COMUNE DI LEGNAGO Prot.0024800 31/05/2023 c_e512 PG 0137 00030004 C RIS Perv.31/05/2023 0162-0006

CITTÀ DI LEGNAGO
Via XX Settembre, 29 – 37045 Legnago (Verona)
Tel. 0442/634898
P.Iva 00597030238
mail: info@comune.legnago.vr.it
pec: legnago.vr@cert.ip-veneto.net

Prot.informatico

DECRETO DI CONFERIMENTO INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE AREA LL.PP. SERVIZI IN CONCESSIONE

Richiamate:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 128 del 29.03.2000 con la quale è stata istituita l'area delle posizioni organizzative e fissati i criteri generali per la loro individuazione;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 289 del 28.12.2012 di riorganizzazione delle aree delle posizioni organizzative;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 176 del 17.06.2013 di modifica delle aree delle posizioni organizzative a seguito della ridefinizione della macro - struttura dell'Ente;
- La deliberazione di Giunta Comunale n. 105 del 17.04.2019, dichiarata immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il Regolamento disciplinante l'area delle posizioni organizzative e confermate le aree delle posizioni organizzative dei diversi Settori;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 78 del 19.05.2020 di modifica di alcune aree delle posizioni organizzative a seguito della ridefinizione della macrostruttura dell'Ente approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 69 del 12.05.2020;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 251 del 09.12.2020 di adozione del nuovo Regolamento disciplinante l'area delle posizioni organizzative dell'Ente;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 57 del 13.04.2021 ad oggetto: "Modifica all'attuale macrostruttura dell'Ente e all'area delle posizioni organizzative", esecutiva ove veniva soppressa l'area "Ambiente e SIC" e ridenominate alcune aree;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 21 del 15.02.2022 con la quale venivano confermate le aree delle posizioni organizzative e istituita la nuova area della Polizia locale;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 188 del 25.10.2022 di parziale revisione dell'assetto organizzativo dell'area delle Posizioni organizzative sopprimendo l'area gestione del territorio e suap e l'area della polizia locale.

Preso atto che l'attuale assetto organizzativo dell'area delle Elevate qualificazione è così definito:

1. Area segreteria e personale
2. Area cultura-sociale-sport e politiche giovanili
3. Area ragioneria
4. Area tributi
5. Area demografici
6. Area LL.PP e servizi in concessione

Dato atto che si rende necessario procedere alla nomina del responsabile dell'area **LL.PP. e servizi in concessione**, comprendente i seguenti uffici: edilizia pubblica, strade, progettazione, espropri, ecologia-ambiente, individuandolo nel soggetto che garantisce maggiormente l'ente sotto il profilo della qualificazione professionale;

Dato atto che con avviso di selezione interna agli atti dell'Ufficio del Personale prot. 20129 del 04/05/2023 è stata indetta procedura comparativa interna per il conferimento di n. 6 incarichi di Elevata qualificazione;

COMUNE DI LEGNAGO Prot.0024800 31/05/2023 c_e512 PG 0137 00030004 C RIS Perv.31/05/2023 0162-0006

Acquisita la candidatura per l'area delle dipendenti Canali Marina e Ottavia Sammartino;

Considerato che ai sensi dell'art. 7 del Regolamento disciplinante l'area delle posizioni organizzative, l'individuazione dei dipendenti ai quali assegnare l'incarico di Posizione Organizzativa è effettuata dal Dirigente di Settore con atto scritto e motivato e previa valutazione dei curricula di tutti i concorrenti in possesso dei requisiti per il conferimento dell'incarico;

Esaminati i curricula dei candidati e valutato, in particolare, per ciascuno di essi l'esperienza maturata nella gestione di funzioni e attività su tematiche significative e prevalenti dell'area oggetto di incarico nonché l'attitudine e la capacità professionale manifestata nella gestione di procedimenti complessi (giusta relazione prot. 24733 del 31/05/2023 agli atti dell'ufficio del personale)

Ritenuto opportuno conferire l'incarico di elevata qualificazione dell'area denominata LL.PP. Servizi in concessione alla dipendente a tempo indeterminato e pieno, Canali Marina, Istruttore direttivo tecnico – area funzionari e elevata qualificazione, dal 01.06.2023 e fino alla scadenza dell'incarico dirigenziale a tempo determinato del firmatario (scadenza mandato del Sindaco eventualmente prorogato per un massimo di tre mesi dopo la proclamazione di quest'ultimo);

Evidenziato che risulta necessario, tenuto conto dell'entità dei procedimenti in capo al Dirigente di Settore e al fine di garantire la migliore organizzazione del lavoro, procedere all'individuazione:

- ai sensi dell'art. 5 e 6 della legge 241/1990 dei procedimenti amministrativi di competenza del titolare di Elevata qualificazione come specificati nella scheda di analisi per l'attribuzione dei punteggi validata dal Dirigente di Settore, dal Segretario Generale e dal nucleo di valutazione;
- ai sensi dell'art. 17, comma 1-bis, del D.Lgs. 165/2001, delle funzioni dirigenziali delegabili e dei relativi atti di competenza dirigenziale adottabili dal titolare di Elevata qualificazione come specificati nella scheda di analisi per l'attribuzione dei punteggi validata dal Dirigente di Settore, dal Segretario Generale e dal NdV;

Evidenziato che l'incaricato deve rapportarsi al Dirigente del Settore a cui competono le responsabilità proprie dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 di direzione, coordinamento e controllo, ivi comprese il potere sostitutivo in caso di inadempienza e inerzia, e comunque in presenza di cause di forza maggiore;

Visti:

- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- Il T.U. 267/2000
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizio
- il CCNL comparto funzioni locali sottoscritto il 16.11.2022

D E C R E T A

ai sensi e per le ragioni esposte in narrativa:

1. di conferire alla dipendente **Geom. Marina Canali**, Istruttore direttivo tecnico area funzionari ed elevata qualificazione, la titolarità dell'incarico di elevata qualificazione dell'area **LL.PP. e servizi in concessione,** incardinata nel Settore 3° - Lavori Pubblici – Urbanistica e ambiente, comprendente i seguenti uffici: edilizia pubblica, strade, progettazione, espropri, ecologia-ambiente, **dal 1.06.2023 e fino alla scadenza dell'incarico dirigenziale** a tempo determinato conferito al firmatario del presente atto (scadenza mandato del Sindaco eventualmente prorogato per un massimo di tre mesi dopo la proclamazione di quest'ultimo);
2. di conferire per il medesimo periodo, ai sensi dell'art. 17, comma 1-bis, del D.Lgs. 165/2001, alla dipendente le sotto indicate deleghe di funzione <u>con attribuzione di firma sui provvedimenti</u>

COMUNE DI LEGNAGO Prot.0024800 31/05/2023 c_e512 PG 0137 00030004 C RIS Perv.31/05/2023 0162-0006

finali a rilevanza esterna che potranno essere integrate anche successivamente in relazione alle necessità organizzative e di servizio:

