

N.1043 del 1° SETTORE del 21/12/2022

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: ARCHIVIO. AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI DEPOSITO IN OUTSOURCING DEL MATERIALE DI ARCHIVIO DI DEPOSITO PER L'ANNO 2023.

IL RESPONSABILE DI AREA DELEGATO

Richiamato il decreto dirigenziale n. 22474 del 01.06.2021 di nomina di responsabile di posizione organizzativa dell'area Personale, Segreteria, URP, Accesso agli atti, Protocollo e Archivio, GDP, con attribuzione di deleghe;

Premesso che nel corso del 2022 sono stati effettuati i lavori di sistemazione dell'archivio di deposito del Comune di Legnago conservato presso i locali dell'Ex Caserma Rebora;

Considerato che una parte del materiale censito è risultata non sottoponibile a scarto;

Rilevato che il materiale documentario individuato come da conservare è in corso di spolveratura e sanificazione presso una ditta specializzata (Determinazione n. 792 del 11.10.2022), con autorizzazione della Soprintendenza archivistica e bibliografica del Veneto e del Trentino Alto Adige prot. SAB-VTA 3369 del 02.12.2022;

Preso atto che l'Ente non dispone di locali idonei alla conservazione di tale materiale, come comunicato dall'Ufficio Patrimonio con prot. interno 55094 del 12/12/2022;

Atteso che risulta necessario provvedere per l'anno 2023 a una collocazione a norma del materiale documentario di rientro dalla sanificazione e spolveratura;

Rilevato che in tal modo si intende perseguire il fine della tutela e valorizzazione del patrimonio documentale dell'Ente, nello specifico di quello archivistico, bene che deve essere preservato per una corretta conservazione della memoria collettiva e della storia del Comune di Legnago;

Precisato che le operazioni di movimentazione saranno effettuate previa autorizzazione della Soprintendenza Archivistica e Bibliografica del Veneto e del Trentino Alto Adige;

Richiamato il Decreto Legislativo n. 42 del 22/01/2004 "Codice dei beni culturali e del paesaggio";

Atteso che il Codice dei Beni Culturali (D. Lgs. 42/2004) definisce "bene culturale" tutti "gli archivi e i singoli documenti dello Stato, delle Regioni, degli altri Enti Pubblici Territoriali, nonché di ogni altro Ente ed Istituto Pubblico" (art. 10, comma 2, lettera b);

Precisato altresì che il medesimo Codice dei Beni Culturali sancisce che i suddetti soggetti hanno l'obbligo di garantire "la conservazione dei beni culturali di loro appartenenza [...]" (art. 30, comma 1), "di conservare i propri archivi nella loro organicità [...]" (art. 30 comma 4);

Ritenuto di dover individuare un idoneo fornitore, che garantisca profili professionali idonei alla gestione del materiale documentario in oggetto;

Visto il preventivo della ditta Gruppo Sinergia Srl, Viale dell'Artigianato 32, 37064 Povegliano Veronese (VR), P. IVA 03879570236, pervenuto con prot. 53699 del 02.12.2022, per il servizio di:

- conservazione per 12 mesi di 66 scatole in cartone (46x40x30) e 204 scatole in cartone (60x40x37), pari a € 1.560 (IVA esclusa),
- composizione di 20 pedane europall cellofanate, pari a € 320,00 (IVA esclusa).

Visto l'art. 1 co.2 lett.a del D.L. N. 76/2020, convertito nella Legge 120/2020 e sostituito dall'art. 51 c.2 della Legge 29/07/2021 n. 108, che consente in via straordinaria fino al 30/06/2023, l'affidamento diretto di beni e servizi entro il limite di € 139.000,00, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

Visto l'art.1 co. 130, della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di bilancio 2019) che ha innalzato la soglia da € 1.000 a € 5.000 l'importo previsto dall'art. 1, co. 450 della legge 27 dicembre 2006, n.296, permettendo di procedere all'affidamento di forniture e servizi, prescindendo dal ricorso alle modalità telematiche;

Accertato che la spesa prevista è inferiore a € 5.000 e pertanto è ammesso l'affidamento diretto anche al di fuori del MEPA;

Viste le linee guida ANAC in merito alle procedure di affidamento d'importo inferiore alla soglia comunitaria ed in particolare il punto 3.1.3 "In determinate situazioni, come nel caso dell'ordine diretto di acquisto sul mercato elettronico o di acquisti di modico valore per i quali sono certi il nominativo del fornitore e l'importo della fornitura, si può procedere a una determina a contrarre o atto equivalente che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta e il possesso dei requisiti di carattere generale";

