

**CITTÀ DI LEGNAGO****Settore Affari Generali, Legali Sociali Culturali
e Sistemi Informativi Comunali**

Ufficio Personale

Via XX Settembre, 29 – 37045 Legnago (Verona)

Tel. 0442/634898

E-mail : info@comune.legnago.vr.itPec: legnago.vr@cert.ip-veneto.net

Codice IPA: c_e512

Codice Fiscale: 00597030238

web: www.comune.legnago.vr.it

Protocollo informatico

Legnago, 26/10/2023

**AVVISO DI PROCEDURA VALUTATIVA IN DEROGA
PER LA PROGRESSIONE TRA LE AREE
RISERVATA AL PERSONALE CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO
INDETERMINATO DEL COMUNE DI LEGNAGO DELL'AREA ISTRUTTORI
PER N. 1 POSTO NELL'AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE
DA ASSEGNARE ALL'AREA SERVIZI DEMOGRAFICI**

**IL DIRIGENTE DEL 1° SETTORE
AFFARI GENERALI, LEGALI, SERVIZI SOCIALI E CULTURALI E SERVIZI
INFORMATIVI COMUNALI**

Visti: - l'articolo 52, comma 1-bis del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, come riformulato dall'art.3, comma 1 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni con L. 6 agosto 2021, n. 113, rubricato "Misure per la valorizzazione del personale e per il riconoscimento del merito", il quale stabilisce espressamente che *"...Fatta salva una riserva di almeno il 50 per cento delle posizioni disponibili destinata all'accesso dall'esterno, le progressioni fra le aree e, negli enti locali, anche fra qualifiche diverse, avvengono tramite procedura comparativa basata sulla valutazione positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni in servizio, sull'assenza di provvedimenti disciplinari, sul possesso di titoli o competenze professionali ovvero di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area dall'esterno, nonché sul numero e sulla tipologia de gli incarichi rivestiti. [...]* All'attuazione del presente comma si provvede nei limiti delle risorse destinate ad assunzioni di personale a tempo indeterminato disponibili a legislazione vigente";

-l'art. 13, comma 6 del CCNL comparto funzioni Locali 2019-2021 siglato in data 16.11.2022, stabilisce che: *"in applicazione dell'articolo 52, comma 1-bis, penultimo periodo, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, al fine di tener conto dell'esperienza e della professionalità maturate ed effettivamente utilizzate dall'Amministrazione di appartenenza, in fase di prima applicazione del nuovo ordinamento professionale e, comunque, entro il termine del 31.12.2025, la progressione tra le aree può aver luogo con procedure valutative cui sono ammessi i dipendenti in servizio in possesso dei requisiti indicati nella allegata Tabella C di Corrispondenza";*

- il comma 8 del medesimo art. 13 stabilisce che *"Le progressioni di cui al comma 6, ivi comprese quelle di cui all'art. 93 e art. 107, sono finanziate anche mediante l'utilizzo delle risorse determinate ai sensi dell'art.1, comma 612, della L. n. 234 del 30 dicembre 2021 (Legge di Bilancio 2022), in*

misura non superiore allo 0.55% del m.s. dell'anno 2018, relativo al personale destinatario del presente CCNL". - per tali progressioni "speciali" o " in deroga effettuabili fino a tutto il 31 dicembre 2025, in fase di prima applicazione del nuovo ordinamento professionale, ove finanziate con le risorse di cui all'art. 1, comma 612, della Legge n. 234 del 30.12.2021, non necessita la copertura del 50% dall'esterno, così come ribadito dall'orientamento applicativo ARAN CFL 209 del marzo 2023;

Richiamata

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 65 del 26.04.2023 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di attività e di organizzazione (P.I.A.O.) per il triennio 2023/2025 contenente il Piano triennale dei fabbisogni di personale per il triennio 2023/2025 (sottosezione 3.3)
- la successiva deliberazione di Giunta Comunale n. 132 del 22/08/2023 con la quale è stata modificata la sottosezione. 3.3. del P.I.A.O. approvato con la deliberazione sopra richiamata, prevedendo la copertura di un posto di Istruttore direttivo amministrativo – area funzionari ed elevata qualificazione, vacante presso l'area servizi demografici, mediante progressione tra le aree riservata al personale di ruolo del Comune di Legnago;