- Determinazione a contrarre per acquisto di beni o affidamento di servizi per importi fino a € 10.000 con sottoscrizione del contratto per acquisti effettuati tramite Mercato Elettronico (punto ordinante) o portale telematico o lettera commerciale in caso di affidamento fuori mercato elettronico.
- Autorizzazione ferie, permessi, e riposi compensativi personale dell'area con potere sostituivo in caso di inerzia;

3. di conferire altresì le sottoelencate deleghe di firma in qualità di Responsabile del procedimento ex art. 5 e 6 della legge 241/90
   - per le attività ordinarie, ad eccezione dei procedimenti in cui sia stato esplicitamente nominato dal Dirigente un altro responsabile;
   - in caso di assenza del Dirigente, su atti di liquidazione riguardanti tutte le fatture per spese dell'area di competenza;
   - per gestione contributi per opere pubbliche;
   - per progetti e lavori di manutenzione ordinaria di edifici pubblici, scuole e impianti;
   - per controllo e verifica delle scadenze su tutte le certificazioni di legge relative a impianti di sicurezza antincendio e di messa a terra impianti elettrici per tutti gli edifici comunali;
   - per gestione contratti "Calore" ed "Energia Elettrica"
   - per gestione contratto "Project illuminazione pubblica";
   - per pareri preventivi in merito all'utilizzo immobili/edifici comunali;
   - per pareri viabilità su interventi di edilizia privata;
   - per relazioni su richieste di risarcimento danni in seguito a sinistri occorsi sul suolo pubblico o su edifici pubblici;
   - per relazioni e stime dei danni causati al patrimonio pubblico da incidenti stradali e/o da privati e/o da imprese;
   - autorizzazioni occupazione e manomissione suolo pubblico;
   - ordinanze di modifica della viabilità per cantieri pubblici e/o privati che non comportino la chiusura totale della sede stradale;
4. di dare atto che l'incarico affidato può essere revocato prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione ad intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di specifico accertamento dei risultati negativi; la revoca dell'incarico comporta la perdita della retribuzione di posizione e il rientro nelle funzioni proprie del profilo di appartenenza;
5. di stabilire che gli obiettivi assegnati sono quelli desumibili dal programma amministrativo del Sindaco, dal PIAO sezione Performance, nonché quelli di volta in volta assegnati con direttiva espressa con atto formale del Sindaco e degli Assessori di riferimento e con deliberazioni di Giunta Comunale;
6. di attribuire il trattamento economico individuato nella scheda di analisi validata dal nucleo di valutazione in data 01/06/2021 agli atti prot. 22464/2021 oltre alla retribuzione di risultato quantificata nel rispetto di quanto previsto l'art. 17 del CCNL 16.11.2022 ed eventuali compensi aggiuntivi spettanti ai sensi dell'art. 20 del CCNL 16/11/2022;
7. di dare atto che il presente incarico acquista efficacia con la presentazione della dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità dell'incaricata;
8. di inserire copia del presente provvedimento nel fascicolo personale della dipendente;
9. di trasmettere copia del presente decreto oltre all'interessato, al Segretario Generale e al Sindaco;

IL DIRIGENTE DEL 3° SETTORE
Ing. Giacomo Masiero
Documento firmato digitalmente ex D.Lgs. 82/2005

COMUNE DI LEGNAGO Prot.0024807 31/05/2023 c_e512 PG 0137 00030004 C Perv.31/05/2023 0006-0260

CITTÀ DI LEGNAGO
Via XX Settembre, 29 – 37045 Legnago (Verona)
Tel. 0442/634898
P.Iva 00597030238
mail: info@comune.legnago.vr.it
pec: legnago.vr@cert.ip-veneto.net

Prot.informatico

DECRETO DI CONFERIMENTO INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE AREA SERVIZI DEMOGRAFICI

Richiamate:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 128 del 29.03.2000 con la quale è stata istituita l'area delle posizioni organizzative e fissati i criteri generali per la loro individuazione;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 289 del 28.12.2012 di riorganizzazione delle aree delle posizioni organizzative;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 176 del 17.06.2013 di modifica delle aree delle posizioni organizzative a seguito della ridefinizione della macro - struttura dell'Ente;
- La deliberazione di Giunta Comunale n. 105 del 17.04.2019, dichiarata immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il Regolamento disciplinante l'area delle posizioni organizzative e confermate le aree delle posizioni organizzative dei diversi Settori;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 78 del 19.05.2020 di modifica di alcune aree delle posizioni organizzative a seguito della ridefinizione della macrostruttura dell'Ente approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 69 del 12.05.2020;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 251 del 09.12.2020 di adozione del nuovo Regolamento disciplinante l'area delle posizioni organizzative dell'Ente;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 57 del 13.04.2021 ad oggetto: "Modifica all'attuale macrostruttura dell'Ente e all'area delle posizioni organizzative", esecutiva ove veniva soppressa l'area "Ambiente e SIC" e ridenominate alcune aree;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 21 del 15.02.2022 con la quale venivano confermate le aree delle posizioni organizzative e istituita la nuova area della Polizia locale;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 188 del 25.10.2022 di parziale revisione dell'assetto organizzativo dell'area delle Posizioni organizzative sopprimendo l'area gestione del territorio e suap e l'area della polizia locale.

Preso atto che l'attuale assetto organizzativo dell'area delle Elevate qualificazione è così definito:

1. Area segreteria e personale
2. Area cultura-sociale-sport e politiche giovanili
3. Area ragioneria
4. Area tributi
5. Area demografici
6. Area LL.PP e servizi in concessione

Dato atto che si rende necessario procedere alla nomina del responsabile dell'area **servizi demografici** individuandola nel soggetto che garantisce maggiormente l'ente sotto il profilo della qualificazione professionale;

Dato atto che con avviso di selezione interna agli atti dell'Ufficio del Personale prot. 20129 del 04/05/2023 è stata indetta procedura comparativa interna per il conferimento di n. 6 incarichi di Elevata qualificazione;

COMUNE DI LEGNAGO Prot.0024807 31/05/2023 c_e512 PG 0137 00030004 C Perv.31/05/2023 0006-0260

Acquisita la sola candidatura della dipendente Nicoletta Comparini assegnata al Settore 2° Ragioneria Finanze e servizi demografici, che già ricopre il ruolo di Elevata Qualificazione;

Visto l'art. 7 del Regolamento disciplinante l'area delle posizioni organizzative ora elevate qualificazioni recante le modalità di attribuzione dell'incarico;l

Esaminato il curriculum della candidata e valutata, in particolare l'esperienza maturata nella gestione di funzioni e attività su tematiche significative dell'area oggetto di incarico nonché l'attitudine e la capacità professionale manifestata nella gestione di procedimenti complessi;

