CITTA' DI LEGNAGO
Provincia di Verona

PIANO PERFORMANCE

ANNO 2019

MONITORAGGIO AZIONI CORRETTIVE

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE DI SETTORE – anno 2019
(MONITORAGGIO)

SETTORE *1° Affari Generali, legale servizi sociali e culturali*

DIRIGENTE *dott. Nicola Rinaldi*

Obiettivi Strategici

Riportare gli obiettivi collegati alle scelte strategiche e prioritarie del Sindaco e della Giunta. Sono rappresentati e assegnati direttamente dal Segretario Generale.

Descrizione Obiettivo n. 1		Indicatore		Risultato Atteso
MISSIONE 05 – Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali. Attuazione di una programmazione culturale volta a incoraggiare relazioni sociali vivificanti, implementare la conoscenza, facilitare la coesione sociale e coinvolgere i cittadini quali creatori e fruitori di cultura.		Celebrazioni 200° anniversario nascita Giovan Battista Cavalcaselle con la realizzazione di almeno tre eventi		31/05/2019
		Festival della Fiaba mediante affidamento a ditta specializzata organizzazone evemti		31/05/2019
		~~Kult organizzazione di almeno quattro eventi~~		~~30/09/2019~~
Obiettivo trasversale	NO	Altre unità organizzative coinvolte: si	**Settore 1° Posizione Organizzativa Scuola, sociale, sport politiche giovanili, urp**	

Motivazione: A seguito della mancata previsione del finanziamento per la realizzazione dell'evento Kult da parte dell'amministrazione uscente e mutamento di programma da parte della nuova amministrazione non è possibile procedere alla realizzazone dell'evento

Descrizione Obiettivo n. 2		Indicatore		Risultato Atteso
Missione 4 – istruzione e diritto allo studio Promuovere una politica di diritto allo studio efficace, aggiornata e rispondente alle esigenze di studenti e famiglie		Approvazione capitolato di gara per il servizio di trasporto scolastico con particolare e attenta valorizzazione degli elementi che garantiscano la qualità del servzio e criterio ponderato per la valutazione dell'elemento economico		Aggiudicazione entro il 02/09/2019
		Monitoraggio attento mediante verifiche nei primi tre mesi di servizio.		Almeno 4 verifiche
Obiettivo trasversale	NO	Altre unità organizzative coinvolte:	Settore 1° Posizione Organizzativa Scuola, sociale, sport politiche giovanili.	

Descrizione Obiettivo n. 3		Indicatore		Risultato Atteso
Missione 9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e ambiente Tutela delle risorse naturali e limitazione del carico ambientale per garantire uno sviluppo socio-economico anche alle generazioni future.		Elaborazione del bando "Acquistare riciclando" rivolto alle attività economiche per l'attivazione degli sconti destinati agli utilizzatori degli eco-compattatori e conseguente raccolta delle adesioni dei commercianti		Pubblicato il 24 gennaio 2019
		Installazione di eco-compattatori		Almeno 3 entro il 31 luglio 2019
		Raccolta delle adesioni delle attività commerciali ad Ecobonus – Report sulle risultanze della diffusione dell'iniziativa		Almeno 10 adesioni di operatori economici. Entro il 31/12/2019 predisposizione report
Obiettivo trasversale	NO	Altre unità organizzative coinvolte:	Settore 1° Posizione Organizzativa Scuola, sociale, sport politiche giovanili, urp	

Descrizione Obiettivo n. 4		Indicatore		Risultato Atteso
MISSIONE 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione Miglioramento, potenziamento e innovazione della macchina amministrativa grazie anche alla partecipazione attiva del personale.		Predisposizione del programma formativo annuale con il coordinamento del segretario generale, relativo alle esigenze formative di tutti i settori		Presentazione proposta entro il ~~30/6/2019~~ 31/10/2019
		Organizzazione di corsi di formazione personale dipendente in particolar modo su innovazione e novità normative sull'attività del Comune		Almeno tre corsi con la partecipazione di almeno 20 dipendenti
Obiettivo trasversale	NO	Altre unità organizzative coinvolte:	Settore 1° Posizione Organizzativa Scuola, sociale, sport politiche giovanili, urp	

