



## CITTÀ DI LEGNAGO

Settore "Ragioneria e finanze-uffici demografici"

Ufficio Patrimonio-Economato-Provveditorato

Via XX Settembre, 29 – 37045 Legnago (Verona)

Tel. 0442/63961-634861

E-mail : [info@comune.legnago.vr.it](mailto:info@comune.legnago.vr.it)

Pec: [legnago.vr@cert.ip-veneto.net](mailto:legnago.vr@cert.ip-veneto.net)

Codice IPA: c\_e512

Codice Fiscale: 00597030238

web: [www.comune.legnago.vr.it](http://www.comune.legnago.vr.it)

AVVISO PUBBLICO PER INDAGINE DI MERCATO FINALIZZATA ALL'AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO PER IL COMUNE DI LEGNAGO PERIODO 01.06.2023 - 31.05.2028.

### IL DIRIGENTE DEL II SETTORE

Visto l'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs.vo 50/2016 modificato dall'art. 1, comma 2, lettera a) del D.L. 76/2020 (*Decreto semplificazioni*), convertito dalla Legge 120/2020, modificato dal D.L. n. 77 del 31/05/2021

### AVVISA

che il Comune di Legnago intende procedere ad un'indagine di mercato tesa all'individuazione di operatori economici per l'affidamento del servizio di brokeraggio assicurativo per il medesimo Comune, per la durata di anni 5 (cinque) a partire dalla data di affidamento (sottoscrizione del disciplinare di incarico).

Per l'espletamento della procedura relativa al presente avviso esplorativo l'Amministrazione si avvarrà del Sistema Informatico della Centrale Acquisti della Regione Lombardia (SINTEL) accessibile all'indirizzo [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it) dove sono disponibili tutte le istruzioni per la registrazione e l'utilizzo della piattaforma.

#### 1. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio comprende tutte le attività dirette a tutelare gli interessi del Comune e che sono riassunte, a titolo esemplificativo, nel seguente elenco:

- ricognizione, analisi e valutazione delle polizze esistenti, dei rischi assicurati, valutazione del patrimonio mobile ed immobile assicurabile e revisione del programma assicurativo dell'Ente;
- attività di supporto tecnico nella predisposizione di capitolati tecnici e documenti di gara e nella valutazione delle offerte relativi all'affidamento dei singoli servizi assicurativi;
- assistenza nella gestione polizze con particolare riguardo alla gestione dei sinistri attivi e passivi, comprendendo anche quelli già verificatisi e pendenti alla data di affidamento del servizio;

in particolare dovrà:

- assistere gli uffici comunali nella denuncia dei sinistri;
- adoperarsi per il tempestivo pagamento, da parte delle compagnie assicuratrici, delle somme spettanti;
- verificare la corretta applicazione di eventuali scoperti e/o franchigie;
- analizzare le eventuali eccezioni mosse dalle compagnie circa la risarcibilità del danno e predisporre un'eventuale replica;
- fornire una compiuta analisi di un singolo sinistro a semplice richiesta espressa da parte degli uffici comunali;
- verifica della rispondenza del contenuto dei documenti di polizza emessi rispetto a quanto offerto in fase di gara;
- verifica del contenuto delle appendici che si rendesse necessario richiedere alla compagnia assicuratrice aggiudicataria nel corso della validità delle polizze;
- presentazione di riepiloghi semestrali alla situazione dei sinistri, contenente l'indicazione di quelli liquidati, riservati e dichiarati senza seguito;
- aggiornamenti in merito alle innovazioni normative nelle assicurazioni degli Enti Pubblici e conseguenti proposte;
- formazione ed aggiornamento del personale individuato dall'Ente relativamente agli aspetti operativi e gestionali in materia assicurativa;

- presentazione di un report annuale relativo allo stato del programma assicurativo dell'Ente con l'indicazione degli interventi effettuati, i costi e i risparmi conseguiti e le strategie da attuare nel breve e medio termine;
- pagamento dei premi assicurativi relativi ai contratti stipulati e/o negoziati a partire dalla data di conferimento dell'incarico effettuato esclusivamente per il tramite del Broker, il quale si impegna e si obbliga:
  - a) a trasmettere al Comune i dati necessari per il pagamento almeno 30 giorni prima della scadenza;
  - b) a versare i premi alla compagnia interessata, in nome e per conto del Comune, nei termini e con le modalità convenuti con le compagnie stesse.