Ritenuto opportuno conferire l'incarico di elevata qualificazione dell'area denominata **s**ervizi demografici alla dipendente a tempo indeterminato e pieno, Nicoletta Comparini, Istruttore direttivo amministrativo – area funzionari e elevata qualificazione, per la durata di tre anni a far data dal 01/06/2023;

Evidenziato che risulta necessario, tenuto conto dell'entità dei procedimenti in capo al Dirigente di Settore e al fine di garantire la migliore organizzazione del lavoro, procedere all'individuazione:

- ai sensi dell'art. 5 e 6 della legge 241/1990 dei procedimenti amministrativi di competenza del titolare di Elevata qualificazione come specificati nella scheda di analisi per l'attribuzione dei punteggi validata dal Dirigente di Settore, dal Segretario Generale e dal nucleo di valutazione;
- ai sensi dell'art. 17, comma 1-bis, del D.Lgs. 165/2001, delle funzioni dirigenziali delegabili e dei relativi atti di competenza dirigenziale adottabili dal titolare di Elevata qualificazione come specificati nella scheda di analisi per l'attribuzione dei punteggi validata dal Dirigente di Settore, dal Segretario Generale e dal NdV;

Evidenziato che l'incaricato deve rapportarsi al Dirigente del Settore a cui competono le responsabilità proprie dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 di direzione, coordinamento e controllo, ivi comprese il potere sostitutivo in caso di inadempienza e inerzia, e comunque in presenza di cause di forza maggiore;

Visti:

- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- Il T.U. 267/2000
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizio
- il CCNL comparto funzioni locali sottoscritto il 16.11.2022

D E C R E T A

ai sensi e per le ragioni esposte in narrativa:

1. di conferire alla dipendente **dott.ssa Nicoletta Comparini**, Istruttore direttivo contabile area funzionari ed elevata qualificazione, la titolarità dell'incarico di elevata qualificazione dell'area **Servizi demografici,** incardinata nel Settore 2° - Ragioneria. Finanze e servizi demografici per la **durata di anni tre a far data dal 01/06/2023;**
2. di conferire per il medesimo periodo, ai sensi dell'art. 17, comma 1-bis, del D.Lgs. 165/2001, alla dipendente le sotto indicate deleghe di funzione <u>con attribuzione di firma sui provvedimenti finali a rilevanza esterna</u> che potranno essere integrate anche successivamente in relazione alle necessità organizzative e di servizio:
    - Determinazione a contrarre per l'acquisto di beni o affidamento di servizi fuori dal mercato elettronico per importi fino a € 10.000 con sottoscrizione del relativo contratto per acquisti effettuati in MEPA (punto ordinante) o altro portale telematico o lettera commerciale in caso di affidamento fuori mercato elettronico;
    - Sottoscrizione concessioni cimiteriali;

COMUNE DI LEGNAGO Prot.0024807 31/05/2023 c_e512 PG 0137 00030004 C Perv.31/05/2023 0006-0260

- Autorizzazioni lavoro straordinario in occasione di elezioni e referendum;
- Atti di polizia mortuaria;
- Autorizzazione per posa lapidi, esumazioni ed estumulazioni sia ordinarie che straordinarie;

3. di conferire altresì le sottoelencate deleghe di firma in qualità di Responsabile del procedimento ex art. 5 e 6 della legge 241/90 per tutte le attività ordinarie proprie dell'area, ad eccezione dei procedimenti in cui sia stato esplicitamente nominato dal Dirigente un altro responsabile;
4. di dare atto che l'incarico affidato può essere revocato prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione ad intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di specifico accertamento dei risultati negativi; la revoca dell'incarico comporta la perdita della retribuzione di posizione e il rientro nelle funzioni proprie del profilo di appartenenza;
5. di stabilire che gli obiettivi assegnati sono quelli desumibili dal programma amministrativo del Sindaco, dal PIAO sezione Performance, nonché quelli di volta in volta assegnati con direttiva espressa con atto formale del Sindaco e degli Assessori di riferimento e con deliberazioni di Giunta Comunale;
6. di attribuire il trattamento economico individuato nella scheda di analisi validata dal nucleo di valutazione in data 01/06/2021 agli atti prot. 22464/2021 oltre alla retribuzione di risultato quantificata nel rispetto di quanto previsto l'art. 17 del CCNL 16.11.2022 ed eventuali compensi aggiuntivi spettanti ai sensi dell'art. 20 del CCNL 16/11/2022;
7. di dare atto che il presente incarico acquista efficacia con la presentazione della dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità dell'incaricata;
8. di inserire copia del presente provvedimento nel fascicolo personale della dipendente;
9. di trasmettere copia del presente decreto oltre all'interessato, al Segretario Generale e al Sindaco;

IL DIRIGENTE DEL 2° SETTORE
dott.ssa Milena Mirandola
Documento firmato digitalmente ex D.Lgs. 82/2005

COMUNE DI LEGNAGO Prot.0024801 31/05/2023 c_e512 PG 0137 00030004 C Perv.31/05/2023 0006-0137

CITTÀ DI LEGNAGO
Via XX Settembre, 29 – 37045 Legnago (Verona)
Tel. 0442/634898
P.Iva 00597030238
mail: info@comune.legnago.vr.it
pec: legnago.vr@cert.ip-veneto.net

Prot.informatico

DECRETO DI CONFERIMENTO INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE AREA CULTURA – ASSISTENZA – POLITICHE GIOVANILI - SPORT

Richiamate:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 128 del 29.03.2000 con la quale è stata istituita l'area delle posizioni organizzative e fissati i criteri generali per la loro individuazione;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 289 del 28.12.2012 di riorganizzazione delle aree delle posizioni organizzative;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 176 del 17.06.2013 di modifica delle aree delle posizioni organizzative a seguito della ridefinizione della macro - struttura dell'Ente;
- La deliberazione di Giunta Comunale n. 105 del 17.04.2019, dichiarata immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il Regolamento disciplinante l'area delle posizioni organizzative e confermate le aree delle posizioni organizzative dei diversi Settori;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 78 del 19.05.2020 di modifica di alcune aree delle posizioni organizzative a seguito della ridefinizione della macrostruttura dell'Ente approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 69 del 12.05.2020;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 251 del 09.12.2020 di adozione del nuovo Regolamento disciplinante l'area delle posizioni organizzative dell'Ente;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 57 del 13.04.2021 ad oggetto: "Modifica all'attuale macrostruttura dell'Ente e all'area delle posizioni organizzative", esecutiva ove veniva soppressa l'area "Ambiente e SIC" e ridenominate alcune aree;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 21 del 15.02.2022 con la quale venivano confermate le aree delle posizioni organizzative e istituita la nuova area della Polizia locale;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 188 del 25.10.2022 di parziale revisione dell'assetto organizzativo dell'area delle Posizioni organizzative sopprimendo l'area gestione del territorio e suap e l'area della polizia locale.

