



CITTA' DI LEGNAGO

Ufficio Appalti e Contratti

Via XX Settembre, 29 – 37045 LEGNAGO (VR)

pec: legnago.vr@cert.ip-veneto.net - web: www.comune.legnago.vr.it

Protocollo apposto in modalità informatica

Legnago, lì

LETTERA INVITO

Oggetto: **PROCEDURA NEGOZIATA TELEMATICA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO ANZIANI E CONSEGNA PASTI A DOMICILIO DAL 01.09.2021 PER LA DURATA DI ANNI 4. CIG 8743126FCE.**

Facendo seguito alla manifestazione di interesse prot. n. del, in esecuzione della **determinazione a contrarre n. del**, si invita codesta spett.le DITTA alla **procedura negoziata telematica** per l’affidamento del servizio in oggetto.

La presente procedura, individuata con codice identificativo gara CIG 8743126FCE, verrà interamente gestita tramite sistema telematico, ai sensi dell’art. 1, c. 450, della legge n. 296/2006, come modificato dalla legge n. 145/2018 (legge di Bilancio 2019) e dell’art. 58 del D. Lgs 18 aprile 2016 n. 50 (in seguito “Codice”), con utilizzo della **piattaforma Sintel di Aria SpA.**

La procedura di gara è disciplinata dalle disposizioni contenute nella presente lettera di invito e nella documentazione di gara, nonché dalle specifiche disposizioni del Codice richiamate.

La **documentazione di gara** è composta da:

- 1) la presente Lettera di invito
- 2) Modulistica: - Dichiarazione di partecipazione (ALLEGATO A)
- Documento di Gara Unico Europeo – DGUE (ALLEGATO B)
- Dichiarazioni integrative (ALLEGATO C)
- Dichiarazione segreti tecnici e commerciali (ALLEGATO D)
- 3) Capitolato speciale d'appalto
- 4) Patto di integrità
- 5) Modalità Tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel.

Tutta la **documentazione di gara** è **disponibile** sulla **piattaforma telematica “Sintel”** di Aria S.p.A. all'indirizzo <https://www.ariaspa.it>

La presentazione dell’offerta comporta l’accettazione piena ed incondizionata di tutte le clausole, prescrizioni, condizioni e quant’altro previsti dal Capitolato speciale d’appalto (in seguito “Capitolato”), allegato alla presente, nonché dalle ulteriori clausole e prescrizioni indicate dalla presente lettera di invito.

Le ditte che hanno espresso manifestazione di interesse alla procedura in questione, in possesso dei requisiti richiesti, sono invitate a presentare la documentazione amministrativa, l’offerta tecnica ed economica con le modalità di seguito specificate.

1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

ENTE: **COMUNE DI LEGNAGO**, indirizzo: Via XX Settembre, 29 – 37045 LEGNAGO (VR) Paese: ITALIA

PEC: legnago.vr@cert.ip-veneto.net - Posta elettronica: info@comune.legnago.vr.it

Responsabile Unico del Procedimento - punti di contatto - informazioni di carattere tecnico: Stefania Crescenzo, Responsabile Area Socio-Culturale, e-mail: stefania.crescenzo@comune.legnago.vr.it – tel 0442 634837.

2. OGGETTO, LUOGO DI ESECUZIONE, SOPRALLUOGO, IMPORTO, DURATA, OPZIONI

L’appalto è costituito da un **lotto unico** al fine di assicurare una più efficace e coordinata gestione delle attività oggetto di appalto, ai sensi dell’art. 51, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016.



CITTA' DI LEGNAGO

Ufficio Appalti e Contratti

Via XX Settembre, 29 – 37045 LEGNAGO (VR)

pec: legnago.vr@cert.ip-veneto.net - web: www.comune.legnago.vr.it

Oggetto della gara è il servizio di trasporto anziani e consegna quotidiana del pasto di mezzogiorno presso il domicilio degli utenti residenti nel Comune di Legnago della durata di anni 4 a decorrere dal 1 settembre 2021 da svolgere secondo le modalità indicate nel Capitolato speciale d'appalto.

L'importo a base di gara soggetto a ribasso è pari ad € **440.000,00** (euro quattrocentoquaranta/00), oltre Iva.

L'importo relativo agli oneri della sicurezza derivanti da rischi di interferenza è stimato pari a € **0,00** (euro zero).

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice si segnala che al fine di determinare l'importo a base di gara, i costi della manodopera sono stati individuati in € **84.584,76** (euro ottantaquattromilacinquecentoottantaquattro/76).

Il contratto è stipulato a corpo e ha durata di anni 4 non rinnovabile.

Ai sensi dell'art. 106, comma 12, del Codice la Stazione appaltante, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Il corrispettivo effettivo spettante sarà quello offerto dall'operatore economico aggiudicatario e resterà fisso e invariabile per l'intera durata del servizio, salvo riduzioni e/o sospensioni del servizio per cause di forza maggiore quali quelle determinate dall'emergenza epidemiologica da COVID-19, così come espressamente previsto all'art. 7 del C.S.A.

Al termine del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di esercitare l'**opzione di proroga tecnica** per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per individuare il nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice, presumibilmente per un periodo **non superiore a mesi 6 (sei)**.

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il **valore massimo stimato dell'appalto con opzioni** è pari ad euro **495.000,00**, oltre Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.

L'appalto, afferente ai servizi sociali elencati nell'allegato IX del Codice, è identificato con il **CPV 85300000-2**.

L'appalto è finanziato con fondi propri di bilancio.

Il servizio comprende le seguenti prestazioni :

► *La consegna di pasti a domicilio*

Il servizio verrà svolto giornalmente, dal lunedì alla domenica compresi, compresi i giorni festivi. Il pasto dovrà essere consegnato all'interno dell'abitazione per tutti gli utenti, nella fascia di orario compresa fra le ore 11.30 e le ore 12.30 di ogni giorno. La quantità di pasti annui da fornire è stata stimata in n. 19.000,00 pasti (circa n. 55 al giorno).

► *Il trasporto pasti utenti Centro Diurno Anziani*

Il servizio comprende la consegna dei pasti agli utenti frequentanti il Centro Diurno Anziani, attualmente situato in Via XXIV Maggio n. 8/10 nell'edificio denominato "Centro per le Attività Sociali", nei giorni dal lunedì al sabato (domenica esclusa).

► *Il trasporto anziani, disabili e persone svantaggiate*

Il servizio comprende, inoltre, il trasporto presso strutture socio assistenziali e sanitarie di persone anziane, disabili o in particolari situazioni di disagio che necessitano di prestazioni di carattere sociale o sanitario o di altri interventi all'uopo individuati.

