

N.794 del 1° SETTORE del 11/10/2022

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA TELEMATICA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ELABORAZIONE BUSTE PAGA E CONSEGUENTI ADEMPIMENTI CONTRIBUTIVI, PREVIDENZIALI, FISCALI E DI CONSULENZA DEL LAVORO DAL 01/01/2023 AL 31/12/2026 CIG 94127921B0.NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE.

VISTA la proposta del R.U.P., rag. Roberta Patuzzo, che attesta il regolare svolgimento della stessa e dichiara, ai sensi dell'art. 6-bis della legge 241/90, dell'art. 6 del D.Lgs. 62/2013, del vigente Codice di Comportamento comunale e dell'implementazione del Piano triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza del Comune di Legnago, che non sussiste in capo al medesimo soggetto istruttore alcuna situazione di conflitto di interessi, anche potenziale e di natura non patrimoniale, con riguardo al presente procedimento;

IL DIRIGENTE DEL 1

SETTORE -AFFARI GENERALI, LEGALI, SOCIO - CULTURALI E SERVIZI INFORMATIVI

PREMESSO che:

- con determinazione dirigenziale a contrarre in data 21 settembre 2022, n. 721/1°, è stata indettata proceduranegoziata telematicaper l'affidamento del servizio di elaborazione buste paga e conseguenti adempimenti contributivi, previdenziali, fiscali e di consulenza del lavoro dal 01/01/2023 al 31/12/2026,utilizzando la piattaforma Sintel di Aria SpA, da aggiudicarecon il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del codice dei contratti;
- con lettera invito prot. n. 40644 del 21/09/2022, trasmessa tramite la piattaforma Sintel ID 159684537, sono stati invitati a presentare offerta gli operatori economici che avevano manifestato interesse a seguito di avviso pubblico prot. n. 31551 del 20/07/2022;

DATO ATTO che, ai sensi dell’art. 77 del Codice dei contratti, nei casi di aggiudicazione con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico, è affidata ad una commissione giudicatrice composta da esperti nello specifico settore cui afferisce l’oggetto del contratto;

Preso atto che è decorso il termine per la presentazione delle offerte, fissato per le **ore 12.00 del giorno 10 ottobre 2022**, e che, pertanto, ai sensi dell'art. 77, comma 7 del D. Lgs. 50/2016, si può procedere alla nomina della commissione giudicatrice;

VISTI:

- l'art. 77, comma 3, 1° e 2° periodo, del Codice dei contratti il quale dispone che i commissari sono scelti fra gli esperti iscritti all'Albo nazionale istituito presso l'ANAC di cui all'art. 78 ed individuati dalle stazioni appaltanti mediante pubblico sorteggio da una lista di candidati comunicata dall'Anac (entro 5 giorni dalla richiesta della stazione appaltante), costituita da un numero di nominativi almeno doppio rispetto a quello dei componenti da nominare e comunque nel rispetto del principio di rotazione;
- il D.L. n. 32/2019, convertito in Legge n. 55/2019 di modifica del Codice dei Contratti, il quale ha sospeso il suindicato comma 3 dell'art. 77 del Codice fino al 31 dicembre 2020;
- il D.L. n. 76/2020, convertito con Legge n. 120/2020, che ha prorogato il termine di sospensione anzidetto al 31 dicembre 2021;
- il D.L. n. 77/2021, convertito con Legge n. 108/2021, il quale ha ulteriormente prorogato al 30 giugno 2023 il termine di sospensione del comma 3 dell'art. 77 del Codice;

DATO ATTO, quindi, che alla luce della normativa vigente continua ad applicarsi l'art. 216, comma 12, del Codice dei contratti, il quale precisa che fino all'adozione della disciplina in materia di iscrizione all'Albo di cui all'art. 78, la Commissione continua ad essere nominata dall'organo della stazione appaltante competente ad effettuare la scelta del soggetto affidatario del contratto, secondo regole di competenza e trasparenza preventivamente individuate da ciascuna stazione appaltante;

ATTESO CHE con deliberazione di Giunta Comunale n. 173 del 06.07.2016, esecutiva, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 216, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016, questo Ente si è dotato dei seguenti **criteri di nomina dei componenti delle commissioni giudicatrici interne**, da osservare sino all'operatività del menzionato Albo nazionale:

- la commissione giudicatrice è composta da n. 3 componenti selezionati tra il personale dell'Ente individuando, in particolare, il presidente tra il personale dirigente;
- i componenti devono essere esperti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto da affidare e non devono aver svolto, né possono svolgere, alcun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al medesimo;
- i componenti non devono trovarsi in una delle condizioni previste dall'art. 77 commi 5 e 6 del Codice dei contratti e, a tal fine, rendono apposita dichiarazione recante l'indicazione dell'insussistenza delle suddette clausole;

RICHIAMATI altresì:

- l'art. 77, comma 4, del D. Lgs. n. 50/2016 il quale prevede che i commissari non devono aver svolto né possono svolgere alcun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta (in tal senso si è espressa la recente giurisprudenza e dottrina in materia ritenendo che il dirigente del settore competente non può presiedere le sedute di gara in quanto "ha partecipato alla redazione, sottoscrivendoli, del disciplinare di gara e

del capitolato tecnico", cfr. TAR Puglia, Lecce, sez. II, 25/5/2017 n. 825);

- le linee guida ANAC n. 5 in materia di criteri di scelta dei commissari di gara e di iscrizione degli esperti nell'Albo nazionale dei componenti delle commissioni giudicatrici, approvate dall'Autorità con deliberazione n. 1190 del 16 novembre 2016, aggiornate al D.lgs. 56/2017 con delibera ANAC n. 4 del 10.01.2018, che richiamano per la fase transitoria il sopra citato art. 216 del D. Lgs. n. 50/2016;

ATTESO CHE, in attuazione delle disposizioni del disciplinare di gara, la Commissione giudicatrice inizierà le operazioni terminate la fase di verifica della documentazione amministrativa;

VISTA la proposta di nomina della Commissione avanzata da parte del R.U.P., rag. Roberta Patuzzo, in data 11/10/2022, come segue:

- Presidente: Giacomo Masiero- Dirigente del 3° Settore - Lavori pubblici, Urbanistica e Ambiente;
- componente esperto: Stefania Crescenzo- P.O. dell'Area Socio - culturale, Istruzione, Sport e Politiche giovanili;
- componente esperto: Caterina Barbieri- Istruttore direttivo amministrativo dell'Ufficio Personale;

PRESO ATTO che:

- i componenti individuati hanno fornito apposita dichiarazione di insussistenza di cause ostative di inconferibilità/incompatibilità di cui agli artt.42 (Conflitto di interesse)e77 (Commissione giudicatrice)del Codice dei contratti35-bis (Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici)del D.Lgs. n. 165/2001, agli atti;
- sono stati acquisiti i curricula dei componenti la commissione giudicatrice;
- il RUP ha prodotto l'attestazione sulla verifica di assenza di conflitto di interessi da parte dei componenti la Commissione giudicatrice;

DATO ATTO che tutti i componenti della commissione sono interni e, pertanto, non è necessaria l'assunzione di alcun impegno di spesa a carico dell'Ente;

VISTI:

- il D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. relativo al "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- il D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., recante il "Codice dei contratti pubblici";
- il D.L. n. 55/2019 c.d. "Sblocca cantieri";
- il D.L. n. 76/2020 convertito con Legge n. 120/2020 c.d. "Decreto Semplificazioni";
- il D.L. n. 77/2021 convertito con Legge n. 108/2021 c.d. "Semplificazioni bis";
- le Linee guida Anac n. 5 in materia di criteri di scelta dei commissari di gara aggiornate al D.Lgs. n. 56/2017 con deliberazione del Consiglio dell'Autorità n. 4 del 10 gennaio 2018;

- l'art. 68 del Vigente Statuto Comunale;

VISTO il decreto sindacale n. 20587 del 17.05.2021 di conferimento di incarico dirigenziale del Settore 1° - Affari generali, legali, Socio - culturali e Servizi informativi;

#### **DETERMINA**

1) di nominare, per le motivazioni esposte in premessa, la Commissione giudicatrice della procedura telematica per l'affidamento del servizio di elaborazione buste paga e conseguenti adempimenti contributivi, previdenziali, fiscali e di consulenza del lavoro dal 01/01/2023 al 31/12/2026, così composta:

- Presidente: Giacomo Masiero- Dirigente del 3° Settore - Lavori pubblici, Urbanistica e Ambiente;
- componente esperto: Stefania Crescenzi- P.O. dell'Area Socio - culturale, Istruzione, Sport e Politiche giovanili;
- componente esperto: Caterina Barbieri- Istruttore direttivo amministrativo dell'Ufficio Personale;

2) di nominare segretario, con funzioni di mera verbalizzazione della Commissione, un dipendente dell'Ufficio Appalti e Contratti del Comune di Legnago;

3) di pubblicare, ai sensi dell'art. 29, comma 1, del D. Lgs. n.50/2016, sul sito internet istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione trasparente", il presente provvedimento di nomina della Commissione giudicatrice, unitamente ai curricula dei componenti la stessa, posti in allegato al presente atto;

4) di trasmettere copia della presente determinazione all'ufficio di segreteria, ai fini della pubblicazione all'albo pretorio comunale per 15 giorni consecutivi;

5) di inserire la presente determinazione, integrata con gli estremi di pubblicazione all'albo pretorio, nella raccolta delle determinazioni di questo Settore;

6) di dichiarare, ai sensi dell'art. 6-bis della L. 241/1990 s.m.i., dell'art. 6 del D.Lgs. 62/2013, del vigente Codice di Comportamento comunale e dell'implementazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza del Comune di Legnago vigenti, che non sussiste alcun conflitto di interessi, anche potenziale e di natura non patrimoniale, ovvero causa di impedimento o incompatibilità del sottoscritto all'adozione del presente atto, compreso il soggetto istruttore.

IL DIRIGENTE DEL 1° SETTORE  
Dott. Luigi De Ciuceis  
F.to digitalmente



## Curriculum vitae.

### Dati personali :

Cognome: Masiero  
Nome: Giacomo

### Titoli di studio:

Scuola Media Superiore: Diploma di Geometra  
Conseguito nel 1984 a Este (PD)  
Presso I.T.C.G.S. " Atestino"  
Votazione: 52/60

Laurea: Ingegneria Civile Edile  
Conseguita il 08/03/1995  
Presso Università di Padova  
Votazione: 100/110  
Tesi su trasmissione del calore in materiali isolanti a base di fibre di legno e matrice cementizia

Abilitazione professionale: Esame di stato  
Sessione d'esame: 1995  
Presso Università di Padova  
Iscritto all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Padova al n° 3001

Lingua straniera: Francese (scritto e parlato) a livello scolastico

Conoscenze informatiche: Autocad, Word, Excell, Draw-base

### Servizio militare:

Assolto: Arma dei Carabinieri  
Grado: CAR. AUS.  
Periodo: dal 06.09.1992 al 05.09.1993  
Congedato: il 05.09.1993

**Corsi, specializzazioni, seminari post-laurea:**

Corso di Diritto Amministrativo: **Indetto dal Comune di Este**  
**Periodo: dal 23/3/95 al 11/05/95**  
**Attestato in data 11/05/95**

Seminario su Regolazione delle  
Intersezioni a raso : **Indetto dal AITT**  
**Periodo: dal 07/02/02 al 08/02/02**  
**Attestato in data 08/02/02**

Corso di Autocad : **Indetto da ENAIP Veneto**  
**Periodo: anno 2002**  
**Attestato in data 16/12/02**

Seminario tecnico: "Progettare in  
Sicurezza, innovazione, tecnologia" **Indetto dal HILTI Italia spa**  
**Periodo: 21/11/03**  
**Attestato in data 21/11/03**

Corso di formazione sugli appalti  
Di lavori pubblici dalla program-  
Mazione all'esecuzione dei lavori **Indetto da CUOA**  
**Periodo: dal 03/12/03 al 05/12/03**  
**Attestato in data 05/12/03**

Corso base di formazione e infor-  
mazione in acustica ambientale **Indetto da ECOPROGRAM srl**  
**Periodo: dal 24/03/03 al 25/03/03**  
**Attestato in data 05/12/03**

**Concorsi :**

Ente: **Comune di Lonigo (VI)**  
Posto a concorso: **Istruttore Direttivo(7<sup>^</sup> q.f.) per il governo del territorio**  
Data: **27.11.96**  
Risultato: **Idoneo**  
Classifica: **4° posto**

Ente: **Comune di Bolzano Vicentino (VI)**  
Posto a concorso: **Istruttore Direttivo (7<sup>^</sup> q.f.) – area Tecnica**  
Data: **07.12.96**  
Risultato: **Idoneo**  
Classifica: **2° posto**

Ente: **Comune di Legnago (VR)**  
Posto a concorso: **Istruttore Direttivo (7<sup>^</sup> q.f.)**

Data:	<b>17.01.1997</b>
Risultato:	<b>Idoneo</b>
Classifica:	<b>1° posto</b>
Ente:	<b>Comune di Legnago (VR)</b>
Posto a concorso:	<b>Capo servizio (D3)</b>
data:	<b>07/06/2001</b>
Risultato:	<b>Idoneo</b>
Classifica:	<b>1° posto</b>

**Esperienze professionali:**

dal 1991 al 1995:	<b>attività di insegnamento durante i corsi estivi di recupero organizzati dall' I.T.C.G.S. di Este per le seguenti materie: Matematica, Topografia, Costruzioni, Fisica e Disegno Tecnico.</b>
Dal 01/06/95 al 31/12/95:	<b>attività di progettazione e direzione lavori nel campo civili abitazioni collaborando con lo studio tecnico del Geometra Masiero Marino di Este; Nello stesso periodo ha affinato le conoscenze nel campo dell'isolamento termico degli edifici dedicandosi al calcolo delle dispersioni termiche e del fabbisogno energetico normalizzato degli edifici come previsto dalla Legge 9.1.1991 n° 10 e dal D.P.R. n° 412 del 26.08.1993.</b>
Dal 02/01/96 al 30/06/96:	<b>impiegato con contratto a termine presso la "Calcestruzzi S.p.a." dove ha svolto attività di verifica e controllo del processo produttivo al fine della "Certificazione della Qualità", come previsto dalla norma ISO 9002</b>
Dal 08/11/96 al 22/11/96:	<b>attività di insegnamento, per la supplenza di Topografia, presso l'I.T.S.C.G. "GIACINTO GIRARDI" di Cittadella (PD).</b>
Dal 29/01/97 al 19/03/97:	<b>attività di insegnamento, per la supplenza di Tecnologia e Disegno, presso l'I.T.I.S. "G: CARDANO" di Piove di Sacco (PD).</b>
Dal 01/04/97 al 28/06/2001	<b>Istruttore Direttivo cat. D1 (ex 7^ Q.F.) del C.C.N.L., presso U.T.C. di Legnago (VR), svolgendo le seguenti attività:</b> <b>1) Progettazione e Direzione lavori di manutenzioni stradali varie;</b>

2) **Progettazione e Direzione lavori di nuovi impianti, o rifacimento con messa a norma di impianti di Illuminazione pubblica;**

3) **Progettazione e Direzione Lavori di manutenzioni, o nuove realizzazioni, di segnaletica stradale orizzontale e verticale;**

4) **Progettazione e Direzione Lavori della manutenzione del verde pubblico**

Dal 29/06/2001 ad oggi:

**Capo Servizio cat. D3 (ex 8<sup>^</sup> Q.F.) del C.C.N.L., presso U.T.C. di Legnago (VR), svolgendo attività di Progettazione, Direzione Lavori e R.U.P. per opere pubbliche di tipo stradale, urbanizzazioni, fognature, impianti di I.P. ed arredo urbano;**

#### **Lavori svolti:**

**Progetto: Costruzione fabbricato bifamiliare in lottizzazione "Le pesare" di Baone (PD) di proprietà Masiero Federico e Belcaro Cirillo.**

**Attività svolta: Progettazione, D.L. e contabilità**

**Importo progetto: £. 450.000.000**

**Data: 1997 - 1999**

**Progetto: Opere di Urbanizzazione primaria nella zona Artigianale e Commerciale San Pietro 2 - Legnago-**

**Attività svolta: Progettazione, D.L. e contabilità**

**Importo progetto: £. 5.048.000.000**

**Data: 1997 - 2001**

**Progetto: Costruzione fabbricato bifamiliare in via Altura ad Ospedaletto Euganeo (PD) di proprietà Masiero Mariangela e Meneghini Ottorino.**

