

**CITTA' DI LEGNAGO****Ufficio Cultura**

Via XX Settembre, 29 – 37045 Legnago (Verona)

Tel. 0442/634837-634820 Fax 0442/634914

pec: legnago.vr@cert.ip-veneto.net - web: www.comune.legnago.vr.it

Protocollo in modalità digitale

Legnago, 01.12.2023

AVVISO PUBBLICO PER INDAGINE ESPLORATIVA DI MERCATO PROPEDEUTICA ALL'INDIVIDUAZIONE E SELEZIONE DI OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 50, CO.1, LETT.B) DEL D.LGS. 36/2023 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI INFORMAZIONE ED ACCOGLIENZA TURISTICA . PERIODO TRIENNIO 2023-2024-2025**SI RENDE NOTO**

che il Comune di Legnago intende effettuare un'indagine esplorativa di mercato propedeutica ad un affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., a mezzo della piattaforma telematica Sintel di Aria Lombardia della società Area S.p.a di Regione Lombardia del servizio: GESTIONE DELL'UFFICIO I.A.T. INFORMAZIONE ED ACCOGLIENZA TURISTICA - DESTINAZIONE LEGNAGO – per anni numero tre (3) eventualmente rinnovabile per ulteriori anni 3 (tre).

Il presente avviso è da intendersi con scopo esclusivamente esplorativo, che non comporta né diritti di prelazione o preferenza, né impegni o vincoli di qualsiasi natura sia per gli operatori interessati che per l'Amministrazione procedente. Il Comune si riserva la facoltà di sospendere, modificare, revocare o annullare le procedure relative al presente avviso esplorativo e non dar seguito all'affidamento di cui trattasi, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

In relazione alla procedura per l'affidamento del servizio si precisa quanto segue:

1. DENOMINAZIONE E INDIRIZZO UFFICIALE DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

ENTE: COMUNE DI LEGNAGO, indirizzo: Via XX Settembre, 29 – 37045 LEGNAGO (VR) Paese: ITALIA PEC: legnago.vr@cert.ip-veneto.net - Posta elettronica: info@comune.legnago.vr.it

Responsabile Unico del Procedimento: dott.ssa Stefania Crescenzo Responsabile d'Area;

Punti di contatto - informazioni di carattere tecnico: dott. Michel Zilli, istruttore amministrativo ufficio cultura, e-mail: michel.zilli@comune.legnago.vr.it – tel 0442 634820.

2. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

- **Attività di Informazione turistica**

Si intendono tutte quelle funzioni destinate a far conoscere i servizi turistici disponibili, le possibilità ricettive e di ospitalità, i circuiti enogastronomici, le attrattive locali, il sistema di mobilità ed ogni altra notizia utile alla visita ed alla permanenza sul territorio comunale. All'Ufficio IAT compete assicurare un servizio di informazione su iniziative turistiche nelle varie declinazioni artistiche, musicali, culturali, sportive, enogastronomiche, ricreative e di tempo libero che si svolgono nel Comune, stabilendo a tal fine le opportune relazioni con le associazioni e i soggetti organizzatori.

- **Attività di accoglienza turistica**

Si intendono tutte le attività orientate al turista volta a rendere fruibili ed immediatamente percepibili le opportunità ed i servizi turistici disponibili sul territorio, mediante la messa a disposizione di informazioni, materiali, contenuti multimediali, con esclusione di informazioni di tipo commerciale o rivolte a orientare il turista verso determinate imprese turistiche o commerciali. I servizi di informazione ed accoglienza devono essere resi secondo il principio della massima imparzialità, senza favorire in alcun modo particolari esercizi, categorie o soggetti e senza chiedere alcun compenso agli utenti per le informazioni e i servizi offerti. Il servizio di informazione ed accoglienza turistica comprende le attività di front-office e di back-office e di realizzazione e stampa di materiale promozionale ed informativo cartaceo così come descritte ai seguenti punti:

a. Garantire il rispetto degli standard qualitativi sia minimi che aggiuntivi previsti per gli IAT di TERRITORIO di cui l'Allegato "A" della DGR della Regione del Veneto n. 472 del 14 Aprile 2020:

