



CITTA' DI LEGNAGO

UFFICIO: UFFICIO PERSONALE

N.1038 del 1° SETTORE del 20/12/2021

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: PERSONALE. PERCORSO DI FORMAZIONE IN HOUSE SUL CODICE DEI CONTRATTI - PROCEDURE E MODALITA' DI INDIVIDUAZIONE DEL CONTRAENTE.

Vista la proposta del Responsabile del procedimento, dott.ssa Maddalena Poiana, che attesta il regolare svolgimento della stessa e dichiara, ai sensi dell'art. 6-bis della legge 241/90 s.m.i., dell'art. 6 del D.Lgs. 62/2013, del vigente Codice di Comportamento comunale e dell'implementazione del Piano triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza del Comune di Legnago, che non sussiste in capo al sottoscritto alcuna situazione di conflitto di interessi, anche potenziale e di natura non patrimoniale, con riguardo al presente provvedimento.

IL RESPONSABILE DI AREA DELEGATO

Richiamato il decreto dirigenziale prot. n. 22474 dell'1/6/2021 di conferma della nomina di responsabile di posizione organizzativa dell'area personale - segreteria con attribuzione di deleghe;

Considerato che:

- l'attività di formazione costituisce elemento essenziale dello sviluppo delle risorse umane, nonché dello sviluppo delle carriere, come risulta dai contratti collettivi di lavoro dei dipendenti e dei dirigenti, i quali prevedono che, delle quote percentualizzate del monte salari siano riservate alla formazione;
- la formazione risulta una misura fondamentale ed obbligatoria per la prevenzione della corruzione e per una cultura di legalità, come previsto dall'art. 1, commi 10 e 11 della legge 190/2012.

Visto il Piano triennale di formazione 2020-2022, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 85 del 4/6/2020;

Atteso che il suddetto Piano si propone di organizzare corsi di formazione rivolti a tutto il personale, creando dei percorsi differenziati a seconda del tema trattato e del profilo dei partecipanti per la realizzazione di una cultura dell'integrità;

Dato atto che, in data 9/12/2021, è stato chiesto all'avv. Francesco Antonio Caputo di Roma - fondatore e responsabile del I.E.O.P.A. (Istituto Etico per l'Osservazione e la Promozione degli Appalti), esperto in materia di appalti, contenzioso amministrativo e gare pubbliche, nonché consulente in procedure ad evidenza pubblica per conto di varie Amministrazioni, di presentare la propria proposta formativa per l'organizzazione di un corso in house rivolto a tutto il personale dipendente, in materia di codice dei contratti - procedure e modalità di individuazione del contraente;

Vista la proposta formativa e relativo preventivo di spesa, prot. n. 54155 del 16/12/2021, per complessivi € 650,00, esente IVA ai sensi del combinato disposto dell'art. 10 del DPR 633 del 26.10.1972 e dell'art. 14 c. 10 della L. 24.12.1993 n. 537;

Visto, altresì, il curriculum professionale del suddetto docente-professionista, da cui è emersa l'alta professionalità e le conoscenze specifiche nella materia oggetto della formazione;

Ritenuto di aderire alla suddetta proposta formativa, in quanto congrua con le finalità e le linee strategiche contenute nel Piano triennale della formazione;

Considerato che la partecipazione a corsi di formazione ed aggiornamento da parte dei dipendenti comunali è esclusa a C.I.G. e dall'applicazione della legge 13 agosto 2010, n. 136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, secondo quanto disposto dalla determinazione AVCP n. 10 del 22/12/2010 e dalle deliberazioni ANAC n. 4 del 7/7/2011 e n. 556 del 31/5/2017;

Vista la deliberazione di G.C. n. 34 del 16.03.2021- dichiarata immediatamente eseguibile - ad oggetto: "Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2021-2022-2023";

Richiamato l'art. 5, comma 1, del D.lgs. 241/90

Visto l'art. 17 comma 1-bis, del D.Lgs. 165/2001;

Visti gli artt. 35 e 40 del vigente Regolamento comunale di contabilità, relativi all'assunzione degli impegni di spesa ed alla successiva liquidazione delle stesse;

Visto l'art. 68 dello Statuto Comunale;

D E T E R M I N A

1. di impegnare la somma complessiva di **Euro 652,00** al capitolo 90.13 "Spese per partecipazione ai corsi di aggiornamento" del P.E.G. 2021-2023, **annualità 2022**;
2. di ammettere a pagamento la somma di **Euro 652,00** (IVA esente ai sensi del combinato disposto dell'art. 10 del DPR 633 del 26.10.1972 e dell'art. 14 c. 10 della L. 24.12.1993 n. 537, ma comprensiva di bollo a carico ente), quale spesa per la tenuta del corso di formazione in house più sopra descritto, da versarsi mediante bonifico bancario intestato all'avv. Francesco Antonio Caputo, dopo l'effettuazione dell'iniziativa formativa ed il ricevimento della relativa fattura;
3. di dare atto che la formazione sarà tenuta all'interno della sede municipale a favore del personale dipendente nella giornata di venerdì 21 gennaio 2022;
4. di dare atto, infine, che la spesa non è ripetitiva ed avrà scadenza 31/12/2022;
5. di trasmettere copia della presente determinazione all'Ufficio di Segreteria, ai fini della pubblicazione all'albo pretorio comunale per 15 giorni consecutivi;
6. di inserire la presente determinazione integrata con gli estremi di pubblicazione all'albo pretorio, nella raccolta delle determinazioni di questo Settore.
7. di dichiarare, ai sensi dell'art. 6-bis della legge 241/90 s.m.i., dell'art. 6 del D.Lgs. 62/2013, del vigente Codice di Comportamento comunale e dell'implementazione del Piano triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza del Comune di Legnago, che non sussiste in capo al sottoscritto alcuna situazione di conflitto di interessi, anche potenziale e di natura non patrimoniale, con riguardo al presente provvedimento.

IL DELEGATO DAL DIRIGENTE
DEL 1° SETTORE
F.to Digitalmente Roberta Patuzzo

