



**CITTÀ DI LEGNAGO**  
**Comune Capofila ATS VEN\_21 LEGNAGO**

Via XX Settembre, 29 – 37045 Legnago (VR)  
Tel. 0442/634837-634960 - Fax 0442/634914  
E-mail: ufficioassistenza@comune.legnago.vr.it – Web: www.comune.legnago.vr.it

*Protocollo apposto in modalità informatica*

**AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE  
PER L'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI AL FINE DI PROCEDERE MEDIANTE AFFIDAMENTO DIRETTO ALLA  
REALIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI "SOSTEGNO ALLO SPORTELLO FAMIGLIA PREVISTO DALL'ART. 21 LEGGE  
REGIONALE 28 MAGGIO 2020, N. 20 - INTERVENTI A SOSTEGNO DELLA FAMIGLIA E DELLA NATALITÀ"  
AMBITO TERRITORIALE VEN\_21 LEGNAGO - DGR 1313 DEL 28/09/2021**

Richiamato l'art. 1 comma 2 lettera a) del D.L. n. 76/2020 convertito in Legge n. 120/2020.

Considerato che è intenzione dell'Amministrazione Comunale procedere all'affidamento del servizio di "SOSTEGNO ALLO SPORTELLO FAMIGLIA", previsto dall'art. 21 Legge Regionale 28 maggio 2020, n. 20 "Interventi a sostegno della famiglia e della natalità" - tramite affidamento diretto, ai sensi dell'art. 1 comma 2 lettera a) del D.L. n. 76/2020 convertito in Legge n. 120/2020, previo avviso di indagine di mercato per la selezione degli operatori economici cui richiedere un preventivo.

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazione di interesse da parte dei soggetti interessati operanti sul mercato da invitare alla procedura, in modo non vincolante per l'Ente; con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di gara, le manifestazioni di interesse hanno l'unico scopo di individuare i soggetti disponibili ad essere invitati a presentare offerta. Si precisa che si procederà anche in caso di un'unica manifestazione di interesse pervenuta.

Si forniscono, a tal proposito, le seguenti informazioni su alcuni elementi che saranno contenuti nell'invito a partecipare alla gara che verrà inoltrato dall'Amministrazione Aggiudicatrice a seguito della pubblicazione del presente avviso:

**1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:**

**COMUNE DI LEGNAGO – Ente Capofila ATS VEN\_21 - LEGNAGO**

Indirizzo: Via XX Settembre, 29 – 37045 LEGNAGO (VR) Paese: ITALIA

posta elettronica: [info@comune.legnago.vr.it](mailto:info@comune.legnago.vr.it) – tel 0442 634837

posta elettronica certificata – PEC: [legnago.vr@cert.ip-veneto.net](mailto:legnago.vr@cert.ip-veneto.net)

**Punti di contatto:** Informazioni di carattere tecnico:

RUP – dott.ssa Stefania Crescenzo Responsabile Area Socio/Culturale -

email: [stefania.crescenzo@comune.legnago.vr.it](mailto:stefania.crescenzo@comune.legnago.vr.it) - tel. 0442/634837 fax 0442/634914

**2. OGGETTO DEL SERVIZIO**

La presente indagine, nel rispetto di quanto indicato nella DGR 1313 del 28/09/21, che qui si deve intendere integralmente riportata anche se non materialmente allegata, ha come oggetto l'attivazione del Servizio di *Sostegno allo Sportello Famiglia* dell'Ambito sociale VEN\_21 Legnago perseguendo le seguenti finalità:

- a) Diffusione, a favore delle famiglie e delle persone interessate a costituirne una, di informazioni relative a:

- Servizi Sanitari e Sociali (servizi per l'infanzia, per la famiglia, per persone con disabilità, per persone anziane, etc...);
  - Scuola, Formazione e Università;
  - Opportunità (anche d'impiego), iniziative, bandi, agevolazioni e scadenze fiscali, anche in connessione con le progettualità regionali in essere;
- b) Ascolto del bisogno espresso dalle famiglie-utenti su tematiche di ampio interesse: relazione di coppia, gestione/educazione/cura dei figli, necessità di assistenza a familiari/congiunti anziani o disabili, etc...
- c) Orientamento verso i servizi più appropriati del territorio, erogati da soggetti pubblici o privati (autorizzati ai sensi della normativa vigente), in grado di offrire sostegno alla famiglia, con particolare attenzione agli aspetti sociali, psicologici e legali.