Le prestazioni sono descritte con maggior dettaglio nel Capitolato speciale d'appalto e nella Relazione allegati.

3. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE



CITTA' DI LEGNAGO
Ufficio Appalti e Contratti

Via XX Settembre, 29 – 37045 LEGNAGO (VR)
pec: legnago.vr@cert.ip-veneto.net - web: www.comune.legnago.vr.it

Possono partecipare alla procedura di gara le Cooperative sociali di tipo B a cui **viene indirizzata la presente lettera di invito**, in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

E' fatto **divieto** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti (art. 48, c. 7 del Codice).

Ai sensi dell'art. 80, c. 5, lett. m) del Codice **non possono partecipare** i concorrenti che si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 C.C. o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

In caso di RTI, la dichiarazione di partecipazione deve riportare tutti i partecipanti con l'indicazione dei ruoli e della percentuale di compartecipazione. Per i consorzi di cui all'art. 45 c. 1 lettere b) e c) del Codice la dichiarazione di partecipazione deve contenere l'indicazione delle denominazioni di tutti i consorziati per i quali il consorzio concorre.

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, il concorrente singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 6, del Codice è ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. In tal caso il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Ai sensi dell'art. 89, c. 7, del Codice non è consentito, **a pena di esclusione**, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, ovvero che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammesse alla procedura di gara le cooperative sociali di tipo B singolarmente (e loro forme consortili), così come disciplinate dall'art. 1, comma 1, lettera b) e art. 8 della legge n. 381/1991. In caso di consorzi di cooperative sociali, costituite ai sensi dell'art. 8 della Legge n. 381/1991, il consorzio stesso dovrà dichiarare nell'offerta quale cooperativa sociale di tipo B svolgerà il servizio salvo che vengano realizzati direttamente dallo stesso.

4.1 - Requisiti di ordine generale:

I concorrenti devono essere in possesso, **a pena di esclusione**, dei seguenti requisiti:

- requisiti generali di cui art. 80 del Codice;
- assenza delle condizioni ostative di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001;
- assenza di cause ostative a contrarre con la Pubblica Amministrazione in base a disposizioni di legge vigenti.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel "**Patto di integrità**", approvato con deliberazione di Giunta del Comune di Legnago n. 31 del 06.02.2019, e il mancato rispetto dello stesso è **causa di esclusione** dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1 comma 17 della L. 190/2012: si richiama il *paragrafo 19*.

Tali requisiti sono autodichiarati dal concorrente utilizzando il DGUE (ALLEGATO B) e le Dichiarazioni integrative (ALLEGATO C).

4.2 - Requisiti di idoneità professionale (art. 83, co. 1 lett a) e co. 3, D. Lgs. 50/2016):

- a) Iscrizione al Registro delle Imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato o presso i competenti albi professionali per attività/settore coerente all'oggetto dell'affidamento. Il possesso è autodichiarato dall'operatore



CITTA' DI LEGNAGO

Ufficio Appalti e Contratti

Via XX Settembre, 29 – 37045 LEGNAGO (VR)

pec: legnago.vr@cert.ip-veneto.net - web: www.comune.legnago.vr.it

economico utilizzando il *DGUE Parte IV punto A) – 1)*;

- b) Iscrizione all'Albo regionale delle cooperative sociali di tipo "B" o comunque – per le realtà nelle quali non sussiste normativa istitutiva di detti albi – di essere in possesso dei requisiti richiesti dalla legge per l'iscrizione ordinaria all'albo delle cooperative sociali. Il possesso è autodichiarato dall'operatore economico utilizzando il *DGUE Parte IV punto A) – 2)*;

4.3 - Requisiti di capacità tecnica e professionale (art. 83, co. 1 lett c), D. Lgs. 50/2016):

- c) Aver effettuato senza demerito o con buon esito (o altra analoga dicitura), almeno un servizio analogo a quello relativo alla presente procedura, intendendosi per servizi analoghi quelli resi a pubbliche amministrazioni ed aziende private, nell'ultimo triennio 2018/2020, per un importo annuo pari almeno a euro 110.000,00 (IVA di legge esclusa). Il possesso è autodichiarato dall'operatore economico utilizzando il *DGUE Parte IV sez. C), punto 1 b)*.

In caso di partecipazione di **RTI o Consorzi ordinari di concorrenti**, costituiti o non ancora costituiti:

- requisiti di ordine generale e di idoneità professionale devono sussistere in capo a tutti i soggetti raggruppati e/o consorziati;
- il requisito di capacità tecnico-professionale di cui al **punto c)** deve essere posseduto nella misura di almeno il 60% dalla capogruppo-mandataria e la restante percentuale cumulativamente dalle imprese mandanti.

In caso di **Consorzi di cui all'art. 2, lett. b), c)** dell'art. 45 del Codice:

- i requisiti di ordine generale e di idoneità professionale devono essere posseduti sia dal consorzio stesso sia dalla/e consorziata/e indicata/e per l'esecuzione del servizio;
- il requisito di capacità tecnico-professionale di cui al **punto c)** deve essere posseduto e comprovato con le modalità previste dall'art. 47 del Codice.

Il possesso dei prescritti requisiti dovrà essere dichiarato mediante compilazione del DGUE da ciascuna impresa del RTI o del consorzio.

Ai sensi dell'**art. 89 "Avvalimento"** del Codice, l'operatore economico può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Il concorrente che intenda avvalersi dei requisiti di altra impresa potrà far riferimento alle prescrizioni contenute al *paragrafo 13 punto 9* della presente lettera, allegando i documenti ivi specificati.

5. TIPO DI PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'affidamento avverrà a seguito di espletamento di **procedura negoziata telematica**, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. b) del D.L. 76/2020, come modificato dalla legge n.120/2020.

L'appalto sarà aggiudicato in base al criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa**, ai sensi dell'art. 95, comma 3 del Codice, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo che sarà valutato in base agli elementi e relativi punteggi indicati nelle tabelle che seguono.

