



# CITTA' DI LEGNAGO

UFFICIO: UFFICIO PATRIMONIO - ECONOMATO

N.612 del 2° SETTORE del 01/08/2019

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE E DI AGGIUDICAZIONE MEDIANTE RDO SU MEPA PER LA FORNITURA DI CANCELLERIA E CONSUMABILI - CIG LOTTO 1 ZD8252509C - CIC LOTTO N. 2 ZA625250DC.

Vista la proposta del responsabile dell'istruttoria, che attesta il regolare svolgimento della stessa e propone l'adozione del provvedimento.

IL DIRIGENTE DEL 2° SETTORE

Premesso che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n.48 del 18/07/2018 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il triennio 2019/2021;
- con deliberazione della Giunta Comunale n.222 del 03/10/2018 è stato approvato il Bilancio di Previsione per il Triennio 2019/2021;
- con deliberazione della Giunta Comunale n.288 del 12/12/2018 è stato approvato, e dichiarato immediatamente eseguibile il Piano Esecutivo di Gestione – (PEG) per il triennio 2019-2020-2021;
- con l'adozione del PEG i Responsabili dei Servizi/Settori sono stati autorizzati, ai sensi dell'art. 169 del D. Lgs. 267/2000 ad adottare gli atti relativi alla gestione finanziaria delle spese connesse alla realizzazione degli obiettivi loro assegnati nonché a procedere all'esecuzione delle spese nel rispetto della normativa vigente;

Considerato che in data 30 giugno c.a è scaduto l'affidamento della fornitura di cancelleria e toner alla ditta Gem di Grossi Galeazzo e C. di Borgo Virgilio Mantova, aggiudicataria della precedente gara;

**Dato che** si è reso quindi necessario provvedere alla fornitura di materiale di cancelleria e toner per stampanti per gli uffici comunali per il prossimo triennio;

**Rilevato che** ha assunto il ruolo di Responsabile Unico del Procedimento (RUP) la Dott.ssa Milena Mirandola, quale Dirigente del 2° Settore Ragioneria e Finanze;

**Atteso** che l'importo della fornitura oggetto della presente determinazione posto a base di affidamento, pari a complessivi € 22.000,00 (IVA esclusa), è al di sotto della soglia comunitaria di cui all'art. 35, comma 1, lett. c), del D. Lgs. 50/2016 nonché inferiore ad € 40.000,00 e che pertanto si tratta di un affidamento riconducibile alla previsione di cui all'art. 36, comma, 2 lett. a) del medesimo D.Lgs;

**Posto che** la suddetta fornitura da affidare è finanziata mediante fondi propri di bilancio;

**Dato atto che** sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che non sono stati riscontrati i suddetti rischi, pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI;

**Considerato che**, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, le stazioni appaltanti possono, ai sensi dell'art. 37, comma 1, del D. Lgs. 50/2016 procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore ad € 40.000,00 senza la necessaria qualificazione di cui all'art. 38 del D. Lgs. citato;

**Visti** l'art. 26 della Legge n. 488/1999, l'art. 1, comma 450, della Legge n. 296/2006 e l'art. 1, commi 496, 497 e 499 della Legge n. 208/2015, i quali disciplinano l'acquisto di beni e servizi tramite convenzioni Consip e mercato elettronico;

**Visto** la possibilità di affidare lavori, servizi e forniture, sotto soglia comunitaria, tramite Mercato elettronico della Pubblica amministrazione (Mepa) di cui all'art. 36, comma 6, D.lgs. 50/2016;

**Verificato che** la fornitura di beni in oggetto risulta presente nel catalogo del MEPA nel Bando Beni/Arredi;

Rilevato che in data 18 febbraio 2019 è stato pubblicato all'albo e sul sito internet del Comune un avviso di manifestazione di interesse per la fornitura cancelleria e consumabili suddivisa in due lotti con le seguenti caratteristiche:

- durata fornitura 30 mesi dal 1.7.2019 al 31.12.2021;
- lotto n. 1 cancelleria valore a base d'asta per 30 mesi euro 16.000,00;
- lotto n. 2 consumabili (toner) per 30 mesi valore a base d'asta euro 6.000,00;

Considerato che, sulla base delle manifestazioni di interesse ricevute, con richiesta inviata attraverso il Mercato Elettronico (RDO) n.2326825 sono state invitate le ditte di seguito elencate a presentare offerta con aggiudicazione mediante criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera a) e dell'art. 95 comma 4 del decreto legislativo del 18 aprile 2016 n. 50 :

- Gem di Grossi Galeazzo e C. di Borgo Virgilio Mantova
- Eco Laser Informati di Roma
- Alex Office e Business srl di Benevento
- La sforzesca Edirtice srl di Bitritto (BA)
- Mida srl di Verona

Preso atto che, alla data di scadenza stabilita, sono pervenute le offerte delle seguenti ditte:

- Gem di Grossi Galeazzo e C.  
per il lotto n. 1 euro 10.420,00 più IVA al 22%  
per lotto n. 2 euro 1.803,84 più IVA al 22%