Atteso che la progressione verticale di cui al presente avviso risponde all'esigenza di sviluppare e valorizzare professionalità che già sussistono nell'ambito dell'Ente e, essendo interamente finanziata con le risorse di cui all'art. 1, comma 612, della Legge n. 234 del 30.12.2021 (Legge di Bilancio 2022) in una misura non superiore allo 0,55% del m.s. 2018, rientra, tra le progressioni speciali o in deroga;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 161 del 17/10/2023 con la quale è stato approvato il regolamento per la disciplina transitoria delle procedure valutative per le progressioni tra le Aree (art. 52, c. 1-bis D.Lgs. 165/2001 e art. 13, cc. 6-8, CCNL 16/11/2022)

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 840 DEL 26/10/2023;

RENDE NOTO

che è indetta una **procedura valutativa per la progressione tra le Aree riservata al personale di ruolo per la copertura di n. 1 posto vacante Area Funzionari ed Elevata qualificazione e profilo di Istruttore direttivo amministrativo** da assegnare all'area dei servizi demografici

Art. 1 – REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare alla procedura valutativa per l'attribuzione della progressione verticale innanzi indicata esclusivamente i dipendenti assunti in ruolo a tempo indeterminato, in servizio presso l'Ente, che alla data di attivazione delle relative procedure siano:

- a) inquadrati nell'**area immediatamente inferiore** a quella correlata al profilo oggetto di selezione (AREA ISTRUTTORI),
- b) **non siano stati oggetto di provvedimenti disciplinari** ai sensi del vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni locali nel biennio precedente;
- c) **siano in possesso dei requisiti specifici** come indicati nei CCNL Funzioni EELL 2019/2021 al Titolo III art. 13 tabella C di corrispondenza e che qui si riportano:

- **diploma di scuola secondaria di secondo grado ed almeno 10 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione ed opportunamente valutabile (requisito minimo di ammissione)**

oppure

- **laurea (triennale o magistrale) e almeno 5 anni** di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione ed opportunamente valutabile;

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione e devono essere auto dichiarati, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, nella domanda stessa. L'amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

Art. 2 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA

Gli interessati al procedimento di selezione dovranno far pervenire, a pena di esclusione, la propria candidatura **entro il 14/11/2023 alle ore 12.30** utilizzando lo **schema allegato**,

Alla domanda dovrà essere obbligatoriamente allegato un dettagliato **curriculum vitae formato europeo**, contenente la descrizione specifica del percorso e delle attività professionali svolte dal candidato.

La domanda di partecipazione può pervenire:

- **per via telematica da un indirizzo di posta elettronica certificata** rilasciata personalmente al candidato da un gestore di PEC iscritto nell'apposito elenco tenuto dal CNIPA all'indirizzo di posta elettronica certificata legnago.vr@cert.ip-veneto.net
- **mediante consegna a mano** presso l'Ufficio Protocollo del **Comune di Legnago (VR)** – Via XX Settembre 29, nei seguenti orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì: dalle ore 8.30 alle ore 12.30. Il martedì pomeriggio: dalle ore 14.30 alle ore 16.30;

Art. 3 – AMMISSIONE DEI CANDIDATI

La verifica del possesso dei requisiti e dell'osservanza delle prescrizioni dettate dall'avviso per l'ammissione al concorso, avviene a cura dell'Ufficio Personale.

Ai fini dell'ammissione verrà verificata la completezza delle domande di partecipazione, secondo quanto stabilito dall'avviso, con la possibilità di regolarizzare le domande che presentino vizi sanabili. Le eventuali regolarizzazioni saranno comunicate ai candidati, unitamente al termine concesso per effettuarle, mediante mail istituzionale.

