



CITTA' DI LEGNAGO

UFFICIO: UFFICIO ASSISTENTI SOCIALI

N.441 del 1° SETTORE del 12/06/2023

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA TELEMATICA PER L'AFFIDAMENTO DELLE ATTIVITÀ PREVISTE DAL PNRR MISSIONE 5, COMPONENTE 2, INVESTIMENTO 1.1 "SOSTEGNO ALLE PERSONE VULNERABILI E PREVENZIONE DELL'ISTITUZIONALIZZAZIONE DEGLI ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI", SUB-INVESTIMENTO/LINEA DI ATTIVITÀ 1.1.1 "SOSTEGNO ALLE CAPACITÀ GENITORIALI E PREVENZIONE DELLA VULNERABILITÀ DELLE FAMIGLIE E DEI BAMBINI" NELL'AMBITO TERRITORIALE VEN_21 LEGNAGO. CUP B94H21000040006 CIG 9828695FAF. NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE.

VISTA la proposta del sottoscritto R.U.P., dott.ssa STEFANIA CRESCENZIO, che attesta il regolare svolgimento della stessa e dichiara, ai sensi dell'art. 6-bis della legge 241/90, dell'art. 6 del D.Lgs. 62/2013, del vigente Codice di Comportamento comunale e dell'implementazione del Piano triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza del Comune di Legnago, che non sussiste in capo al medesimo soggetto istruttore alcuna situazione di conflitto di interessi, anche potenziale e di natura non patrimoniale, con riguardo al presente procedimento;

IL DIRIGENTE DEL 1°SETTORE

PREMESSO che:

- con determinazione dirigenziale a contrarre n. 379/1° in data 17 maggio 2023 è stata indetta la procedura negoziata telematica ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. b) del d.l. 76/2000, convertito in legge n. 120/2020 e s.m.i., da svolgere sulla piattaforma Sintel di Aria spa, per l'affidamento delle attività previste dal PNRR Missione 5, Componente 2, Investimento 1.1 "Sostegno alle persone vulnerabili e prevenzione dell'istituzionalizzazione degli anziani autosufficienti", Sub-investimento/Linea di attività 1.1.1 "Sostegno alle capacità genitoriali e prevenzione della vulnerabilità delle famiglie e dei bambini" nell'Ambito territoriale VEN_21 Legnago, da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ed è stata approvata la documentazione di gara comprendente il capitolato speciale d'appalto, la lettera-invito e la modulistica per la partecipazione alla gara;

- con lettera - invito prot. n. 22727 del 18/05/2023 è stato dato avvio alla gara ID Sintel 169524730 e sono stati invitati a presentare

offerta i seguenti operatori economici che avevano presentato istanza di manifestazione di interesse a seguito di avviso pubblico prot. n. 14957 del 28/03/2023:

- Cooperativa Sociale di Solidarietà Promozione Lavoro , c.f. 01843260231;
- Cooperativa Sociale CO.SER. A r.l. c.f. 02323120879;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 77 del Codice dei contratti, nei casi di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico, è affidata ad una commissione giudicatrice composta da esperti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto;

PRESO ATTO che è decorso il termine per la presentazione delle offerte, fissato per le **ore 12.00 del giorno 8 giugno 2023**, e che, pertanto, ai sensi dell'art. 77, comma 7 del D. Lgs. 50/2016, si può procedere alla nomina della commissione giudicatrice;

PRECISATO CHE:

- l'art. 226 del D.Lgs. n. 36 del 31 marzo 2023, Nuovo codice dei contratti, dispone che il D.Lgs. n. 50/2016 è abrogato a far data dal 1° luglio 2023, pertanto fino a tale data il D.Lgs. n. 50/2016 è pienamente valido ed applicabile;
- ai sensi dell'art. 225, comma 8, del D.Lgs. n. 36 del 31 marzo 2023, in relazione alle procedure di affidamento e ai contratti riguardanti investimenti pubblici finanziati in tutto o in parte con le risorse previste dal PNRR, si applicano anche dopo il 1° luglio 2023 le disposizioni di cui al d.l. n. 77/2021, convertito in legge n. 108/2021;

VISTI:

- l'art. 77, comma 3, 1° e 2° periodo, del Codice dei contratti il quale dispone che i commissari sono scelti fra gli esperti iscritti all'Albo nazionale istituito presso l'ANAC di cui all'art. 78 ed individuati dalle stazioni appaltanti mediante pubblico sorteggio da una lista di candidati comunicata dall'Anac (entro 5 giorni dalla richiesta della stazione appaltante), costituita da un numero di nominativi almeno doppio rispetto a quello dei componenti da nominare e comunque nel rispetto del principio di rotazione;
- il D.L. n. 32/2019, convertito in Legge n. 55/2019 di modifica del Codice dei Contratti, il quale ha sospeso il suindicato comma 3 dell'art. 77 del Codice fino al 31 dicembre 2020;
- il D.L. n. 76/2020, convertito con Legge n. 120/2020, che ha prorogato il termine di sospensione anzidetto al 31 dicembre 2021;
- il D.L. n. 77/2021, convertito con Legge n. 108/2021, il quale ha ulteriormente prorogato al 30 giugno 2023 il termine di sospensione del comma 3 dell'art. 77 del Codice;

DATO ATTO, quindi, che alla luce della normativa vigente continua ad applicarsi l'art. 216, comma 12, del Codice dei contratti, il quale precisa che fino all'adozione della disciplina in materia di iscrizione all'Albo di cui all'art. 78, la Commissione continua ad essere nominata dall'organo della stazione appaltante competente ad effettuare la scelta del soggetto affidatario del contratto, secondo regole di competenza e trasparenza preventivamente individuate da ciascuna stazione appaltante;

ATTESO CHE con deliberazione di Giunta Comunale n. 173 del 06.07.2016, esecutiva, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 216, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016, questo Ente si è dotato dei seguenti criteri di nomina dei componenti delle commissioni giudicatrici interne, da osservare sino all'operatività del menzionato Albo nazionale:

- la commissione giudicatrice è composta da n. 3 componenti selezionati tra il personale dell'Ente individuando, in particolare, il presidente tra il personale dirigente;
- i componenti devono essere esperti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto da affidare e non devono aver svolto, né possono svolgere, alcun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al medesimo;
- i componenti non devono trovarsi in una delle condizioni previste dall'art. 77 commi 5 e 6 del Codice dei contratti e, a tal fine, rendono apposita dichiarazione recante l'indicazione dell'insussistenza delle suddette clausole;

RICHIAMATI altresì:

- l'art. 77, comma 4, del D. Lgs. n. 50/2016 il quale prevede che i commissari non devono aver svolto né possono svolgere alcun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta (in tal senso si è espressa la recente giurisprudenza e dottrina in materia ritenendo che il dirigente del settore competente non può presiedere le sedute di gara in quanto *"ha partecipato alla redazione, sottoscrivendoli, del disciplinare di gara e del capitolato tecnico"*, cfr. TAR Puglia, Lecce, sez. II, 25/5/2017 n. 825);
- le linee guida ANAC n. 5 in materia di criteri di scelta dei commissari di gara e di iscrizione degli esperti nell'Albo nazionale dei componenti delle commissioni giudicatrici, approvate dall'Autorità con deliberazione n. 1190 del 16 novembre 2016, aggiornate al D.lgs. 56/2017 con delibera ANAC n. 4 del 10.01.2018, che richiamano per la fase transitoria il sopra citato art. 216 del D. Lgs. n. 50/2016;

VISTO il provvedimento di ammissione/esclusione dalla gara, prot. n. 26233 del 09/06/2023, disposto dal RUP in esito all'esame della documentazione amministrativa;

VISTA la proposta di nomina della Commissione avanzata da parte del R.U.P., composta come segue:

- Presidente: Milena Mirandola - Dirigente del 2° Settore - Economico
- Finanziario;
- componente esperto: Giulia Leoni - Assistente sociale del Comune di Legnago;
- componente esperto: Sara Valentini - Assistente sociale del Comune di Legnago;

PRESO ATTO che:

- i componenti individuati hanno fornito apposita dichiarazione di insussistenza di cause ostative di inconferibilità/incompatibilità di cui agli artt. 42 (Conflitto di interesse) e 77 (Commissione giudicatrice) del Codice dei contratti e 35-bis (Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici) del D.Lgs. n. 165/2001, agli atti, di seguito individuate:

- Milena Mirandola dichiarazione resa con documento formale n. 26374 del 12/06/2023;
- Giulia Leoni dichiarazione resa con documento formale n. 26377 del 12/06/2023;
- Sara Valentini dichiarazione resa con documento formale n. 26375 del 12/06/2023;
- sono stati acquisiti i curricula dei componenti la commissione giudicatrice;
- il RUP ha prodotto l'attestazione sulla verifica di assenza di conflitto di interessi da parte dei componenti della Commissione giudicatrice, documento formale n. 26396 del 12/06/2023, agli atti;

DATO ATTO che tutti i componenti della commissione sono interni e, pertanto, non è necessaria l'assunzione di alcun impegno di spesa a carico dell'Ente;

VISTI:

- l'art. 225, comma 8, del D.Lgs. n. 36 del 31 marzo 2023;
- l'art. 226 del D.Lgs. n. 36 del 31 marzo 2023, Nuovo codice dei contratti;
- il D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. relativo al "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- il D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., recante il "Codice dei contratti pubblici";
- il D.L. n. 55/2019 c.d. "Sblocca cantieri";
- il D.L. n. 76/2020 convertito con Legge n. 120/2020 c.d. "Decreto Semplificazioni";
- il D.L. n. 77/2021 convertito con Legge n. 108/2021 c.d. "Semplificazioni bis";
- le Linee guida Anac n. 5 in materia di criteri di scelta dei commissari di gara aggiornate al D.Lgs. n. 56/2017 con deliberazione del Consiglio dell'Autorità n. 4 del 10 gennaio 2018;
- l'art. 68 del Vigente Statuto Comunale;

VISTO il decreto sindacale prot. n. 20587 del 17/05/2021 di conferimento di incarico dirigenziale del Settore 1° - Affari generali, Servizi socio - culturali e Servizi informativi;

DETERMINA

1) di nominare, per le motivazioni esposte in premessa, la Commissione giudicatrice della procedura telematica per l'affidamento delle attività previste dal PNRR Missione 5, Componente 2, Linea di attività 1.1.1 "Sostegno alle capacità genitoriali e prevenzione della vulnerabilità delle famiglie e dei bambini" nell'Ambito territoriale VEN_21 Legnago, così composta:

- Presidente: Milena Mirandola - Dirigente del 2° Settore - Economico Finanziario;
- componente esperto: Giulia Leoni - Assistente sociale del Comune di Legnago;
- componente esperto: Sara Valentini - Assistente sociale del Comune di Legnago;

2) di nominare segretario, con funzioni di mera verbalizzazione della Commissione, Eleonora Tognetti, istruttore direttivo amministrativo dell'Ufficio Appalti e Contratti del Comune di Legnago (dichiarazione

di assenza di conflitto di interessi resa con documento formale n. 26166 del 09/06/2023);

3) di trasmettere la presente determinazione all'Ufficio appalti per gli adempimenti conseguenti;

4) di pubblicare, ai sensi dell'art. 29, comma 1, del D. Lgs. n.50/2016, sul sito internet istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione trasparente", il presente provvedimento di nomina della Commissione giudicatrice, unitamente ai curricula dei componenti la stessa, posti in allegato al presente atto;

5) di trasmettere copia della presente determinazione all'ufficio di segreteria, ai fini della pubblicazione all'albo pretorio comunale per 15 giorni consecutivi;

6) di inserire la presente determinazione, integrata con gli estremi di pubblicazione all'albo pretorio, nella raccolta delle determinazioni di questo Settore;

7) di dichiarare, ai sensi dell'art. 6-bis della L. 241/1990 s.m.i., dell'art. 6 del D.Lgs. 62/2013, del vigente Codice di Comportamento comunale e dell'implementazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza del Comune di Legnago vigenti, che non sussiste alcun conflitto di interessi, anche potenziale e di natura non patrimoniale, ovvero causa di impedimento o incompatibilità del sottoscritto all'adozione del presente atto, compreso il soggetto istruttore.

