



Servizio del Personale
Via XX Settembre, n. 29 37045 – Legnago
tel. 0442/634898 e-mail: info@comune.legnago.vr.it
pec: legnago.vr@cert.ip-veneto.net

**PIANO OPERATIVO
PER LO SVOLGIMENTO DEL
CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER
LA COPERTURA DI
N. 1 POSTO DI “ISTRUTTORE DIRETTIVO
TECNICO “ CAT. D
A TEMPO INDETERMINATO E PIENO**

PREMESSA

Nell'ambito delle misure emergenziali per il contenimento della diffusione del virus Covid-19, il D. L. 1° aprile 2021, n. 44, all'art. 10, comma 9, dispone che dal 3 maggio 2021 è consentito lo svolgimento delle procedure selettive in presenza dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nel rispetto di linee guida validate dal Comitato tecnico-scientifico di cui all'ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile 3 febbraio 2020, n. 630, e successive modificazioni.

In considerazione dell'evolversi della situazione epidemiologica da Covid-19, con ordinanza del Ministro della Salute del 25/05/2022, ai sensi dell'articolo 3, comma 7, del Decreto Legge n. 36/2022, è stato emanato un nuovo "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici", adeguato rispetto alla normativa vigente, che sostituisce il precedente "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" del Dipartimento della Funzione Pubblica, prot. 25239 del 15/04/2021. In ottemperanza al contenuto del nuovo protocollo sopra richiamato, il Comune di LEGNAGO adotta il presente **Piano Operativo Specifico**, al fine di garantire lo svolgimento della prova scritta relative alla procedura concorsuale per un posto di **Istruttore direttivo tecnico**, che si terrà in data **05/07/2022**, nonché della prova orale che si terrà **9/07/2022** con l'obiettivo di fornire in tale contesto indicazioni operative per la tutela della salute e della sicurezza sia dei candidati, sia dei componenti della Commissione e del personale di vigilanza, tenuto conto dell'attuale situazione epidemiologica da virus Covid-19. Le disposizioni di seguito fornite tengono conto delle misure generali in materia di contenimento e gestione della situazione epidemiologica da Covid-19; per tutto quanto non espressamente previsto nel presente documento, si rinvia a quanto contenuto nel "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" di cui all'ordinanza del Ministro della Salute del 25/05/2022.

Resta fermo, inoltre, il rispetto delle disposizioni per il contenimento della diffusione del virus Covid-19 adottate dal Comune attraverso gli appositi Protocolli per tutela e la sicurezza dei lavoratori negli ambienti di lavoro del 15/05/2020.

In caso di emergenza, verranno attuate le procedure previste nel piano di emergenza ed evacuazione comunale ricompreso nel Documento di Valutazione dei Rischi dell'Ente.

INDICAZIONI OPERATIVE

In considerazione del contenuto richiesto dal "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" di cui all'ordinanza del Ministro della Salute del 25/05/2022 (punto 9), di seguito denominato "protocollo", con il presente piano si stabiliscono i seguenti adempimenti necessari per la corretta gestione ed organizzazione in sicurezza della procedura concorsuale in oggetto, per ogni fase di svolgimento della stessa



Servizio del Personale
Via XX Settembre, n. 29 37045 – Legnago
tel. 0442/634898 e-mail: info@comune.legnago.vr.it
pec: legnago.vr@cert.ip-veneto.net

INDIVIDUAZIONE – PREPARAZIONE E ALLESTIMENTO SEDE D'ESAME

PROVA SCRITTA

Modalità di svolgimento: in presenza

Data di svolgimento della prima prova scritta: 5 luglio, ore 14.30

Candidati ammessi alle prove scritte: 16 (sedici)

Area concorsuale: Centro direzionale Bezzecca – Via Matteotti n. 6 – Legnago – piano primo - Sale civiche A

Aula concorso prova scritta: l'aula di concorso viene individuata nella Sala Civica A. Tale sala è dotata di un ingresso separato dall'uscita e garantisce il rispetto dei 1 mq per ogni candidato/scrittoio. Analogamente sono presenti servizi igienici in un numero congruo e sufficiente e finestre che rendono possibile l'aerazione degli ambienti.

Nell'aula sede di concorso verranno collocate a vista la planimetria dell'area, recante la disposizione dei posti, l'indicazione delle file e l'ubicazione dei servizi igienici ad uso dei candidati.

I candidati che accederanno all'area concorsuale dovranno immettersi in un percorso ben identificato, atto a garantire file ordinate e dotato di idonea segnaletica indicante la distanza minima di un metro tra persona e persona.

Il tavolo della Commissione sarà approntato con materiale plexiglass, così da garantire protezione e separazione con i candidati, specie nella fase di passaggio del materiale.

