



# CITTA' DI LEGNAGO

UFFICIO: UFFICIO PATRIMONIO - ECONOMATO

N.1039 del 02 SETTORE del 20/12/2021

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

**OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO CELLULARE DI SERVIZIO.  
CIG Z6F3478741.**

La sottoscritta Bologna Orietta in qualità di Responsabile del Procedimento del Servizio Patrimonio - Economato attesta il regolare svolgimento dell'istruttoria e propone l'adozione dell'allegato provvedimento n.28225 con PARERE FAVOREVOLE. Dichiaro ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/90 s.m.i., dell'art. 6 D.Lgs 62/2013, del vigente Codice di Comportamento comunale e l'implementazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza del Comune di Legnago vigenti, che non sussiste in capo al sottoscritto alcuna situazione di conflitto di interessi, anche potenziale e di natura non patrimoniale, con riguardo al presente procedimento.

### IL DIRIGENTE DEL 2° SETTORE

Vista la nota del 15/12/2021 pervenuta dal sig. Stefano de Stefani - capo operai giardinieri - volta a richiedere l'assegnazione di smartphone atto a supportare molteplici connessioni alla rete e alla gestione di varie attività connesse al ruolo ricoperto con la nomina a coordinatore di servizi tecnici esterni di pronto intervento;

Accertato, quindi, che lo smartphone attualmente in uso al sig. Stefano de Stefani non risulta più adatto all'utilizzo richiesto;

Ritenuto opportuno, pertanto, provvedere alla fornitura di un nuovo smartphone di servizio, con le seguenti caratteristiche:  
Rugged Smartphone 8500 mAh Grande Batteria, Ricarica Rapida da 24W, 6 GB +128 GB, Telefono Cellulare con Altoparlante da 2W, 6.1"HD+, 4G Dual SIM, IP68/IP69K, Helio P60 16MP NFC;

Richiamato l'art. 36 del D.Lgs 18 aprile 2016 n° 50 che prevede l'affidamento diretto di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro;

Dato atto che ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 50/2016, per gli acquisti di beni e servizi di valore inferiore ad € 40.000,00, non sussiste l'obbligo di avvalersi di forme di aggregazione delle committenze;

Vista la Legge di bilancio 2019 che ha previsto al comma 130 dell'articolo 1, l'elevazione della soglia dei c.d. "micro-acquisti" di beni e servizi, da 1.000 a 5.000 euro, con relativa estensione della deroga all'obbligo di preventiva escussione degli strumenti elettronici;

Visto l'art. 1 del D.L. n.76/2020 e l'art. 51 del D.L. n.77/2021, la legge n.108/2021, che derogano, in via straordinaria sino al 30/06/2023, alla disciplina del Codice dei contratti ammettendo l'affidamento diretto di forniture di beni e servizi, fino ad un importo limite di € 139.000,00;

Visto il preventivo offerto dalla ditta Soluzione Ufficio Srl - via Galvani 40 - Sandrigo (VI) per l'acquisto di uno smartphone mod. DOOGEE S86 al prezzo di € 288,00, IVA e altri oneri esclusi, ritenendo tale prodotto idoneo alle esigenze richieste e con caratteristiche di nuova generazione tecnologica;

Ritenuto, quindi, opportuno assumere un impegno di spesa per la somma di € 366,36 da imputare al capitolo 170.01 del bilancio 2021;

Dato atto che l'AVCP ha attribuito a tale procedura il seguente CIG: **Z6F3478741**;

Vista la deliberazione di G.C. n. 34 del 16.03.2021 -dichiarata immediatamente eseguibile - ad oggetto: "Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2021-2022-2023";

Visto l'art. 35 del regolamento di contabilità, relativi all'assunzione degli impegni di spesa;

Visto l'art. 68 dello Statuto comunale;

Visto l'art. 107 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267.

#### D E T E R M I N A

1. di procedere con l'acquisto di n.1 smartphone mod. DOOGEE S86 per l'importo di € 366,36, IVA e altri oneri inclusi, presso la ditta Soluzione Ufficio Srl - via Galvani 40 - Sandrigo (VI) p.iva 02778750246;
2. di impegnare la spesa complessiva di € 366,36 al capitolo 170.01 "Spese d'ufficio uffici finanziari" del P.E.G. PEG 2021 - 2022 - 2023, annualità 2021 dando atto che trattasi di spesa non ripetibile ed esigibile nel corso dell'anno 2021;
3. di dare atto che il CIG assegnato dall'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici è: **Z6F3478741**;

di trasmettere copia della presente determinazione all'ufficio di Segreteria, ai fini della pubblicazione all'albo pretorio comunale per quindici giorni consecutivi;

di inserire la presente determinazione, integrata con gli estremi di pubblicazione all'albo pretorio, nella raccolta delle determinazioni di questo Ente;

di dichiarare ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/90 s.m.i., dell'art. 6 D.Lgs n.62/2013, del vigente Codice di Comportamento comunale e

l'implementazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza del Comune di Legnago vigenti, che non sussiste in capo al sottoscritto alcuna situazione di conflitto di interessi, anche potenziale e di natura non patrimoniale, con riguardo al presente procedimento.

IL DIRIGENTE DEL 2° SETTORE  
Dott.Ssa Milena Mirandola  
F.to Digitalmente

