti privilegiati di tale servizio sono, pertanto, coloro che non hanno la sede scolastica nelle immediate vicinanze della rispettiva abitazione.

Compatibilmente con quanto previsto dal presente regolamento, il servizio, oltre che per il tragitto casa/scuola e ritorno, viene fornito alle singole scuole per le uscite didattiche e per altri servizi.

Il servizio viene effettuato nei giorni di calendario scolastico segnalati dalle autorità scolastiche.

Art. 2: Utenti

Hanno titolo all'autotrasporto:

- a) gli alunni residenti nel Comune di Legnago iscritti alle Scuole Materne ed Elementari della città, pubbliche e private;
- b) gli alunni delle Scuole Medie Inferiori residenti nel Comune di Legnago.

L'iscrizione al servizio va richiesta entro il mese di giugno per l'anno scolastico successivo ed avrà validità per l'intero anno, a meno che non

sopravvengano cambi di residenza o variazioni di servizio (es: solo andata, solo ritorno, ecc.) che vanno tempestivamente comunicati all'Ufficio Scuola.

Per le Scuole Materne, il trasporto si effettua, di norma, dall'abitazione del bambino alla sede scolastica e comprende la presenza di una figura di assistente scuolabus che, a bordo del mezzo e nelle fasi di salita e discesa, provvede ad assistere i bambini ed a curarne la vigilanza.

Il percorso dei pulmini per i diversi ordini di scuola viene annualmente stabilito sulla base delle richieste dei rispettivi utenti.

Per le Scuole Elementari e Medie Inferiori, il servizio si effettua dai punti di raccolta prestabiliti alla sede scolastica.

Art. 3: Modalità di iscrizione

Le famiglie interessate ad usufruire del servizio dovranno farne richiesta entro il mese di giugno per poterne usufruire durante l'anno scolastico successivo.

Per la richiesta occorre compilare e sottoscrivere l'apposito stampato che va consegnato all'Ufficio Scuola entro il termine sopra precisato.

L'Ufficio Scuola è autorizzato ad accogliere le domande pervenute oltre il termine fissato solo in presenza di comprovate motivazioni.

Coloro che richiedono il servizio di trasporto durante l'anno scolastico non possono esigere modifiche degli itinerari già stabiliti, salvo che le stesse non comportino alcuna variazione per i restanti utenti.

Con la compilazione e sottoscrizione della richiesta di ammissione al servizio la famiglia s'impegna a rispettare il regolamento dell'autotrasporto scolastico e ad accettare tutte le condizioni e le modalità previste per il pagamento delle inerenti tariffe.

Se il minore frequenta la Scuola Materna, la famiglia si impegnerà, con il medesimo modulo di richiesta, ad essere presente alla fermata del pulmino al momento del rientro del bambino da scuola.

Se il minore frequenta la Scuola dell'obbligo, la famiglia potrà autorizzare l'autista a farlo scendere anche in assenza di un familiare alla solita fermata del pulmino, nell'orario di rientro previsto.

Art. 4: Tipologia del servizio

L'Ufficio Scuola, sulla scorta delle richieste presentate, predispone annualmente i percorsi dei pulmini.

Informa, quindi, gli interessati sulla tipologia del servizio erogato, che può

essere effettuato nelle seguenti modalità:

1. trasporto per tutte le corse (andata e ritorno);
2. trasporto per una sola corsa (andata e ritorno);
3. trasporto per una o due corse pomeridiane a settimana (esclusivamente per gli alunni delle Scuole Elementari a nuovi moduli e per gli studenti delle Scuole Medie a tempo prolungato).

Il Comune può effettuare il servizio sia con mezzi e autisti propri sia mediante affidamento ad aziende di autotrasporto, pubbliche o private.

Art. 5: Rinuncia o variazione

La rinuncia al servizio di trasporto o la variazione dei dati dichiarati al momento dell'iscrizione dovrà essere tempestivamente comunicata per iscritto all'Ufficio Scuola, in difetto di che andrà comunque corrisposta la tariffa stabilita.