Presso l'entrata e presso l'uscita dell'area verrà collocato un distributore di soluzione idroalcolica per la igienizzazione delle mani.

La Commissione inviterà i candidati a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale.

Il materiale necessario all'espletamento delle prove concorsuali verrà collocato dalla segretaria verbalizzante su ogni postazione/scrittoio nella mattinata del 5 luglio.

Nell'aula concorso verrà assicurata la bonifica preliminare nel suo complesso valida per l'intera durata della prova concorsuale e la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici da effettuarsi con personale qualificato, dotato di idonei prodotti; all'interno degli stessi sarà sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette. I servizi igienici verranno puliti e sanificati. L'accesso dei candidati verrà limitato e scaglionato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.

PROVA ORALE

Modalità di svolgimento: in presenza

Data di svolgimento della prima prova scritta: 9 luglio, ore 9,30

Area concorsuale: Sala consiliare – Palazzo De Stefani – Via XX Settembre 29



Servizio del Personale
Via XX Settembre, n. 29 37045 – Legnago
tel. 0442/634898 e-mail: info@comune.legnago.vr.it
pec: legnago.vr@cert.ip-veneto.net

Aula concorso: l'aula di concorso viene individuata nella sala consiglio – 1° piano alla nuova sede municipale. Tale sala è dotata di un ingresso separato dall'uscita e garantisce il rispetto dei 1 mq per ogni candidato. Analogamente sono presenti servizi igienici in un numero congruo e sufficiente e finestre che rendono possibile l'aerazione dell'ambiente.

Visto il numero esiguo dei candidati e la capienza della sala consiglio non si rende necessario collocare a vista la planimetria dell'area medesima, recanti la disposizione dei posti, e l'ubicazione dei servizi igienici ad uso dei candidati.

I componenti della Commissione prenderanno posto sulle postazioni riservate al Sindaco, Assessori e al Presidente del Consiglio Comunale, mentre la candidata sottoposta alla prova orale verrà assegnata una postazione specifica di fronte alla Commissione. Gli altri candidati potranno accomodarsi presso le altre postazioni della sala consiliare. In ogni caso dovrà essere garantita la distanza minima di 1 metri in ogni direzione da un'altra postazione.

Il tavolo della Commissione sarà approntato con materiale plexiglass, così da garantire protezione e separazione con le candidate, specie nella fase di passaggio del materiale. Presso l'entrata e presso l'uscita della sala consiglio verrà collocato un distributore di soluzione idroalcolica per l'igienizzazione delle mani.

La Commissione inviterà i candidati a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale.

Nell'aula concorso verrà assicurata la bonifica preliminare nel suo complesso valida per l'intera durata della prova concorsuale e la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici da effettuarsi con personale qualificato, dotato di idonei prodotti; all'interno degli stessi sarà sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette. I servizi igienici verranno puliti e sanificati. L'accesso dei candidati verrà limitato e scaglionato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali

OPERAZIONI PROPEDEUTICHE ALLO SVOLGIMENTO DELLE PROVE

Come previsto al punto 3) del protocollo COVID-19 25/05/2022 i candidati dovranno:

- presentarsi da soli, per evitare assembramenti
- non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura dell'isolamento come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
- indossare obbligatoriamente, al momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, facciali filtranti messi a disposizione dell'amministrazione;

L'obbligo di cui al punto 2) deve essere oggetto di apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. A tal fine il modulo di autodichiarazione viene allegato al presente piano .

In piena adesione al Protocollo della Funzione Pubblica già richiamato, le operazioni di identificazione saranno garantite in forma semplificata, in quanto tutti i candidati hanno preventivamente inoltrato un documento di identità in corso di validità, ovvero prorogato in forza di disposizioni di legge vigente.



Servizio del Personale
Via XX Settembre, n. 29 37045 – Legnago
tel. 0442/634898 e-mail: info@comune.legnago.vr.it
pec: legnago.vr@cert.ip-veneto.net

SVOLGIMENTO DELLE PROVE

Prova scritta

Per l'intera durata della prova i candidati dovranno obbligatoriamente mantenere il facciale filtrante FFP2. È vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande (e solo se strettamente necessario), di cui i candidati potranno munirsi preventivamente. I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna degli elaborati, finché non saranno autorizzati all'uscita. Per lo svolgimento della prova il materiale si troverà già posizionato sopra ogni postazione. Nel corso dello svolgimento della prova concorsuale non sarà ammesso l'allontanamento dalla propria postazione; l'eventuale ricorso ai servizi igienici dovrà essere effettuato unicamente prima dell'avvio della prova d'esame.