IL DIRIGENTE DEL 1° SETTORE
Dott. Luigi De Ciuceis
F.to digitalmente



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome Nome **MILENA MIRANDOLA**
Indirizzo Via XX Settembre 29 – 37045 Legnago (VR)
Telefono 0442 634856
Fax
E-mail Milena.mirandola@comune.legnago.vr.it

Esperienza professionale

Lavoro o posizione ricoperti	1 giugno 2020 a tutt'oggi
Principali attività e responsabilità	Comune di Legnago – Via XX Settembre 29 – 37045 Legnago Verona
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Pubblica amministrazione
Tipo di attività o settore	Dirigente del settore ragioneria e Finanze del Comune di Legnago
Lavoro o posizione ricoperti	1 luglio 2017 a 31 maggio 2020
Principali attività e responsabilità	Comune di Legnago – Via XX Settembre 29 – 37045 Legnago Verona
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Pubblica amministrazione
Tipo di attività o settore	Dirigente del settore ragioneria e finanze del Comune di Legnago, comprendente ragioneria, tributi, economato, patrimonio, servizi demografici, pubblica sicurezza, cimiteriali, elettorali, protocollo, archivio, biblioteca
Lavoro o posizione ricoperti	1 luglio 2014 a 30 giugno 2017
Principali attività e responsabilità	Comune di Legnago – Via XX Settembre 29 – 37045 Legnago Verona
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Pubblica amministrazione
Tipo di attività o settore	Dirigente del settore ragioneria e finanze del Comune di Legnago, comprendente ragioneria, tributi, economato, patrimonio, servizi demografici, pubblica sicurezza, cimiteriali, elettorali, protocollo, archivio, biblioteca
Lavoro o posizione ricoperti	1 febbraio 2012 a 30 luglio 2013
Principali attività e responsabilità	Comune di Legnago – Via XX Settembre 29 – 37045 Legnago Verona
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Pubblica amministrazione
Tipo di attività o settore	Vice segretario generale del Comune di Legnago
Lavoro o posizione ricoperti	26 gennaio 1995 a 31 ottobre 1995
Principali attività e responsabilità	Comune di Legnago – Via XX Settembre 29 – 37045 Legnago Verona
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Pubblica amministrazione
Tipo di attività o settore	Incaricato di mansioni superiori nel settore ragioneria del Comune di Legnago
Lavoro o posizione ricoperti	1 febbraio 1994 a 25 gennaio 1995
Principali attività e responsabilità	Consorzio Acquedotto Sinistra Adige – Via XX Settembre 29 – 37045 Legnago Verona
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Pubblica amministrazione

Tipo di attività o settore	Responsabile amministrativo contabile del Consorzio Acquedotto Sinistra Adige
Lavoro o posizione ricoperti	15 dicembre 1993 a 25 gennaio 1995
Principali attività e responsabilità	Vice ragioniere capo
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Legnago – Via XX Settembre 29 – 37045 Legnago Verona
Tipo di attività o settore	Vice ragioniere capo
Lavoro o posizione ricoperti	31 dicembre 1989 a 14 dicembre 1993
Principali attività e responsabilità	Comune di Cerea – Via XXV Aprile – 37053 Cerea Verona
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Funzionario
Tipo di attività o settore	Ragioniere Capo
Principali tematiche/competenza professionali possedute	
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli studi di Verona
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Laurea in economia e commercio conseguita il 25/02/1989
Madrelingua	Italiano
Altra lingua	Francese
Capacità e competenze tecniche	Normale uso degli strumenti informatici
Patente	Patente tipo B



**Giulia
Leoni**

Data di nascita:

Nazionalità: Italiana

Sesso: Femminile

ESPERIENZA LAVORATIVA

01/12/2021 – ATTUALE

Assistente Sociale - area famiglie con minori e marginalità adulta

Comune di Legnago

Nello svolgimento della professione mi occupo di attività di segretariato sociale, valutazione del bisogno e predisposizione di progetti individualizzati.

Collaboro con i Servizi Socio Sanitari dell'Ulss 9 Scaligera, principalmente per la presa in carico di famiglie con minori e adulti marginali (Consultorio Familiare, Servizio Tutela Minori, Centro di Salute Mentale, Neuropsichiatria Infantile, Servizio Dipendenze, Servizio Disabilità).

Mantengo rapporti con il Tribunale Civile e Penale nell'ambito delle misure di tutela della persona (Tutele, Curatele e Amministrazioni di Sostegno).

Collaboro con le Associazioni di Volontariato del territorio per il sostegno di nuclei familiari in difficoltà, in un'ottica di sussidiarietà orizzontale.

Valuto le istanze per lo svolgimento dei Lavori di Pubblica Utilità ed elaboro l'eventuale programma di lavoro da svolgere.