	Punteggio massimo
Offerta Tecnica	80
Offerta Economica	20
TOTALE	100



CITTA' DI LEGNAGO
Ufficio Appalti e Contratti

Via XX Settembre, 29 – 37045 LEGNAGO (VR)
pec: legnago.vr@cert.ip-veneto.net - web: www.comune.legnago.vr.it

5.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica e attribuzione del punteggio

N.	Criteri per la valutazione dell'offerta tecnica (elementi qualitativi)	Punti D max	Punti Q max
1	Numero delle persone svantaggiate impegnate oltre la quota del 30% dei lavoratori obbligatoria per legge. <i>Verranno assegnati punti 3 per ogni persona impegnata oltre il 30% obbligatorio.</i> Il concorrente dovrà produrre apposita autocertificazione indicante il numero dei dipendenti svantaggiati/deboli in servizio alla data del 31 dicembre 2020, oltre il 30% obbligatorio, dei lavoratori della cooperativa sociale complessivamente.		30
2	Presenza di piani individualizzati di inserimento per le persone svantaggiate contenenti obiettivi a medio e lungo termine. <i>Il punteggio sarà assegnato discrezionalmente dalla Commissione applicando la procedura descritta di seguito.</i> Il concorrente dovrà produrre una breve relazione descrittiva dei seguenti punti: 3.1) piani individualizzati di inserimento con specifico riferimento al servizio oggetto di affidamento, contenuti obiettivi a medio e lungo termine, strumenti di monitoraggio e di valutazione in ordine all'esito dell'inserimento; 3.2) elementi in grado di testimoniare l'organico radicamento territoriale del progetto stesso attraverso l'inserimento lavorativo di personale svantaggiato residente nel territorio di Legnago, specificando modalità di reclutamento e selezione, ruolo e profilo professionale di riferimento.	25	
3	Presenza di eventuali figure di sostegno che abbiano partecipato ad attività di formazione per l'inserimento lavorativo di personale svantaggiato. <i>Il punteggio sarà assegnato discrezionalmente dalla Commissione applicando la procedura descritta di seguito.</i> Il concorrente dovrà produrre una breve relazione descrittiva di tali figure precisando per ciascuna l'attività di formazione svolta per l'inserimento lavorativo di personale svantaggiato.	5	
4	Procedure utilizzate dall'operatore economico con finalità di coordinamento, controllo e verifica delle attività oggetto di affidamento. <i>Il punteggio sarà assegnato discrezionalmente dalla Commissione applicando la procedura descritta di seguito.</i> Il concorrente dovrà produrre una breve relazione descrittiva dei seguenti punti: 5.1) organizzazione del servizio (modalità, strumenti di relazione e scambio di informazioni con i competenti uffici comunali ecc); 5.2) modalità operative di coordinamento delle attività oggetto della presente procedura di affidamento; 5.3) metodologie di gestione e supervisione del personale (programmazione del lavoro, turnazioni, sostituzioni, formazione e prevenzione del turn-over).	20	
			30
		Totale punteggio discrezionale	50
		TOTALE COMPLESSIVO (offerta tecnica)	80

Il punteggio relativo ai **criteri quantitativi (Q)** è assegnato in valore assoluto, in base alla presenza e alla quantità dell'elemento richiesto, come indicato nella tabella di cui sopra.

Il punteggio relativo ai **criteri discrezionali (D)** è assegnato discrezionalmente dalla Commissione esprimendo un giudizio per ciascun criterio secondo la scala di valutazione di seguito riportata.

Criteri motivazionali:

In relazione ai piani di inserimento delle persone svantaggiate sarà valutata dalla Commissione la qualità delle proposte sottoscritte.

In relazione alle procedure utilizzate dall'operatore economico con finalità di coordinamento, controllo e verifica delle attività oggetto di affidamento, saranno valutati dalla Commissione gli aspetti organizzativi



CITTA' DI LEGNAGO

Ufficio Appalti e Contratti

Via XX Settembre, 29 – 37045 LEGNAGO (VR)

pec: legnago.vr@cert.ip-veneto.net - web: www.comune.legnago.vr.it

relativi al presente affidamento nell'ambito del più complesso sistema organizzativo gestionale del soggetto proponente.

Giudizio relativo a ciascun criterio discrezionale	Coefficiente attribuito
Non valutabile	0,00
Mediocre	0,10
Quasi sufficiente	0,30
Sufficiente	0,50
Discreto	0,60
Buono	0,80
Ottimo	1,00

Una volta terminata la procedura di attribuzione dei coefficienti a ciascuno degli elementi di valutazione discrezionale da parte di ciascun Commissario, si procederà per ciascun criterio a calcolare la media dei coefficienti espressi riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate ottenendo così dei coefficienti definitivi.

I punteggi saranno assegnati moltiplicando il massimo punteggio assegnabile per ciascun criterio per il coefficiente definitivo calcolato come anzidetto.

Nel caso in cui sia presentata una sola offerta non si procederà alla riproporzione della media dei coefficienti assegnati dai Commissari.

Nel calcolo dei punteggi si procederà all'arrotondamento alla seconda cifra decimale.

Il punteggio dell'offerta tecnica di ciascun concorrente sarà determinato sommando i punteggi attribuiti agli elementi quantitativi con il punteggio attribuito agli elementi discrezionali.

5.2 Calcolo del punteggio dell'offerta economica

Il punteggio relativo all'**offerta economica (MASSIMO 20 PUNTI)** verrà attribuito come segue: all'offerta che presenta il prezzo più basso verranno attribuiti **20 punti**. Alle rimanenti offerte saranno attribuiti punteggi proporzionalmente inferiori, secondo la seguente **formula del prezzo minimo**:

$$P = \frac{20 \times \text{valore offerta più bassa}}{\text{valore singola offerta}}$$

Si precisa che nei conteggi per l'attribuzione di tutti i punteggi, si terrà conto delle prime due cifre decimali con **arrotondamento all'unità superiore** qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a 5.

L'appalto sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il miglior punteggio complessivo, ottenuto sommando i punteggi assegnati all'offerta tecnica e all'offerta economica.

In caso di parità di punteggio delle offerte verrà prescelto il concorrente che avrà ottenuto il miglior punteggio nell'offerta tecnica ed in caso di ulteriore parità si procederà al sorteggio.



CITTA' DI LEGNAGO

Ufficio Appalti e Contratti

Via XX Settembre, 29 – 37045 LEGNAGO (VR)

pec: legnago.vr@cert.ip-veneto.net - web: www.comune.legnago.vr.it

6. CHIARIMENTI e COMUNICAZIONI

Eventuali **richieste di informazioni e chiarimenti** su oggetto, documentazione e procedura di gara, dovranno essere trasmesse alla Stazione appaltante per mezzo della funzione “*Comunicazioni procedura*”, presente sulla piattaforma Sintel, nell’interfaccia “*Dettaglio*” della presente procedura, entro il termine perentorio fissato a **6 giorni prima della scadenza del termine** ultimo di presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite al richiedente, tramite Sintel, almeno 3 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara ovvero risposte alle suddette richieste che rivestano carattere di interesse generale saranno rese disponibili attraverso la funzionalità “*Documentazione di gara*”, presente sulla piattaforma Sintel, nell’interfaccia “*Dettaglio*” della presente procedura. Sarà inoltre cura della stazione appaltante inviare i chiarimenti al richiedente tramite la piattaforma Sintel.