L'orientamento ai servizi del territorio può includere forme di affiancamento all'utenza nel primo contatto-accesso ai servizi cui si indirizza.

I requisiti che lo "Sportello Famiglia" deve rispettare - operando in continuità rispetto al precedente intervento progettuale di cui alla Dgr 1305/2020 - sono:

- a) prevedere la presenza di un operatore dello Sportello Famiglia con un monte ore pari a 25 settimanali che svolga sia attività di back-office che di front-office. Le attività di back-office, finalizzate alla creazione dello Sportello Famiglia virtuale di Ambito sono:
- implementazione dell'attività di mappatura avviata lo scorso anno e aggiornamento delle banche-dati e delle informazioni utili per le famiglie;
  - pubblicazione della mappatura su portale informatico fruibile sia dalla cittadinanza che dagli operatori e dai soggetti attivi sul territorio, mediante creazione di apposita pagina web e sulla base di successive indicazioni e modalità operative che verranno fornite in merito;
  - diffusione del link dello Sportello Famiglia virtuale di Ambito sui siti dei 25 comunicati afferenti all'ambito ATS VEN\_21;
  - monitoraggio quali-quantitativo delle attività realizzate in itinere;
  - valutazione dei risultati finali suddivisa in valutazione di prodotto (mediante somministrazione di questionari di soddisfazione agli utenti) e valutazione di processo (mediante somministrazione di questionari di soddisfazione agli Assistenti Sociali dell'ATS VEN\_21).
- b) Oltre alle attività di back-office sopra descritte è previsto anche l'impiego dell'operatore dello Sportello in attività di front-office con le famiglie.

Al fine di accompagnare con gradualità la creazione di uno Sportello fisico di Ambito - considerata la complessità della funzione di ascolto, analisi dei bisogni e orientamento all'interno della rete dei servizi dell'Ambito - si prevede che le attività di front-office siano destinate, per l'annualità 2022, a fornire informazioni e a supportare le famiglie nell'accesso al Bando relativo al Programma di interventi a favore delle Famiglie Fragili, di cui alla Dgr 1462/2021.

L'attività dell'operatore si sostanzierà nell'orientamento delle famiglie rispetto al Programma, anche tramite contatti telefonici (verrà messo a disposizione numero verde in determinati orari da concordare con l'ente gestore), e nel sostegno alla compilazione e presentazione delle istanze.

Lo Sportello Famiglia virtuale dovrà garantire l'uniformità e la condivisione delle informazioni su tutto il territorio dell'Ambito. La previsione di alcune ore di apertura al pubblico dello Sportello potrà costituire un primo canale di orientamento e accompagnamento delle famiglie, omogeneo a livello di Ambito.

Per il corretto svolgimento di tale servizio e nel rispetto del principio di prossimità alla cittadinanza, l'operatore potrà spostarsi presso le sedi municipali dell'ATS VEN\_21 Legnago.

Lo Sportello Famiglia si adopererà per lavorare in sinergia con i servizi sociali, socio-sanitari, con gli altri Sportelli operativi nell'ATS (Sportello Assistenti Familiari e Sportello Lavoro) e con l'Ufficio di Piano attraverso:

- contatti periodici con i soggetti attivi nel territorio al fine di favorire l'aggiornamento della mappatura e la condivisione delle informazioni;
- organizzazione di incontri di coordinamento con referenti degli Sportelli attivi nell'Ambito (Sportello Assistenti Familiari e Sportelli Lavoro) e con l'Ufficio di Piano;
- partecipazione e presentazione dello Sportello sia all'interno del Coordinamento degli Assistenti Sociali dei Comuni dell'Ambito sia del Coordinamento degli Assistenti Sociali dell'Az.Ulss 9 Scaligera - Distretto 3.

### 3. OBIETTIVI

L'obiettivo è dunque quello di facilitare l'accesso alle informazioni sui servizi presenti, alle agevolazioni socio-economiche e alle opportunità esistenti nel territorio, come obiettivo primario di sostenere la genitorialità e supportare le famiglie ampliando l'offerta di servizi e opportunità, promuovendo il benessere individuale attraverso la famiglia quale luogo di costruzione dei legami sociali, di assunzione di responsabilità di formazione e di crescita delle persone.

