



CITTA' DI LEGNAGO

Ufficio Legale

Via XX Settembre, 29 – 37045 LEGNAGO (VR) - pec: legnago.vr@cert.ip-veneto.net
email: ufficioplegale@comune.legnago.vr.it web: www.comune.legnago.vr.it

Protocollo apposto in modalità informatica

AVVISO PUBBLICO

PER LA FORMAZIONE DI UN ALBO DI AVVOCATI PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI SERVIZI LEGALI DI CONSULENZA E/O RAPPRESENTANZA E DIFESA IN GIUDIZIO DELL’ENTE

Il Comune di Legnago, in esecuzione della deliberazione della Giunta comunale n. 131 del 10.08.2021 e della determinazione dirigenziale n. 761 del 08/10/2021, intende procedere alla costituzione di un albo di professionisti, singoli o associati, di comprovata esperienza, dal quale attingere per l’affidamento di servizi legali di consulenza, assistenza legale e/o rappresentanza in giudizio dell’Ente secondo le modalità previste dalle Linee guida approvate dall’Amministrazione con la sopracitata deliberazione di Giunta comunale.

Il presente avviso non costituisce procedura concorsuale e non prevede graduatorie e attribuzione di punteggi, ma è finalizzato unicamente alla formazione di un albo di avvocati che abbiano manifestato interesse all’iscrizione nell’elenco per l’affidamento dei servizi legali alle condizioni contenute nel presente avviso e nelle sopra richiamate Linee guida a cui si rinvia.

L’albo è unico e sempre aperto senza termine di scadenza ed è suddiviso nelle seguenti sezioni distinte per tipologia di contenzioso:

Sezione A: Contenzioso amministrativo presso le Magistrature amministrative, Tribunale Amministrativo Regionale – T.A.R., Consiglio di Stato – C.D.S., Tribunale Regionale e Superiore delle Acque Pubbliche;

Sezione B: Contenzioso civile/commerciale presso le Magistrature civili, Giudice di Pace, Tribunale, Corte d’Appello, Cassazione Civile;

Sezione C: Contenzioso lavoristico e del pubblico impiego, Tribunale, Giudice del Lavoro, Corte d’Appello, Civile;

Sezione D: Contenzioso penale Giudice di Pace, Tribunale, Corte d’Appello, Corte d’Assise d’Appello e Cassazione Penale;

Sezione E: Contenzioso tributario, Commissione provinciale tributaria, Commissione regionale tributaria, Cassazione.

1. Requisiti per l’inserimento nell’elenco

Possono presentare domanda di iscrizione nell’elenco gli avvocati del libero foro, persone fisiche, in possesso dei seguenti requisiti:

- abilitazione al patrocinio legale;
- comprovata esperienza professionale, dimostrata allegando il curriculum professionale;
- possesso di polizza R.C. professionale con un massimale assicurato di almeno euro 500.000,00 (cinquecentomila/00);
- insussistenza dei motivi di esclusione di cui all’art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. relativamente alle ipotesi applicabili;
- assenza di provvedimenti disciplinari relativi all’esercizio della professione forense;
- assenza di rapporti di parentela o di affinità entro il terzo grado con i componenti degli organi elettivi e/o di diretta collaborazione degli stessi e/o i vertici amministrativi e/o i responsabili di servizi;



CITTA' DI LEGNAGO

Ufficio Legale

Via XX Settembre, 29 – 37045 LEGNAGO (VR) - pec: legnago.vr@cert.ip-veneto.net
email: ufficiolegale@comune.legnago.vr.it web: www.comune.legnago.vr.it

- g) non avere in corso, in proprio o in qualità di difensore di altre parti, cause promosse contro l'Amministrazione, oppure impegnarsi, con apposita dichiarazione, alla rinuncia a tale incarico in caso di affidamento del servizio da parte del Comune di Legnago o dimostrare, comunque, la decadenza/risoluzione/recesso dall'incarico per cui sussiste la situazione di incompatibilità.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di iscrizione e permanere durante tutto il periodo di permanenza nel relativo elenco.

2. Formazione ed aggiornamento dell'elenco

L'Amministrazione procede a formare l'elenco scrivendo in ordine alfabetico tutti coloro che risultino in possesso dei requisiti richiesti.

L'Ente, una volta predisposto e approvato l'elenco con determinazione dirigenziale, provvederà alla pubblicazione dello stesso nella sezione "Amministrazione trasparente" del proprio sito istituzionale.