Integrazioni e risposte saranno, inoltre, pubblicate sul sito internet della stazione appaltante.

6.1 Comunicazioni

Fatto salvo quanto previsto all’art. 29, comma 1, secondo periodo, del Codice, tutte le **comunicazioni** e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese attraverso la funzionalità “*Comunicazioni procedura*”, presente sulla piattaforma Sintel, nell’interfaccia “*Dettaglio*” della presente procedura; diversamente l’amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all’offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

7. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

Tutte le dichiarazioni sostitutive e il DGUE richiesti per la partecipazione alla presente procedura di gara:

- a) devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii. in carta semplice, con la sottoscrizione digitale del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso);
- b) potranno essere sottoscritte digitalmente anche da procuratori dei legali rappresentanti e, in tal caso, alle dichiarazioni dovrà essere allegata copia conforme all’originale della relativa procura;
- c) devono essere rese e sottoscritte digitalmente dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza;
- d) devono essere sottoscritte digitalmente secondo le indicazioni riportate al *paragrafo 7.1 FIRMA DIGITALE* del documento ALLEGATO “*Modalità tecniche per l’utilizzo della piattaforma Sintel*”.

La documentazione potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

8. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l’incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all’offerta economica e all’offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all’art. 83, comma 9 del Codice.



CITTA' DI LEGNAGO
Ufficio Appalti e Contratti

Via XX Settembre, 29 – 37045 LEGNAGO (VR)
pec: legnago.vr@cert.ip-veneto.net - web: www.comune.legnago.vr.it

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - **non superiore a dieci giorni** - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio **a pena di esclusione**.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

9. SUBAPPALTO

Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta (nel *DGUE, Parte II - Sezione D*) le attività che intende subappaltare, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice e dell'art. 20 del Capitolato speciale.

In mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è vietato.

Si segnala che il subappalto non potrà superare la quota prevista ai sensi dell'art. 105 del Codice Contratti, commi 2 e 5 (attualmente tale quota è del **40% dell'importo contrattuale**, ai sensi dell'art. 13, comma 2, lett. c, del D.L. 31 dicembre 2020, n. 183).

Salvo quanto previsto dall'art. 105, comma 13, del Codice, la stazione appaltante non provvederà al pagamento diretto del/i subappaltatore/i.

10. GARANZIA PROVVISORIA

Per la presente procedura negoziata sotto soglia **non è richiesta la garanzia provvisoria di cui all'art. 93 del Codice**, ai sensi dell'art. 1 comma 4 del D.L. 76/2020, convertito con modificazioni in legge n. 120/2020.

All'atto della consegna dell'appalto ovvero prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario dovrà presentare:

- a) la **garanzia definitiva**, nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice;
- b) una copertura assicurativa per la **responsabilità civile terzi e prestatori d'opera per i danni a persone e/o cose** derivanti dallo svolgimento delle attività di competenza come previsto all'*art. 10 del capitolato speciale*.

11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a **€ 35,00** secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1197 del 18.12.2019 pubblicata sul sito dell'Autorità nella sezione "Contributi in sede di gara", come precisato con Nota di ANAC del 23.12.2020, e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la Stazione Appaltante attiverà il soccorso istruttorio.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

La mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento è **causa di esclusione** del concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

12. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA



CITTA' DI LEGNAGO
Ufficio Appalti e Contratti

Via XX Settembre, 29 – 37045 LEGNAGO (VR)
pec: legnago.vr@cert.ip-veneto.net - web: www.comune.legnago.vr.it

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere **redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso la piattaforma telematica Sintel**, entro e non oltre il **"termine ultimo per la presentazione delle offerte"** fissato per le **ore del giorno** pena irricevibilità dell'offerta.

Il **concorrente registrato nella piattaforma Sintel** accede all'interfaccia **"Dettaglio"** della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato **"Invia offerta"**, che consente di predisporre:

- una "busta telematica" contenente la documentazione amministrativa;
- una "busta telematica" contenente l'offerta tecnica;
- una "busta telematica" contenente l'offerta economica.

Si precisa che l'offerta viene inviata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step componenti il percorso guidato "Invia offerta". Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in Sintel, per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

N.B. come precisato nel documento allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato "Invia offerta", questi devono essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente).

Il concorrente, **a pena di esclusione**, dovrà portare a compimento il percorso guidato **"Invia offerta"** entro le **ore del giorno**

Non verranno considerate valide dal sistema le offerte plurime, condizionate o alternative.

Verranno **escluse** le offerte pervenute a sistema oltre in termine ultimo di presentazione, ovvero le offerte economiche espresse in aumento rispetto all'importo dell'appalto a base di gara.

13. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

► Step 1 (Busta amministrativa)

Al primo step del percorso guidato "Invia Offerta" il concorrente dovrà indicare la forma di partecipazione alla presente procedura ed inserire negli appositi campi la documentazione amministrativa indicata nei successivi punti, debitamente sottoscritta digitale dai soggetti nel rispetto di quanto di seguito riportato.

1. Dichiarazione di partecipazione

Da rendere ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000, secondo il modello Allegato A, **sottoscritta digitalmente** in base alle modalità specificate nella tabella che segue.

Tabella - Modalità di sottoscrizione della dichiarazione

<i>Forma di partecipazione</i>	<i>Modalità di firma</i>
Impresa singola	legale rappresentante o persona munita di comprovati poteri di firma
Raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario <u>costituiti</u>	legale rappresentante o persona munita di comprovati poteri di firma della mandataria/capofila
Raggruppamento temporaneo o	legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di



CITTA' DI LEGNAGO

Ufficio Appalti e Contratti

Via XX Settembre, 29 – 37045 LEGNAGO (VR)

pec: legnago.vr@cert.ip-veneto.net - web: www.comune.legnago.vr.it

consorzio ordinario <i>da costituire</i>	firma) di ciascun operatore economico che costituirà il raggruppamento o consorzio
Aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibili.	a) dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica , ex art. 3, co. 4-quater, D.L. 10.02.2009, n. 5; b) dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica , ex art. 3, co. 4-quater, D.L. 10.02.2009, n. 5; c) dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara, se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria
consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice	legale rappresentante del consorzio (o persona munita di comprovati poteri di firma)

Il concorrente **allega**:

- a) copia fotostatica di un valido documento d'identità del/i sottoscrittore/i solo nel caso in cui la documentazione non preveda l'apposizione della firma digitale o non venga trasmessa telematicamente a norma dell'art. 65 del Codice dell'Amministrazione Digitale (C.A.D.);
- b) [eventuale] copia conforme all'originale della procura.