Conclusa l'istruttoria da parte dell'Ufficio Personale, il Dirigente del Settore del Servizio Personale, con formale provvedimento dispone le ammissioni e le eventuali esclusioni dei candidati alla selezione. **L'ammissione viene comunicata mediante pubblicazione all'albo pretorio online e sul sito istituzionale sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "Bandi di concorso"**.

L'esclusione dalla procedura è comunicata personalmente ai candidati interessati, agli indirizzi postali o telematici indicati dai candidati nella domanda di selezione, con la specifica della motivazione, nonché le modalità e i termini di impugnativa.

Costituiscono causa di esclusione:

- il mancato possesso dei requisiti per l'accesso stabiliti al precedente articolo 1
- a mancata presentazione della domanda nei termini e con le modalità previste al precedente articolo

Art. 4 – CRITERI DI VALUTAZIONE

Costituiscono elementi di valutazione:

a) esperienza maturata, nell'area di provenienza MASSIMO PUNTI 60;

Verrà valutata solo l'esperienza eccedente il periodo minimo richiesto quale requisito minimo di ammissione

Esperienza	Punteggio (max 60 punti)
Anzianità di servizio nella categoria immediatamente inferiore correlata al profilo oggetto di selezione, anche a tempo determinato	2 punti per ogni anno di servizio pieno (12 mesi), anche a tempo determinato. Il punteggio relativo alla frazione di anno è determinato proporzionalmente. La frazione di mese superiore a 15 giorni è considerata a tutti gli effetti come mese intero. I servizi prestati in più periodi sono sommati prima dell'attribuzione del punteggio

b) titolo di studio MASSIMO PUNTI 20;

Titolo	Punteggio (max 20 punti)
Qualifica e/o diploma professionale	2
Diploma di scuola secondaria di II grado (assorbe il titolo precedente)	5
Diploma di Laurea triennale (L)	5
Diploma di Laurea specialistica (assorbe il titolo precedente) (LS)	10
Laurea Magistrale (LM) Diploma di Laurea Magistrale Vecchio ordinamento (DL)	10
Master universitario di 1° Livello	2,5
Master universitario di 2° livello	5
Diploma di specializzazione (DS)	5

c) competenze professionali e formative acquisite MASSIMO PUNTI 20

Percorsi formativi	Punteggio (max 20 punti)
Corsi di formazione professionale resi dal candidato alla data del 31/12 dell'anno precedente la selezione ed effettuati negli ultimi 5 anni pertinente con il profilo professionale da ricoprire.	0,5 punto per ogni corso di formazione fino a max punti 4
Competenze informatiche certificate da ente accreditato	Punti 3

Competenze linguistiche certificate da ente accreditato	Punti 3
Abilitazioni professionali (iscrizioni ad albi professionali) purché attinenti al posto	Punti 2 per ciascuna iscrizione fino ad un massimo di punti 4
Incarichi di specifica responsabilità formalmente riconosciuti e attinenti al posto	Punti 2 per anno fino max punti 10 (in caso di frazione di anno il punteggio è attribuito proporzionalmente, in dodicesimi, in funzione dei mesi di svolgimento dell'incarico)

A parità di punteggio complessivo precede, secondo il seguente ordine, il dipendente che:

- ha maturato maggiore permanenza nella posizione giuridica precedente a quella di nuova acquisizione;
- ha la minore età anagrafica.

ART. 6 – GRADUATORIA DELLA PROCEDURA VALUTATIVA

La graduatoria finale è formata secondo l'ordine della votazione complessiva riportata da ciascun dipendente.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a selezione, i dipendenti utilmente collocati nelle graduatorie.

La graduatoria e la nomina dei vincitori della selezione è approvata con determinazione del Dirigente del Settore del personale.

Le graduatorie vengono utilizzate esclusivamente nel limite dei posti messi a selezione.

I dipendenti vincitori della selezione dovranno sottoscrivere un nuovo contratto individuale di lavoro a tempo pieno, con inquadramento nella categoria immediatamente superiore (posizione economica iniziale), previo accertamento della veridicità del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione, oggetto di valutazione.