Decorso il termine di tre anni dalla pubblicazione l'Amministrazione procede all'aggiornamento dell'elenco mediante la pubblicazione di un nuovo avviso.

I nominativi dei professionisti sono inseriti nell'Elenco in ordine alfabetico. L'iscrizione all'Albo non costituisce in alcun modo giudizio di idoneità professionale né graduatoria di merito.

E' facoltà del professionista iscritto chiedere in ogni momento la cancellazione dall'Elenco.

L'Ente dispone la cancellazione d'ufficio di un professionista dall'elenco, dandone tempestiva comunicazione, nei seguenti casi:

- per il venir meno dei requisiti e delle condizioni richieste dall'Ente per l'iscrizione;
- falsità delle dichiarazioni riportate nella domanda di iscrizione, accertata a seguito di verifica dell'autodichiarazione;
- non aver svolto con puntualità e/o diligenza gli incarichi affidati;
- mancata accettazione dell'incarico per oltre tre richieste avanzate dall'Ente nell'arco di un anno.

Per quanto altro concerne la tenuta e l'aggiornamento dell'Albo e la cancellazione dei professionisti dallo stesso si rinvia alle linee guida approvate.

3. Iscrizione nell'elenco

L'iscrizione nell'elenco ha luogo su domanda del professionista interessato con l'indicazione delle sezioni dell'elenco a cui si chiede di essere iscritto in relazione alla professionalità e/o specializzazione risultante dal proprio curriculum.

La documentazione da presentare ai fini dell'iscrizione è la seguente:

- a) **Autodichiarazione** (come da modello allegato sub A), redatta ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., in ordine ai seguenti stati:
- dati anagrafici (compreso codice fiscale e partita iva) e contatti (compreso indirizzo pec);
 - iscrizione all'Albo Professionale degli Avvocati presso il foro di competenza con indicazione della data di prima iscrizione e successive variazioni;
 - eventuale abilitazione al patrocinio avanti le Giurisdizioni Superiori, ove in possesso, e relativa data;
 - assenza di cause ostative a norma di legge a contrarre con la Pubblica Amministrazione;



CITTA' DI LEGNAGO

Ufficio Legale

Via XX Settembre, 29 – 37045 LEGNAGO (VR) - pec: legnago.vr@cert.ip-veneto.net
email: ufficiolegale@comune.legnago.vr.it web: www.comune.legnago.vr.it

- non aver riportato condanne penali e non aver subito sanzioni disciplinari attivate dall'ordine di appartenenza in relazione all'esercizio della propria attività professionale;
- non avere in essere incarichi di patrocinio o di consulenza contro l'Amministrazione oppure impegnarsi, con apposita dichiarazione, alla rinuncia a tale incarico in caso di affidamento del servizio da parte del Comune di Legnago o dimostrare, comunque, la decadenza/risoluzione/recesso dall'incarico per cui sussiste la situazione di l'incompatibilità.
- accettazione di tutte le condizioni e i requisiti previsti per l'iscrizione all'albo;
- impegno a comunicare tempestivamente il sopraggiungere di nuove situazioni ostative al mantenimento dell'iscrizione;
- possesso di una polizza assicurativa per la copertura dei rischi derivanti dall'esercizio dell'attività professionale per un massimale assicurato di almeno 500.000 euro.

b) **Curriculum professionale** comprovante il possesso dell'esperienza e/o specializzazione nelle materie della specifica sezione dell'elenco a cui si richiede l'iscrizione.

La documentazione dovrà essere debitamente datata e sottoscritta con firma digitale.

Non è necessario allegare ulteriore documentazione a comprova degli stati autodichiarati.

Per gli studi associati o le società di professionisti i requisiti e la documentazione dovrà essere prodotta per ciascun componente.

Il Comune si riserva di eseguire i controlli sulla veridicità di quanto dichiarato e di verificare in ogni momento il permanere delle condizioni che hanno consentito l'iscrizione.

4. Modalità di presentazione della manifestazione di interesse

La domanda di manifestazione di interesse, redatta conformemente allo schema allegato (*sub A*) al presente avviso, corredata dal curriculum professionale, indirizzata al Comune di Legnago – Ufficio Legale, dovrà pervenire entro e non oltre 30 giorni dalla data di pubblicazione sul sito istituzionale del Comune a mezzo posta elettronica certificata alla casella pec legnago.vr@cert.ip-veneto.net e quindi **entro il giorno 12 novembre 2021 alle ore 12:00.**

5. Affidamento dell'incarico

L'inserimento nell'elenco non comporta alcun obbligo in capo all'Amministrazione, né alcun diritto in capo al professionista, in ordine ad un eventuale conferimento dell'incarico.