2. Documento di gara unico europeo (DGUE) di cui all'art. 85 del Codice

da rendere secondo il modello ALLEGATO B, al fine della dimostrazione del possesso dei requisiti di partecipazione di ordine generale e speciale richiesti al paragrafo 4 "Requisiti di partecipazione" della presente lettera-invito. Il DGUE deve essere presentato:

- dal concorrente singolo;
- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da ciascuno degli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta, mediante un DGUE distinto;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

3. Dichiarazioni integrative

da rendere, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, secondo il modello ALLEGATO C (osservando le istruzioni fornite in calce al modulo stesso), a corredo di quanto previsto nel DGUE.

Il documento deve essere presentato:

- dal concorrente singolo;
- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da ciascuno degli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa,



CITTA' DI LEGNAGO

Ufficio Appalti e Contratti

Via XX Settembre, 29 – 37045 LEGNAGO (VR)

pec: legnago.vr@cert.ip-veneto.net - web: www.comune.legnago.vr.it

ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;

- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

4. Documento "PASSOE" - rilasciato dal servizio AVCPass, di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera AVCP n. 111 del 20 dicembre 2012, a comprova della registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio, costituendi o costituiti, tale documento deve essere unico, reso dal soggetto Capogruppo Mandataria del Raggruppamento o Consorzio, mediante generazione di uno specifico PASSOE di gruppo.

Il PASSOE di gruppo deve essere predisposto anche nel caso di ricorso all'istituto dell'Avvalimento.

5. Garanzia provvisoria - non richiesta per la presente procedura (paragrafo 10 lettera invito).

6. Attestazione di sopralluogo - non richiesta per la presente procedura.

7. Ricevuta di pagamento del contributo all'ANAC, di € 35,00 (paragrafo 11 lettera invito).

8. [eventuale] Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

In caso di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di concorrenti:

- se già costituiti: mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito al mandatario dalle altre imprese riunite, come previsto dall'art. 48, commi 12 e 13 del Codice, risultante da scrittura privata autenticata o da atto pubblico ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio;
- se non ancora costituiti: la dichiarazione contenuta nel modulo ALLEGATO "A", sottoscritta da tutti i legali rappresentanti dei soggetti del RTC/consorzio che intendono raggrupparsi, riporta espressamente l'intenzione, in caso di aggiudicazione dell'appalto, di costituirsi in forma di raggruppamento /consorzio stesso, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 45 e 48 del Codice con l'impegno ad adempiere fedelmente ed integralmente a quanto disposto dai citati articoli ed indicando espressamente il soggetto giuridico capogruppo mandatario/consorziato e le parti del contratto che saranno eseguite da ciascuno dei soggetti associati con relativa quota percentuale.

9. [eventuale] Documentazione in caso di avvalimento

Qualora il concorrente intenda avvalersi dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale richiamati al paragrafo 4, dovrà produrre tassativamente dichiarazioni e documenti previsti dall'art. 89, co. 1, del Codice. A tal fine, il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- DGUE (ALLEGATO B), a firma dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di questa ultima dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- Dichiarazione (ALLEGATO C), a firma dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima:
 - o si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
 - o attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 del Codice, né si trova in una situazione di controllo di cui al citato art. 45, co. 2 con una delle altre imprese partecipanti alla gara;
- originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89, co. 1, del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- PASSOE della ditta ausiliaria.



CITTA' DI LEGNAGO

Ufficio Appalti e Contratti

Via XX Settembre, 29 – 37045 LEGNAGO (VR)

pec: legnago.vr@cert.ip-veneto.net - web: www.comune.legnago.vr.it

14. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA “OFFERTA TECNICA”

► Step 2 (Busta tecnica)

Al secondo step del percorso guidato “*Invia offerta*” il concorrente deve inserire nell'apposito campo offerta tecnica, **un'unica cartella compressa** in formato .zip ovvero equivalenti software di compressione dati, contenente i documenti di seguito elencati, ciascuno dei quali deve essere firmato digitalmente:

1. **Relazione descrittiva di massimo 10 pagine (20 facciate)** redatta su carta intestata del concorrente, in formato A4, carattere Arial 12, interlinea singola, che nella trattazione segua l'ordine indicato nella tabella di cui al paragrafo 5.1 “*Criteri di valutazione dell'offerta tecnica e attribuzione del punteggio*”, e rispettando le indicazioni fornite. La descrizione dei vari criteri deve essere evidenziata con apposito titolo.

Eventuali ulteriori pagine oltre quelle richieste non verranno esaminate e non saranno oggetto di valutazione. La proposta tecnica dovrà sviluppare tutti i punti sopra indicati. Per i punti eventualmente non descritti sarà attribuito un punteggio pari a zero (per i criteri quantitativi) o un giudizio “Non valutabile” (per i criteri discrezionali).

Sono ammessi allegati strettamente necessari a specificare quanto illustrato nella relazione (es. schede tecniche, tavole grafiche, certificazioni, ecc.). Gli allegati dovranno essere identificabili con richiamo specifico dell'elemento di valutazione a cui si riferiscono.

2. **Dichiarazione relativa ai segreti tecnico – commerciali**, da rendersi secondo il modello ALLEGATO debitamente sottoscritta; qualora il concorrente intenda avvalersi della riserva sull'accesso all'offerta tecnica presentata, ai sensi dell'art. 53 del Codice, dovrà precisare e motivare le parti dell'offerta che intende mantenere riservate. La stazione appaltante si riserva, comunque, di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso agli atti.

La relazione deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, con firma digitale secondo le modalità di sottoscrizione della dichiarazione di cui alla tabella indicata al *paragrafo 13 punto1*.

La presentazione della relazione è unica per ogni concorrente, intendendo come tale il soggetto che, sia in forma singola che in raggruppamento temporaneo, presenti offerta per l'appalto in oggetto.

La migliore offerta costituirà impegno contrattuale vincolante per l'aggiudicatario che dovrà mettere in atto esattamente quanto proposto in sede di gara.