Preso atto che l'attuale assetto organizzativo dell'area delle Elevate qualificazione è così definito:

1. Area segreteria e personale
2. Area cultura-sociale-sport e politiche giovanili
3. Area ragioneria
4. Area tributi
5. Area demografici
6. Area LL.PP e servizi in concessione

Dato atto che si rende necessario procedere alla nomina del responsabile dell'area cultura-assistenza-politiche giovanili e sport, comprendente i seguenti uffici: cultura, scuola, assistenza, biblioteca, museo, manifestazioni-sport, gare-contratti, legale, società partecipate, individuandolo nel soggetto che garantisce maggiormente l'ente sotto il profilo della qualificazione professionale;

Dato atto che con avviso di selezione interna agli atti dell'Ufficio del Personale prot. 20129 del 04/05/2023 è stata indetta procedura comparativa interna per il conferimento di n. 6 incarichi di Elevata qualificazione;

Acquisita la candidatura per l'area in parola delle dipendenti Stefania Crescenzio e Eleonora Tognetti;

COMUNE DI LEGNAGO Prot.0024801 31/05/2023 c_e512 PG 0137 00030004 C Perv.31/05/2023 0006-0137

Considerato che ai sensi dell'art. 7 del Regolamento disciplinante l'area delle posizioni organizzative, l'individuazione dei dipendenti ai quali assegnare l'incarico di Elevata Qualificazione è effettuata dal Dirigente di Settore con atto scritto e motivato previa valutazione dei curricula dei concorrenti ed eventuale colloquio;

Esaminati i curricula dei candidati ed espletato il colloquio con le interessate alla posizione bandita per valutare i requisiti culturali, le attitudini, le capacità professionali e le esperienze maturate;

Richiamato il verbale di valutazione, agli atti prot. 24772 del 31/05/2023, contenente le motivazioni della scelta, con il quale si individua nella dipendente dott.ssa Crescenzio Stefania inquadrata nell'area funzionari ed elevata qualificazioni, la candidata più idonea a ricoprire l'incarico;

Ritenuto opportuno conferire l'incarico di elevata qualificazione dell'area denominata cultura-assistenza-politiche giovanili e sport alla dipendente a tempo indeterminato e pieno, dott.ssa Crescenzio Stefania, Istruttore direttivo amministrativo – inquadrata nell'area funzionari e elevata qualificazione, dal 01.06.2023 e per tre anni;

Evidenziato che risulta necessario, tenuto conto dell'entità dei procedimenti in capo al Dirigente di Settore e al fine di garantire la migliore organizzazione del lavoro, procedere all'individuazione:

- ai sensi dell'art. 5 e 6 della legge 241/1990 dei procedimenti amministrativi di competenza del titolare di Elevata qualificazione come specificati nella scheda di analisi per l'attribuzione dei punteggi validata dal Dirigente di Settore, dal Segretario Generale e dal nucleo di valutazione;
- ai sensi dell'art. 17, comma 1-bis, del D.Lgs. 165/2001, delle funzioni dirigenziali delegabili e dei relativi atti di competenza dirigenziale adottabili dal titolare di Elevata qualificazione come specificati nella scheda di analisi per l'attribuzione dei punteggi validata dal Dirigente di Settore, dal Segretario Generale e dal NdV;

Evidenziato che l'incaricato deve rapportarsi al Dirigente del Settore a cui competono le responsabilità proprie dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 di direzione, coordinamento e controllo, ivi comprese il potere sostitutivo in caso di inadempienza e inerzia, e comunque in presenza di cause di forza maggiore;

Visti:

- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- Il T.U. 267/2000
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizio
- il CCNL comparto funzioni locali sottoscritto il 16.11.2022

D E C R E T A

ai sensi e per le ragioni esposte in narrativa:

1. di conferire alla dipendente **dott.ssa Stefania Crescenzio**, Istruttore direttivo amministrativo inquadrata nell'area funzionari ed elevata qualificazione, la titolarità dell'incarico di elevata qualificazione dell'area cultura-assistenza-politiche giovanili e sport, incardinata nel Settore 1° Affari Generali, legali, servizi sociali, culturali e servizi informativi comunali, comprendente i seguenti uffici: cultura, scuola, assistenza, biblioteca, museo, manifestazioni-sport, gare-contratti, legale, società partecipate**, dal 1.06.2023 e per tre anni;**
2. di conferire per il medesimo periodo, ai sensi dell'art. 17, comma 1-bis, del D.Lgs. 165/2001, alla dipendente le sotto indicate deleghe di funzione con attribuzione di firma sui provvedimenti finali a rilevanza esterna che potranno essere integrate anche successivamente in relazione alle necessità organizzative e di servizio:
   - Determinazione acquisto beni e servizi per importi fino a € 10.000 con sottoscrizione del relativo contratto per acquisti effettuati tramite MEPA (punto ordinante) o lettera commerciale in caso di affidamento fuori mercato elettronico.
   - Determinazione rilascio esenzione servizi scolastici (mense, trasporto, nido)
   - Determinazione gestione fornitura gratuita libri di testo e successive liquidazioni
   - Determinazione liquidazione contributi regionale "Buon Libri"
   - Determinazione e liquidazione borse di studio per alunni meritevoli;
   - Autorizzazione occupazione suolo pubblico per manifestazioni-sport

COMUNE DI LEGNAGO Prot.0024801 31/05/2023 c_e512 PG 0137 00030004 C Perv.31/05/2023 0006-0137

- Autorizzazione/liquidazione lavoro straordinario personale area;
- Autorizzazione ferie, permessi e riposi compensativi personale area con potere sostituivo in caso di inerzia;

