

## INFORMAZIONI PERSONALI

## d.ssa Daniela De Grandis



degrandis76@gmail.com p.e.c.: degrandisdaniela@pec.it

Sesso Femmina

Mazionalea Italiana

Octa di cascila 02/09/1976

State Code Coniugata, senza figli

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

Anno 2012 ad oggi

Tributarista Qualificata e Certificata UNI 11511:2013

Libera professionista Tributarista Qualificata e Certificata UNI 11511:2013, iscritta al n. 2207 dell'elenco

Professionisti dell'Istituto Nazionale Tributaristi, Legge n. 4 del 14 gennaio 2013.

Anno 2003 - 2011

Impiegata Amministrativa e Gestionale

Impiegata, presso la società Ge.co.f.in. Srl con sede in Cerea (Vr), con mansioni di collaborazione in quanto consulente aziendale direttamente presso le sedi dei principali clienti, nonché responsabile dello svolgimento pratiche tributarie e fiscali, amministrative e contabili. Inoltre, redazione modelli dichiarativi, bilanci in forma CEE, tenuta contabilità e

gestione paghe.

Anno 2002

Stagista

Svolgimento stage presso l'Unità Operativa di Statistica dell'U.I.s.s. 16 di Padova, con particolare attenzione al caso "Analisi economica del piano assistenziale del paziente

anziano con fratture di femore".

Anno 1995 – 2002

Collaboratrice familiare

Collaboratrice familiare con la mansione c.d. Baby Sitter presso stimata ed autorevole

famiglia legnaghese.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Anno 2013

Formazione in Europrogettazione ed Europrogettazione avanzata

Corsi specialistici, corredati da relativi attestati, finalizzati all'analisi e conseguente redazione di Bandi Europei necessaria per l'ottenimento dei relativi finanziamenti. Individuazione degli strumenti di finanziamento erogati dall'Unione Europea. Studio, sviluppo e scrittura

dell'application form.

Anno 2003

Laurea in Scienze Politiche Indirizzo Economico

Laurea in Scienze Politiche con specifico indirizzo economico, conseguita presso l'Ateneo di

Padova.

Anno 1995

Smoldid

Diploma in Ragioneria, conseguito presso l'Istituto M. Minghetti di Legnago.



COMPETENZE PERSONALI					
Lingua medre	Italiano				
Altre Ingue	COMPRENSIONE  Ascolto Lettura		FAI	RLATO Produzione orale	PRODUZIONE SCRITTA
Inglese	B1	B1 .	B1	B1	B1
Tedesco	B1	C1	C1.	B1	C1
4	B1	B1	B1	B1	B1
Competenze professionali	Competenze specifiche in materia contabile e fiscale e di lavoro, nonché autonoma completa gestione relativa alla redazione di tutti i modelli dichiarativi. Completa conoscenza dei sistemi informativi e telematici relativi alla materia fiscale necessaria all'espletamento di tutte le pratiche aziendali sotto il profilo civilistico, aziendale e fiscale.				
Competenze comunicative	Buone competenze comunicative acquisite durante le visite aziendali finalizzate alla risoluzione delle problematiche amministrative e fiscali e di coordinamento organizzativo dei dipendenti.				
Competenze organizzative e gestionali	Innate competenze organizzative e gestionali.				
Competenze informatiche	Ottima conoscenza dei sistemi gestionali finalizzati alla tenuta della contabilità. Buona conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office, in modo particolare Excel, Word e PowerPoint.				
Patente di guida	В				
ULTERIOR INFORMAZIONI	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·			er til state er en e	
Incarichi	Presidente dell'Associ breve "A.N.D.O.S."	azione Nazionale C	onne Operate al Se	eno Comitato di Leg	nago, denominata in

Vicepresidente dell'Associazione FIDAPA (Federazione Italiana Donne Arti Professioni Affari) sezione di Legnago e Basso Veronese biennio 2017-2019

Tesoriera dell'Associazione FIDAPA (Federazione Italiana Donne Arti Professioni Affari) sezione di Legnago e Basso Veronese biennio 2015-2017

Componente del C.D.A. della Fondazione della Comunità del Territorio di Cerea dal 28 luglio 2015 Componente nel Consiglio di Sezione nell'Associazione FIDAPA (Federazione Italiana Donne Arti Professioni Affari) sezione di Legnago e Basso Veronese biennio 2013-2015

Presidente dell'Associazione Culturale e Politica denominata "Facciamo per Legnago" dal 2011 al 2014. Componente Commissione Pari Opportunità del Comune di Legnago per un breve periodo.

Ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000 e Consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art 76 del DPR 445/2000, dichiaro che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae, corrispondono a verità.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'attuale regolamento sulla Privacy GDPR 2016/679 ( ex Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali")

Legnago, 01 aprile 2019