Mi occupo della rendicontazione attinente le attività svolte dal Centro Antiviolenza "Legnago donna".

Per gli aspetti legati all'Ambito Territoriale Sociale, cui è capofila il Comune di Legnago, mi occupo in particolare delle misure previste dalla Regione Veneto a sostegno delle famiglie fragili.

03/2020 – 30/11/2021

Assistente Sociale - Quota Servizi Fondo Povertà 2020-2022

Comune di San Bonifacio (Vr) tramite RTI L'Albero - Istituto Don Calabria

Mi occupo dello sportello di segretariato sociale, attraverso il quale filtro le richieste che pervengono al Servizio tramite il primo accesso dei cittadini. Mantengo contatti con le Associazioni del Terzo Settore e i Servizi del territorio.

Mi occupo inoltre della presa in carico dei nuclei familiari beneficiari di Reddito di Cittadinanza, della predisposizione di Patti per l'Inclusione Sociale e il successivo monitoraggio per tutta la durata della percezione del beneficio.

04/2017 – 30/11/2021

Assistente Sociale area tutela minori, adulti e anziani

Comune di San Bonifacio (Vr) tramite Cooperativa Sociale onlus Spazio Aperto

Nello svolgimento della professione mi occupo di attività di segretariato sociale, valutazione del bisogno e predisposizione di progetti individualizzati.

Mantengo rapporti con il Tribunale Minorenni per la presa in carico di minori a rischio e con il Tribunale Civile e Penale nell'ambito delle separazioni conflittuali e misure di tutela della persona (Affidi e Amministrazioni di Sostegno).

Attivo e monitoro:

- interventi domiciliari volti alla prevenzione del rischio per i minori (Servizio Educativo Domiciliare) e di sostegno ai nuclei con minori e adulti in difficoltà, nonché agli anziani indigenti e privi di rete sociale (Servizio di Assistenza Domiciliare);
- interventi di inclusione e sostegno attivo in favore di soggetti marginali.

Partecipo a riunioni periodiche con le Associazioni di Volontariato del territorio.

Collaboro con i Servizi Socio Sanitari dell'Ulss 9 Scaligera per la presa in carico di minori, adulti ed anziani (Consultorio Familiare, Centro di Salute Mentale, Neuropsichiatria Infantile, Servizio Dipendenze, Servizio Disabilità).

Svolgo valutazioni SVAMA per l'inserimento in struttura di anziani non autosufficienti e gestisco l'iter valutativo per le richieste del contributo regionale Impegnativa di Cura Domiciliare (ICD) in favore di persone non autosufficienti assistite presso il loro domicilio.

Ho collaborato alla rendicontazione annuale per i Piani di Zona.

09/2011 - 06/2018

Insegnante di danza

Scuola di danza C.E.A. di Zevio e Il Circolo della Danza di Colognola ai Colli

corsi di propedeutica alla danza classica e di "danza in gioco"

11/2010 - 02/2016

Cameriera/Banconista

Bar Pasticceria S. Toscana - Zevio

preparazione della caffetteria, servizio alcolici, analcolici e pasticceria, servizio ai tavoli, grandi e piccole pulizie, preparazione del conto

2012 - 2016

Babysitter/Insegnante per ripetizioni scuole elementari e medie (occasionalmente)

aiuto nello studio, supervisione e supporto nello svolgimento dei compiti per casa e preparazione pre-esami

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

12/2015

Esame di Stato Assistente Sociale (Albo B)

Università degli Studi Di Verona

10/2011 - 03/2015

Laurea in Scienze del Servizio Sociale (votazione 110/110 con Lode)

Università di Verona

(Diritto penale, pubblico, privato e di famiglia, Deontologia professionale, Metodi e Tecniche del servizio sociale, Psicologia dello sviluppo, Sociologia, Antropologia Culturale, Politiche sociali e della famiglia, Metodi Statistici per le scienze sociali)

01/2013 - 05/2014

Tirocinio Formativo

Consultorio Familiare di San Giovanni Lupatoto e il Centro Adozioni di Verona

(osservazione di colloqui, stesura di verbali e relazioni, front office)

Ho partecipato inoltre ad un lavoro di indagine sui casi di violenza contro le donne emersa all'interno delle relazioni affettive, che ho poi trattato nella Tesi di Laurea.