Le condizioni specificate nella parte progettuale (offerta tecnica) sono vincolanti per la ditta aggiudicataria e formano parte integrante e sostanziale delle condizioni di esecuzione del contratto di appalto.

Qualora nella documentazione tecnica vi fossero indicazioni atte a consentire, seppur indirettamente, l'individuazione di elementi di carattere economico, che devono essere oggetto solo ed esclusivamente della documentazione di cui all'offerta economica, il concorrente sarà **escluso** dalla gara.

Al termine, il concorrente deve **selezionare “Avanti” e procedere con la sottomissione dell'offerta economica come di seguito descritto**.

15. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA “OFFERTA ECONOMICA”

► Step 3 (Busta economica)

La busta telematica deve contenere, **a pena di esclusione**, la documentazione di seguito indicata completata negli appositi campi.

Nel campo “Offerta economica” il concorrente, pena l'**esclusione dalla gara**, deve presentare un'offerta economica così composta:

a) nel campo “**Offerta economica**”, inserire l'**importo unitario offerto per l'esecuzione del servizio, inferiore a quello posto a base di gara**, espresso con **cinque** cifre decimali dopo la virgola;



CITTA' DI LEGNAGO
Ufficio Appalti e Contratti

Via XX Settembre, 29 – 37045 LEGNAGO (VR)
pec: legnago.vr@cert.ip-veneto.net - web: www.comune.legnago.vr.it

- b) nel campo **“di cui costi della sicurezza afferenti l’attività svolta dall’operatore economico”**: inserire i costi in euro afferenti l’attività di impresa di cui all’art. 95, comma 10 del Codice, **calcolati per tutta la durata dell’appalto**. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l’attività d’impresa dovranno risultare congrui rispetto all’entità e alle caratteristiche delle prestazioni oggetto dell’appalto;
- c) nel campo **“di cui costi del personale”** (costi della manodopera): inserire i costi del personale quantificati dall’operatore economico, ai sensi dell’art. 95, comma 10 del Codice, **calcolato per tutta la durata dell’appalto**. La stazione appaltante ha quantificato i costi della manodopera in euro 84.584,76.
- d) nel campo **“costi della sicurezza derivanti da interferenza”**: il valore dei costi della sicurezza derivanti da interferenze (non modificabili) quantificati in **euro 0,00 (zero)** dalla stazione appaltante.

► **Step 4 (Firma digitale dell’offerta)**

Allo step 4 del percorso “Invia offerta”, la piattaforma Sintel genera automaticamente il “Documento d’offerta” in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all’offerta inseriti negli step precedenti. L’Operatore economico deve:

- scaricare dalla schermata a sistema denominata **“Firma Digitale del documento”**, il Documento d’offerta in formato .pdf riportante le informazioni immesse a sistema ma non ancora sottoscritte;
- firmare digitalmente il Documento d’offerta scaricato in formato .pdf, dal Legale Rappresentante o da un Procuratore munito dei poteri necessari, secondo le istruzioni di cui all’*allegato Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel* (dove è anche esplicita la modalità di apposizione di eventuali firme multiple su detto file pdf). Si rammenta che il “Documento d’offerta” costituisce offerta e contiene elementi essenziali della medesima. Il file scaricato non può pertanto essere modificato in quanto, le eventuali modifiche costituiscono variazione di elementi essenziali.
- caricare (upload) a Sistema il *“Documento d’offerta”* in formato .pdf sottoscritto digitalmente come sopra descritto.

L’offerta economica, a pena di esclusione, è sottoscritta con le modalità di firma indicate per la sottoscrizione della dichiarazione di partecipazione nella tabella di cui al *paragrafo 13 punto 1*.

► **Step 5 (Riepilogo e invio dell’offerta)**

Solo a seguito dell’upload di tale documento d’offerta in formato .pdf, debitamente firmato digitalmente come richiesto, il concorrente può passare allo step 5 **“Riepilogo ed invio dell’offerta”** del percorso *“Invia offerta”* per visualizzare il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta, concludere il percorso guidato e procedere con l’invio effettivo dell’offerta mediante la funzione “INVIA OFFERTA” che, si rammenta, deve avvenire entro e non oltre il termine perentorio di presentazione delle offerte. Ad operazione eseguita, Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell’invio dell’offerta.

Il caricamento in Sintel del “Documento d’offerta”, firmato digitalmente, è richiesto **a pena di esclusione**, in quanto elemento essenziale dell’offerta.

Gli step precedenti del percorso *“Invia offerta”* per quanto correttamente completati e corredati dal salvataggio della documentazione **non consentono e non costituiscono** l’effettivo invio dell’offerta. La documentazione caricata e salvata permane infatti nello spazio telematico del concorrente e non è inviata al Sistema.

Tutte le informazioni in merito all’essenzialità del “Documento d’offerta” e alle specifiche tecniche/procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata dello step 4 del percorso *“Invia offerta”* in Sintel, nonché nel documento allegato *“Modalità tecniche per l’utilizzo della piattaforma Sintel”*.

ATTENZIONE: VERIFICARE I CONTENUTI DELL’OFFERTA PRIMA DI PROCEDERE ALL’INVIO DELLA STESSA



CITTA' DI LEGNAGO

Ufficio Appalti e Contratti

Via XX Settembre, 29 – 37045 LEGNAGO (VR)

pec: legnago.vr@cert.ip-veneto.net - web: www.comune.legnago.vr.it

È fondamentale verificare tutte le informazioni inserite nel percorso guidato dello step 5 “Invia offerta”. E' possibile ad es. aprire i singoli allegati inclusi nell'offerta, controllare i valori dell'offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel “documento d'offerta”. Inoltre, nel caso in cui l'offerta venga inviata e successivamente siano individuati degli errori, sarà necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituirà tutti gli elementi della precedente (busta amministrativa, tecnica ed economica), entro il **termine perentorio di scadenza** di cui al **paragrafo 12**.

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.

16. PROCEDURA DI GARA

16.1 - Operazioni di gara - apertura della busta “documentazione amministrativa”

La **prima seduta pubblica** avrà luogo presso un ufficio del Comune di Legnago – Via XX Settembre n. 29, **il giorno, alle ore**

Le sedute pubbliche si svolgeranno, previa comunicazione, in modalità telematica a distanza attraverso la piattaforma Sintel, **senza la presenza fisica degli operatori**. Sarà possibile seguire le operazioni in **videoconferenza**, previa richiesta dell'operatore economico concorrente, da inviare tramite la funzionalità “Comunicazioni procedura” della piattaforma Sintel, **entro le ore 12:00 del giorno lavorativo precedente a quello fissato per la seduta**, contenente il nominativo e l'indirizzo di posta elettronica nominativa dell'incaricato autorizzato, al quale verrà in seguito comunicato il link a cui potrà collegarsi a partire dalla data e dall'ora fissate per lo svolgimento delle operazioni di gara.