Motivazione:
Lo spostamento dei termini si rende necessario per il fatto che la nuova ammnistrazione, con la quale si è concordata la programmazione del piano di formazione del personale e i controlli sulle partecipate, si è insediata il 13.06.2019 ed è stata impegnata nel primo periodo nelle numerose incombenze di inzio mandato. Inoltre lo slittamento è giustificato dalla mancata conferma del segretario generale, responsabile della formazione, il cui incarico si è concluso anticipatamente rispetto alla scadenza, e dal tardivo insediamento del nuovo Segretario avvenuto il 1° ottobre 2019.

Descrizione Obiettivo		Indicatore		Risultato Atteso
MISSIONE 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione Miglioramento, potenziamento e innovazione della macchina amministrativa grazie anche alla partecipazione attiva del personale. Transizione digitale ed informatizzazione dell'Ente		Completamento della dematerializzazione del ciclo di vita dei flussi documentali a norma dei seguenti atti: Delibere di Giunta e Consiglio, liquidazioni e documenti protocollati		Dematerializzazione degli atti di competenza del Settore entro il 31/12/2019
		Pubblicazione del portale MyPortal3 fornito dalla Regione Veneto in sostituzione dell'attuale sito istituzionale		Inserimento nel portale MyPortal3, in via sperimentale , di almeno 50 atti e documenti previsti dalla normativa di competenza del Settore nelle sezioni entro il 31/12/2019
Obiettivo trasversale	SI	Altre unità organizzative coinvolte:	Settori 1 – 2 – 3 - 4 Posizione Organizzativa: tutte	

Motivazione: Si è ritenuto di individuare un indicatore di risultato oggettivo e misurabile anche in considerazione del fatto che l'attivazione del programma da parte del servizio CED e conseguente formazione del personale è stata effettuata alla fine del mese di ottobre ed è tutt'ora in corso.

Descrizione Obiettivo		Indicatore		Risultato Atteso
MISSIONE 01— *Miglioramento della macchina amministrativa anche grazie alla partecipazione attiva del personale-Aggiornamento della tipologia dei procedimenti amministrativi garantire la trasparenza e la regolarità dell'attività amministrativa.*		Analisi e mappatura dei procedimenti amministrativi		Entro il 15/12/2019
		Aggiornamento procedimenti amministrativi e trasmissione al Segretario		Entro il 31/12/2019
Obiettivo trasversale	SI	Altre unità organizzative coinvolte: si	Settore 1° - 2° - 3° - 4°	

Descrizione Obiettivo		Indicatore		Risultato Atteso
MISSIONE 01— *Miglioramento della macchina amministrativa anche grazie alla partecipazione attiva del personale-*		Elaborazione di provvedimenti di flessibilità ed interscambio del personale per migliorare l'efficacia e l'efficienza dei servizi		Almeno 2 provvedimenti formalmente adottati entro il 31/12/2019
Obiettivo trasversale	SI	Altre unità organizzative coinvolte: si	Settore 1° - 2° - 3° - 4°	

Descrizione Obiettivo		Indicatore	Risultato Atteso
MISSIONE 01— Miglioramento della macchina amministrativa anche grazie alla partecipazione attiva del personale- **Società partecipate:** Controllo sugli adempimenti in materia di Amministrazione Trasparente finalizzato a garantire il monitoraggio periodico del rispetto della normativa. Da parte delle società partecipate LESE e SIVE		Effettuazione di un monitoraggio semestrale al ~~30 giugno 2019~~ 15 luglio 2019 e di 1 monitoraggio trimestrale al 30 novembre 2019 su tutte le categorie soggette a pubblicazione	Relazione al Segretario sulle verifiche effetuate entro ~~15 luglio~~ 30 settembre 2019 ed 11 ~~15 dicembre.~~ 20 dicembre Segnalazione alle società di eventuali inadempimenti con invito a provvedere.
Fondazioni Adempimento obblighi di cui al comma 125 della legge 124/2017		Effettuazione di un monitoraggio entro il ~~30 aprile 2019~~ 31 luglio 2019	Relazione al Segretario sulle verifiche effetuate entro il ~~15 maggio~~ 30 settembre 2019
Obiettivo trasversale	NO	Altre unità organizzative coinvolte:	

Motivazione: Lo spostamento dei termini si rende necessario per il fatto che la nuova ammnistrazione, con la quale si è concordata la programmazione del piano di formazione del personale e i controlli sulle partecipate, si è insediata il 13.06.2019 ed è stata impegnata nel primo periodo nelle numerose incombenze di inzio mandato.