**Attività svolta: D.L. e contabilità**

**Importo progetto: £. 400.000.000**

**Data: 2000 - 2002**

**Progetto: Strada di accesso alla sede Fiat in località Motta di Cerea per conto della S.I.V.E.R. di Cerea-**

**Attività svolta: assistenza alla Progettazione, D.L. e contabilità**

**Importo progetto: £. 100.000.000**

**Data: 2002**

**Progetto: Lavori per la realizzazione di opere stradali varie - anno 1998 - 1° stralcio: Parcheggio Ospedale civile di Legnago e strada di P.r.g. tra via Pasubio e viale Don Minzoni - Legnago-**

**Attività svolta: Progettazione, D.L. e contabilità**

**Importo progetto: £. 920.000.000**

**Data: 1998 - 1999**

Progetto:	<b>Lavori per la realizzazione di opere stradali varie – anno 1998 – 2° stralcio: Parcheggio di via XXIV Maggio - Legnago-</b>
Attività svolta:	<b>Progettazione, D.L. e contabilità</b>
Importo progetto:	<b>£. 190.000.000</b>
Data:	<b>1999 - 2000</b>
Progetto:	<b>Riqualificazione del Centro urbano con opere di sistemazione ed arredo: VIA Roma, via Duomo, via Cavour, via Fiume, via Rosselli, via Avrese - Legnago-</b>
Attività svolta:	<b>Assistenza alla Direzione Lavori e contabilità</b>
Importo progetto:	<b>£. 1.600.000.000</b>
Data:	<b>1998 - 2001</b>
Progetto:	<b>Opere stradali e di illuminazione pubblica nelle frazioni di Canove, S. Vito, S. Pietro, Vangadizza, Casette, Vigo e Torretta - Legnago-</b>
Attività svolta:	<b>Progettazione, D.L. e contabilità</b>
Importo progetto:	<b>£. 800.000.000</b>
Data:	<b>1998 - 1999</b>
Progetto:	<b>S.S.10 – Spostamento accesso alla zona Artigianale e commerciale S. Pietro 1 dal Km. 329+642 al Km 329 + 715 - Legnago-</b>
Attività svolta:	<b>Progettazione, D.L. e contabilità</b>
Importo progetto:	<b>£. 180.000.000</b>
Data:	<b>1998 - 1999</b>
Progetto:	<b>Sistemazione e Ribitumatura di strade comunali in varie frazioni – anno 1999 - Legnago-</b>
Attività svolta:	<b>Progettazione, D.L. e contabilità</b>
Importo progetto:	<b>£. 350.000.000</b>
Data:	<b>2000 - 2001</b>
Progetto:	<b>Manutenzione straordinaria con asfaltatura di via De Pretis e via Ca Marcella - Legnago-</b>
Attività svolta:	<b>Progettazione, D.L. e contabilità</b>
Importo progetto:	<b>£. 90.000.000</b>
Data:	<b>2001 - 2002</b>
Progetto:	<b>Realizzazione Opere di Urbanizzazione della zona Industriale di S. Pietro – lotto C - Legnago-</b>
Attività svolta:	<b>Responsabile Unico del procedimento</b>
Importo progetto:	<b>£. 1.650.000.000</b>
Data:	<b>1999 - 2001</b>
Progetto:	<b>Lavori di rifacimento e messa a norma impianto di illuminazione pubblica via G. Bruno, Pio X, Ospital Vecchio – Porto di Legnago-</b>
Attività svolta:	<b>Progettazione, D.L. e contabilità</b>
Importo progetto:	<b>£. 140.000.000</b>
Data:	<b>2000</b>

Progetto:	<b>Lavori di rifacimento e messa a norma impianto di illuminazione pubblica via Puccini, Principe Umberto e traverse – Porto di Legnago-</b>
Attività svolta:	<b>Progettazione, D.L. e contabilità</b>
Importo progetto:	<b>£. 80.000.000</b>
Data:	<b>2001</b>
Progetto:	<b>Opere di Urbanizzazione del P.E.E.P. di Porto – 1° Stralcio – Legnago-</b>
Attività svolta:	<b>Progettazione, D.L. e contabilità</b>
Importo progetto:	<b>£. 4.550.000.000</b>
Data:	<b>2001 - 2003</b>
Progetto:	<b>Opere stradali di collegamento fra la zona art./comm. S . Pietro 2 e la strada comunale via Gasina in comune di Cerea</b>
Attività svolta:	<b>Progettazione, D.L. e contabilità</b>
Importo progetto:	<b>£. 30.000.000</b>
Data:	<b>2002</b>
Progetto:	<b>Opere di Urbanizzazione del P.E.E.P. di Porto – 2° Stralcio – Legnago-</b>
Attività svolta:	<b>Progettazione, D.L. e contabilità</b>
Importo progetto:	<b>€ 1.175.000,00</b>
Data:	<b>2002 - 2004</b>
Progetto:	<b>Opere di Urbanizzazione del P.E.E.P. di Porto – 3° Stralcio – Legnago-</b>
Attività svolta:	<b>Progettazione, D.L. e contabilità</b>
Importo progetto:	<b>€ 645.000,00</b>
Data:	<b>2003 - 2004</b>
Progetto:	<b>Opere di Urbanizzazione della lottizzazione privata della ditta S.I.V.E.R. spa in località Calcara nel Comune di CERIA</b>
Attività svolta:	<b>Assistenza alla Progettazione, D.L. e contabilità</b>
Importo progetto:	<b>€ 3.194.120.900</b>
Data:	<b>2001 - 2003</b>
Progetto:	<b>Costruzione di tratti di Fognatura in varie zone del territorio comunale – Legnago-</b>
Attività svolta:	<b>Assistenza alla Progettazione, D.L. e contabilità</b>
Importo progetto:	<b>€ 1.180.441,11</b>
Data:	<b>2001 - 2004</b>
Progetto:	<b>Realizzazione della Rotatoria di Ponte Fior di Rosa - Legnago-</b>
Attività svolta:	<b>Progettazione preliminare e studio fattibilità, Direzione Lavori e contabilità</b>
Importo progetto:	<b>€ 371.849,00</b>
Data:	<b>2003 - 2004</b>
Progetto:	<b>Manutenzione straordinaria degli impianti sportivi annessi alla cascina del Parco Comunale - Legnago-</b>

Attività svolta:	<b>Assistenza alla D.L. e contabilità</b>
Importo progetto:	<b>£. 163.000.000</b>
Data:	<b>2001 - 2002</b>
Progetto:	<b>Manutenzione straordinaria di strade comunali – anno 2001 –via Marconi, Kennedy, Don Dilani, S. allende, P Neruda, S. Vito, Custoza, Kolbe, Mosche, M. Santo, Adamello - Legnago-</b>
Attività svolta:	<b>Progettazione, D.L. e contabilità</b>
Importo progetto:	<b>€ 67.139,39</b>
Data:	<b>2001 - 2003</b>
Progetto:	<b>Interventi di manutenzione straordinaria di strade e marciapiedi per danni causati dal gelo nel periodo dic. 2001 – gen. 2002 - Legnago-</b>
Attività svolta:	<b>Progettazione, D.L. e contabilità</b>
Importo progetto:	<b>€ 250.000,00</b>
Data:	<b>2002 - 2003</b>
Progetto:	<b>Realizzazione impianto di illuminazione pubblica e sistemazione spazi esterni della zona sportiva di via Olimpia - Legnago-</b>
Attività svolta:	<b>Progettazione, D.L. e contabilità</b>
Importo progetto:	<b>€ 103.291,00</b>
Data:	<b>2002 - 2003</b>
Progetto:	<b>Interventi di manutenzione straordinaria di opere stradali - anno 2001 - Legnago-</b>
Attività svolta:	<b>Progettazione, D.L. e contabilità</b>
Importo progetto:	<b>€ 710.000,00</b>
Data:	<b>2002 - 2003</b>
Progetto:	<b>Interventi di manutenzione straordinaria di opere stradali nei quartieri di Porto, Casette, Terranegra e nella frazione di Vangadizza - Legnago-</b>
Attività svolta:	<b>Progettazione, D.L. e contabilità</b>
Importo progetto:	<b>€ 620.000,00</b>
Data:	<b>2003 - 2004</b>
Progetto:	<b>Interventi di manutenzione straordinaria ed adeguamento di strade, pertinenze e marciapiedi nel capoluogo e frazioni – anno 2002 – Legnago -</b>
Attività svolta:	<b>Progettazione, D.L. e contabilità</b>
Importo progetto:	<b>€ 466.457,00</b>
Data:	<b>2002 - 2004</b>
Progetto:	<b>Interventi di manutenzione straordinaria ed adeguamento di strade, pertinenze e marciapiedi nel capoluogo e frazioni – anno 2003 – Legnago -</b>
Attività svolta:	<b>Progettazione, D.L. e contabilità</b>
Importo progetto:	<b>€ 609.120,00</b>
Data:	<b>2003 - 2004</b>