L'esigenza di pubblicità della gara deve intendersi soddisfatta in quanto la procedura di gara è interamente gestita con sistema telematico attraverso la piattaforma Sintel (art. 58 del Codice) che garantisce l'immodificabilità delle offerte presentate, nonché la tracciabilità di ogni operazione ivi compiuta.

Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o a giorni successivi.

Eventuali rinvii del giorno della gara e delle successive sedute avranno luogo presso la medesima sede e saranno comunicate ai concorrenti **esclusivamente mediante la relativa funzione di Comunicazioni della piattaforma Sintel** almeno un giorno prima della data fissata. È onere delle ditte concorrenti verificare la presenza di eventuali comunicazioni.

Il soggetto deputato all'espletamento della gara procederà alla verifica della completezza e correttezza della documentazione amministrativa presentata, ed in particolare procederà a verificare la correttezza e la completezza della documentazione e delle dichiarazioni presentate, attivare la procedura di soccorso istruttorio (se necessaria), determinare le ammissioni e le esclusioni alla procedura di gara.

16.2 - Commissione giudicatrice

La Commissione Giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12, del Codice, dalla stazione appaltante dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da tre membri esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).



CITTA' DI LEGNAGO

Ufficio Appalti e Contratti

Via XX Settembre, 29 – 37045 LEGNAGO (VR)

pec: legnago.vr@cert.ip-veneto.net - web: www.comune.legnago.vr.it

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, in “Amministrazione trasparente” sezione “Bandi e concorsi” la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell’art. 29, comma 1 del Codice.

La Commissione può lavorare “a distanza” con procedure telematiche di collegamento da remoto che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni (art. 77, comma 2, del Codice).

16.3 - Apertura delle buste contenenti l'offerta tecnica ed economica e valutazione delle offerte

Terminata la fase di verifica della documentazione amministrativa, l’organo deputato (RUP/Seggio) effettuerà la consegna degli atti alla Commissione giudicatrice.

La Commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all’apertura della busta tecnica per la verifica formale del contenuto.

In una o più sedute riservate la Commissione giudicatrice procederà alla valutazione delle offerte tecniche e all’attribuzione dei punteggi secondo i criteri e le modalità descritte nei precedenti paragrafi.

Successivamente, **in seduta pubblica**, la Commissione giudicatrice:

- darà lettura dei punteggi delle offerte tecniche;
- procederà all’apertura delle buste dei concorrenti ammessi contenenti le offerte economiche, dando lettura dei valori offerti e assegnando i relativi punteggi applicando la formula indicata;
- formerà la graduatoria delle offerte con i punteggi complessivi attribuiti e individuerà l’offerta economicamente più vantaggiosa;
- verificherà se, ai sensi di legge, tale offerta appaia anormalmente bassa.

In caso di **parità di punteggio complessivo delle offerte** di due o più concorrenti, si procederà come segue:

- a) nel caso di parità del punteggio complessivo, con aggiudicazione al concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio nell’offerta tecnica;
- b) nel caso di ulteriore parità tra i punteggi ottenuti per il prezzo e la qualità, mediante sorteggio in seduta pubblica (art. 77, comma 2, del R.D. 23 maggio 1924, n. 827).

All’esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, in seduta pubblica, redigerà la graduatoria e procederà ai sensi di quanto previsto al successivo paragrafo.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all’art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l’offerta appaia anormalmente bassa, la Commissione, chiuderà la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo *paragrafo 17*.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione provvederà a comunicare tempestivamente al RUP - che procederà sempre ai sensi dell’art. 76, comma 5, lett. b) del Codice – i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell’offerta economica dall’offerta tecnica, ovvero l’inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste telematiche A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell’art. 59, c. 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell’art. 59, c. 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la Commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all’importo a base di gara.



CITTA' DI LEGNAGO

Ufficio Appalti e Contratti

Via XX Settembre, 29 – 37045 LEGNAGO (VR)

pec: legnago.vr@cert.ip-veneto.net - web: www.comune.legnago.vr.it

16.4 - Aggiudicazione e stipula del contratto

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti ai fini dei successivi adempimenti.

Si procederà all'aggiudicazione della gara **anche in presenza di una sola offerta valida**, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art. 97, comma 6, del Codice.

Ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice, è facoltà della stazione appaltante non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.

17. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiederà per iscritto (al concorrente la cui offerta sia esaminata) di presentare, anch'esso per iscritto, spiegazioni e/o giustificazioni relativamente a quanto rilevato, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con l'eventuale supporto della Commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dal concorrente e, laddove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP **esclude**, ai sensi degli articoli 59, c. 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni, risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente *paragrafo 18*.

18. VERIFICHE E ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALLE OPERAZIONI DI GARA

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale di cui al precedente paragrafo – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

La Stazione appaltante provvederà a verificare nei confronti dell'aggiudicatario il possesso dei requisiti di ammissione e l'insussistenza di cause di esclusione dalla gara.

Nelle more dell'entrata in vigore del decreto di cui all'art. 81-comma 2 del Codice, la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario, avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'AVCP con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e s.m.i., ai sensi dell'art. 216-comma 13 del Codice.

La stazione appaltante aggiudicherà l'appalto previa approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice.



CITTA' DI LEGNAGO

Ufficio Appalti e Contratti

Via XX Settembre, 29 – 37045 LEGNAGO (VR)

pec: legnago.vr@cert.ip-veneto.net - web: www.comune.legnago.vr.it

Ai sensi dell'art. 32-comma 6, del Codice, l'aggiudicazione con determinazione dirigenziale non equivale, per la stazione appaltante, ad accettazione dell'offerta, mentre l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito nel comma 8 dell'art. 32 del Codice. L'aggiudicazione diverrà efficace dopo l'esito positivo della verifica del possesso dei prescritti requisiti.