09/2006 - 06/2011 - Verona

Diploma di maturità (votazione 88/100)

Liceo Statale Carlo Montanari

Indirizzo Socio-Psico-Pedagogico

07/2010

Stage

Asilo Nido Comunale "Il Castello Incantato" di Zevio

COMPETENZE LINGUISTICHE

LINGUA MADRE: italiano

ALTRE LINGUE:

inglese

Ascolto
B1

Lettura
B1

Produzione
orale
B1

Interazione
orale
B1

Scrittura
B1

COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Lavoro d'equipe e case management

Attraverso l'insegnamento della danza e le attività di volontariato in parrocchia, dove ho seguito per quattro anni l'organizzazione e la gestione di incontri per adolescenti, ho acquisito buone competenze organizzative, sviluppando anche una buona attitudine al lavoro di gruppo.

Queste competenze le ho potute poi sfruttare ed ampliare lavorando nel sociale, dove il lavoro d'equipe rispetto alla presa in carico e alla progettazione rappresenta una vera e propria risorsa.

All'interno dell'equipe multiprofessionale come Assistente Sociale ricopro il ruolo di Casemanager occupandomi della gestione del caso, ovvero dell'effettiva valutazione dei bisogni dell'utenza, della pianificazione degli interventi, delle risorse e dei servizi necessari per l'attuazione di un progetto individualizzato.

Coordino la messa in rete delle risorse, dei professionisti o dei servizi coinvolti e delle azioni da questi intraprese, programmando periodici incontri di verifica e di valutazione in itinere, al fine di garantire la continuità del progetto e di evitare la frammentazione della presa in carico.

COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI.

Capacità di ascolto e di gestione del conflitto

Tutte le esperienze formative e lavorative, in modo diverso, mi hanno permesso di accrescere le mie competenze comunicative adeguandole a persone con età, personalità e problematiche differenti.

Ciò mi ha consentito di comprendere culture nuove, modi diversi di pensare e di relazionarsi.

Il costante contatto con l'utenza mi ha permesso di sviluppare l'empatia e l'ascolto attivo, competenze che mi consentono di mettere a proprio agio il mio interlocutore facilitandomi nel cogliere i suoi bisogni inespressi.

Parte del processo di aiuto consiste nel promuovere la partecipazione attiva dell'utente, favorendo l'acquisizione di maggior consapevolezza rispetto alla situazione problematica riportata e individuando in lui, e nella sua rete di relazioni, delle risorse che prima non venivano prese in considerazione.

Il lavoro nell'area tutela minori, dove spesso si affrontano situazioni complesse ed emotivamente impegnative, mi ha permesso di sperimentare la gestione del conflitto, affrontandolo con distacco emotivo, al fine di recuperare una comunicazione positiva e reinstaurare una relazione di fiducia con l'utente.

Nei casi di separazione giudiziale, invece, ho imparato a gestire relazioni conflittuali mediando tra le parti con l'obiettivo primo di tutelare il minore.

Rispetto al lavoro di squadra tra colleghi e al rapporto con le figure responsabili del servizio, ritengo fondamentale la costante collaborazione ed il confronto, ponendomi con spirito di iniziativa.

PATENTI ACQUISITE

● Patenti acquisite
B

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

● **Trattamento dei dati personali**

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

19/01/2022

Giuse Jean

Curriculum vitae

INFORMAZIONI PERSONALI



Valentini Sara



Data di nascita: :