La rinuncia, una volta presentata, sarà valida per tutta la durata dell'anno scolastico e l'iscrizione al servizio potrà essere ripresentata soltanto per l'anno scolastico successivo.

L'Amministrazione Comunale si riserva la valutazione di casi particolari e gravi che comportino la rinuncia al servizio, dietro presentazione di richiesta scritta e documentata, al fine di concedere eventuali deroghe al disposto del primo comma.

Art. 6: Modalità del servizio del trasporto scolastico

L'orario dei trasporti verrà stabilito dall'Ufficio Scuola, secondo le disponibilità del servizio stesso e, comunque, compatibilmente con gli orari scolastici.

All'inizio di ogni anno scolastico, con apposita circolare, ne verrà data comunicazione alle Direzioni Didattiche, alle Presidenze delle Scuole Medie Inferiori della città, al Presidente del Distretto Scolastico ed ai rappresentanti dei genitori.

La responsabilità dell'autista e dell'accompagnatore sorge nel momento in cui i minori salgono sull'automezzo e termina con l'accompagnamento degli stessi all'ingresso della scuola (per l'andata) ed alla fermata prestabilita (per il ritorno).

I genitori o persona da loro incaricata hanno il dovere di attendere il proprio figlio alla fermata prestabilita.

Nel caso di permanenza a bordo dello scuolabus di utenti per mancanza di persone che li prelevino alla fermata prestabilita, il personale comunale assumerà ogni opportuna iniziativa per la consegna ai genitori.

Per le Scuole dell'obbligo, i ragazzi saranno prelevati e rilasciati in punti di raccolta stabiliti annualmente all'Ufficio Scuola.

In caso di variazioni dell'inizio e/o della fine dell'orario scolastico per scioperi o assemblee sindacali che riguardino l'intera realtà scolastica, a seguito di specifica comunicazione delle scuole pervenuta in tempo utile (48 ore prima), l'Ufficio Scuola può apportare modifiche al servizio.

La relativa comunicazione alle famiglie dovrà essere effettuata dalla scuola.

Qualora la proclamazione dello sciopero riguardi il personale dipendente del Comune, l'Ufficio Scuola avvertirà gli utenti e la scuola della soppressione o variazione del servizio.

In mancanza dell'informazione preventiva da parte delle scuole in ordine alla variazione dell'orario scolastico e ad eventuali scioperi, il servizio verrà erogato secondo l'ordine cronologico delle richieste dei Direttori scolastici e dei Presidi, fino alla capienza massima dei mezzi disponibili.

Art. 7: Obblighi e comportamenti di alunni e studenti

Gli alunni e gli studenti che usufruiscono del servizio devono:

1. trovarsi pronti al momento di prelievo, senza richiedere attese che determinerebbero inopportuni allungamenti dei tempi di percorrenza;
2. esibire, su richiesta del personale di controllo, l'abbonamento al servizio;
3. usare un linguaggio e mantenere un atteggiamento corretto ed educato, evitando in ogni caso comportamenti che possano mettere a rischio la sicurezza propria ed altrui;
4. non produrre danni di alcun genere al mezzo di trasporto.

Qualora sugli scuolabus si verificassero comportamenti scorretti, l'autista e/o il personale comunale di controllo ne darà immediata segnalazione all'Ufficio Scuola.

E' facoltà del Dirigente di Settore sospendere dal servizio gli alunni responsabili di comportamenti non regolamentari, informandone preventivamente la famiglia e con la scuola.

Gli eventuali danni prodotti agli scuolabus saranno addebitati alle famiglie degli alunni responsabili, previa contestazione di responsabilità.