- Alex Office e Business srl  
lotto 2 euro 925,25 più IVA al 22%
- Mida srl di Verona  
lotto 2 euro 2.334,84 più IVA al 22%

Ritenuto, pertanto, di affidare :

- la fornitura di cancelleria per un periodo di 30 mesi a partire dal 1 luglio 2019 alla ditta Gem di Grossi Galeazzo e c. di Borgo Virgilio Mantova per euro 10.420,00 più IVA al 22% ;
- la fornitura di materiale per consumabili per un periodo di 30 mesi a partire dal 1 luglio 2019 alla ditta Alex Office e Business srl di Benevento per euro 925,25 più Iva al 22%;

**Considerato che**, per il presente appalto, sono stati attribuiti i seguenti codici GIG:

LOTTO N. 1 ZD8252509C

LOTTO N. 2 ZA625250DC.

**Visti:**

- il combinato disposto degli artt. 107 e 192 del D. Lgs. n. 267/2000;
- l'art. 147 *bis* relativamente al controllo di regolarità amministrativa e contabile da parte del responsabile del servizio e l'art. 151 del D. Lgs. n. 267/2000;
- il D.lgs. n. 50/2016 ed in particolare gli artt. 35 e 36;
- la Legge n. 241/1990;
- l'art. 9 del D.L. n. 78/2009, convertito della Legge n. 102/2009 concernente i pagamenti delle pubbliche amministrazioni;
- la Legge n. 136/2010, specialmente l'art. 3 relativo alla tracciabilità dei flussi finanziari;
- il D. Lgs. n. 118/2011;
- il regolamento comunale per la disciplina dei contratti;
- il regolamento comunale di contabilità;

**DETERMINA**

1. di aggiudicare in via definitiva alle seguenti ditte le forniture citate in premessa e di seguito specificate:

- lotto n. 1: fornitura di cancelleria per un periodo di 30 mesi a partire dal 1 luglio 2019 alla ditta Gem di Grossi Galeazzo e c. di Borgo Virgilio Mantova per euro 10.420,00 più IVA al 22%;
- lotto n. 2: materiale per consumabili (toner) per un periodo di 30 mesi a partire dal 1 luglio 2019 alla ditta Alex Office e Business srl di Benevento per euro 925,25 più Iva al 22%;

2. di impegnare la spesa complessiva di euro 13.841,31 (iva compresa) al capitolo 170.01 del PEG 2019-2021 nel seguente modo, dando atto che la spesa è ripetitiva e avrà scadenza il 31.12.2021

- a) complessivi euro 12.712,50 a favore della ditta Gem di Grossi Galeazzo così suddivisi:
  - euro 2.542,50 annualità 2019

- euro 5.085,00 annualità 2020
- euro 5.085,00 annualità 2021
- b) complessivi euro 1.128,90 a favore della ditta Alex Office e Business srl così suddivisi:
  - euro 225,78 annualità 2019
  - euro 451,56 annualità 2020
  - euro 451,56 annualita' 2021

3. di dare atto che si è provveduto ad acquisire i i seguente codici CIG:

Lotto N. 1 ZD8252509C

Lotto N. 2 ZA625250DC.

4. di attestare, ai sensi dell'art. 147 *bis* del D. Lgs. n. 267/2000, che l'impegno di spesa adottato con il presente provvedimento risulta compatibile con gli stanziamenti di bilancio, nonché con le regole di finanza pubblica;

5. di dare atto che il pagamento avverrà, previo rilascio dell'attestazione di regolare verifica di conformità rilasciato dal responsabile unico del procedimento, ai sensi dell'art. 102, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016, su presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale, ai sensi dell'art. 184 del D.lgs. n. 267/2000;

6. di prendere atto che il presente provvedimento diverrà efficace, ai sensi dell'art. 32 del D. Lgs. n. 50/2016, all'esito dei controlli relativi ai requisiti di cui agli artt. 80, 83 e 86;

7. di disporre che la presente determinazione, comportando impegno di spesa, venga trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, commi 7, 8 e 9, del D. Lgs. n. 267/2000;

8. di individuare il Responsabile del procedimento nella persona della dott.ssa Milena Mirandola che dichiara, ai sensi dell'art. 6 *bis* della Legge n. 241/1990, di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neppure potenziale, con il soggetto beneficiario del presente provvedimento;

9. di trasmettere copia della presente determinazione all'Ufficio di Segreteria, ai fini della pubblicazione all'Albo pretorio comunale per 15 giorni consecutivi;

10 di inserire la presente determinazione, integrata con gli estremi di pubblicazione all'albo pretorio, nella raccolta delle determinazioni dell'Ente;

11. di dichiarare ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/90 s.m.i., dell'art. 6 D.Lgs n.62/2013, del vigente Codice di Comportamento comunale e l'implementazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza del Comune di Legnago vigenti, che non sussiste in capo al sottoscritto alcuna situazione di conflitto di interessi, anche potenziale e di natura non patrimoniale, con riguardo al presente procedimento.

IL DIRIGENTE DEL 2° SETTORE  
Dott.Ssa Milena Mirandola  
F.to digitalmente