Sarà fondamentale, in prima istanza, rendere pubblica e fruibile dalla cittadinanza la mappatura dei servizi e delle realtà del territorio di interesse per la famiglia, la quale, oltre ad acquisire le informazioni di cui necessita, dovrà anche poter accedere alla relativa modulistica, se presente.

### 4. AMBITO DELL'AFFIDAMENTO

Il Comune di Legnago, in qualità di capofila d'ambito sociale VEN\_21, è risultato assegnatario di un finanziamento regionale per l'importo di euro 14.467,78 (IVA inclusa) per la realizzazione del servizio in oggetto.

L'ammontare delle risorse assegnate non consente l'attivazione di sportelli fisici su tutti o parte dei 25 Comuni afferenti l'Ambito di seguito elencati: Angiari, Bevilacqua, Bonavigo, Boschi Sant'Anna, Bovolone, Casaleone, Castagnaro, Cerea, Concamarise, Gazzo Veronese, Isola Rizza, Legnago, Minerbe, Nogara, Oppeano, Palù, Ronco all'Adige, Roverchiara, Salizzole, Sanguinetto, San Pietro di Morubio, Sorgà, Terrazzo, Villa Bartolomea, Zevio.

Si è valutata, pertanto, l'attivazione di uno sportello avente le caratteristiche elencate all'art. 2 del presente Avviso - "Oggetto del servizio" e successivi, attraverso il quale poter diffondere le informazioni che riguardino tutti i servizi pubblici e privati del territorio, che trattino temi e argomenti di interesse per la famiglia, presenti nei 25 singoli Comuni e che risultino di facile utilizzo e fruizione, sia per gli operatori dei Comuni, che per gli utenti finali.

L'iniziativa "Sportello Famiglia" è di emanazione della Regione del Veneto e sugli atti, sui documenti e sugli altri materiali elaborati o predisposti per la realizzazione della medesima iniziativa occorre:

- indicare che lo "Sportello Famiglia" è realizzato con un contributo attribuito dalla Regione del Veneto ("Attività realizzata con il contributo della Regione del Veneto");
- utilizzare un apposito logo della Regione del Veneto per il quale bisogna rivolgersi all'ufficio della Regione raggiungibile all'indirizzo internet:  
<https://www.regione.veneto.it/web/comunicazione-e-informazione/logo-e-stemmi>.

### 5. STRUMENTAZIONE

Per il raggiungimento degli obiettivi indicati nei precedenti articoli, il Comune di Legnago, in qualità di ente capofila che gestisce il finanziamento, metterà a disposizione i locali dotati di un computer e un telefono.

Il Comune di Legnago metterà a disposizione anche il sito internet dove l'operatore dello Sportello Famiglia inserirà le informazioni che avrà raccolto e organizzato.

L'hosting verrà effettuato sul sistema informatico del Comune di Legnago per cui verrà dato un apposito accesso per consentirne la gestione e la manutenzione.

Il Comune di Legnago metterà a disposizione anche un numero verde che potrà essere utilizzato dall'utenza per contattare lo Sportello Famiglia.

L'autonomia gestionale del sito online implica in ogni caso l'approvazione da parte del Comune di Legnago circa tempi, modi e contenuti della sua realizzazione.

## 6. DURATA DEL SERVIZIO

La durata del servizio è fissata dalla data di affidamento del medesimo.

E' ammessa l'esecuzione anticipata del servizio nelle more di stipula del contratto, in considerazione del fatto che la mancata esecuzione immediata della prestazione determinerebbe un grave danno all'interesse pubblico che è destinata a soddisfare.

**La data di termine del servizio è fissata al 14 ottobre 2022.**

Entro il termine del 31 dicembre 2022 il Comune di Legnago è tenuto a trasmettere alla Regione del Veneto la relativa rendicontazione alla stesura della quale dovrà contribuire anche la ditta affidataria.

## 7. IMPORTO DEL SERVIZIO

L'importo complessivo per l'espletamento del servizio è quantificato in euro 14.467,78 IVA inclusa.