3. di conferire altresì le sottoelencate deleghe <u>di firma in qualità di Responsabile del procedimento ex art. 5 e 6 della legge 241/90:</u>
    - Autorizzazioni utilizzo Piccolo Salieri e Torrione
    - Comunicazioni ad associazioni adozioni delibere e determinazioni
    - Autorizzazioni palestre, impianti sportivi (stadio, palazzotto e pista di atletica)
    - Certificazioni frequenza nido comunale
    - Dichiarazioni per concessione riduzione ed esenzione pagamento buoni pasto mensa scolastica
    - Comunicazioni ad utenti per diniego esenzione servizi scolastici (mense, trasporto, rette nido)
    - Comunicazioni ad utenti accoglimento/diniego domanda assegno di cura e aggiornamenti
    - Richieste amministrative di compilazione certificazioni assegno di cura
    - Comunicazioni e rendicontazioni per attività sociali e culturali;
    - BONUS FAMIGLIA – CONTRIBUTO REGIONALE A FAMIGLIE FRAGILI pubblicizzazione dell'iniziativa e comunicazioni all'utenza delle graduatorie approvate dalla Giunta Regionale
    - PRATICHE E.R.P. (EDILIZIA RESIDENZIALE POPOLARE) – ATER comunicazioni delle disposizioni e delle graduatorie approvate dalla Agenzia Territoriale Edilizia Residenziale
    - ASSEGNO AL NUCLEO FAMILIARE (tre figli minori) e ASSEGNO MATERNITA' aggiornamento all'utenza sullo stato della pratica ed eventuali comunicazioni dello stato in graduatoria INPS delle richieste
    - Comunicazioni e trasmissione documentazione alla Provincia per:
    - AGEVOLAZIONI MEZZI DI TRASPORTO PUBBLICO A FAVORE DI INVALIDI E DISABILI richiesta di applicazione delle agevolazioni in favore di persone diversamente abili o di invalidi civili secondo le disposizioni previste dalla L.R. n. 19/1996
    - RENDICONTAZIONE alla Provincia dell'elenco dei nominativi di RAGAZZE MADRI che hanno usufruito del contributo provinciale sulla base delle disposizioni da parte del Servizio Sociale Professionale competente
    - PRESTITO D'ONORE comunicazioni all'utenza delle graduatorie approvate dalla Provincia
    - Comunicazioni e trasmissione documentazione L.R. 22/2002 "autorizzazione accreditamento delle strutture sanitarie, socio sanitarie e sociale, lettere accompagnatorie e comunicazioni di scadenza.
    - Comunicazioni ATER avvio di procedimento di decadenza dall'assegnazione di alloggio di ERP
    - Comunicazioni riguardanti la convenzione per il trasporto di studenti frequentanti le Scuole secondarie 2° grado e Centri di formazione professionale
    - Comunicazioni e autorizzazioni relative alla L.R. 10/96
    - Solleciti pagamenti rette servizi a domanda individuale
    - Comunicazione alle scuole e referenti consiglio comunale ragazzi
4. di dare atto che l'incarico affidato può essere revocato prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione ad intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di specifico accertamento dei risultati negativi; la revoca dell'incarico comporta la perdita della retribuzione di posizione e il rientro nelle funzioni proprie del profilo di appartenenza;
5. di stabilire che gli obiettivi assegnati sono quelli desumibili dal programma amministrativo del Sindaco, dal PIAO sezione Performance, nonché quelli di volta in volta assegnati con direttiva espressa con atto formale del Sindaco e degli Assessori di riferimento e con deliberazioni di Giunta Comunale;
6. di attribuire il trattamento economico individuato nella scheda di analisi validata dal nucleo di valutazione in data 01/06/2021 agli atti prot. 22464/2021 oltre alla retribuzione di risultato quantificata nel rispetto di quanto previsto l'art. 17 del CCNL 16.11.2022 ed eventuali compensi aggiuntivi spettanti ai sensi dell'art. 20 del CCNL 16/11/2022;
7. di dare atto che il presente incarico acquista efficacia con la presentazione della dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità dell'incaricata;
8. di inserire copia del presente provvedimento nel fascicolo personale della dipendente;
9. di trasmettere copia del presente decreto oltre all'interessato, al Segretario Generale e al Sindaco;

IL DIRIGENTE DEL 1° SETTORE
dott. Luigi De Ciuceis
Documento firmato digitalmente ex D.Lgs. 82/2005

COMUNE DI LEGNAGO Prot.0024804 31/05/2023 c_e512 PG 0137 00030004 C Perv.31/05/2023 0006-0259

CITTÀ DI LEGNAGO
Via XX Settembre, 29 – 37045 Legnago (Verona)
Tel. 0442/634898
P.Iva 00597030238
mail: info@comune.legnago.vr.it
pec: legnago.vr@cert.ip-veneto.net

Prot.informatico

DECRETO DI CONFERIMENTO INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE AREA RAGIONERIA

Richiamate:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 128 del 29.03.2000 con la quale è stata istituita l'area delle posizioni organizzative e fissati i criteri generali per la loro individuazione;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 289 del 28.12.2012 di riorganizzazione delle aree delle posizioni organizzative;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 176 del 17.06.2013 di modifica delle aree delle posizioni organizzative a seguito della ridefinizione della macro - struttura dell'Ente;
- La deliberazione di Giunta Comunale n. 105 del 17.04.2019, dichiarata immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il Regolamento disciplinante l'area delle posizioni organizzative e confermate le aree delle posizioni organizzative dei diversi Settori;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 78 del 19.05.2020 di modifica di alcune aree delle posizioni organizzative a seguito della ridefinizione della macrostruttura dell'Ente approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 69 del 12.05.2020;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 251 del 09.12.2020 di adozione del nuovo Regolamento disciplinante l'area delle posizioni organizzative dell'Ente;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 57 del 13.04.2021 ad oggetto: "Modifica all'attuale macrostruttura dell'Ente e all'area delle posizioni organizzative", esecutiva ove veniva soppressa l'area "Ambiente e SIC" e ridenominate alcune aree;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 21 del 15.02.2022 con la quale venivano confermate le aree delle posizioni organizzative e istituita la nuova area della Polizia locale;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 188 del 25.10.2022 di parziale revisione dell'assetto organizzativo dell'area delle Posizioni organizzative sopprimendo l'area gestione del territorio e suap e l'area della polizia locale.

Preso atto che l'attuale assetto organizzativo dell'area delle Elevate qualificazione è così definito:

1. Area segreteria e personale
2. Area cultura-sociale-sport e politiche giovanili
3. Area ragioneria
4. Area tributi
5. Area demografici
6. Area LL.PP e servizi in concessione

Dato atto che si rende necessario procedere alla nomina del responsabile dell'area **Ragioneria**, individuandolo nel soggetto che garantisce maggiormente l'ente sotto il profilo della qualificazione professionale;

Dato atto che con avviso di selezione interna agli atti dell'Ufficio del Personale prot. 20129 del 04/05/2023 è stata indetta procedura comparativa interna per il conferimento di n. 6 incarichi di Elevata qualificazione;

COMUNE DI LEGNAGO Prot.0024804 31/05/2023 c_e512 PG 0137 00030004 C Perv.31/05/2023 0006-0259

Acquisita la sola candidatura del dipendente Nuvolari Christian assegnato al Settore 2° Ragioneria Finanze e servizi demografici, che già ricopre il ruolo di Elevata Qualificazione;

Visto l'art. 7 del Regolamento disciplinante l'area delle posizioni organizzative ora elevate qualificazioni recante le modalità di attribuzione dell'incarico;l

Esaminato il curriculum del candidato e valutato, in particolare l'esperienza maturata nella gestione di funzioni e attività su tematiche significative dell'area oggetto di incarico nonché l'attitudine e la capacità professionale manifestata nella gestione di procedimenti complessi;

Ritenuto opportuno conferire l'incarico di elevata qualificazione dell'area denominata Ragioneria al dipendente a tempo indeterminato e pieno, Nuvolari Christian, Istruttore direttivo contabile – area funzionari e elevata qualificazione, per la durata di tre anni a far data dal 01/06/2023;

Evidenziato che risulta necessario, tenuto conto dell'entità dei procedimenti in capo al Dirigente di Settore e al fine di garantire la migliore organizzazione del lavoro, procedere all'individuazione:

- ai sensi dell'art. 5 e 6 della legge 241/1990 dei procedimenti amministrativi di competenza del titolare di Elevata qualificazione come specificati nella scheda di analisi per l'attribuzione dei punteggi validata dal Dirigente di Settore, dal Segretario Generale e dal nucleo di valutazione;
- ai sensi dell'art. 17, comma 1-bis, del D.Lgs. 165/2001, delle funzioni dirigenziali delegabili e dei relativi atti di competenza dirigenziale adottabili dal titolare di Elevata qualificazione come specificati nella scheda di analisi per l'attribuzione dei punteggi validata dal Dirigente di Settore, dal Segretario Generale e dal NdV;

Evidenziato che l'incaricato deve rapportarsi al Dirigente del Settore a cui competono le responsabilità proprie dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 di direzione, coordinamento e controllo, ivi comprese il potere sostitutivo in caso di inadempienza e inerzia, e comunque in presenza di cause di forza maggiore;

Visti:

- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- Il T.U. 267/2000
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizio
- il CCNL comparto funzioni locali sottoscritto il 16.11.2022

D E C R E T A

ai sensi e per le ragioni esposte in narrativa:

1. di conferire al dipendente **dott. Christian Nuvolari**, Istruttore direttivo contabile area funzionari ed elevata qualificazione, la titolarità dell'incarico di elevata qualificazione dell'area **Ragioneria,** incardinata nel Settore 2° - Ragioneria. Finanze e servizi demografici per la **durata di anni tre a far data dal 01/06/2023;**
2. di conferire per il medesimo periodo, ai sensi dell'art. 17, comma 1-bis, del D.Lgs. 165/2001, alla dipendente le sotto indicate deleghe di funzione <u>con attribuzione di firma sui provvedimenti finali a rilevanza esterna</u> che potranno essere integrate anche successivamente in relazione alle necessità organizzative e di servizio:
    - Determinazione a contrarre per l'acquisto di beni o affidamento di servizi fuori dal mercato elettronico per importi fino a € 10.000 con sottoscrizione del relativo contratto per acquisti effettuati in MEPA (punto ordinante) o altro portale telematico o lettera commerciale in caso di affidamento fuori mercato elettronico;
    - Sottoscrizione mandati e reversali;

COMUNE DI LEGNAGO Prot.0024804 31/05/2023 c_e512 PG 0137 00030004 C Perv.31/05/2023 0006-0259

3. di conferire altresì le sottoelencate deleghe di firma in qualità di Responsabile del procedimento ex art. 5 e 6 della legge 241/90 per tutte le attività ordinarie proprie dell'area, ad eccezione dei procedimenti in cui sia stato esplicitamente nominato dal Dirigente un altro responsabile;
4. di dare atto che l'incarico affidato può essere revocato prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione ad intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di specifico accertamento dei risultati negativi; la revoca dell'incarico comporta la perdita della retribuzione di posizione e il rientro nelle funzioni proprie del profilo di appartenenza;
5. di stabilire che gli obiettivi assegnati sono quelli desumibili dal programma amministrativo del Sindaco, dal PIAO sezione Performance, nonché quelli di volta in volta assegnati con direttiva espressa con atto formale del Sindaco e degli Assessori di riferimento e con deliberazioni di Giunta Comunale;
6. di attribuire il trattamento economico individuato nella scheda di analisi validata dal nucleo di valutazione in data 01/06/2021 agli atti prot. 22464/2021 oltre alla retribuzione di risultato quantificata nel rispetto di quanto previsto l'art. 17 del CCNL 16.11.2022 ed eventuali compensi aggiuntivi spettanti ai sensi dell'art. 20 del CCNL 16/11/2022;
7. di dare atto che il presente incarico acquista efficacia con la presentazione della dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità dell'incaricata;
8. di inserire copia del presente provvedimento nel fascicolo personale della dipendente;
9. di trasmettere copia del presente decreto oltre all'interessato, al Segretario Generale e al Sindaco;

IL DIRIGENTE DEL 2° SETTORE
dott.ssa Milena Mirandola
Documento firmato digitalmente ex D.Lgs. 82/2005

COMUNE DI LEGNAGO Prot.0024799 31/05/2023 c_e512 PG 0137 00030004 C Perv.31/05/2023 0234-0006

CITTÀ DI LEGNAGO
Via XX Settembre, 29 – 37045 Legnago (Verona)
Tel. 0442/634898
P.Iva 00597030238
mail: info@comune.legnago.vr.it
pec: legnago.vr@cert.ip-veneto.net

Prot.informatico

DECRETO DI CONFERIMENTO INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE AREA SEGRETERIA PERSONALE

Richiamate:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 128 del 29.03.2000 con la quale è stata istituita l'area delle posizioni organizzative e fissati i criteri generali per la loro individuazione;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 289 del 28.12.2012 di riorganizzazione delle aree delle posizioni organizzative;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 176 del 17.06.2013 di modifica delle aree delle posizioni organizzative a seguito della ridefinizione della macro - struttura dell'Ente;
- La deliberazione di Giunta Comunale n. 105 del 17.04.2019, dichiarata immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il Regolamento disciplinante l'area delle posizioni organizzative e confermate le aree delle posizioni organizzative dei diversi Settori;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 78 del 19.05.2020 di modifica di alcune aree delle posizioni organizzative a seguito della ridefinizione della macrostruttura dell'Ente approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 69 del 12.05.2020;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 251 del 09.12.2020 di adozione del nuovo Regolamento disciplinante l'area delle posizioni organizzative dell'Ente;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 57 del 13.04.2021 ad oggetto: "Modifica all'attuale macrostruttura dell'Ente e all'area delle posizioni organizzative", esecutiva ove veniva soppressa l'area "Ambiente e SIC" e ridenominate alcune aree;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 21 del 15.02.2022 con la quale venivano confermate le aree delle posizioni organizzative e istituita la nuova area della Polizia locale;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 188 del 25.10.2022 di parziale revisione dell'assetto organizzativo dell'area delle Posizioni organizzative sopprimendo l'area gestione del territorio e suap e l'area della polizia locale.