## 2. PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

Il presente avviso non costituisce avvio di una procedura di gara pubblica né proposta contrattuale e, pertanto, non vincola in alcun modo il Comune di Legnago che procederà – ai sensi della normativa in premessa richiamata – tramite affidamento diretto al soggetto che risulterà più idoneo.

## 3. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I soggetti che intendono manifestare interesse all'esecuzione del servizio dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) **requisiti generali** previsti nell'art. 80 del D. Lgs.vo 50/2016;
  - non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione ed in ogni altra situazione che possa determinare l'esclusione dalla gara e/o incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- b) **requisiti di idoneità professionale** (art. 83 comma 1 lett. a) D.Lgs.vo 50/2016)
  - iscrizione alla C.C.I.A.A. per attività avente come oggetto la mediazione assicurativa;
  - iscrizione al Registro Unico degli intermediari assicurativi e riassicurativi di cui all'art. 108 e seguenti del D.Lgs. 209/2005, sezione B dello stesso, da almeno tre anni dalla data di pubblicazione del presente avviso;
- c) **requisiti di capacità economico-finanziaria** (art. 83 comma 1 lett. b) del D.Lgs.vo 50/2016):
  - avere in corso una polizza di responsabilità RC professionale di cui all'art. 112 del D.Lgs.vo 209/2005 con massimale di € 6.000.000,00 (Euro sei milioni);
  - avere intermediato, nel triennio 2020-2022, premi lordi complessivi per circa € 1.000.000,00 in favore di Enti Pubblici;
- d) **requisiti di capacità tecnico-professionale** (art. 83 comma 1 lett. c) D.Lgs.vo 50/2016): avere eseguito direttamente nel triennio precedente a quello di pubblicazione del presente avviso (2020/2021/2022) almeno 5 (cinque) incarichi di brokeraggio/intermediazione/consulenza assicurativa in favore di Amministrazioni pubbliche (Regioni, Province, Comuni) di cui almeno 3 (tre) con Comuni con popolazione superiore a 15.000 abitanti.

## 4. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

La manifestazione di interesse – redatta sul modello A – con i relativi allegati dovrà essere consegnata a mano o spedita tramite il servizio postale all'Ufficio Protocollo del Comune, via XX Settembre n. 29 – a pena di non ammissione alla procedura – entro e non oltre le ore **13.00** del giorno **10.02.2023**, oppure tramite PEC all'indirizzo: [legnago.vr@cert.ip-veneto.net](mailto:legnago.vr@cert.ip-veneto.net) indicando nell'oggetto: ***“Indagine di mercato per l'affidamento diretto del servizio di brokeraggio assicurativo per la durata di anni cinque”***.

L'invio della manifestazione di interesse è a totale ed esclusivo rischio del mittente e rimane esclusa ogni responsabilità del Comune di Legnago ove per qualsiasi motivo l'istanza non pervenga entro il previsto termine di scadenza all'indirizzo di destinazione.

Il termine di presentazione della candidatura è perentorio e farà fede la data e l'orario di arrivo apposto dall'Ufficio Protocollo oppure indicati dal sistema di posta elettronica certificata.

A pena di nullità la sottoscrizione deve avvenire mediante firma digitale se inviata a mezzo Pec, o firma autografa in originale se consegnata al protocollo comunale o inviata tramite il servizio postale.

Non sono ammesse candidature aggiuntive o sostitutive pervenute dopo la scadenza del termine di ricezione indicato nel presente avviso.

Non si terrà conto di eventuali richieste di invio pervenute al protocollo comunale precedentemente al presente avviso.

Si precisa che non verranno prese in considerazione le manifestazioni di interesse inviate a mezzo e-mail ma solo quelle inviate tramite Pec, o servizio postale o consegnate direttamente al protocollo comunale.

La documentazione dovrà comprendere:

- a) **manifestazione di interesse e dichiarazione unica, redatta secondo il modello a)** allegato al presente avviso, che dovrà essere firmato – a pena di esclusione – dal legale rappresentante (ovvero procuratore speciale);
- b) **fotocopia del documento di identità** in corso di validità del legale rappresentante (ovvero procuratore speciale).