Precisato, ai sensi dell'art. 192 del d.lgs. n. 267/2000, che:

- il fine che si intende perseguire con il presente affidamento è garantire la corretta gestione e conservazione del materiale

documentario dell'Ente;

- l'oggetto del contratto è la fornitura del servizio di deposito in outsourcing del materiale documentario;
- la scelta del contraente è effettuata con affidamento diretto ai sensi dell'art. 1 dell'art. 1 c.2 lett.a del D.L. N. 76/2020, convertito nella Legge 120/2020 e sostituito dall'art. 51 c.2 della Legge 29/07/2021 n. 108, per le motivazioni indicate in premessa;
- la forma del contratto è effettuata secondo l'uso del commercio ai sensi dell'art. 32 co. 14 del D.Lgs. 50/2016 (scambio di documenti di offerta ed accettazione sottoscritti tra fornitore e soggetto aggiudicatario);

Considerato che la sopracitata ditta, in riferimento alla Legge n. 136/2010, è obbligata al rispetto della tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi ed effetti dell'art. 3 di detta legge;

Dato atto che per il servizio di cui trattasi è stato acquisito il seguente smart **CIG: ZD039117C5**;

Ritenuto, pertanto, di procedere all'assunzione del relativo impegno di spesa, per un importo pari ad € 2.293,60 (IVA compresa);

Visti gli artt. 35 e 40 del Regolamento di Contabilità, relativi all'assunzione degli impegni di spesa ed alla successiva liquidazione della relativa spesa;

Vista la deliberazione di G.C. n. 1 del 04.01.2022 - dichiarata immediatamente eseguibile - ad oggetto: "Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2022-2023-2024";

Richiamato l'art. 5, comma 1, del D.lgs. 241/90

Visto l'art. 17 comma 1-bis, del D.Lgs. 165/2001;

Visti gli artt. 35 e 40 del regolamento di contabilità;

Visto l'art. 68 dello Statuto Comunale.

D E T E R M I N A

1) di affidare, con trattativa privata diretta, alla ditta Gruppo Sinergia Srl, Viale dell'Artigianato 32, 37064 Povegliano Veronese (VR), P. IVA 03879570236, il servizio di conservazione in outsourcing di 270 scatole di materiale documentario per l'anno 2023, per un totale di € 2.293,60 (IVA inclusa);

2) di imputare la spesa complessiva di **€ 2.293,60 (IVA inclusa)**, al capitolo 80.00.21 del PEG 2022-2024 annualità 2022, dando atto che l'obbligazione non è ripetitiva e scade nel 2023;

3) di dare atto che al presente affidamento è stato attribuito il **CIG: ZD039117C5**;

- 4) di dare atto che per il pagamento di quanto dovuto si procederà alla presentazione di regolare fattura debitamente vistata dal responsabile del servizio competente, verificata la regolarità delle prestazioni e su presentazione della comunicazione di cui all'art. 3 della legge n. 136/2010 ad oggetto "Tracciabilità dei flussi finanziari";
- 5) di dare atto del rispetto del "principio di rotazione" dettato dall'art. 36, comma 1, del Codice dei contratti;
- 6) di trasmettere copia della presente determinazione all'Ufficio di Segreteria, ai fini della pubblicazione all'albo pretorio comunale per 15 giorni consecutivi;
- 7) di inserire la presente determinazione integrata con gli estremi di pubblicazione all'albo pretorio, nella raccolta delle determinazioni di questo Ente;
- 8) di dare atto che il presente provvedimento è soggetto alla pubblicità sulla rete internet comunale ai sensi dell'art. 37 del D. L.vo 33/2013;
- 9) di dare atto, ai sensi dell'art. 6-bis della Legge 241/90 s.m.i., dell'art. 6 del D.Lgs. 62/2013, del vigente Codice di Comportamento comunale e dell'implementazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza del Comune di Legnago, che non sussiste in capo al sottoscritto alcuna situazione di conflitto di interessi, anche potenziale e di natura non patrimoniale, con riguardo al presente provvedimento.

IL DELEGATO DAL DIRIGENTE
DEL 1° SETTORE
F.to Digitalmente Roberta Patuzzo