b. mettere a disposizione idoneo locale da destinarsi ad ufficio aperto al pubblico, ove è assicurata l'accessibilità ai disabili, con l'identificazione dell'ufficio operata secondo gli standard di riconoscimento dalla deliberazione della Giunta regionale n. 2233 del 21 settembre 2010 sulla base del manuale d'uso eventualmente aggiornato a cura della Direzione Turismo della Regione del Veneto;

c. localizzazione dell'ufficio, di norma, nei pressi dei luoghi maggiormente frequentati dai turisti oppure nei principali punti di accesso al centro abitato;

d. personale professionalmente preparato e plurilingue in grado di fornire i servizi richiesti dal turista;

e. apertura al pubblico nei periodi definiti nell'Accordo di collaborazione;

f. fornitura di materiale informativo e comunicativo e di altro materiale disponibile;

g. impegno a seguire le indicazioni e gli indirizzi operativi e di coordinamento definiti dalla Direzione Turismo della Regione Veneto;

h. collaborazione con l'Organizzazione di Gestione della Destinazione e con gli operatori turistici della destinazione o del territorio per la fornitura di servizi integrati con le esigenze della destinazione stessa;

i. utilizzo del Destination Management System adottato dalla Regione Veneto per l'inserimento nel relativo data base di eventi, punti di interesse, brochure, proposte commerciale etc. a supporto della destinazione e del sistema turistico regionale;

j. consegna ai turisti, che intendano segnalare dei disservizi, di apposite schede per reclami, offrendo assistenza nella compilazione ed inoltrando le stesse all'ente competente a vigilare sul servizio oggetto del reclamo;

k. recepimento e applicazione dei valori contenuti del Programma regionale per il turismo (Piano Strategico del Turismo del Veneto).

L'Affidatario, inoltre, dovrà impegnarsi a contribuire - collaborando attivamente con gli uffici comunali - al reperimento di ogni informazione ritenuta utile per fornire un servizio più efficace, completo e tempestivo. Si impegna altresì a garantire un costante scambio di informazioni con tutti i soggetti a vario titolo interessati alla promozione dell'offerta turistica del territorio. Tutti i dati raccolti devono essere regolarmente messi a disposizione del Comune di Legnago, anche su formato digitale.

E' a carico dell'affidatario l'approvvigionamento del materiale informativo, ogni qualvolta si renda necessario, fermo restando che l'Ufficio IAT non può - per motivo alcuno - rimanere sprovvisto di tale materiale per causa imputabile all'affidatario medesimo. L'attività deve essere svolta nel rispetto della normativa vigente in materia di privacy e della relativa regolamentazione sulla gestione delle banche dati.

- **Altre attività e funzioni da svolgere**

Al fine di consentire una maggiore sostenibilità economico-finanziaria della gestione del servizio pubblico di informazione e accoglienza turistica, il soggetto affidatario può svolgere attività di vendita di prodotti o servizi funzionali alla fruizione turistica del territorio (prodotti editoriali, guide turistiche, servizi di trasporto, etc.) previo nulla osta del Comune. In particolare, l'affidatario del servizio, nel rispetto della normativa vigente potrà (assumendone ogni onere di carattere amministrativo, commerciale e fiscale) esercitare all'interno dell'Ufficio IAT una marginale attività di vendita di prodotti e/o servizi turistici. In particolare potrà svolgere, previa supervisione del Comune su quanto posto in vendita, un servizio di "Bookshop" consistente nella vendita di cartoline, poster, gadget, materiale librario relativo ai seguenti argomenti: arti figurative, storia dell'arte, archeologia, storia delle arti decorative e delle arti applicate, storia dell'architettura, museologia, storia, geografia, storia del collezionismo, argomenti di tutela, catalogazione, conservazione e restauro dei beni culturali, moda e costume, fotografia, studi di estetica e critica, anche letteraria e musicale. La vendita dovrà riguardare in particolare guide brevi e titoli d'argomento storico, artistico e turistico, anche d'impianto topografico, attinenti la storia e la cultura della città e della regione, pubblicazioni di didattica museale e di itinerari culturali territoriali. E' concessa anche la vendita di merchandising legato alle produzioni d'arte quali cartoleria, oggettistica, abbigliamento, tessuti e complementi d'arredo, ma anche giochi, giocattoli, oggetti d'arte applicata;