I vincitori sono esonerati dallo svolgimento del periodo di prova e ad essi si applicano le previsioni dettate dai commi 2 e 3 dell'articolo 15 del CCNL 16.11.2022.

ART. 7 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Al profilo professionale del posto oggetto della procedura comparativa è attribuito il trattamento economico della posizione di accesso determinato dalle disposizioni contrattuali nazionali collettive nel tempo in vigore per l'Area dei funzionari e delle elevate qualificazioni (ex categoria "D1" del precedente sistema di classificazione)

Qualora il trattamento economico in godimento dei dipendenti vincitori della progressione verticale risulti superiore al trattamento tabellare iniziale del nuovo inquadramento, come statuito dai vigenti CCNL Funzioni ed Enti locali, gli stessi conservano la differenza a titolo di "assegno ad personam" che sarà assorbita nelle eventuali e successive progressioni economiche all'interno della stessa area.

Art. 8 – ACCESSO AGLI ATTI

Durante lo svolgimento della selezione l'accesso agli atti è differito al termine del procedimento, salvo che il differimento costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti. L'istanza di accesso deve essere inoltrata a: info@comune.legnago.vr.it

Art. 9 – TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali) si informano gli interessati che i dati personali, compresi quelli particolari (c.d. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. dati giudiziari), sono trattati dal Comune di Legnago in qualità di Titolare del trattamento, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato presso il Comune di Legnago, anche con l'utilizzo di procedure informatizzate, da persone autorizzate ed impegnate alla riservatezza.

I dati personali sono trattati nel rispetto delle condizioni previste dal Regolamento UE 2016/679 e, in particolare, dall'art. 6, par. 1 lett. e) e dall'art. 2 ter del D.lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri in coerenza con il D. Lgs. 165/2001 e con il D.P.R. 487/1994, e dall'art. 6, par. 1 lett. c), per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare in base al D.P.R. 445/2000 e alla L. 241/1990.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti ed inerenti alla presente procedura.

I dati forniti per le predette finalità non sono trasferiti a paesi terzi o organizzazioni internazionali, all'interno o all'esterno dell'Unione Europea.

I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti e in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento.

In particolare, i provvedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Legnago nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e ss. del GDPR e in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, se incompleti o erranei, e la cancellazione se ne sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta al

- Comune di Legnago, nella persona del Sindaco pro-tempore, domiciliato per la carica presso la sede istituzionale in qualità di titolare. Attualmente il nominativo del **Titolare** è il Sig. Arch. Graziano Lorenzetti, reperibile a questo indirizzo: Comune di Legnago, Via XX Settembre, n. 29, Legnago (VR), CAP 37045 Telefono: 0442/634898 E-mail : info@comune.legnago.vr.it, PEC: legnago.vr@cert.ip-veneto.net.
- Responsabile della Protezione dei Dati è l'Avv. FABIO BALDUCCI ROMANO, P.IVA 02117280301 Via Savorgnana, n. 20, 33100 Udine - Telefono: +39.0432.513562, cell:

340.3666567,

e-mail:

fabio.balducci@gmail.com,
fabio.balducciromano@avvocatiudine.it.

PEC:

Si informano infine che gli interessati, qualora ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 (art.77) hanno il diritto di proporre reclamo al Garante (www.garanteprivacy.it) o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

ART. 10-INFORMAZIONI E NORME DI RINVIO

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6 della Legge n. 241/1990, si informa che il Responsabile del procedimento relativo alla procedura in oggetto è il Responsabile dell'Area Personale Roberta Patuzzo.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio del Personale del Comune di Legnago, Via XX Settembre 29, 2° Piano tel. 0442634808 – 634809 -634970

Il Comune di Legnago si riserva la facoltà di revocare, modificare o prorogare il presente avviso di selezione.

IL DIRIGENTE DEL I SETTORE
dott. Luigi De Ciuceis

Il presente documento, sottoscritto mediante firma digitale, costituisce ad ogni effetto di legge copia originale, con efficacia prevista dall'art. 21 del D.lgs 82/2005 e s.m.i.

La segnatura di protocollo del documento è apposta in modalità digitale.