

OGGETTO: Contributo “Bonus Bebè comunale”. Richiesta buoni sociali comunali.

ATTENZIONE! La presente domanda può essere presentata da un solo componente per nucleo familiare

La/il sottoscritta/o (cognome e nome) _____

Codice Fiscale _____

nata/o a _____ il _____ residente a _____

in via/piazza _____ CAP _____ prov. _____

cell. _____ e-mail o P.E.C. _____

CHIEDE

i buoni sociali comunali “Bonus Bebè Comunale”

A tal fine, consapevole delle responsabilità penali che si assume, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 445 del 28 dicembre 2000, per le finalità e gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445 del 28 dicembre 2000,

DICHIARA

- di essere:

- genitore convivente del minore _____ nato a _____
il _____, registrato all'anagrafe del Comune di Legnago dalla nascita;
- genitore convivente del minore _____ adottato con decreto n _____ del _____
iscritto all'anagrafe del Comune di Legnago dal _____ ;

- di essere residente nel comune di Legnago dalla data di nascita del figlio o dalla data di ingresso del minore nel nucleo familiare a seguito di decreto di adozione, per il quale viene presentata la richiesta e di **non essere** percettore di sussidi in qualsiasi forma di contributi statali o comunali (reddito di cittadinanza, reddito di inclusione, percettore di contributi ordinari o straordinari comunali, ad eccezione del Bonus Bebè INPS);

- di essere:

- cittadino italiano;
- cittadino di Stati appartenenti all'Unione Europea regolarmente soggiornante in Italia, ai sensi del D. Lgs. 6 febbraio 2007 n. 30;

- titolare di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo ai sensi del citato D. Lgs. 8 gennaio 2007 n. 3;
- straniero di cui all'art. 41 del D. Lgs. 25 luglio 1998 n. 286.

- di essere in regola con i pagamenti delle imposte Comunali.

DICHIARA INOLTRE

- di essere a conoscenza che i buoni sociali dovranno essere **ritirati** presso l'ufficio servizi sociali del comune, sito in via XX Settembre n. 29, durante l'orario di apertura al pubblico;

- di essere a conoscenza che i buoni sociali dovranno essere **ritirati personalmente dai richiedenti**.

È prevista la possibilità di ritiro dei buoni da altro soggetto solo se delegato dal richiedente, compilando apposita delega alla quale dovrà essere allegata copia della carta d'identità del delegante e del delegato;

- di essere a conoscenza che i buoni dovranno essere utilizzati esclusivamente presso gli esercizi commerciali di Legnago aderenti all'iniziativa il cui elenco è presente sul sito del Comune;

- di essere a conoscenza che i buoni sono cumulabili, personali (ovvero utilizzabili solo dal titolare indicato sullo stesso buono), non trasferibile a terzi, non convertibili in denaro contante, non comportano la restituzione in denaro nel caso in cui non siano spesi integralmente;

- di essere a conoscenza che, a richiesta del commerciante, al fine di verificare che il buono sia utilizzato effettivamente dal titolare, deve essere esibito un documento identificativo;

- di aver preso visione dell'**Informativa sul trattamento dei dati personali** ai sensi del Regolamento UE 679/2016 (GDPR) sotto riportata.

Data _____

Firma del dichiarante _____

La presente domanda è:

- Corredata della fotocopia della carta d'identità del dichiarante.
- Sottoscritta in presenza del funzionario incaricato a ricevere la documentazione.

COMUNE DI _____

Visto per sottoscrizione apposta in mia presenza, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445 del 28-12-2000, previa identificazione a mezzo di _____

Legnago, _____

Il funzionario incaricato a ricevere la documentazione

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 e seguenti del Regolamento UE n. 2016/679 (G.D.P.R.)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento 679/2016/UE "General Data Protection Regulation" (GDPR), si informa che il Comune di Legnago riceve, conserva, comunica, raccoglie, registra e dunque tratta i dati personali nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità degli interessati, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

Titolare del trattamento

Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Legnago, nella persona del Sindaco pro tempore, domiciliato per la carica presso la sede istituzionale, attualmente il nominativo del Titolare è il sig. GRAZIANO LORENZETTI, reperibile a questo indirizzo: Comune di Legnago, Via XX Settembre, n. 29, Legnago (VR), CAP 37045 Telefono: 0442/634898 E-mail : info@comune.legnago.vr.it, PEC: legnago.vr@cert.ip-veneto.net

Responsabile della Protezione dei Dati (RPD)

Responsabile della Protezione dei Dati è l'Avv. FABIO BALDUCCI ROMANO, P.IVA 02117280301 Via Savorgnana, n. 20, 33100 Udine - Telefono: +39.0432.513562, cell: 340.3666567, e-mail: fabio.balducci@gmail.com, PEC: fabio.balducciromano@avvocatiudine.it.