- **Opzioni attivabili a seguito di verifica di fattibilità/specifici accordi con i soggetti interessati .**

- prenotazione servizi offerti da booking-online di Consorzi di Promozione Turistica e da altri soggetti abilitati;
- vendita di materiale turistico vario come guide e mappe;
- vendita o distribuzione gratuita di Card/tessere di vari circuiti promozionali;
- possibilità di collaborazione con altri Enti e soggetti;
- predisposizione e consegna di materiale turistico in omaggio per conto dei soggetti promotori e gestori o di soggetti terzi convenzionati;
- collaborazione con enti ed associazioni locali (Biblioteca Comunale, Scuole, ecc.) sulle diverse attività;
- contatti con gli IAT della regione per aggiornamenti sulla ricettività alberghiera e sulle varie iniziative;
- collaborazione con gli uffici comunali ed altri soggetti promotori e gestori di iniziative culturali, artistiche e turistiche di vario genere per la loro pubblicizzazione cartacea, sulla stampa e on line;
- ospitalità desk accoglienza per eventi di richiamo nazionale ed oltre; ogni altro servizio di natura turistica soggetto a valutazione dall'Amministrazione Comunale.

3. PERSONALE DA IMPIEGARE. FORMAZIONE DEL PERSONALE. CODICE DI COMPORTAMENTO.

Per assicurare l'espletamento del servizio I.A.T. sopra descritto l'affidatario dovrà impiegare personale in regola con gli obblighi contrattuali, previdenziali ed assicurativi nel rispetto della disciplina vigente in materia. Tutti i rapporti giuridici, economici, normativi e disciplinari riferiti al personale sono di esclusiva competenza dell'affidatario. Il personale addetto a fornire il servizio I.A.T. dovrà conoscere almeno due

lingue straniere di cui l'inglese obbligatorio ed un'altra compresa tra le seguenti: tedesco, francese, spagnolo, portoghese e russo nonché la capacità ad operare con strumenti informatici e telematici. La Ditta affidataria deve garantire la presenza nel proprio organico di almeno un addetto da destinare al servizio, continuativamente per l'intero periodo come specificato nel punto 6 "MODALITA' DI SVOLGIMENTO". Il personale è tenuto a mantenere il segreto professionale e d'ufficio su fatti e/o circostanze concernenti l'organizzazione e l'andamento del servizio, nonché riguardanti la privacy degli utenti, di cui siano venuti a conoscenza durante l'espletamento del servizio, nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003 e s.m.i..

4. STAGE E TIROCINI VOLONTARI

E' facoltà dell'Amministrazione Comunale disporre la presenza di stagisti o tirocinanti all'interno della struttura, con il conseguente obbligo da parte dell'affidatario di impegnarsi nell'attività di formazione. L'affidatario, previa specifica autorizzazione del Comune, può ospitare la presenza di stagisti e tirocinanti, ma in nessun caso la loro prestazione può essere utilizzata in via sostitutiva degli operatori.

5. LUOGO DI SVOLGIMENTO DEI SERVIZI

Attualmente l'ufficio per l'espletamento dei servizi è situato in Legnago (VR) Via Matteotti n. 39 presso i locali del gestore uscente. Il locale dovrà proposto dovrà avere la seguente dotazioni minima: un bancone reception con almeno due postazioni, un mobile espositore e piantana per la collocazione di depliant, piantine turistiche, giornali turistici, ecc. e fornito di elettricità con prese elettriche, acqua e servizi igienici.

6. SPESE GESTIONE LOCALI

Il servizio dovrà essere effettuato in locali in piena disponibilità dell'affidatario e messi a disposizione del Comune, con oneri a carico dell'affidatario, ivi comprese le spese di fornitura di acqua, elettricità, pulizie e di ogni altra richiesta pubblica. All'affidatario spettano, inoltre le spese di connessione alla rete internet nonché quelle di telefonia.

7. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO

Gli orari di apertura al pubblico e la durata del servizio turistico I.A.T. dovranno essere stabiliti con un'apertura al pubblico per sei giorni alla settimana, con turno di riposo il lunedì o il martedì, con un orario – per almeno **150 giorni l'anno – di un minimo di 6 ore giornaliere nei giorni feriali e di un minimo di 3 ore nei giorni festivi, continuativo o spezzato a discrezione, nella fascia oraria tra le 9:00 e le 19:00.**

Il Comune ha facoltà di modificare l'articolazione dell'orario in caso di sopravvenute esigenze nell'ambito del monte ore sopra indicato e l'affidatario dovrà uniformarsi a tali disposizioni rimanendo invariate le altre condizioni citate. L'affidatario non potrà variare l'articolazione dell'orario del servizio in assenza di autorizzazione del Comune

8. DURATA DELL'AFFIDAMENTO

La durata dell'affidamento è stabilita per un periodo triennale in riferimento agli anni 2024-2025-2026, con possibilità di rinnovo per ulteriori anni tre.

Nello specifico la durata è pari all'accordo di collaborazione che il Comune di Legnago ha in corso di validità con la Regione Veneto e conseguentemente l'ente si riserva la facoltà di revocare l'odierno affidamento qualora venisse meno tale accordo con la Regione medesima per ragioni o motivazioni non imputabili all'Ente Locale, o di rinnovare in caso di ulteriore specifico accordo di collaborazione con la Regione Veneto.

9. IMPORTO DELL’AFFIDAMENTO

Il valore dell’affidamento annuale del servizio è stimato in € 16.000,00 (euro Sedecimila/00) IVA compresa (comprensivo di ogni onere e spesa comunque sostenuta all’affidatario dell’esercizio - utenze luce ecc...).

Importo complessivo del servizio per la durata triennale € 48.000,00 (IVA compresa).

Importo complessivo compreso opzione di rinnovo € 96.000,00 (IVA compresa)

10 TIPO DI PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Trattandosi di servizi di importo inferiore a euro 140.000,00 è consentito l’affidamento diretto ai sensi dell’art. 50 comma 1 lettera b) del D. Lgs. n. 36/2023.

La presente indagine esplorativa di mercato è volta all'individuazione dell'operatore economico che verrà selezionato a seguito di valutazione dei seguenti elementi di negoziazione elencati in ordine decrescente di importanza:

a) progetto di gestione IAT con l’obiettivo di valorizzare il territorio della Città di Legnago nel suo complesso, predisponendo una serie di azioni mirate all’accoglienza del turista, alla promozione e promo commercializzazione delle proposte/pacchetti turistici da attuarsi in dialogo con gli operatori turistici presenti sul territorio in modo inclusivo.

b) centralità dell’ubicazione del locale messi a disposizione rispetto al centro del Comune di Legnago.

Ricevute le proposte il RUP, avvalendosi eventualmente di apposito supporto tecnico, procederà alla valutazione delle stesse, redigendo verbale che, sulla base degli elementi di negoziazione qualitativi sopra indicati,

Individuata la stessa, si procederà a perfezionare l'affidamento diretto, ai sensi dell’art. 50 comma 1 lettera b) del d. lgs. 36/2023, tramite la piattaforma Sintel di Aria Lombardia

Resta fermo che la presente richiesta di offerta non costituisce presunzione di ammissibilità e che questa Stazione Appaltante può procedere a non affidare i servizi anche in ragione di cause ostative non rilevate durante lo svolgimento della procedura o intervenute successivamente alla conclusione della medesima. La stazione appaltante si riserva la facoltà di revocare (o non affidare) in ogni momento l’intera procedura per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui la procedura si basa, come anche di non procedere – a suo insindacabile giudizio – all’affidamento qualora ritenga che nessuna delle offerte ottenute sia conveniente o rispondente alle proprie esigenze

11 MODALITA’ DI PRESENTAZIONE

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione al presente avviso:

- devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii. in carta semplice, con la sottoscrizione digitale del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso);
- potranno essere sottoscritte digitalmente o in modalità autografa anche da procuratori dei legali rappresentanti e, in tal caso, alle dichiarazioni dovrà essere allegata copia conforme all’originale della relativa procura;

- devono essere rese e sottoscritte digitalmente o in modalità autografa dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.