Il suddetto corrispettivo è da intendersi lordo, complessivo, forfettario e onnicomprensivo, a remunerazione di ogni attività resa in relazione al servizio affidato, nonché comprensivo di tutte le spese inerenti e conseguenti alla sua esecuzione.

Non sono presenti oneri di sicurezza. La spesa è finanziata con contributo regionale.

Ai sensi dell'art. 106 comma 12 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., è ammesso un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto.

CPV : 85320000-8 servizi sociali.

## 8. PROCEDURA

Affidamento diretto, previa consultazione dei soggetti interessati, i sensi dell'art. 1 comma 2 lettera a) del D.L. n. 76/2020 convertito in Legge n. 120/2020, a seguito di valutazione della sola relazione tecnica, trattandosi di un servizio che non prevede una base d'asta oggetto di ribasso.

I soggetti interessati alla presente procedura dovranno far pervenire, pena la non accettazione:

- Manifestazione di interesse, redatta secondo il modello "Allegato A" al presente avviso o in conformità ad esso, compilato in lingua italiana e sottoscritto su ogni pagina dal legale rappresentante o soggetto munito di procura. Eventuali correzioni dovranno essere confermate e sottoscritte.
- Copia fotostatica leggibile del documento di identità, in corso di validità, di colui che sottoscrive la manifestazione di interesse (non è necessaria la copia del documento in caso di firma digitale della manifestazione di interesse).
- Relazione descrittiva indicante l'organizzazione e la gestione del servizio da rendere in max 5 facciate, formato A4, dimensione carattere calibri light 11. Saranno maggiormente apprezzate le relazioni proposte che evidenzino analiticamente le specifiche attività previste, le relative modalità operative, i supporti informatici utilizzati, la facilità di utilizzo e fruizione da parte degli utenti anche con l'ausilio di eventuale demo o strumenti similari.

Si valuterà inoltre la congruenza agli obiettivi previsti dall'avviso, tenuto conto della completezza esaustività e chiarezza degli elementi forniti.

Di particolare rilievo sarà l'indicazione analitica delle modalità con le quali l'operatore interagirà on web/telefono con l'utenza e gli orari a disposizione dell'operatore oltre il minimo di 25 ore settimanali.

Sarà infine apprezzata la capacità di garantire, al termine del servizio, facili modalità di accesso ed aggiornamento del sistema da parte dei singoli Comuni.

Si precisa che la documentazione e la relazione devono essere firmati digitalmente dal legale rappresentante:

- in caso di RTI/Consorzio ordinario/GEIE la manifestazione d'interesse dovrà essere resa e sottoscritta in proprio sia dalla capogruppo che dalla/e mandante/i;
- in caso di Consorzio stabile/Consorzio tra società cooperative di produzione e lavoro e Consorzio tra imprese artigiane la manifestazione d'interesse dovrà essere resa e sottoscritta sia dal Consorzio che dalle consorziate designate quali imprese esecutrici.

Trattandosi di affidamento diretto previa richiesta di preventivi, il Responsabile del Procedimento effettuerà la valutazione della relazione utilizzando come criteri di valutazione la qualità complessiva della proposta, la chiarezza e la completezza della formulazione.

## 9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare manifestazione di interesse i soggetti di cui all'art. 45 del D. Lgs. 50/2016, costituiti da operatori economici singoli o riuniti o consorziati ai sensi degli art 47 e 48 del D. Lgs. 50/2016, ovvero che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. 50/2016, nonché concorrenti con sede in altri Stati alle condizioni di cui all'art. 49 del medesimo decreto, purché in possesso dei requisiti di cui al successivo punto "Requisiti di partecipazione".

Ai sensi dell'art. 48, comma 11 del D. Lgs. n. 50/2016, l'operatore economico invitato individualmente alla procedura negoziata, ha facoltà di presentare offerta o di trattare per sé o quale mandatario di operatori riuniti. Possono presentare istanza, le imprese in possesso dei seguenti requisiti:

### Requisiti di ordine generale:

- non trovarsi in una delle situazioni che comportano l'esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento, ai sensi dell'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- rispetto del contratto collettivo di lavoro nazionale applicato, delle norme sulla sicurezza di cui al D.lgs. 81/2008, nonché di tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti;
- Assenza di cause ostative a contrarre con la Pubblica Amministrazione in base a disposizioni di legge vigenti;

### Requisiti di idoneità professionale art. 83 co. 1 lettera a) D.lgs. 50/2016:

- iscrizione nel Registro delle imprese presso la Camera di Commercio industria Artigianato e Agricoltura ovvero nel Registro professionale o commerciale dello Stato di residenza (per i concorrenti non aventi sede in Italia) per attività analoghe a quelle oggetto dell'appalto; nel caso di associazioni, avere nell'oggetto dello Statuto la gestione di servizi museali.
- (solo per le società cooperative e per i consorzi di cooperative) iscrizione all'Albo Nazionale delle società Cooperative.