Progetto:	<b>Riqualificazione dei centri urbani nei quartieri di Porto, Casette, Terranegra con interventi di manutenzione straordinaria ed adeguamento di strade, pertinenze e marciapiedi (1^ parte) – Legnago -</b>
Attività svolta:	<b>Progettazione, D.L. e contabilità</b>
Importo progetto:	<b>€ 600.000,00</b>
Data:	<b>2003 - 2004</b>
Progetto:	<b>Manutenzione straordinaria del Parco Comunale – Legnago -</b>
Attività svolta:	<b>Progettazione, D.L. e contabilità</b>
Importo progetto:	<b>€ 25.000,00</b>
Data:	<b>2003</b>
Progetto:	<b>Costruzione delle opere di urbanizzazione primaria della zona industriale di S. Pietro – 1° stralcio – Legnago -</b>
Attività svolta:	<b>Progettazione, Assistenza alla D.L. e contabilità</b>
Importo progetto:	<b>€ 3.000.000,00</b>
Data:	<b>2003 - 2007</b>
Progetto:	<b>Realizzazione nuovo accesso alla S.R. 10 in località S. Vito per carichi eccezionali– Legnago -</b>
Attività svolta:	<b>Progettazione, D.L. e contabilità</b>
Importo progetto:	<b>€ 35.000,00</b>
Data:	<b>2004 - 2005</b>
Progetto:	<b>Riqualificazione dei centri urbani nei quartieri di Porto, Casette, Terranegra con interventi di manutenzione straordinaria ed adeguamento di strade, marciapiedi e pertinenze – 2^ parte (Cipe) – Legnago -</b>
Attività svolta:	<b>Progettazione, D.L. e contabilità</b>
Importo progetto:	<b>€ 1.716.429,00</b>
Data:	<b>2004 - 2007</b>
Progetto:	<b>Completamento opere di urbanizzazione in via Fucinato e Moratello– Legnago -</b>
Attività svolta:	<b>Progettazione, D.L. e contabilità</b>
Importo progetto:	<b>€ 111.646,00</b>
Data:	<b>2005 - 2006</b>
Progetto:	<b>Lavori indifferibili ed urgenti per la messa a norma degli impianti di illuminazione pubblica in via Spaltin alto e traverse e via Meucci e traverse– Legnago -</b>
Attività svolta:	<b>Progettazione, D.L. e contabilità</b>
Importo progetto:	<b>€ 250.000,00</b>
Data:	<b>2005 - 2006</b>
Progetto:	<b>Opere stradali varie – anno 2005– 2° stralcio – completamento opere di urbanizzazione in via Meucci - Legnago -</b>
Attività svolta:	<b>Progettazione, D.L. e contabilità</b>
Importo progetto:	<b>€ 250.000,00</b>
Data:	<b>2005 - 2006</b>

Progetto:	<b>Opere stradali varie – anno 2005– 1° stralcio – completamento opere di urbanizzazione - Legnago -</b>
Attività svolta:	<b>Progettazione, D.L. e contabilità</b>
Importo progetto:	<b>€ 380.000,00</b>
Data:	<b>2005 - 2007</b>
Progetto:	<b>Riqualificazione urbana di via Rosselli e zone adiacenti - Legnago -</b>
Attività svolta:	<b>Progettazione, D.L. e contabilità</b>
Importo progetto:	<b>€ 300.000,00</b>
Data:	<b>2005 - 2006</b>
Progetto:	<b>Realizzazione percorsi ciclabili e pedonali in viale Don Minzoni - Legnago -</b>
Attività svolta:	<b>Progettazione esecutiva, D.L. e contabilità</b>
Importo progetto:	<b>€ 123.600,00</b>
Data:	<b>2005 - 2006</b>
Progetto:	<b>Costruzione delle opere di urbanizzazione primaria nella zona artigianale S. Pietro 3 – 1° stralcio - Legnago -</b>
Attività svolta:	<b>Progettazione, D.L. e contabilità</b>
Importo progetto:	<b>€ 2.635.000,00</b>
Data:	<b>2005 - 2007</b>
Progetto:	<b>Lavori di realizzazione di un tratto di fognatura nera in via Roma nel comune di Angiari (VR)</b>
Attività svolta:	<b>Progettazione, D.L. e contabilità</b>
Importo progetto:	<b>€ 90.000,00</b>
Data:	<b>2005 - 2007</b>
Progetto:	<b>Interventi per il miglioramento della sicurezza stradale nel comune di Cologna Veneta (VR)</b>
Attività svolta:	<b>Progettazione, D.L. e contabilità</b>
Importo progetto:	<b>€ 380.000,00</b>
Data:	<b>2005 - 2007</b>
Progetto:	<b>Edificio prefabbricato da adibire a laboratorio artigianale di lattoneria per conto dei Sig. Ferrigo Arrigo e Ferrigo Stefano - Vighizzolo -</b>
Attività svolta:	<b>Progettazione, D.L. e contabilità</b>
Importo progetto:	<b>€ 350.000,00</b>
Data:	<b>2006 - 2007</b>
Progetto:	<b>Sistemazione e Riqualificazione di Piazzetta carducci – Legnago</b>
Attività svolta:	<b>Progettazione, D.L. e contabilità</b>
Importo progetto:	<b>€ 216.000,00</b>
Data:	<b>2006 - 2007</b>
Progetto:	<b>Realizzazione strada di collegamento tra la S.S. 434 ed il capoluogo lungo il sedime della ex ferrovia Legnago - Ostiglia – Legnago</b>
Attività svolta:	<b>Progettazione esecutiva, D.L. e contabilità</b>

Importo progetto:	<b>€ 1.750.000,00</b>
Data:	<b>2006 - 2007</b>
Progetto:	<b>Realizzazione percorso ciclabile per il collegamento della frazione Vigo con il capoluogo - Legnago -</b>
Attività svolta:	<b>Progettazione, D.L. e contabilità</b>
Importo progetto:	<b>€ 455.000,00</b>
Data:	<b>2006 - 2007</b>
Progetto:	<b>Riqualificazione urbana di via Minghetti - Legnago -</b>
Attività svolta:	<b>Progettazione, D.L. e contabilità</b>
Importo progetto:	<b>€ 100.000,00</b>
Data:	<b>2006 - 2007</b>
Progetto:	<b>Ampliamento della zona industriale di S. Pietro - 2° stralcio - Legnago -</b>
Attività svolta:	<b>Progettazione, D.L. e contabilità</b>
Importo progetto:	<b>€ 2.500.000,00</b>
Data:	<b>2006 - 2007</b>
Progetto:	<b>Sistemazione e riqualificazione marciapiedi di via Matteotti - Legnago -</b>
Attività svolta:	<b>Progettazione, D.L. e contabilità</b>
Importo progetto:	<b>€ 95.000,00</b>
Data:	<b>2006 - 2007</b>

FIRMA  
(Ing. Giacomo Masiero)

.....

Este li, 30Aprile 2007

## CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Crescenzo Stefania  
Indirizzo  
Telefono 0442 634837  
Fax  
E-mail stefania.crescenzo@comune.legnago.vr.it  
  
Nazionalità  
  
Luogo e Data di nascita

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
  - Attualmente in posizione giuridica D1 - PEO D5
  - Dal 07/01/2020 presso il Comune di Legnago - Responsabile Area Socio Culturale e Unità Contratti – Società Partecipate
  - Dal 30/12/2013 presso il Comune di Legnago – Capo Unità Legale/Contratti – Settore 1° Affari Generali Legali e Socio Culturali – cat. D1
  - Dal 18/04/2002 al 29/12/2013 presso il Comune di Bovolone – Capo Unità Legale/Contratti – Settore Affari Legali – Contratti – Demografici e Statistica - cat. D1
  - Dal 17/11/1997 presso il Comune di Bovolone – Ufficio Legale Contratti – Istruttore Amministrativo - cat. C1
  - Dal 01/06/1996 al 16/11/1997 presso il Comune di Caldiero – Responsabile del Settore Personale Servizi Sociali - Istruttore Amministrativo
  - Dal 01/03/1996 vincitrice del concorso pubblico per titoli ed esami “Istruttore Servizi Demografici” – Comune di Caldiero – 6 q.f.
- Principali mansioni e responsabilità
  - Comune di Legnago:
    - Responsabile del servizio Contratti/Appalti del Comune di Legnago;
    - Responsabile RASA del Comune di Legnago e della Centrale di Committenza Intercomunale;
    - Coordinamento e gestione dell'attività della Centrale di Committenza Intercomunale;
    - Predisposizione e gestione procedure di appalto per affidamento lavori - servizi - forniture dell'ente - Subappalti
    - Predisposizione atti propedeutici a stipula contratti/convenzioni e successivi adempimenti
    - Gestione del contenzioso dell'ente
    - Gestione della parte amministrativa delle società partecipate dell'ente
  - Comune di Bovolone:
    - Predisposizione e gestione procedure di appalto per affidamento lavori - servizi - forniture dell'ente - Subappalti
    - Predisposizione atti propedeutici a stipula contratti/convenzioni e successivi adempimenti
    - Gestione assegnazioni aree PEEP – PIP – PPIP residenziali/artigianali dell'ente
    - Gestione procedure di alienazioni proprietà immobiliari dell'ente
    - Gestione procedimenti espropriativi dell'ente