Per partecipare alla procedura occorrerà presentare:

- **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA**, attinente il possesso sia dei requisiti di ordine generale, sia di quelli più specificamente richiesti per la partecipazione alla presente gara. Il fac-simile della dichiarazione allegato A), deve essere reso e compilato in ogni sua parte, nessuna esclusa, sottoscritto, a cura del Legale rappresentante della Operatore economico tramite firma digitale ovvero con firma autografa (in questo caso accompagnata dal documento di identità del/i sottoscrittore).

- **RELAZIONE CON PROPOSTA** (come indicato al precedente punto 10);

12. SOGGETTI ABILITATI A PRESENTARE RICHIESTA

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, gli operatori economici dovranno possedere:

Requisiti di ordine generale: è prevista l'esclusione dalla presente procedura che incorrano in una delle cause di esclusione di cui agli artt. 94-98 del d. lgs. 36/2023;

a) Requisiti di idoneità professionale: iscrizione nel Registro delle imprese presso la Camera di Commercio industria Artigianato e Agricoltura ovvero nel Registro professionale o commerciale dello Stato di residenza (per i concorrenti non aventi sede in Italia) per attività analoghe a quelle oggetto dell'appalto;

b) Requisiti di ordine speciale - capacità tecnica e professionale: aver espletato regolarmente e con buon esito, nell'ultimo triennio 2020-2021-2022, almeno n. 1 servizio analogo a quello oggetto del presente affidamento, per un importo non inferiore ad € 40.000,00 a favore di enti pubblici. Tale requisito dovrà essere dichiarato, in sede di presentazione di manifestazione di interesse, a mezzo autocertificazione sottoscritta in conformità al DPR 445/2000. La dichiarazione dovrà contenere specifica del destinatario, onde consentire i successivi controlli.

In caso di soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. 36/2023, i motivi di esclusione di cui all'art. 94-98 del D. lgs. 36/2023 ed i requisiti di idoneità tecnico-professionale devono essere autodichiarati dal consorzio e dalle consorziate indicate come esecutrici.

In caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti ex art. 65, comma 2, lettera e) de D. Lgs. 36/2023, consorzio ordinario di concorrenti ex art. 65, comma 2, lett. f), aggregazioni tra imprese ex art. 65, comma 2, lett. g) del D. lgs. 36/2023, soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ex art. 65, comma 2, lett. h), i motivi di esclusione di cui all'art. 94-98 del D. Lgs. n. 36/2023 ed i requisiti di idoneità professionale devono essere autodichiarati da ciascun soggetto facente parte il consorzio o il raggruppamento temporaneo.

13. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Le manifestazioni di interesse, corredate dalla documentazione di cui al precedente punto 10, pena l'esclusione, dovranno pervenire entro **le ore 10:00 del 13.12.2023** a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo legnago.vr@cert.ip-veneto.net.

Il recapito della richiesta rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo la stessa non giunga a destinazione in tempo utile.

14. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Il Comune di Legnago, in qualità di titolare (con sede in via XX Settembre, 29, 37045 Legnago – Email: info@comune.legnago.vr.it – PEC: legnago.vr@cert.ip-veneto.net – tel: +39.0442634898), tratterà i dati personali, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o

connesso con l'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, in quanto necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente di completare il procedimento avviato.

I dati saranno trattati per tutto il tempo del procedimento e, successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Legnago o dei soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione Europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. Del RGPD).

L'apposita istanza è presentata contattando il responsabile della protezione dei dati presso il Comune di Legnago (avv. FABIO BALDUCCI ROMANO, P.IVA 02117280301 Via Savorgnana, n. 20, 33100 Udine - Telefono: +39.0432.513562, cell: 340.3666567, e-mail: fabio.balducci@gmail.com, PEC: fabio.balducciromano@avvocatiudine.it).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (con sede in Piazza Monte Citorio, 121, 00186 Roma) quale autorità di controllo nazionale secondo le procedure previste (art. 57, par. 1, lett. f) RGPD).

