CITTA' DI LEGNAGO

- All'Ufficio Relazioni con il Pubblico

Del COMUNE DI LEGNAGO
Via XX Settembre, 29

37045 LEGNAGO (VR)
Fax: 0442 – 634803
Mail: info@comune.legnago.vr.it

Oggetto: RICHIESTA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI.

Cognome_____Nome_____ nato a _____

Il_____residente a _____Via_____

Tel:_____Fax:_____ e-mail:_____

C.F.:_____ documento di identificazione_____

In qualità di: (*barrare la casella che interessa*)

□ diretto interessato

□ legale rappresentante di_____(allegare documentazione)

□ delegato di fiducia di_____(allegare delega)

□ procuratore di_____(allegare procura)

CHIEDE DI

(barrare la casella che interessa)

□ Esaminare la documentazione amministrativa
□ Esaminare ed estrarre copia di documentazione in carta libera
□ Esaminare ed estrarre copia di documentazione conforme all'originale

dei seguenti documenti :

□ **pratiche edilizie**(specificare n. di concessione – anno del rilascio e nominativo degli intestatari)

□ **altra documentazione amministrativa**

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Per il seguente motivo (interesse diretto, concreto e attuale connesso all'oggetto della richiesta, per la tutela di situazioni giuridicamente rilevanti di seguito specificato): →

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Data_____ Firma_____

Per quanto sopra si impegna a corrispondere, in sede di rilascio, le spese di riproduzione, di ricerca e di visura.

Il presente modulo ha validità di autodichiarazione ai sensi del DPR 445/00 dei dati e fatti ivi riportati. Chiunque rilasci dichiarazioni mendaci o fornisca atti falsi incorrerà nelle sanzioni ex art. 76 DPR 445/00.

Allegare copia di un valido documento d'identità del sottoscrittore.

Informazioni: il diritto di accesso ha come oggetto i documenti amministrativi materialmente esistenti e detenuti dal Comune al momento della richiesta. Le istanze non possono riguardare l'elaborazione di dati. Le richieste sono protocollate e assegnate all'Ufficio Relazioni con il Pubblico o alla struttura che ha formato o detiene il documento. In caso di rifiuto dell'accesso espresso o tacito o di differimento, il richiedente può presentare ricorso al TAR entro 30 giorni e chiedere il riesame. Nel caso esistanto contro interessati, va data comunicazione dell'avvio del procedimento di accesso. Questi ultimi, entro 10 giorni, possono presentare motivata opposizione.

Normativa: L. 7 agosto 1990, n. 241 e DPR 12 aprile 2006, n. 184.

→

INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI
Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003

I dati personali forniti saranno oggetto di trattamento da parte del Comune di Legnago per il perseguimento delle sole finalità istituzionali per le quali i dati stessi sono stati forniti. Il trattamento dei dati sarà effettuato mediante strumenti informatici oltre che manuali e su supporti cartacei, ad opera di soggetti appositamente incaricati. I dati potranno essere comunicati a terzi nel rispetto delle norme vigenti. I dati non verranno diffusi, nel senso di darne conoscenza a soggetti indeterminati. I diritti di cui può avvalersi l'interessato sono quelli elencati nell'art. 7 del D.Lgs.n. 169/2003.
Il titolare del trattamento dei dati è l'Amministrazione Comunale di Legnago nel suo complesso.

USO INTERNO

Per l'adempimento la richiesta è stata trasmessa agli uffici_____

in data _____

Note a cura dell'ufficio _____

_____

_____