19. PATTO DI INTEGRITÀ, CLAUSOLA ANTICORRUZIONE, CLAUSOLA SOCIALE

Al presente appalto si applicano le clausole pattizie di cui al **Patto di Integrità**, approvato dalla stazione appaltante con deliberazione di Giunta Comunale n. 31 del 06.02.2019 e reso disponibile nel sito internet indicato al par. 1, sez. Amministrazione Trasparente\Bandi di gara e contratti, contenente un complesso di regole di comportamento finalizzate alla prevenzione del fenomeno corruttivo e volte a valorizzare comportamenti eticamente adeguati per tutti i concorrenti. Si segnala che, come da determinazione ANAC n. 12/2015, l'inosservanza delle clausole contenute in tale documento costituisce clausola risolutiva del contratto a favore della stazione appaltante.

L'espressa accettazione del Patto di integrità è condizione di ammissione alla procedura di gara. A tal fine, l'operatore economico con la sottoscrizione delle dichiarazioni integrative (*Allegato C*), dichiara di conoscere ed accettare le disposizioni contenute nel Patto di integrità e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a sottoscriverlo e ad applicarlo.

Conseguentemente, per la partecipazione alla presente gara i concorrenti e gli operatori economici esecutori devono espressamente impegnarsi al rispetto delle clausole contenute nel citato Patto, rendendo le specifiche dichiarazioni contenute nella suindicata modulistica.

19.1 Clausola anticorruzione

L'appaltatore si impegna, inoltre, a rispettare quanto previsto dall'**art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. n. 165/2001**, che impone il divieto, con decorrenza dall'entrata in vigore dell'aggiunto comma 16-ter in parola, di concludere contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, di conferire incarichi ad ex dipendenti, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

La violazione di quanto previsto dal citato comma 16-ter determina la nullità dei contratti conclusi e degli incarichi conferiti e il divieto per i soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni.

L'appaltatore si impegna inoltre, nell'esecuzione del contratto, a rispettare e a far rispettare dai propri dipendenti o collaboratori, quando operano presso le strutture del Comune o al servizio dello stesso, gli obblighi di condotta, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, previsti dal **Codice di comportamento dei dipendenti pubblici** approvato con D.P.R. n. 62/2013 e quello dell'ente approvato con **deliberazione della Giunta n. 12 del 02.02.2021** (pubblicato sul sito internet indicato al paragrafo 1, sezione:

Amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general/codice-disciplinare-e-codice-di-comportamento).

La violazione degli obblighi di comportamento comporterà per l'Amministrazione la facoltà di risolvere il contratto, qualora, in ragione della gravità o della reiterazione, la stessa sia ritenuta grave, previo espletamento di una procedura che garantisca il contraddittorio.

19.2 Clausola sociale

Al fine di garantire la continuità del servizio, l'aggiudicatario è tenuto al rispetto della clausola sociale così come prevista all'art. 11 del Capitolato speciale d'appalto.

20. ESCLUSIONI - AVVERTENZE



CITTA' DI LEGNAGO

Ufficio Appalti e Contratti

Via XX Settembre, 29 – 37045 LEGNAGO (VR)

pec: legnago.vr@cert.ip-veneto.net - web: www.comune.legnago.vr.it

- L'offerta è valida per 180 giorni a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte.
- L'offerta, nonché tutte le dichiarazioni richieste, dovranno essere redatte in lingua italiana.
- Il Presidente della gara si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara stessa o di prorogarne la data, dandone comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo. Il Presidente per ragioni organizzative ha facoltà di sospenderla e di rinviarla. Tale facoltà è riconosciuta anche nel caso in cui insorgano complesse problematiche interpretative inerenti la gara.
- Nel termine che verrà indicato dall'Ente appaltante, l'Impresa aggiudicataria sarà tenuta a presentare tutti i documenti per addivenire alla stipula del contratto, a costituire le garanzie e le coperture assicurative previste dagli artt. 22 e 23 del Capitolato e ad intervenire per la sottoscrizione del contratto d'appalto. Ove, nell'indicato termine l'Impresa non ottemperi alle richieste che saranno formulate, la Stazione Appaltante, senza bisogno di ulteriori formalità o di preavvisi di sorta, potrà ritenere decaduta dall'aggiudicazione, a tutti gli effetti di legge e di regolamento, l'Impresa stessa, e procederà all'incameramento della cauzione provvisoria, qualora prevista, ed a richiedere il risarcimento dei danni.
- Sono a carico della ditta aggiudicataria tutte le tasse, diritti e spese connessi alla stipulazione del contratto, senza diritto di rivalsa.
- L'avviso sui risultati della procedura di gara verrà pubblicato sul sito istituzionale del Committente.
- Tutte le controversie derivanti dal contratto che non si siano potute definire con le procedure dell'accordo bonario di cui all'art. 205 del Codice, saranno deferite alla giurisdizione ordinaria, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.
- In caso di fallimento o di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'appaltatore, la Stazione appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'art. 110 del D. Lgs. 50/2016.

21. IMPUGNAZIONI

Gli atti della procedura di affidamento sono impugnabili mediante ricorso al T.A.R. Veneto, secondo quanto previsto all'art. 120 del D. Lgs. n. 104/2010.

22. INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Il Comune di Legnago, in qualità di titolare, tratterà i dati forniti, raccolti e conservati presso la stazione appaltante, esclusivamente per finalità inerenti la procedura di gara, l'aggiudicazione e la gestione del contratto, e, comunque, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, secondo quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016 (RGPD) in materia di protezione dei dati personali e dal D.Lgs. n. 196/2003, per le disposizioni non incompatibili con il citato Regolamento UE. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da Collaboratori del Comune di Legnago o dei soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento.

R.P.D. presso il Comune di Legnago è: **avv. ALDO BENATO**, con sede in Castelfranco Veneto (TV), via Montebelluna Di Salvarosa n.55/A, tel.+39.0423.420311 PEC: aldobenato@pec.it

Gli interessati hanno diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi ad trattamento (art. 15 e ss. del RGPD). Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (con sede in Piazza Monte Citorio, 121 00186 Roma) quale autorità di controllo nazionale secondo le procedure previste (articolo 57 parte 1 lettera f) RGPR).

IL DIRIGENTE DEL 1° SETTORE AD INTERIM

dott. Luigi De Ciuceis (firmato digitalmente)¹

¹ Il presente documento, sottoscritto mediante firma digitale, costituisce ad ogni effetto di legge copia originale, con efficacia prevista dall'art. 21 del D.lgs 82/2005 e s.m.i.. La protocollazione del documento è apposta in modalità



CITTA' DI LEGNAGO

Ufficio Appalti e Contratti

Via XX Settembre, 29 – 37045 LEGNAGO (VR)

pec: legnago.vr@cert.ip-veneto.net - web: www.comune.legnago.vr.it

digitale.