Preso atto che l'attuale assetto organizzativo dell'area delle Elevate qualificazione è così definito:

1. Area segreteria e personale
2. Area cultura-sociale-sport e politiche giovanili
3. Area ragioneria
4. Area tributi
5. Area demografici
6. Area LL.PP e servizi in concessione

Dato atto che si rende necessario procedere alla nomina del responsabile dell'area Segreteria Personale, comprendente i seguenti uffici: Personale, Segreteria Generale, Organi istituzionali, Protocollo, Archivio, Centralino e notificazioni atti, Giudice di Pace individuandolo nel soggetto che garantisce maggiormente l'ente sotto il profilo della qualificazione professionale;

Dato atto che con avviso di selezione interna agli atti dell'Ufficio del Personale prot. 20129 del 04/05/2023 è stata indetta procedura comparativa interna per il conferimento di n. 6 incarichi di Elevata qualificazione;

Acquisita la candidatura per l'area Segreteria-Personale delle dipendenti Roberta Patuzzo e Eleonora Tognetti;

COMUNE DI LEGNAGO Prot.0024799 31/05/2023 c_e512 PG 0137 00030004 C Perv.31/05/2023 0234-0006

Considerato che ai sensi dell'art. 7 del Regolamento disciplinante l'area delle posizioni organizzative, l'individuazione dei dipendenti ai quali assegnare l'incarico di Elevata Qualificazione è effettuata dal Dirigente di Settore con atto scritto e motivato previa valutazione dei curricula dei concorrenti ed eventuale colloquio;

Esaminati i curricula dei candidati ed espletato il colloquio con le interessate alla posizione bandita per valutare i requisiti culturali, le attitudini, le capacità professionali e le esperienze maturate;

Richiamato il verbale di valutazione, agli atti prot. 24771 del 31/05/2023, contenente le motivazioni della scelta, con il quale si individua nella dipendente Roberta Patuzzo, inquadrata nell'area funzionari ed elevata qualificazioni, la candidata più idonea a ricoprire l'incarico;

Ritenuto opportuno conferire l'incarico di elevata qualificazione dell'area denominata Segreteria – Personale alla dipendente a tempo indeterminato e pieno, Roberta Patuzzo, Istruttore direttivo amministrativo – inquadrata nell'area funzionari e elevata qualificazione, dal 01.06.2023 e per tre anni;

Evidenziato che risulta necessario, tenuto conto dell'entità dei procedimenti in capo al Dirigente di Settore e al fine di garantire la migliore organizzazione del lavoro, procedere all'individuazione:

- ai sensi dell'art. 5 e 6 della legge 241/1990 dei procedimenti amministrativi di competenza del titolare di Elevata qualificazione come specificati nella scheda di analisi per l'attribuzione dei punteggi validata dal Dirigente di Settore, dal Segretario Generale e dal nucleo di valutazione;
- ai sensi dell'art. 17, comma 1-bis, del D.Lgs. 165/2001, delle funzioni dirigenziali delegabili e dei relativi atti di competenza dirigenziale adottabili dal titolare di Elevata qualificazione come specificati nella scheda di analisi per l'attribuzione dei punteggi validata dal Dirigente di Settore, dal Segretario Generale e dal NdV;

Evidenziato che l'incaricato deve rapportarsi al Dirigente del Settore a cui competono le responsabilità proprie dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 di direzione, coordinamento e controllo, ivi comprese il potere sostitutivo in caso di inadempienza e inerzia, e comunque in presenza di cause di forza maggiore;

Visti:

- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- Il T.U. 267/2000
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizio
- il CCNL comparto funzioni locali sottoscritto il 16.11.2022

D E C R E T A

ai sensi e per le ragioni esposte in narrativa:

1. di conferire alla dipendente **rag. Roberta Patuzzo**, Istruttore direttivo amministrativo inquadrata nell'area funzionari ed elevata qualificazione, la titolarità dell'incarico di elevata qualificazione dell'area **Segreteria - Personale,** incardinata nel Settore 1° Affari Generali, legali, servizi sociali, culturali e servizi informativi comunali, comprendente i seguenti uffici: Personale, Segreteria Generale, Organi istituzionali, Protocollo, Archivio, Urp, Centralino e notificazioni atti, Giudice di Pace, **dal 1.06.2023 e per tre anni;**
2. di conferire per il medesimo periodo, ai sensi dell'art. 17, comma 1-bis, del D.Lgs. 165/2001, alla dipendente le sotto indicate deleghe di funzione con attribuzione di firma sui provvedimenti finali a rilevanza esterna che potranno essere integrate anche successivamente in relazione alle necessità organizzative e di servizio:
   - Determinazione acquisto beni e servizi per importi fino a € 10.000 con sottoscrizione del relativo contratto per acquisti effettuati tramite MEPA (punto ordinante) o lettera commerciale in caso di affidamento fuori mercato elettronico.
   - Determinazione collocamento a riposo e conseguenti atti relativi alla corresponsione dell'indennità premio servizio e pensione.
   - Determinazione presa d'atto dimissioni volontarie personale dipendente;
   - Determinazione accoglimento tirocinanti e sottoscrizione progetto formativo.
   - Determinazione di assunzione personale dipendente a seguito procedura di mobilità.

COMUNE DI LEGNAGO Prot.0024799 31/05/2023 c_e512 PG 0137 00030004 C Perv.31/05/2023 0234-0006

- Determinazione di autorizzazione e relativo impegno alla partecipazione a corsi di formazione e aggiornamento.
- Autorizzazione/liquidazione lavoro straordinario personale area;
- Autorizzazione ferie, permessi e riposi compensativi personale area con potere sostituivo in caso di inerzia;
- Prese d'atto congedi e diritto allo studio;

3. di conferire altresì le sottoelencate deleghe di firma in qualità di Responsabile del procedimento ex art. 5 e 6 della legge 241/90:
   - Individuazione del responsabile del procedimento nell'ambito dell'area di competenza per le attività ordinarie ad eccezione dei procedimenti di maggior complessità che vengono avocati alla competenza del Dirigente;
   - Atti di liquidazione riguardanti le seguenti spese dell'area di competenza: indennità di funzione amministratori e gettoni di presenza consiglieri comunali, contributi previdenziali amministratori, retribuzioni lorde mensili, indennità fisse e continuative e relativi contributi.
   - Comunicazione dei compensi erogati a dipendenti pubblici di altre amministrazioni per incarichi di cui all'art. 53, co. 6 del D.Lgs. 165/2001 (anagrafe delle prestazioni);
   - Richieste visite fiscali;
   - Mod. TFR/1 con relativa lettera di accompagnamento in caso di cessazione dal servizio del personale a tempo determinato;
   - Pratiche di pensione
   - Comunicazione di cessazione ai TFS
   - Certificazione stipendiali
   - Certificazione periodi di servizio
   - Conto annuale e relazione
   - Adempimenti Co-Veneto.
4. di dare atto che l'incarico affidato può essere revocato prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione ad intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di specifico accertamento dei risultati negativi; la revoca dell'incarico comporta la perdita della retribuzione di posizione e il rientro nelle funzioni proprie del profilo di appartenenza;
5. di stabilire che gli obiettivi assegnati sono quelli desumibili dal programma amministrativo del Sindaco, dal PIAO sezione Performance, nonché quelli di volta in volta assegnati con direttiva espressa con atto formale del Sindaco e degli Assessori di riferimento e con deliberazioni di Giunta Comunale;
6. di attribuire il trattamento economico individuato nella scheda di analisi validata dal nucleo di valutazione in data 01/06/2021 agli atti prot. 22464/2021 oltre alla retribuzione di risultato quantificata nel rispetto di quanto previsto l'art. 17 del CCNL 16.11.2022 ed eventuali compensi aggiuntivi spettanti ai sensi dell'art. 20 del CCNL 16/11/2022;
7. di dare atto che il presente incarico acquista efficacia con la presentazione della dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità dell'incaricata;
8. di inserire copia del presente provvedimento nel fascicolo personale della dipendente;
9. di trasmettere copia del presente decreto oltre all'interessato, al Segretario Generale e al Sindaco;