## 9. TERMINE ULTIMO E MODALITÀ' DI RICEZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

La manifestazione di interesse a partecipare alla gara in oggetto, utilizzando l'apposito modello A), dovrà essere inviata esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo: [legnago.vr@cert.ip-veneto.net](mailto:legnago.vr@cert.ip-veneto.net) entro e non oltre le **ore 12:00 del giorno venerdì 29 aprile 2022** facendo fede l'orario di arrivo registrato dal sistema di protocollo dell'Ente.

Il messaggio a mezzo PEC deve riportare il seguente oggetto:

"MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IL SERVIZIO DI REALIZZAZIONE SPORTELLO FAMIGLIA"

Sarà cura dell'operatore presentare la propria manifestazione di interesse in tempo utile, non potendo sollevare alcuna eccezione in merito qualora la stessa pervenga oltre il termine stabilito, causa disguidi o inefficienza attribuibili a cause esterne al Comune.

**Non saranno ammesse** le manifestazioni di interesse:

- pervenute oltre il limite temporale sopra citato o trasmesse in altre modalità;
- non sottoscritte o non corredate da copia documento di identità in corso di validità, quando occorre.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di Consorzio ordinario, la manifestazione di interesse è unica e dovrà essere sottoscritta digitalmente da tutti i componenti del raggruppamento (in caso di raggruppamento non ancora costituito) ovvero dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo (in caso di RTI già costituito) e trasmessa a cura dell'operatore economico mandatario.

La richiesta non è vincolante per l'Amministrazione Comunale che si riserva la facoltà insindacabile di sospendere, modificare, annullare la procedura relativa al presente avviso esplorativo e di non dare seguito all'indizione della successiva procedura negoziata per l'affidamento del servizio.

Resta inteso che la suddetta partecipazione non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento del servizio che invece dovrà essere dichiarato dall'interessato ed accertato dalla stazione appaltante in occasione della procedura negoziata di affidamento.

## 10. ULTERIORI INFORMAZIONI

Il presente avviso, unitamente agli allegati, viene pubblicato sul sito istituzionale, all'indirizzo: <https://www.comune.legnago.vr.it> nella sezione dedicata all'Albo Pretorio On Line, nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di Gara e Contratti".

### Informativa per il trattamento dati personali

Il Comune di Legnago, in qualità di titolare (con sede in via XX Settembre, 29, 37045 Legnago - Email: [info@comune.legnago.vr.it](mailto:info@comune.legnago.vr.it) – PEC: [legnago.vr@cert.ip-veneto.net](mailto:legnago.vr@cert.ip-veneto.net) – tel.: +39.0442634898), tratterà i dati personali, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso con l'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, in quanto necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente di completare il procedimento avviato.

I dati saranno trattati per tutto il tempo del procedimento e, successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Legnago o dei soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione Europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. Del RGPD).

L'apposita istanza è presentata contattando il responsabile della protezione dei dati presso il Comune di Legnago (avv. FABIO BALDUCCI ROMANO, P.IVA 02117280301 Via Savorgnana, n. 20, 33100 Udine - Telefono: +39.0432.513562, cell: 340.3666567, e-mail: [fabio.balducci@gmail.com](mailto:fabio.balducci@gmail.com), PEC: [fabio.balducciromano@avvocatiudine.it](mailto:fabio.balducciromano@avvocatiudine.it)).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (con sede in Piazza Monte Citorio, 121, 00186 Roma) quale autorità di controllo nazionale secondo le procedure previste (art. 57, par. 1, lett. f) RGPD).

Legnago, 11 aprile 2022

IL DIRIGENTE I° SETTORE  
*dott. Luigi De Ciuceis*  
(firmato digitalmente)