- Predisposizione atti per costituzioni in giudizio dell'ente e conferimento incarichi legali

Comune di Caldiero:

- Responsabilità e gestione del settore servizi sociali e del settore personale del Comune di Caldiero e di tutti i procedimenti amministrativi afferenti ai settori
- Nel medesimo periodo ha svolto anche i procedimenti afferenti al settore demografico dell'ente

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Laurea in Scienze Politiche – indirizzo politico/amministrativo conseguita presso l'Università di Padova nel novembre 1999

Maturità artistica conseguita presso il Liceo Artistico Statale di Verona nell'a.s. 1985/1986

Principali corsi di formazione professionale

Corso di formazione Programma INPS Valore P.A. "La gestione della gara e l'esecuzione degli appalti", anno 2017, della durata di 40 ore, con esame finale

Corso di formazione "Il nuovo codice dei contratti in 5 moduli tematici (D. Lgs. n. 50/2016 e normativa di attuazione), anno 2016, della durata di 24 ore

Corso di formazione "Regolamento di attuazione al codice dei contratti", anno 2011, della durata di 3 giornate

Corso di formazione "Affidamento dei servizi alle cooperative sociali", anno 2009, della durata di 12 ore

Corso di formazione inerente il programma operativo FSE OB 3 Misura D2 – "Il nuovo codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" organizzato dal Consorzio per gli Studi Universitari di Verona, anno 2007, della durata di 8 giornate

Corso autorizzato dalla G.R.V. nell'ambito P.O.R. del Fondo Sociale Europeo – "Innovazione tecnologica e organizzativa nei Comuni della Bassa Veronese", anno 2002, della durata di 24 ore

"La nuova disciplina delle espropriazioni", anno 2001, della durata di 14 ore

Corso di formazione avanzato in Diritto Enti Locali, organizzato dal Consorzio per gli Studi Universitari di Verona, anno 2000, della durata di 16 giornate

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

PRIMA LINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Francese

Spagnolo

Buono

Buono

Buono

Buono

Scolastico

Scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Utilizzo Pacchetto Office – Internet – Posta Elettronica

Utilizzo Programmi di gestione HALLEY Veneto – PAL Informatica

## **CURRICULUM PROFESSIONALE**

### **DATI ANAGRAFICI**

*Nome e Cognome:* Caterina Barbieri

*Luogo e data di nascita:* //

*Residenza:* //

*e-mail:* [//](mailto://)

*telefono:* 0442/634809

### **TITOLO DI STUDIO**

- Diploma di Licenza Linguistica conseguita presso l'I.T.F.S di Badia Polesine a.s. 1987/1988 con la votazione di 54/60;
- Laurea in Economia e Commercio conseguita presso l'Università degli Studi di Verona il 18.10.1994 con punti 99/110.

### **LINGUE STRANIERE CONOSCIUTE**

- Inglese (buono, scritto e parlato)
- Francese (buono, scritto e parlato)
- Tedesco (scolastico)

### **ESPERIENZE PROFESSIONALI**

- Assunta a tempo indeterminato per Pubblico Concorso presso il Comune di Legnago in data 01/05/96 con la qualifica di "*Impiegato Amministrativo di Concetto*" VI q.f.
- Assegnata al Settore I Servizi Amministrativi Generali – Ufficio U.R.P.
- Dall'01/04/98 assegnata al Settore I Servizi Amministrativi Generali – Ufficio Personale – Trattamento Previdenziale.
- Dal 1 luglio 2003: nomina a *Capo unità operativa*, Cat. D1 Ufficio del Personale – trattamento giuridico. A decorrere dal 1° marzo 2014 attribuite funzioni di coordinamento, direzione e controllo dei Messi notificatori e Centralinista.
- A seguito della partecipazione ai Laboratori organizzati dall'Amministrazione provinciale di Verona nell'anno 2006, incaricata di predisporre il piano Triennale delle Azioni Positive per le

pari Opportunità del Comune di Legnago (triennio 2006/2008), successivamente approvato dalla Giunta comunale.

- Incaricata di curare la pubblicazione dei documenti relativi alle selezioni e concorsi indetti dal Comune di Legnago ed i bandi di gara predisposti dall'Ufficio Appalti-Contratti nel sito internet istituzionale
- Incaricata di curare la pubblicazione nella rete interna intranet di tutti i documenti, circolari, verbali delegazione trattante ecc., relativi al personale dipendente
- Incaricata di seguire la trasmissione telematica al Dipartimento della Funzione Pubblica dei dati relativi a:
  - a. % assenze e presenze mensili per settore;
  - b. curriculum e retribuzioni segretario generale e dirigenti;
  - c. assenze mensili per malattia;
  - d. dati annui permessi retribuiti legge 104/1992;
  - e. anagrafe delle prestazioni;
  - f. consulenze e collaborazioni esterne semestrali;
  - g. dati annui consorzi e società partecipate;
  - h. adempimenti artt. 13, 15, 16, 18, 19, 21 e 22 D.lgs. 14.3.2013, n. 33 sugli obblighi di trasparenza e pubblicità;
  - i. istruttoria per la selezione pubblica di 1 candidato da inserire in attività di tirocinio extra curriculare per la realizzazione del progetto “curare i rapporti con soggetti esterni o con il territorio per promuovere il servizio spazio impresa”;
  - j. istruttoria per la selezione pubblica di 1 candidato da inserire in attività di tirocinio extra curriculare per la realizzazione del progetto “revisione della schedatura degli edifici nelle zone A del Comune”;

### **INCARICHI E NOMINE VARIE**

1. Nomina di segretaria del Collegio Arbitrale di disciplina in data 01/02/99
2. Conferimento incarico di legalizzazione e autenticazione di firme e copie documenti al momento dell'assunzione
3. Nomina di segretaria della Commissione dei seguenti Concorsi e Selezioni:
  - a) Selezione, per titoli ed esami, per n. 2 posti di bidello;
  - b) Selezione, per titoli ed esami, per n. 2 posti di istruttore direttivo tecnico;

- c) Selezione, per titoli ed esami, per la progressione economica verticale ad un posto di capo unità operativa;
- d) Selezione, per titoli ed esami, per la progressione verticale a n. 3 posti di collaboratore amministrativo;
- e) Selezione per soli titoli per la progressione verticale a n. 2 posti di specialista di vigilanza;
- f) Selezione per soli titoli per la formazione della graduatoria di educatrice asilo nido;
- g) Selezione per soli titoli per la formazione della graduatoria di Assistente Scuolabus;
- h) Selezione per la progressione economica verticale del personale interno per 1 posto di istruttore amministrativo p.time 70%, Cat. C1, da assegnare all'URP;
- i) Selezione per la progressione economica verticale del personale interno per 1 posto di istruttore amministrativo p.time 70%, Cat. C1, da assegnare all'Ufficio Attività Economiche;
- j) Selezione per la progressione economica verticale del personale interno per 1 posto di istruttore amministrativo, Cat. C1, da assegnare all'Ufficio Ragioneria;
- k) Selezione, per titoli ed esami, per l'assunzione di un operatore tecnico specializzato – necroforo, Cat. B1, tramite chiamata dal Centro per l'Impiego;
- l) Selezione per soli titoli per la formazione di una graduatoria da cui attingere per l'assunzione di educatrici asilo nido a tempo determinato pieno o part-time, Cat. C1;
- m) Selezione pubblica per la mobilità esterna volontaria per 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo a tempo indeterminato e pieno, cat. D1, da assegnare al Settore I – Affari Generali, Legali e Socio Culturali;
- n) Selezione pubblica per la mobilità esterna volontaria per 1 posto di Istruttore Amministrativo Direttivo a tempo indeterminato e pieno, Cat. D1, da assegnare al Settore III – LL.PP. ed Urbanistica;
- o) Selezione pubblica per la mobilità esterna volontaria per 1 posto di Istruttore Amministrativo Direttivo – Assistente Sociale a tempo indeterminato e pieno, Cat. D1, da assegnare al Settore I;
- p) Selezione pubblica per la mobilità esterna volontaria per 2 posti di agente di Polizia locale a tempo indeterminato e pieno;
- q) concorso pubblico, per titoli ed esami, per 1 posto di Istruttore direttivo amministrativo Ufficio commercio, a tempo indeterminato e pieno, cat. D;
- r) concorso pubblico, per soli esami, per 1 posto di istruttore contabile a tempo indeterminato e pieno, cat. C;