ESPERIENZA PROFESSIONALE

- | | |
|--|---|
| 01/08/2022 – ad oggi | Assistente sociale
Comune di Legnago, via XX Settembre n.29, 37045 Legnago (VR) |
| 09/02/2021 – 24/07/2022 | Assistente sociale
Cooperativa Sociale "Il Samaritano", Via Dell'Artigianato 21/A Verona (VR, Italia) <ul style="list-style-type: none">▪ Gestione dormitorio▪ Accompagnamenti sociali "housing first"▪ Rapporto confronto con i Servizi Sociali Comunali |
| 01/08/2020- 28/02/2021 | Coordinatrice Servizio Assistenza Domiciliare (SAD) Comune di Villafranca di Verona
Cooperativa Sociale Quadrifoglio Onlus, V.le Savorgnan d'Osoppo n°10 Pinerolo (TO, Italia) <ul style="list-style-type: none">▪ Gestione del personale (turnistica, controllo presenze, gestione delle assenze e delle sostituzioni)▪ Coordinare gli operatori▪ Gestione rapporti con l'utenza (curare rapporti con familiari/caregiver dell'utenza)▪ Esecuzione visite domiciliari al fine della presa in carico dell'utenza▪ Rendicontazione ore per Comune▪ Mantenimento costante rapporto di confronto con i Servizi sociali Comunali |
| 16/06/2020- 31/07/2020
&
02/11/2018-01/11/2019 | Commessa
Spaccio Calzedonia, Via Spinetti n°1, Vallese di Oppeano (Vr, Italia) <ul style="list-style-type: none">▪ Vendita e assistenza cliente▪ Gestione della cassa▪ Riordino del negozio durante la giornata▪ Riassortimento negozio▪ Inventario |
| 21/02/2018-
31/07/2018 | Stage curriculare laurea magistrale "Metodologia, Organizzazione e Valutazione dei Servizi Sociali" Università degli studi di Trento
Associazione Provinciale di Aiuto Sociale (A.P.A.S.), Vicolo S.M. Maddalena n°11, Trento (Italia) |

- Acquisizione di conoscenze nell'ambito della giustizia penale
- Gestione delle procedure di permessi premio per detenuti ed utenti in misura alternativa alla detenzione
- Elaborazione di strumenti di valutazione
- Interviste con l'utenza
- Analisi e rielaborazione dei dati
- Comunicazione agli operatori dei risultati della ricerca in merito a possibili elementi di cambiamento dell'offerta dei servizi erogati dall'ente

07/09/2015–06/09/2016

Servizio Civile

Associazione FEVOSS Onlus, Via Santa Toscana n°9, Verona (Italia)

- Attività di animazione e socializzazione all'interno del centro diurno per gli anziani
- Progettazione, realizzazione e gestione dei progetti sociali "Al Convivio di Santa Toscana" e "Anziani Protagonisti del Quartiere"
- Servizio di front office
- Attività di segreteria

01/01/2014–31/05/2015

Tirocinio curriculare Laurea Triennale in "Scienze del Servizio Sociale" Università degli studi di Verona

UOC Cerris, Via Monte Novegno n°4, Verona (Italia)

- Colloqui
- Analisi cartelle sociali utenza
- Archiviazione
- Stesura relazioni sociali
- Partecipazione a riunione di staff
- Partecipazione a UVMD

25/07/2011–19/08/2011

Tirocinio curriculare Liceo Socio-Psico-Pedagogico "C. Montanari"

Associazione Gruppo Famiglia "Il Nido", via Salgari n°2, Verona (Italia)

- Attività ludiche
- Assistenza bambini
- Sostegno durante i compiti scolastici
- Sorveglianza durante le diverse attività ludiche e ricreative

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

24/01/2020 Iscrizione all'Ordine degli Assistenti Sociali Regione Veneto in sezione A con il n.4144

12/12/2019 Abilitazione all'esercizio della professione di Assistente Sociale Specialista

2016–2019 Laurea Magistrale in "Metodologia Organizzazione e Valutazione dei Servizi Sociali" (LM-87)
Università degli studi di Trento
Voto finale: 108/110

2012–2016 Laurea Triennale in Scienze del Servizio Sociale (L-39)
Università degli Studi di Verona

Voto finale: 102/110

2007–2012

Diploma Liceo Socio-Psico-Pedagogico

Liceo "Socio-Psico-Pedagogico" Carlo Montanari, Vicolo Stimate n°4, Verona (Italia)

Voto finale: 72/100

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Lingue straniere

inglese

COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
B2	B2	B2	B2	B2

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

Possiedo ottime competenze comunicative-relazionali. Nello specifico ritengo di avere una buona capacità di ascolto e confronto sia con l'utenza che con i colleghi e di possedere un forte spirito di disponibilità e d'adattamento ai diversi ambienti lavorativi.

Competenze organizzative e gestionali

Ritengo di avere buone capacità a livello organizzativo che mi consentono di svolgere le attività in modo preciso e attento e di portare a termine, nei tempi prestabiliti, i lavori assegnati. Possiedo ottime capacità di autogestione, di flessibilità e di lavoro in situazioni di elevato stress/criticità.

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Patente di guida B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel curriculum vitae ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Verona 17/04/2023

Jose Valente