## 5. AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

L'assegnazione del servizio avverrà con affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs.vo 50/2016 modificato dall'art. 1, comma 2, lettera a) del D.L. 76/2020 (*Decreto semplificazioni*), convertito dalla Legge 120/2020, modificato dal D.L. n. 77 del 31/05/2021.

## 6. CRITERI PER LA SCELTA DELL'ASSEGNETARIO DEL SERVIZIO

Nel caso in cui pervengano più manifestazioni di interesse, l'Ente procederà alla scelta del soggetto affidatario sulla base degli elementi ricavati dalla relazione/proposta che verrà richiesta in sede di procedura ed in particolare:

- a) presentazione della società con evidenza dell'esperienza maturata nell'ambito degli enti pubblici e del team dedicato;
- b) attività di identificazione, analisi e valutazione dei rischi;
- c) gestione dei contratti assicurativi;
- d) gestione delle procedure in caso di sinistri;
- e) assistenza nelle procedure di gara per l'affidamento dei singoli servizi assicurativi;
- f) servizi aggiuntivi.

La valutazione delle proposte verrà effettuata in base al grado di rispondenza delle stesse alle esigenze dell'Amministrazione, di fattibilità delle proposte e delle soluzioni prospettate, di chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti, di concretezza e innovazione delle soluzioni, di personalizzazione del servizio.

Si precisa che il servizio in oggetto non comporta, per il Comune di Legnago, alcun costo finanziario diretto in quanto le prestazioni del broker sono remunerate tramite provvigione corrisposta dalle Compagnie assicurative, calcolata sui premi assicurativi.

## 7. VALORE DEL SERVIZIO

Il valore dell'affidamento per l'intera durata del servizio è stimato in € 41.672,02, calcolato sull'importo dei premi lordi versati nell'anno 2022 ed applicando le percentuali del 3,5% per RCA e dell'8% per le altre polizze.

Le attuali percentuali di provvigione richieste sono le seguenti: RCA 0,0000001%, altre polizze 1,5%.

Le polizze attuali hanno scadenza 30.06.2025. Il totale dei premi lordi annuo è di € 110.604,83.

## 8. ESCLUSIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE.

Saranno escluse le manifestazioni di interesse:

- a) pervenute dopo la scadenza precedentemente indicata;
- b) mancanti anche di uno solo degli allegati;
- c) il cui allegato sia privo della firma del titolare e/o rappresentante legale della ditta;
- d) con documento di identità (da allegare in copia) mancante o privo di validità.

## 9. PROCEDURA ED AGGIUDICAZIONE

Il Comune di Legnago inviterà, con successiva comunicazione tramite la piattaforma SINTEL, tutti i soggetti che abbiano manifestato interesse nel termine di cui al presente avviso, in possesso dei requisiti richiesti. Detti soggetti saranno invitati a presentare la propria offerta secondo le modalità che saranno specificate in apposita lettera.

## 10. ALTRE INFORMAZIONI

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio online del Comune di Legnago, nonché sul sito istituzionale dell'Ente e nella sezione "Amministrazione Trasparente" - sottosezione "Bandi di gara e contratti".

Eventuali comunicazioni verranno pubblicate esclusivamente sul sito istituzionale dell'Ente;

Eventuali informazioni potranno essere richieste via email al seguente indirizzo di posta elettronica: [ufficiopatrimonio@comune.legnago.vr.it](mailto:ufficiopatrimonio@comune.legnago.vr.it) o telefonicamente ai numeri 0442/634961-861.

Responsabile del procedimento è la dott.ssa Milena Mirandola;

Il trattamento dei dati inviati si svolgerà conformemente alle disposizioni contenute nel Regolamento UE 679/2016, nel D.Lgs. 196/2003 così come modificato dal D.Lgs.101/2018.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Legnago.

**IL DIRIGENTE DEL II SETTORE**

RAGIONERIA E FINANZE-UFFICI DEMOGRAFICI

**DOTT.SSA MILENA MIRANDOLA**

Il presente documento, sottoscritto mediante firma digitale, costituisce ad ogni effetto di legge copia originale, con efficacia prevista dall'art. 21 del D.Lgs 82/2005 e s.m.i. La segnatura di protocollo del documento è apposta in modalità digitale.