La traccia della prova scritta verrà letta ad alta voce da parte del Presidente della Commissione con conseguente dettatura del testo ai candidati. La consegna degli elaborati sarà effettuata da ogni partecipante che ne segnali il compimento, previa autorizzazione da parte del personale addetto o dei membri della commissione esaminatrice. Durante la prova i membri della commissione dovranno sempre essere muniti di mascherine facciali filtranti, circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati ed evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 1 metro tra persona e persona.

Prova orale

Terminate le operazioni di identificazione e registrazione, la Commissione illustrerà, oltre alle modalità di svolgimento della prova, anche i principali comportamenti di rispetto del protocollo di sicurezza e le regole di accesso ai servizi igienici. Successivamente la Commissione darà inizio alla prova orale, esaminando i candidati in ordine alfabetico. La prova orale consisterà in un colloquio individuale nelle materie oggetto delle prove scritte; nella traduzione in italiano un brano di lingua inglese e in un quesito di informatica senza l'utilizzo di un programma di videoscrittura, assicurando tempi di svolgimento contenuti, così da abbattere lo scenario di rischio pandemico. La Commissione sottoporrà alle candidate una serie di domande contenute nella busta estratta dalla candidata medesima fra quelle preparate preventivamente dalla Commissione. La candidata sottoposta alla prova orale dovrà sedersi nell'apposita postazione di fronte alla Commissione e indicare al Presidente della Commissione la busta estratta con le domande della prova. Per l'intera durata della prova i candidati dovranno obbligatoriamente mantenere la mascherina facciali filtranti ffp2. L'eventuale ricorso ai servizi igienici dovrà essere effettuato unicamente prima dell'avvio della prova d'esame. Durante la prova i membri della commissione dovranno sempre essere muniti di mascherine facciali filtranti.

Alla fine della prova orale, ogni candidato potrà uscire dalla sala consiliare o ritornare presso la postazione assegnata per assistere alla prova dell'altro concorrente. Concluse tutte le prove orali i tre candidati presenti nella sala consiliare dovranno defluire dall'uscita indicata, mantenendo le distanze interpersonali di almeno 1 metro tra persona e persona. Non sarà consentito prolungare la presenza all'interno dell'edificio al di fuori del tempo strettamente necessario al deflusso ordinato delle persone che dovranno uscire ed allontanarsi dall'aula concorsuale. E' in ogni caso vietato costituire assembramenti nell'area concorsuale.



Servizio del Personale
Via XX Settembre, n. 29 37045 – Legnago
tel. 0442/634898 e-mail: info@comune.legnago.vr.it
pec: legnago.vr@cert.ip-veneto.net

MISURE ORGANIZZATIVE PER IL PERSONALE ADDETTO

La composizione della commissione esaminatrice, nominata con determinazione n. 382 del 18/05/2022, è la seguente:

n. 3 commissari (di cui n. 1 interno al Comune di Legnago e n. 2 esterni);

n. 1 commissario per la prova di idoneità di informatica (personale interno del Comune di Legnago)

n. 1 segretario verbalizzante (personale interno del Comune di Legnago): svolgerà, oltre ai compiti di verbalizzazione, anche funzioni di identificazione dei candidati;

Prima di accedere alle aree dedicate allo svolgimento del concorso, i Commissari e il personale addetto all'organizzazione e supporto alla prova concorsuale dovrà sottoporsi ad una adeguata igiene delle mani per poi indossare il dispositivo di protezione da tenere durante l'intero svolgimento della prova concorsuale. Nell'area concorsuale è affisso il presente protocollo per informare i partecipanti sui comportamenti da seguire, con particolare riferimento all'obbligo di mantenere la distanza di sicurezza interpersonale, l'uso di mascherina facciale e l'igiene delle mani. Il personale addetto all'organizzazione concorsuale è adeguatamente formato sull'attuazione del presente protocollo.

DICHIARAZIONE

Il sottoscritto Giacomo Masiero, in qualità di Dirigente, presidente della commissione concorso

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/200 sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 DPR 445/200, la piena ed incondizionata conformità delle misure organizzative di cui al presente piano, per lo svolgimento della procedura concorsuale per l'assunzione di n. 1 Istruttore direttivo tecnico cat. D, alle prescrizioni del "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" di cui all'ordinanza del Ministro della Salute del 25/05/2022.

Il presente Piano Operativo Specifico, nonché il "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" di cui all'ordinanza del Ministro della Salute del 25/05/2022, sono pubblicati sul sito internet istituzionale di questo Comune al seguente link: <https://www.comune.legnago.vr.it> sezione bandi e concorsi.

Legnago, lì data protocollo

Il PRESIDENTE della COMMISSIONE
Ing. Giacomo Masiero
(firmato digitalmente)