



# CITTA' DI LEGNAGO

UFFICIO: UFFICIO PERSONALE

N.676 del 1° SETTORE del 23/09/2020

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

**OGGETTO: PERSONALE. PERCORSO FORMATIVO IN HOUSE SULLA SICUREZZA INFORMATICA, LA NORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI E L'UTILIZZO DEGLI STRUMENTI INFORMATICI.**

Vista la proposta del Responsabile dell'istruttoria, che attesta il regolare svolgimento della stessa e dichiara, ai sensi dell'art. 6-bis della legge 241/90 s.m.i., dell'art. 6 del D.Lgs. 62/2013, del vigente Codice di Comportamento comunale e dell'implementazione del Piano triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza del Comune di Legnago, che non sussiste in capo al sottoscritto alcuna situazione di conflitto di interessi, anche potenziale e di natura non patrimoniale, con riguardo al presente provvedimento.

### **IL RESPONSABILE DI AREA DELEGATO**

Richiamato il decreto dirigenziale prot. n. 20478 del 29/5/2020 di nomina di responsabile di posizione organizzativa dell'area personale - segreteria - protocollo archivio - giudice di pace - urp accesso agli atti, con attribuzione di deleghe;

Dato atto che con l'art. 6, co. 13 del D.L.78/2010 convertito nella L. 122/2010 è stata dimezzata rispetto al corrispondente importo nel conto consuntivo 2009 la spesa per la formazione del personale dipendente;

Considerato che:

- il comma più sopra richiamato prevede che le Pubbliche Amministrazioni svolgano prioritariamente l'attività di formazione tramite la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione, ovvero tramite i propri organismi di formazione, così come del resto meglio dettagliato, seppur con un taglio programmatico e non di perentoria attuazione, nella circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 10/2010;
- l'attività di formazione costituisce elemento essenziale dello sviluppo delle risorse umane, nonché dello sviluppo delle carriere, come risulta dai contratti collettivi di lavoro dei dipendenti e dei dirigenti, i quali prevedono che, delle quote percentualizzate del monte salari siano riservate alla formazione;
- la formazione risulta una misura fondamentale ed obbligatoria per la prevenzione della corruzione e per una cultura di legalità, come previsto dall'art. 1, commi 10 e 11 della legge 190/2012

Visto il Piano triennale di formazione 2020-2022, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 85 del 4/6/2020;

Atteso che il suddetto Piano si propone di organizzare corsi di formazione rivolti a tutto il

personale, creando dei percorsi differenziati a seconda del tema trattato e del profilo dei partecipanti per la realizzazione di una cultura dell'integrità;

Dato atto che, con e-mail del 9 giugno 2020, è stato chiesto ai sottoelencati docenti-professionisti, di presentare la loro proposta formativa per l'organizzazione di corsi in house rivolti a tutto il personale dipendente, in materia di sicurezza informatica, Regolamento Europeo UE 2016/679 e utilizzo degli strumenti informatici:

- dott. Roberto Tresin, Responsabile CED - Amministratore di Sistema e Responsabile della Transizione al Digitale e dell'Accessibilità Informatica del Comune di Monselice;
- dott. Emanuele Crescenzo, ICT Consultant - Data Scientist - Researcher e Web Developer della ditta GEKO Srl di Padova, nonché DPO in convenzione dei Comuni di Monselice e Maserà;
- dott. Pompilio Arnò, Amministratore - Vicario RDS Sistema di Controllo - Responsabile Protezione Dati dell'Esercito Italiano - Comando Forze Operative Nord

Viste le proposte formative e relativi preventivi di spesa, come di seguito riportato:

- dott. Roberto Tresin - prot. n. 33530 del 3/9/2020 sulla sicurezza informatica, per complessivi € **1.300,00**, lordi;
- dott. Emanuele Crescenzo - prot. n. 33029 del 31/8/2020, sul ruolo del DPO e sulla normativa in materia di protezione dei dati personali, per complessivi € **938,00**, lordi;
- dott. Pompilio Arnò - prot. n. 33169 dell'1/9/2020, sui principi e le basi dei principali strumenti/portali per la creazione e condivisione di materiale audio/video, sulla gestione dei contenuti sul sito istituzionale, sulla creazione di pagine web e sugli attuali social network, per complessivi € **1.875,00**, lordi;