La scelta dell'incaricato avviene con il criterio del miglior rapporto qualità/prezzo, tramite selezione informale di almeno 3 (tre) professionisti, scelti dall'elenco con il criterio di rotazione, a cui chiedere un preventivo.

Ciascun professionista consultato fornisce all'Amministrazione un dettagliato preventivo di spesa entro i termini stabiliti nella richiesta. Decorso tale termine l'Amministrazione procede alla valutazione comparativa dei soli preventivi tempestivamente pervenuti. Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di un solo preventivo prodotto purché congruo e conveniente per l'Amministrazione.

Nella scelta dell'incaricato si terrà conto della specificità e rilevanza della controversia, dell'esperienza del professionista, desunta anche dal numero di servizi svolti dallo stesso ed affini a quelli oggetto dell'affidamento, dai risultati conseguiti in occasione di precedenti incarichi conferiti dall'Ente, dal foro di competenza della causa da affidare.



CITTA' DI LEGNAGO

Ufficio Legale

Via XX Settembre, 29 – 37045 LEGNAGO (VR) - pec: legnago.vr@cert.ip-veneto.net
email: ufficiolegale@comune.legnago.vr.it web: www.comune.legnago.vr.it

L'Amministrazione si riserva di procedere mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato, anche ad un professionista non iscritto nell'elenco, nei casi di consequenzialità tra incarichi o di complementarietà con altri incarichi attinenti alla medesima materia, ovvero nei casi di particolare complessità o novità del *thema decidendum*, ovvero in presenza di procedimenti d'urgenza e/o con sospensiva, per controversie di valore inferiore a euro 500.000,00 (cinquecentomila/00).

Per quanto altro concerne le specifiche modalità di conferimento dell'incarico ed il corrispettivo si rinvia alle linee guida approvate.

6. Informativa per il trattamento dati personali

Il Comune di Legnago, in qualità di titolare (con sede in Via XX Settembre, 29 37045 Legnago pec: legnago.vr@cert.ip-veneto.net – e_mail: info@comune.legnago.vr.it) tratterà i dati forniti, raccolti e conservati esclusivamente per finalità inerenti la formazione, tenuta ed aggiornamento dell'elenco e, comunque, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, secondo quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016 (RGPD) in materia di protezione dei dati personali e dal D.Lgs. n. 196/2003, per le disposizioni non incompatibili con il citato Regolamento UE.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Legnago o dei soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento.

I dati forniti saranno utilizzati, altresì, per ottemperare agli obblighi di trasparenza e per le finalità di pubblicità obbligatoria disposte dalla normativa vigente.

Responsabile della protezione dei dati presso il Comune di Legnago è l'Avv. FABIO BALDUCCI ROMANO, P. Iva 02117280301 con studio in Via Savorgnana n. 20 – 33100 Udine, tel +39 0432 513562 cell. 340 3666567, e-mail: fabio.balducci@gmail.com pec: fabio.balducciromano@avvocatiudine.it.

Gli interessati hanno diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi ad trattamento (artt. 15 eseguenti del RGPD). Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (con sede in Piazza Monte Citorio, 121 00186 Roma) quale autorità di controllo nazionale secondo le procedure previste (articolo 57 parte 1 lettera f) RGPR).

Il presente avviso è pubblicato all'Albo pretorio on-line dell'Ente, sul sito istituzionale del Comune di Legnago - nella sezione Bandi di gara e contratti e nella sezione Amministrazione trasparente e viene trasmesso al Consiglio dell'Ordine del Tribunale di Verona.

Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Stefania Crescenzo – Responsabile Ufficio Legale tel. 0442 634837 e-mail: ufficiolegale@comune.legnago.vr.it

Legnago, 12/10/2021

IL DIRIGENTE 1° SETTORE
dott. Luigi De Ciuceis
(firmato digitalmente)

Il presente documento, sottoscritto mediante firma digitale, costituisce ad ogni effetto di legge copia originale, con efficacia prevista dall'art. 21 del D.Lgs 82/2005 e s.m.i. La protocollazione è apposta in modalità digitale.

Copia analogica di documento informatico firmato digitalmente, sottoscritta con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs. n. 39 del 12 dicembre 1993. Il documento informatico, da cui la copia è tratta, è stato predisposto dal sistema di protocollo informatico it@IPrato ed è conservato presso il Comune di Legnago.
ELEONORA.TOGNETTI 12/10/2021 16:32:51