- s) concorso pubblico, per soli esami, per 1 posto di istruttore direttivo tecnico a tempo indeterminato e pieno, cat. D;
- t) concorso pubblico, per soli esami, per 1 posto di istruttore direttivo contabile a tempo indeterminato e pieno, Cat. D

- 4. Segretaria verbalizzante della delegazione trattante dall'1/4/1998 al 31/7/2001
- 5. segretaria verbalizzante della conferenza dei capi gruppo consiliare del 15.5.2012;
- 6. segretaria verbalizzante del tavolo congiunto per la crisi sul lavoro dell'11.6.2012;
- 7. segretaria verbalizzante della 1° commissione consiliare del 9/7/2012;
- 8. segretaria verbalizzante della 1° commissione consultiva permanente del 25/6/2013.
- 9. Incarico di consulente in materia di personale c/o il Comune di Albaredo d'Adige dal 30/11/2007 al 11/1/2008 (determinazione dirigenziale n.68 del 26/11/2007)
- 10. Incarico di consulente in materia di personale c/o il Comune di Albaredo d'Adige dal 18/1/2008 al 28/3/2008 (deliberazione di G.C. n. 1 del 19/1/2008)
- 11. Incarico di consulente in materia di personale c/o il Comune di Roverchiara dal 2/4/2009 al 30/4/2009 (determinazione n.75 dell'1/4/2009)
- 12. Incarico di gestione del trattamento economico del personale – stipendi, per il periodo dall'1/7/2009 al 31/3/2010, per sostituzione titolare in maternità (attestazione di servizio del 19.3.2010, prot. n. 9331)
- 13. incarico di coordinatrice dei messi notificatori dall'1.3.2013 al 30/4/2020;
- 14. provvedimento dirigenziale del 7.1.2013 di assegnazione funzioni e responsabilità procedimenti, di cui all'art. 6 della legge 241/90 e successive modificazioni, di seguito elencati:
  - a. Pratiche di pensione e indennità premio servizio;
  - b. Gestione riscatti e ricongiunzioni;
  - c. Gestione cessione 1/5 e piccoli prestiti INPDAP;
  - d. Adempimenti denunce infortuni;
  - e. Comunicazioni obbligatorie assunzioni, cessazioni e trasformazioni personale co-veneto;
  - f. Comunicazioni obbligatorie disabili;
  - g. Stesura contratto individuale lavoro;
  - h. Tenuta e consegna buoni pasto;
  - i. Certificazioni di servizio;
  - j. Relazione allegata al conto annuale;
  - k. Conto annuale e monitoraggio trimestrale R.G.S.;
  - l. Gestione adempimenti mediante sito PERLA PA;

- m. Gestione presenze/assenza personale;
- n. Gestione stage e tirocini
- 16. gestione amministrativa salute e sicurezza sugli ambienti di lavoro dall'1.8.2013, di cui al D.Lgs. 81/2008;
- 17. referente amministrativo dei rapporti con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione Rischi dall'1.3.2014, di cui al D.lgs. 81/2008;
- 18. Assegnazione responsabilità dei procedimenti, di cui all'art. 6 della legge 241/1990, e funzioni di coordinamento-direzione-controllo dei dipendenti dell'Ufficio Personale-Messi Notificatori-Centralino dal 7/1/2013 al 30.6.2014 (provvedimenti dirigenziali del 7.1.2013 e del 2.1.2014); dall'1.7.2014 al 31.12.2014 (provvedimento dirigenziale dell'8.7.2014; dall'1.1.2015 al 31.12.2015 (determinazione dirigenziale n. 373/I del 24.12.2014), dall'1.1.2016 al 31.12.2016 (determinazione dirigenziale n. 1062/I del 21.12.2015), dall'1/1/2017 al 31/12/2017 (det. dir. 1 del 3/1/2017), dall'1/1/2018 al 31/12/2018 (det. Dir 1 del 2/1/2018), dall'1/1/2019 al 31/12/2019 (det. dir. n. 2 del 3/1/2020, dall'1/1/2020 al 31/12/2020 (det. dir. n. 25 del 14/1/2020) dall'1/1/2022 al 30/6/2024 (disposizione dirigenziale del 30/12/2021);
- 19. referente unico in materia di tutela della privacy in raccordo con il DPO esterno (dall'1/1/2022 al 30/6/2024 - disposizione dirigenziale del 30/12/2021);
  - Predisposizione atti di collocamento a riposo, pratiche di pensione ed indennità premio servizio;
  - Gestione riscatti e ricongiunzioni;
  - Gestione prestiti pluriennali diretti e piccoli prestiti con INPS – Gestione ex INPDAP;
  - Adempimenti denunce infortuni;
  - Gestione selezioni pubbliche;
  - Gestione comunicazioni obbligatorie portale CO-VENETO;
  - Gestione comunicazioni obbligatorie disabili;
  - Stesura contratti individuali di lavoro;
  - Gestione assegnazione buoni pasto ai dipendenti;
  - Predisposizione certificazioni di servizio a carattere contributivo;
  - Gestione Conto Annuale, Relazione Allegata al Conto e Monitoraggio Trimestrale RGS;
  - Gestione adempimenti del portale PERLAPA (anagrafe delle prestazioni, consulenza esterne, scioperi, etc);
  - Gestione presenze/assenze del personale;
  - Gestione stages e tirocini;
  - Gestione iter procedurale elezione R.S.U.;

- Predisposizione atti di liquidazione relativi ad acquisti di beni e servizi di competenza dell'ufficio;
- 20. membro commissione giudicatrice per la selezione del medico competente della ditta LE.SE S.p.A. di Legnago (lettera del 26.1.2015);
- 21. Nomina a Presidente del Comitato Unico di Garanzia (C.U.G.), di cui all'art. 21 della legge 4 novembre 2010, n. 183 (determinazione dirigenziale n. 56/I del 2.2.2015). Durata incarico 4 anni;
- 22. responsabile del procedimento e conseguente predisposizione degli atti di gara per la procedura negoziata per l'affidamento dell'incarico di medico competente periodo 1.3.2016-28.2.2017;
- 23. responsabile del procedimento e conseguente predisposizione degli atti di gara per la procedura negoziata per l'affidamento dell'incarico di medico competente periodo 1.3.2018-28.2.2020;
- 24. responsabile del procedimento e conseguente predisposizione degli atti di gara per la procedura negoziata per l'affidamento dell'incarico di medico competente periodo 1.3.2020-28.2.2023;
- 25. responsabile del procedimento e conseguente predisposizione degli atti di selezione pubblica per l'affidamento dell'incarico di RSPP triennio 2016/2018;
- 26. responsabile del procedimento e conseguente predisposizione degli atti per la procedura negoziata per l'affidamento dell'incarico di RSPP triennio 1/5/2020-30/4/2023;
- 27. designata a far parte del Gruppo di Approfondimento sulla Privacy organizzato dalla Regione Veneto, con conseguente predisposizione della documentazione relativa alla nomina dei Responsabili ed incaricati del trattamento dei dati;
- 28. relatrice al seminario organizzato dalla Regione Veneto su: "la privacy tra passato, presente e futuro – testimonianze dal territorio – la privacy negli enti locali" del 6 aprile 2016;
- 29. membro esperto commissione giudicatrice procedura negoziata affidamento servizio di somministrazione lavoro fino al 31/12/2019 (det. dir. 670 del 20/9/2017);
- 30. direttore dell'esecuzione lavori servizio di somministrazione lavoro;
- 31. R.U.P. e segretaria verbalizzante procedura negoziata conferimento incarico di medico competente periodo 1/3/2018-29/2/2020 (det. dir. 84 del 5/2/2018);
- 32. delega svolgimento adempimenti di competenza dirigenziale per rinnovo elezioni RSU 2018-2020, prot. n. 5713 del 13/2/2018;
- 33. abilitazione quale punto ordinante per acquisti nel portale acquistinretepa in data 19/4/2018;
- 34. coordinamento gruppo di lavoro intersettoriale "Protezione dei Dati Personali Privacy", provvedimento segretario del 24/9/2018, prot. n. 37605;