Tutte le informazioni sono disponibili sul sito www.comune.legnago.vr.it.

Il trattamento dei dati personali forniti dagli interessati o comunque utilizzati, viene effettuato per lo svolgimento di funzioni istituzionali dell'Amministrazione comunale, in particolare per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico di cui è investito il titolare per il perseguimento della finalità connessa all'espletamento del seguente procedimento:

Iniziativa **"Bonus Bebè comunale" – richiesta buoni sociali**.

Si informa che, tenuto conto delle predette finalità del trattamento, il conferimento dei dati è necessario e il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di istruire e concludere il relativo procedimento amministrativo.

I dati che possono essere raccolti e trattati nell'ambito del procedimento, appartengono alle seguenti categorie:

- a) Dati identificativi (ad esempio cognome, nome, nascita, residenza, domicilio, codice fiscale, indirizzo di posta elettronica, recapito telefonico, composizione nucleo familiare, ecc.);
- b) Dati inerenti alla condizione anagrafica e allo stato civile del nucleo familiare.

I dati personali raccolti saranno trattati dai soggetti designati e da quelli autorizzati al trattamento impiegati presso i singoli servizi comunali interessati alla richiesta. Gli stessi saranno trattati, per le finalità sopra indicate, sia per mezzo di archivi cartacei che per mezzo di archivi informatici o telematici e, comunque, con modalità tali da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati, nonché nel pieno rispetto dei principi generali in materia di protezione dei dati personali. Il trattamento non prevede processi decisionali automatizzati, compresa la profilazione.

I dati potranno essere comunicati, esclusivamente per le finalità connesse e/o conseguenti al procedimento in oggetto, a soggetti pubblici o privati ai quali la comunicazione sia obbligatoria per disposizione di legge o regolamento; agli enti ed autorità di controllo, oppure ai soggetti nominati responsabili esterni, ai sensi dell'art. 28 del GDPR, in presenza di un obbligo contrattuale, che prestino garanzie adeguate circa la protezione dei dati e agiscano in base alle direttive impartite dal titolare del trattamento. I dati saranno diffusi solo se previsto da specifiche norme riguardanti obblighi di pubblicazione e trasparenza.

Nell'ambito del procedimento non è previsto alcun trasferimento dei dati a Paesi terzi o a Organizzazioni Internazionali.

I dati saranno conservati per il tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati. Sarà possibile la loro conservazione anche dopo la conclusione del relativo procedimento amministrativo per l'espletamento di tutti gli eventuali adempimenti conseguenti. L'Amministrazione potrà conservare i dati per periodi più lunghi a fini di archiviazione nel pubblico interesse, allo scopo di adempiere ad obblighi normativi o di esercitare una legittima facoltà secondo quanto previsto dall'art. 5, comma 1, lett. e) del GDPR.

In base all'art. 15 e seguenti del Regolamento UE gli interessati (persone fisiche a cui si riferiscono i dati), possono esercitare in qualsiasi momento i propri diritti ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erronei e la cancellazione se raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare. A tal fine è possibile rivolgersi al Titolare, oppure al Responsabile della protezione dei dati con richiesta scritta inviata all'indirizzo postale della sede legale o all'indirizzo mail sopra indicato.

Bonus Bebè comunale

COMUNICAZIONE DI AVVIO PROCEDIMENTO

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 7 e 8 della L. 241/1990 (e successive modifiche ed integrazioni), la presente costituisce comunicazione di avvio del procedimento dell'istruttoria relativa alla richiesta dei buoni spesa comunali "Bonus Bebè comunale".

Responsabile del procedimento: Nicoletta Saggioro – Ufficio Servizi Sociali con sede a Legnago in via XX Settembre n. 29.

Si può prendere visione degli atti presso l'Ufficio servizi sociali del Comune di Legnago, con sede a Legnago in via XX Settembre n. 29.