15. ULTERIORI INFORMAZIONI

Il presente avviso viene pubblicato sul profilo del committente <http://www.comune.legnago.vr.it> – sezione Bandi di Gara e Contratti - "Avvisi/Atti delle amministrazioni aggiudicatrici ed enti aggiudicatori “.

Si allegano la presente avviso per farne parte integrante e sostanziale:

- Allegato "A" - manifestazione di interesse/ dichiarazione sostitutiva

IL DIRIGENTE DEL I° SETTORE
dott. Luigi De Ciuceis
(firmato digitalmente)

Il presente documento, sottoscritto mediante firma digitale, costituisce ad ogni effetto di legge copia originale, con efficacia prevista dall'art. 21 del D.lgs 82/2005 e s.m.i.. La protocollazione del documento è apposta in modalità digitale

Allegato A) MODULO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Spett.le Comune di Legnago
 Via XX Settembre 29
 37045 Legnago (VR)

OGGETTO: Indagine esplorativa di mercato propedeutica alla ricezione di preventivi, finalizzata all'individuazione dell'operatore economico al quale affidare, mediante la piattaforma Sintel di Aria Lombardia, il servizio di informazione ed accoglienza turistica, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del D. Lgs. 36/2023

Il sottoscritto _____, nato a _____ il _____,
 residente a _____ in Via _____ n. _____,
 CF/P.IVA _____ nella mia qualità di (rappresentante legale, procuratore) _____

 (eventualmente) giusta procura generale/speciale n° _____ del _____
 _____ a rogito del notaio _____
 _____ autorizzato a rappresentare legalmente l'Impresa (Denominazione/Ragione
 sociale) _____
 con sede in _____, Via _____ N. _____
 CF/P.IVA. _____ tel. _____, e-mail _____
 PEC _____

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del medesimo D.P.R. n.445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

DICHIARA

- 1) che l'impresa è iscritta al n. del Registro Imprese presso la CCIAA di dal, con durata fino al attività svolta: ed è iscritta sulla piattaforma **Sintel di Aria Lombardia** ;
- 2) di non avere, nei precedenti tre anni, concluso contratti o conferito incarichi in violazione del divieto di cui all' art. 53, co. 16-ter, d.lgs. n. 165/2001, che qui di seguito si riporta: *"16-ter. I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività' della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed e' fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di*

contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.”

- **(in alternativa)** di avere, nei precedenti tre anni, concluso contratti o conferito incarichi in violazione del divieto di cui all' art. 53, co. 16-ter, d.lgs. n. 165/2001, e precisamente:

- 3) di essere in possesso dei requisiti di partecipazione previsti nell'avviso di manifestazione, ovvero:
- **Requisiti di ordine generale:**
 - di non trovarsi nella situazione di divieto di contrattare con le pubbliche amministrazioni, di cui al capo II del D. Lgs. 36/2023;
 - assenza di cause ostative a contrarre con la Pubblica Amministrazione in base a disposizioni di legge vigenti;
 - **Requisiti di idoneità professionale:**
 - iscrizione nel Registro delle imprese presso la Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura ovvero nel Registro professionale o commerciale dello Stato di residenza (per i concorrenti non aventi sede in Italia);
 - **Requisiti di capacità tecnica e professionale:**
 - aver espletato regolarmente e con buon esito, nell'ultimo triennio 2020-2021-2022, almeno n. 1 servizio analogo a quello oggetto del presente affidamento, per un importo non inferiore ad € 40.000,00 a favore di enti pubblici;
- 4) di essere a conoscenza che la presente richiesta, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Amministrazione, che sarà libera di seguire anche altre procedure e che la stessa Amministrazione si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa;
- 5) di essere informato, ai sensi e per gli effetti del regolamento (UE) 2016/679 (RGPD) e del D.Lgs. n. 196/2003, così come modificato dal D. Lgs. n. 101/2018, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Luogo e data _____

Firma

(Sottoscrizione autenticata ai sensi dell'art 1, lett. i), T.U. 445/2000; ovvero non autenticata, ma corredata, a pena di esclusione, da fotocopia del documento di identità del firmatario - art.38, co. 3, T.U. n. 445/2000)