IL DIRIGENTE DEL 1° SETTORE
dott. Luigi De Ciuceis
Documento firmato digitalmente ex D.Lgs. 82/2005

COMUNE DI LEGNAGO Prot.0024805 31/05/2023 c_e512 PG 0137 00030004 C Perv.31/05/2023 0006-0264

CITTÀ DI LEGNAGO
Via XX Settembre, 29 – 37045 Legnago (Verona)
Tel. 0442/634898
P.Iva 00597030238
mail: info@comune.legnago.vr.it
pec: legnago.vr@cert.ip-veneto.net

Prot.informatico

DECRETO DI CONFERIMENTO INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE AREA TRIBUTI

Richiamate:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 128 del 29.03.2000 con la quale è stata istituita l'area delle posizioni organizzative e fissati i criteri generali per la loro individuazione;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 289 del 28.12.2012 di riorganizzazione delle aree delle posizioni organizzative;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 176 del 17.06.2013 di modifica delle aree delle posizioni organizzative a seguito della ridefinizione della macro - struttura dell'Ente;
- La deliberazione di Giunta Comunale n. 105 del 17.04.2019, dichiarata immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il Regolamento disciplinante l'area delle posizioni organizzative e confermate le aree delle posizioni organizzative dei diversi Settori;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 78 del 19.05.2020 di modifica di alcune aree delle posizioni organizzative a seguito della ridefinizione della macrostruttura dell'Ente approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 69 del 12.05.2020;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 251 del 09.12.2020 di adozione del nuovo Regolamento disciplinante l'area delle posizioni organizzative dell'Ente;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 57 del 13.04.2021 ad oggetto: "Modifica all'attuale macrostruttura dell'Ente e all'area delle posizioni organizzative", esecutiva ove veniva soppressa l'area "Ambiente e SIC" e ridenominate alcune aree;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 21 del 15.02.2022 con la quale venivano confermate le aree delle posizioni organizzative e istituita la nuova area della Polizia locale;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 188 del 25.10.2022 di parziale revisione dell'assetto organizzativo dell'area delle Posizioni organizzative sopprimendo l'area gestione del territorio e suap e l'area della polizia locale.

Preso atto che l'attuale assetto organizzativo dell'area delle Elevate qualificazione è così definito:

1. Area segreteria e personale
2. Area cultura-sociale-sport e politiche giovanili
3. Area ragioneria
4. Area tributi
5. Area demografici
6. Area LL.PP e servizi in concessione

Dato atto che si rende necessario procedere alla nomina del responsabile dell'area tributi individuandola nel soggetto che garantisce maggiormente l'ente sotto il profilo della qualificazione professionale;

Dato atto che con avviso di selezione interna agli atti dell'Ufficio del Personale prot. 20129 del 04/05/2023 è stata indetta procedura comparativa interna per il conferimento di n. 6 incarichi di Elevata qualificazione;

COMUNE DI LEGNAGO Prot.0024805 31/05/2023 c_e512 PG 0137 00030004 C Perv.31/05/2023 0006-0264

Acquisita la sola candidatura della dipendente Laura Perettto assegnata al Settore 2° Ragioneria Finanze e servizi demografici;

Visto l'art. 7 del Regolamento disciplinante l'area delle posizioni organizzative ora elevate qualificazioni recante le modalità di attribuzione dell'incarico;l

Esaminato il curriculum della candidata e valutati i requisiti culturali, le attitudini, la capacità professionale manifestata nella gestione di procedimenti complessi;

Ritenuto opportuno conferire l'incarico di elevata qualificazione dell'area denominata tributi alla dipendente a tempo indeterminato e pieno, Laura Peretto, Istruttore direttivo amministrativo – area funzionari e elevata qualificazione, per la durata di tre anni a far data dal 01/06/2023;

Evidenziato che l'incaricato deve rapportarsi al Dirigente del Settore a cui competono le responsabilità proprie dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 di direzione, coordinamento e controllo, ivi comprese il potere sostitutivo in caso di inadempienza e inerzia, e comunque in presenza di cause di forza maggiore;

Visti:

- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- Il T.U. 267/2000
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizio
- il CCNL comparto funzioni locali sottoscritto il 16.11.2022

D E C R E T A

ai sensi e per le ragioni esposte in narrativa:

1. di conferire alla dipendente **dott.ssa Laura Peretto**, Istruttore direttivo amministrativo area funzionari ed elevata qualificazione, la titolarità dell'incarico di elevata qualificazione dell'area **Tributi,** incardinata nel Settore 2° - Ragioneria. Finanze e servizi demografici per la **durata di anni tre a far data dal 01/06/2023;**
2. di conferire altresì le deleghe di firma in qualità di Responsabile del procedimento ex art. 5 e 6 della legge 241/90 per tutte le attività ordinarie proprie dell'area, ad eccezione dei procedimenti in cui sia stato esplicitamente nominato dal Dirigente un altro responsabile;
4. di dare atto che l'incarico affidato può essere revocato prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione ad intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di specifico accertamento dei risultati negativi; la revoca dell'incarico comporta la perdita della retribuzione di posizione e il rientro nelle funzioni proprie del profilo di appartenenza;
5. di stabilire che gli obiettivi assegnati sono quelli desumibili dal programma amministrativo del Sindaco, dal PIAO sezione Performance, nonché quelli di volta in volta assegnati con direttiva espressa con atto formale del Sindaco e degli Assessori di riferimento e con deliberazioni di Giunta Comunale;
6. di attribuire il trattamento economico individuato nella scheda di analisi validata dal nucleo di valutazione in data 01/06/2021 agli atti prot. 22464/2021 oltre alla retribuzione di risultato quantificata nel rispetto di quanto previsto l'art. 17 del CCNL 16.11.2022 ed eventuali compensi aggiuntivi spettanti ai sensi dell'art. 20 del CCNL 16/11/2022;
7. di dare atto che il presente incarico acquista efficacia con la presentazione della dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità dell'incaricata;
8. di inserire copia del presente provvedimento nel fascicolo personale della dipendente;
9. di trasmettere copia del presente decreto oltre all'interessato, al Segretario Generale e al Sindaco;

COMUNE DI LEGNAGO Prot.0024805 31/05/2023 c_e512 PG 0137 00030004 C Perv.31/05/2023 0006-0264

IL DIRIGENTE DEL 2° SETTORE
dott.ssa Milena Mirandola
Documento firmato digitalmente ex D.Lgs. 82/2005