35. componente Ufficio per la Transizione Digitale con funzioni di coordinamento attività in materia di privacy e attuazione GDPR – deliberazione di G.C. n. 11 del 23/1/2019 fino al 31/12/2020;
36. Responsabile Unico Procedimento (RUP) e Direttore Esecuzione Contratto (DEC) procedura negoziata in MEPA per l'affidamento dell'incarico di DPO-RPD del Comune di Legnago per il biennio 2019-2020;
37. RUP procedura affidamenti diretto incarico di DPO-RPD del Comune di Legnago per il triennio 2021-2023
38. membro Commissione giudicatrice della procedura negoziata per l'affidamento dell'appalto triennale di somministrazione lavoro temporaneo (det. dir. n. 209 del 25/3/2021)
39. membro Commissione esaminatrice della selezione pubblica per il conferimento incarico di rilevatore del censimento permanente della popolazione (det. dir. 563 del 22/7/2021);
40. membro commissione giudicatrice concorso pubblico, per titoli ed esami, per 1 posto di Istruttore contabile c/o il Comune di Minerbe (del GC n. 12 dell'1/2/2022);
41. membro commissione selezione pubblica per il conferimento di incarichi di rilevatore censimento permanente popolazione ISTAT Comune di Legnago (det. dir. 546 del 12/7/2022)

## **RICONOSCIMENTI**

- Segnalazione del Vice Segretario Generale in merito alla realizzazione del *Progetto Sonar* promosso dall'INPDAP, relativa alla creazione di una banca dati previdenziale (03/07/2000);
- Segnalazione del Vice Segretario generale e del Capo servizio del Personale in merito alla gestione della pratica di pensione di un collega (1.3.2010)

## **FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO**

- Dal 13/11/95 al 26/04/96: corso F.S.E. in "Operatori in Office Automation"
- Dal 29/10/96 al 06/12/96: corso sull'Utilizzo del Programma Windows Access autor. Amm.ne Com.le – 50 h.
- Dal 06/05/97 al 07/05/97: seminario su Progettazione e Gestione dell'URP

- Dal 21/11/97 al 22/11/97: corso teorico-pratico su Internet e Banche Dati in Medicina – AULSS n. 21
- 25/11/97: corso su: “Internet nei Comuni: come servirsene?”
- 13/06/98 e 18/07/98: corso su Gestione Previdenziale Programma URSUS
- 05/07/99: convegno INPDAP sul Progetto Previdenziale SONAR
- 28/03/2000: corso su “I trattamenti Previdenziali dell’INPDAP, TFR e Fondi di Previdenza Complementari”
- dal 10/05/2000 al 11/05/2000: corso sullo stato attuale della normativa Previdenziale INPDAP 14 h.
- 21/11/2000: seminario sulla Privacy in Comune
- 16/02/2001: seminario sul nuovo Trattamento Fiscale di Fine Rapporto e le novità fiscali e previdenziali – h. 4,45
- 14/03/2001: corso sugli Istituti Giuridici ed Economici ed i Congedi Parentali negli EELL
- 07/05/2001: seminario sul mod. 770/2001 per gli Enti Pubblici – h. 8
- 25/05/2001: seminario sulle assenze nel Pubblico Impiego – h. 8
- 01/06/2001: convegno su TFR e TFS negli EELL 7 h.
- dal 06/06/2001 al 07/06/2001: seminario INPDAP sulla Previdenza nella P.A. – 14 h.
- dal 26/02/01 al 20/03/01: corso su Internet Delib. Giunta Comunale n. 89 dell’8/3/2000 – 12 h.
- dal 27/09/01 al 28/09/01: corso sull’attuale normativa Previdenziale degli EELL e della Sanità – h. 12
- 04/12/01: seminario sul Conguaglio 2001 e novità fiscali di fine anno – h. 5
- Dall’ 08/11/01 al 13/12/01,,: Consorzio per gli Studi Universitari in Verona corso di Perfezionamento Universitario sul Diritto Amministrativo, per un totale di h. 20
- 16/11/01: corso di Perfezionamento Universitario sulla responsabilità della PA per attività illegittima
- 13/12/01: corso di Perfezionamento Universitario sugli istituti normativi del rapporto di lavoro, l’organizzazione e gestione delle risorse umane
- dal 09/01/02 al 19/03/2002: “Assetto istituzionale e giuridico”, corso FSE sulla Privacy e l’accesso ai documenti amministrativi – h. 32
- 06/02/02: seminario INPDAP sul Nuovo Sistema Informativo – h. 6
- 11/02/02: seminario sul Trattamento Previdenziale del Personale degli EELL h. 4
- 18/04/02: corso sulle regole Previdenziali INPDAP per l’anno 2002

- dal 10/06/02 al 11/06/02: seminario sulla determinazione dei Trattamenti Pensionistici alla luce delle leggi di riforma
- 17/10/02 e 18/10/2002, C.S.A. Alta Padovana, convegno su “Le novità previdenziali dell’INPDAP per il 2002”
- dal 7/11/2002 al 16/01/2003, Consorzio per gli Studi Universitari in Verona, “Corso di Perfezionamento in Diritto degli EE.LL” per un totale di h. 20
- Anno Accademico 2003/04: Consorzio per gli Studi Universitari in Verona, “Corso di Perfezionamento in Diritto degli EE.LL” per un totale di h. 16
- 03/04/2003, giornata di studio “Le pensioni dei dipendenti degli Enti Pubblici”
- 09/10/2003, giornata di studio “La previdenza INPDAP nel 2004: le novità della legge-delega sulle pensioni” – h. 7
- 18/11/2003, corso di agg.to “INPS – Creazione, stampa ed invio telematico del modello DM10-M” – h. 3
- 8/1/2004-9/1/2004: Consorzio per gli studi universitari di Verona, “corso di perfezionamento in diritto degli ee.ll. per un totale di h 16
- 26/02/2004, seminario “Liquidazione pensioni”. INPDAP
- 31/05/2004, formazione su “Il trattamento previdenziale del personale degli EE.LL” – h. 5
- 10/11/2004: seminario di formazione “sull’orario di lavoro, straordinario, lavoro a turni e festivo, ferie, riposi x il personale degli ee.ll alla luce del D.lgs. 213/2004”, organizzato da PAIDEIA, h 5
- 8/11/04, seminario su “Il programma informatico previdenziale”, corso teorico per addetti Uff. Pensioni – h. 6
- 2/3/2005-30/3/2005: corso di formazione professionale “Area semplificazione amministrativa – dalla Bassanini alla riforma...”, aut. Giunta Reg. Veneto, totale h. 40
- 07/04/05, “Giornata di studio “Le novità previdenziali INPDAP 2005” – h. 7
- 12/05/05, Laboratorio su: “I piani triennali di azioni positive per la P.A.”
- 09/06/05, Laboratorio su: “I piani triennali di azioni positive per la P.A.”
- 30/06/05, Laboratorio su: “I piani triennali di azioni positive per la P.A.”
- 29/09/2005 Laboratorio su: “I piani triennali di azioni positive per la P.A.”
- 30/09/2005, Corso “TFR e Fondi Complementari di Pensione”
- 28/03/06 – 05/04/06: corso di formazione ed aggiornamento sulla tutela della privacy, relazione tra privacy e diritto di accesso, tra privacy e sicurezza delle informazioni, organizzato da ENAIP Veneto, nelle giornate del 28 e 29 marzo, 4 e 5 aprile 2006, per complessive 16 ore