Visti, altresì, i curricula dei suddetti docenti-professionisti, da cui è emersa l'alta professionalità e le conoscenze specifiche nelle materie oggetto della formazione possedute in materia;

Ritenuto di aderire alle suddette proposte formative, in quanto congrue con le finalità e le linee strategiche contenute nel Piano triennale della formazione;

Considerato che la partecipazione a corsi di formazione ed aggiornamento da parte dei dipendenti comunali è esclusa a C.I.G. e dall'applicazione della legge 13 agosto 2010, n. 136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, secondo quanto disposto dalla determinazione AVCP n. 10 del 22/12/2010 e dalle deliberazioni ANAC n. 4 del 7/7/2011 e n. 556 del 31/5/2017;

Vista la deliberazione di G.C. n. 1 del 07.01.2020 - dichiarata immediatamente eseguibile, ad oggetto: "Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2020 - 2021 -2022":

Richiamato l'art. 5, comma 1, del D.lgs. 241/90

Visto l'art. 17 comma 1-bis, del D.Lgs. 165/2001;

Visti gli artt. 35 e 40 del regolamento di contabilità;

Visto l'art. 68 dello Statuto Comunale;

## D E T E R M I N A

1. di impegnare la somma complessiva di **Euro 4.672,00** imputando la spesa nel seguente modo:
  - per € **4.321,00** al capitolo 90.13 "Spese per partecipazione ai corsi di aggiornamento" del P.E.G. 2020-2022, annualità 2020;
  - per € **351,00** al capitolo 530.02 "IRAP assimilabili" del P.E.G. 2020-2022, annualità 2020;
2. di ammettere a pagamento la somma di **Euro 4.113,00** (IVA esente ai sensi del combinato disposto dell'art. 10 del DPR 633 del 26.10.1972 e dell'art. 14 c. 10 della L. 24.12.1993 n. 537, ma

comprensiva di ritenuta d'acconto e rimborso spese di viaggio), quale spesa per la tenuta dei corsi di formazione in house più sopra descritti, da versarsi mediante bonifico bancario intestato ai relativi docenti-professionisti, dopo l'effettuazione delle iniziative formative ed il ricevimento delle notule;

3. di dare atto che la formazione sarà tenuta all'interno della sede municipale a favore del personale dipendente successivamente individuato dal Segretario generale, nelle seguenti giornate:

sicurezza informatica: lunedì 26/10/2020 (dalle 14.00 alle 18.00) e lunedì 9/11/2020 (dalle 14.00 alle 18.00);

ruolo del DPO e normativa in materia di protezione dei dati personali: lunedì 23/11/2020 (dalle 14.00 alle 16.00) e lunedì 7/12/2020 (dalle 14.00 alle 16.00);

utilizzo degli strumenti informatici: lunedì 19/10/2020 (dalle 14.00 alle 18.00) e 4 laboratori pratici della durata di 90 minuti ciascuno in date da concordarsi successivamente con il docente.

1. di dare atto, infine, che la spesa non è ripetitiva ed avrà scadenza 31/12/2020;
2. di trasmettere copia della presente determinazione all'Ufficio di Segreteria, ai fini della pubblicazione all'albo pretorio comunale per 15 giorni consecutivi;
3. di inserire la presente determinazione integrata con gli estremi di pubblicazione all'albo pretorio, nella raccolta delle determinazioni di questo Settore.
4. di dichiarare, ai sensi dell'art. 6-bis della legge 241/90 s.m.i., dell'art. 6 del D.Lgs. 62/2013, del vigente Codice di Comportamento comunale e dell'implementazione del Piano triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza del Comune di Legnago, che non sussiste in capo al sottoscritto alcuna situazione di conflitto di interessi, anche potenziale e di natura non patrimoniale, con riguardo al presente provvedimento.

**IL DELEGATO DAL DIRIGENTE  
DEL 1° SETTORE  
F.to Digitalmente Roberta Patuzzo**