Art. 8: Altri servizi di trasporto

Le uscite didattiche, richieste con l'apposito modulo all'Ufficio Scuola con una settimana di preavviso, potranno essere effettuate tutti i giorni dalle ore 9.30 alle ore 12.00, escluso il sabato. L'Ufficio concederà l'autorizzazione in base alla disponibilità dei mezzi e secondo l'ordine cronologico delle prenotazioni. Per le uscite didattiche effettuate al di fuori del territorio comunale, dovrà essere corrisposto un contributo stabilito annualmente dalla Giunta Comunale. I trasporti per palestre, giochi della gioventù, attività di educazione fisica, visite mediche e attività ricreative organizzate dal Comune sono gratuiti. I trasporti presso la piscina comunale e altri impianti sportivi, richiesti dalle scuole, sono gratuiti, purchè le attività svolte rientrino tra quelle curricolari di educazione fisica.

Art. 9: Modalità di pagamento del servizio

Il contributo per il servizio di trasporto viene determinato all'inizio di ogni anno scolastico dalla Giunta Comunale.

Ai portatori di handicap che rientrano nei criteri di cui all'art. 28 della legge 118/71 (mutilati ed invalidi civili autosufficienti che frequentano la scuola dell'obbligo) compete il trasporto gratuito dalla propria abitazione alla sede della scuola e viceversa.

L'esenzione dal contributo viene concessa, a domanda, agli alunni appartenenti a famiglie che, in base a documentata relazione dei servizi sociali, versino in condizione di grave disagio economico, giusta i criteri di cui al D.lgs. 31.03.1998, n. 109 ed al D.P.C.M. n. 221/1999.

Una riduzione del 40% verrà accordata agli alunni che utilizzano lo scuolabus per una sola corsa giornaliera.

Una riduzione del 50% è accordata per il 2° figlio e successivi che utilizzino lo stesso servizio, purchè la famiglia abbia, ai sensi del D.lgs 31.03.98 n. 109, un ISE inferiore a 50 milioni (quest'ultima agevolazione non è cumulabile con le altre).

Per gli alunni delle scuole materne private e statali e per gli alunni della scuola dell'obbligo, il pagamento del contributo per il servizio di trasporto dovrà essere effettuato in due rate, di cui la 1° per il periodo settembre - gennaio e la seconda per il periodo febbraio-giugno.

Le rette per il trasporto dovranno essere versate mediante i bollettini di c/c postale inviati al momento della conferma del servizio.

L'Ufficio Scuola rilascerà ad ogni utente apposito tesserino dietro presentazione della quietanza relativa al versamento eseguito.

Gli alunni delle scuole a tempo pieno o prolungato, utenti del servizio di trasporto del Comune, non dovranno versare quote aggiuntive per le corse eccedenti quelle ordinarie.

L'Ufficio Scuola disporrà il rimborso di quote mensili per gli alunni che, a causa di malattie, infortuni od altri gravi motivi, debitamente documentati, non abbiano usufruito del servizio di trasporto per oltre un mese.

Le Direzioni Didattiche e le Presidenze delle scuola dovranno effettuare il pagamento mediante bonifico bancario entro i termini concordati e indicati dall'Ufficio Scuola.

Le scuole private dovranno effettuare il pagamento mediante bollettini di c/c postale.

In caso di mancato pagamento del contributo, l'Ufficio Scuola inviterà la famiglia inadempiente a regolarizzare la propria posizione con la prefissione di un termine massimo di 30 gg. per il pagamento. Persistendo l'inadempienza o in caso di recidiva, si potrà procedere alla sospensione del servizio e, comunque, al recupero delle somme dovute nei modi di legge.

Art. 10: Abrogazione

E' abrogata ogni disposizione incompatibile con il presente regolamento.

Art. 11: Entrata in vigore

Il presente regolamento, dopo l'esecutività della deliberazione di approvazione, verrà pubblicato all'albo pretorio per quindici giorni ed entrerà in vigore il giorno successivo all'ultimo di pubblicazione.