- 19/04/2007: corso su “novità previdenziali alla luce della finanziaria 2007 e della previdenza complementare”, per complessive h. 6,30
- 8/7/2007: seminario di studi su “le norme di tutela e le assenze nel pubblico impiego, congedi parentali e legge 104/92 – rilevanza ai fini giuridici, economici e previdenziali”
- 20/9/2007: giornata di studio su “i trattamenti di fine servizio e di fine rapporto nel comparto Regioni-Autonomie Locali, Sanità. La previdenza complementare”, per complessive h 6
- 11/10/2007: convegno nazionale su “l’attuazione della finanziaria, il decreto Nicolais e Santagata, evoluzione della giurisprudenza nel lavoro pubblico, il CCNL del comparto”
- 20/5/2008 e 21/5/2008: corso su “la riforma pensionistica dal 2008, il nuovo collegamento passe, relazioni tra modello DMA e PA04, f.do pensione complementare per ee.ll e sanità”
- 23/9/2008: seminario di studio su “personale: il decreto legge brunetta e la finanziaria 2008”, per complessive h 4,30
- 22/9/2009: giornata di formazione su “la manovra estiva negli ee.ll: D.l. 78/2009 e L. 69/2009 e anticipazioni sul bilancio 2010”
- 30/3/2010: giornata di studio su “il sistema previdenziale e la procedura informatica INPDAP pensioni S7: esemplificazioni operative”, per complessive h 7
- 11/5/2010: corso su “il procedimento amministrativo”, organizzato dal Comune di Legnago
- 20/9/2010: giornata di studio su “le novità pensionistiche, donne in pensione a 65 anni, dilazione TFS, maggiori oneri per le ricongiunzioni”, per complessive h 6
- 25/03/2011: seminario sulle novità previdenziali introdotte dal D.L. 78/2010, convertito in legge 122/2010
- 18/1/2012: corso di aggiornamento sulle nuove pensioni dei pubblici dipendenti dopo il DL salva italia
- 22/10/2012: corso di formazione sulle novità in materia pensionistica dopo il d.l. 6/7/2012, n. 95 spending review
- 23/10/2012: seminario tecnico sulla previdenza complementare e fondo perseo;
- 19.9.2013: corso di formazione per messi notificatori;
- 4.10.2013: seminario sulla gestione del personale dopo le novità dell’estate 2013;
- 5.5.2014: corso intensivo sulle nuove pensioni dei dipendenti pubblici;
- 13.5.2014: corso intensivo come e quando andare in pensione nella P.A.;
- 14.5.2014: corso intensivo congedi e assenze dal servizio;
- 25.9.2014: corso sulle novità in materia pensionistica dopo il DL 90/2014;

- 12.5.2015: incontro formativo sul progetto di consolidamento della banca dati delle posizioni assicurative dei dipendenti pubblici – passweb2;
- 26.3.2015 e 14.5.2015: partecipazione a Gruppo di Apprendimento sulla privacy – portale regione veneto Myextranet;
- 28.5.2015: la ricostruzione delle Posizioni Assicurative tramite passweb.;
- 24.6.2015: visualizzazione denunce contributive – correzione errori lista Posta;
- 22.1.2016: la ricostruzione delle posizioni assicurative tramite passweb;
- 15/6/2016: il valore della ListaPosPa dopo la circolare 54/2016
- 29/6/2016: la ricostruzione delle Posizioni Assicurative tramite Passweb;
- 18/1/2017: le novità della previdenza 2017
- 10/3/2017: accesso a titolarità diffusa e accesso dell'interessato nel rispetto della privacy
- 8/5/2017, 6/6/2017, 15/6/2017, 22/6/2017 e 3/7/2017: corso sulla riforma della pubblica amministrazione della durata di 40 ore;
- 9 e 16/6/2017: seminario in house sull'organizzazione degli acquisti sottosoglia UE e gli obblighi Mepa. Teoria e pratica
- 11/10/2017: webinar sul nuovo regolamento europeo sulla privacy;
- 12/10/2017: workshop sulla nuova privacy in azienda – GDPR e gestione del rischio;
- 27/10/2017 e 3/11/2017: seminario in house sulle tecniche di redazione delle deliberazioni e determinazioni dopo la normativa anticorruzione e la riforma contabile;
- 30/11/2017: seminario sul nuovo regolamento privacy e misure minime di sicurezza ict – adempimenti e obblighi per la pa;
- 19/12/2017: webinar sul Responsabile della protezione dei dati personali
- 21/12/2017: webinar: il nuovo sistema di autenticazione in PerlaPA
- 19/1/2018: incontro di approfondimento sul regolamento europeo sulla privacy: novità, aspetti critici, proposte e soluzioni;
- 28/3/2018: convegno sulle convenzioni consip e mepa dopo il nuovo portale acquistinretepa 2018;
- 10/4/2018, 17/5/2018, 31/5/2018, 7/6/2018: corso sulla riforma del pubblico impiego e la performance dei dipendenti pubblici con profitto;
- 14/6/2018: giornata di studio sui congedi ed assenze dal servizio – aspetti normativi e contributivi;
- 7/11/2018: security awareness;
- 7/2/2019: le novità della previdenza 2019;

- 11/4/2019, 15/5/2019, 6/6/2019, 27/6/2019, 5/7/2019: corso sulla gestione del personale nelle PP.AA. Dopo la stipula dei nuovi contratti collettivi nazionali di lavoro per il triennio 2016-2018 con profitto;
- 19/9/2019: totalizzazione, cumulo, pensione quota 100. Approfondimenti
- 21/10/2019: ultimo miglio e comunicazione cessazione TFS;
- 14/2/2020: la gestione di passweb – la riliquidazione degli arretrati dopo il CCNL e la gestione del TFS: modalità operative
- 5/6/2020 - 19/6/2020: webinar corso valore PA INPS 2019 so-stare nei conflitti - “La psicologia dei gruppi 1° e 2° parte”
- 2/7/2020 - 16/7/2020: webinar corso valore PA INPS 2019 so-stare nei conflitti - “Gestione delle relazioni e comunicazioni 1° e 2° parte”
- 17/8/2020: corso di formazione online sugli strumenti di prevenzione della corruzione;
- 14/9/2020 - 25/9/2020: webinar corso valore PA INPS 2019 so-stare nei conflitti - “la gestione dei conflitti parte 1 e 2”
- 6/10/2020: webinar anciveneto “il lavoro agile nella P.A. - come cambia lo scenario tra diritti e doveri del lavoratore”;
- 9/10/2020: webinar corso valore PA INPS 2019 so-stare nei conflitti - “leadership & management parte 2°”
- 19/10/2020: webinar corso valore PA INPS 2019 so-stare nei conflitti - “i confini del gruppo e nel gruppo – parte 2°”
- 30/10/2020 - 9/11/2020: webinar corso valore PA INPS 2019 so-stare nei conflitti - “scienza del comportamento – parte I e parte II”
- 2/11/2020, 3/11/2020, 10/11/2020, 16/11/2020, 24/11/2020, 1/12/2020: webinar organizzato dal Comune sull’utilizzo degli strumenti informatici: creazione riunione Meet e pagina facebook, utilizzo Cisco Webex Meetings e creazione evento/post e video su pagina facebook, utilizzo Jitsi Meet e creazione sito demo Comune per nuovo post, aggiunta di media, SEO e pubblicazione
- 20/11/2020: webinar corso valore PA INPS 2019 so-stare nei conflitti - “forme e cambiamenti del conflitto”;
- 23/11/2020 e 7/12/2020: webinar organizzato dal Comune di Legnago sul ruolo del DPO e la normativa in materia di trattamento dei dati personali
- 30/11/2020: webinar corso valore PA INPS 2019 so-stare nei conflitti - “validazione consensuale e chiusura corso”;
- 14/12/2020: webinar organizzato da Studio Cavaggioni – RPD: obblighi di trasparenza amministrativa e privacy;

- 13/4/2021 e 27/4/2021: webinar organizzato dal Comune di Legnago – Segretario Generale su: codice di comportamento, anticorruzione e PTCPT;
- 22/9/2021: webinar organizzato da Centro Studi Amministrativi Alta Padovana sul silenzio assenso nella previdenza complementare e la prescrizione contributiva;
- 18/3/2022: webinar organizzato dal Comune di Legnago sul codice dei contratti – modalità di individuazione del contraente;
- 4/4/2022: corso in house organizzato dal Comune di Legnago sul manuale di gestione;
- 27/4/2022: corso in house organizzato dal Comune di Legnago sulla conservazione digitale;
- 6/5/2022: corso in house organizzato dal Comune di Legnago sul conflitto di interessi e riciclaggio;
- 30/5/2022: webinar organizzato dal DPO del Comune di Legnago in materia di privacy;
- 7/6/2022: corso in house organizzato dal Comune di Legnago in materia di sicurezza, intrusione e sistemi informatici

Legnago, li 11/7/2022

firmato

dott.ssa Caterina Barbieri