

TRACCIA N. 1 - **ESTRATTA**

1. Descrivere gli elementi salienti di una determinazione dirigenziale e le competenze del dirigente ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000.
2. Il candidato descriva le principali funzioni e l'organizzazione dello sportello unico attività produttive secondo i dettami del DPR 160/2010.
3. Descriva il candidato i contenuti del certificato di destinazione urbanistica

TRACCIA N. 2 – **NON ESTRATTA**

1. Descriva il candidato gli elementi di una deliberazione di Giunta Comunale e le competenze e funzioni di detto organo ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 267/2000
2. Descriva il candidato la valutazione ambientale strategica in riferimento alla pianificazione urbanistica comunale
3. Descriva il candidato le procedure per l'ottenimento di una sanatoria edilizia ai sensi del DPR 380/2001

TRACCIA N. 3 - **ESTRATTA**

1. Descriva il candidato gli elementi di una deliberazione di Consiglio comunale e le competenze e funzioni di detto organo ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs. 267/2000
2. Il candidato illustri le forme di accordo tra soggetti pubblici e privati ai fini della pianificazione urbanistica territoriale.
3. Il candidato descriva cos'è la segnalazione certificata di agibilità e il relativo procedimento.

TRACCIA N. 4 - **ESTRATTA**

1. Ambito, esclusioni, modalità, tipologie dell'accesso agli atti inerente la materia edilizia ai sensi della legge 241/1990.
2. La conferenza di servizi – Tipologie, forme e determinazioni.
3. Descriva il candidato le diverse tipologie di esercizi commerciali e i requisiti urbanistici per l'individuazione delle medesime in merito alla pianificazione comunale.

TRACCIA N. 5 - **ESTRATTA**

1. Descriva il candidato il ruolo, compiti e responsabilità del Responsabile Unico del Procedimento ai sensi della legge 241/90
2. Descriva il candidato le attività non assoggettate a titolo edilizio.
3. Descriva il candidato la procedura per il rilascio dell'autorizzazione paesaggistica ambientale ai sensi del D.lgs. 42/2004.