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE DI SETTORE – anno 2019
(MONITORAGGIO)

SETTORE 2° Ragioneria Finanze demografici biblioteca

DIRIGENTE dott. ssa Milena Mirandola

Obiettivi Strategici

Riportare gli obiettivi collegati alle scelte strategiche e prioritarie del Sindaco e della Giunta. Sono rappresentati e assegnati direttamente dal Segretario Generale.

Descrizione Obiettivo	Indicatore	Risultato Atteso
Missione 01 – Servizi istituzionali, generale e di gestione. Bilancio ~~partecipativo~~ partecipato-orientato	~~Organizzazione di almeno 1 riunione entro il 30 ottobre 2019 con la cittadinanza nella quale illustrare in che cosa consiste il bilancio partecipativo~~	~~Stimolare i partecipanti a presentare progetti di lavori pubblici utili alla collettività~~
	~~Pubblicazione del bando sul sito del Comune, per la presentazione delle proposte da parte dei cittadini entro 30 novembre 2019.~~	~~Predisposizione del materiale da pubblicare sul sito del Comune per dare avvio alla presentazione dei progetti~~
	Pubblicazione di avviso sul sito del Comune per la comunicazione ai cittadini delle linee guida, entro 31 dicembre 2019.	Predisposizione del materiale da pubblicare sul sito del Comune per dare avvio alla presentazione dell'attività del bilancio partecipato-orientato
Obiettivo biennale		

Obiettivo trasversale	SI	Altre unità organizzative coinvolte:	Settore 2° - Posizione organizzativa "Ragioneria"

Motivazione scostamenti: La revisione è motivata dal fatto che la nuova Amministrazione ha ritenuto di modificare il progetto e le fasi di bilancio partecipato rispetto a quanto definito dalla precedente Amministrazione.

Descrizione Obiettivo		Indicatore		Risultato Atteso
Società partecipate: Controllo economico finanziario e patrimoniale finalizzato a garantire il monitoraggio periodico del rischio per il Comune di dover intervenire a ripianare perdite di partecipate : continuazione monitoraggio LE.SE. D.R.V. ed ampliamento del monitoraggio a Si.Ve.		Effettuazione di un monitoraggio semestrale al 30 giugno 2019 e di 1 monitoraggio trimestrale al 30 settembre 2019 sui seguenti dati: - bilancio periodico accompagnato dalla relazione per indice di flussi		Monitoraggio, attraverso un supporto esterno, del risultato, da presentare all'organo di governo entro: il 30 ottobre 2019 per il monitoraggio al 30 giugno 2019 il 30 novembre 2019 per il monitoraggio al 30 settembre
Obiettivo trasversale	SI	Altre unità organizzative coinvolte:	Settore 2° - Posizione organizzativa "Ragioneria"	

Descrizione Obiettivo		Indicatore		Risultato Atteso
Missione 05 – Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali		Attività di informazione alla cittadinanza sull'Art Bonus		Inserimento di almeno n. 1 progetto sul sito ARTBONUS per la raccolta di fondi entro il 30 maggio 2019 Realizzazione campagna di sensibilizzazione per la promozione e la conoscibilità della normativa per la tutela del patrimonio e il sostegno della cultura: pubblicazione informativa sul sito del comune entro il ~~30 aprile 2019.~~ 30 ottobre 2019
Obiettivo trasversale	SI	Altre unità organizzative coinvolte:	Settore 2° - Posizione organizzativa – protocollo, servizio elettorale, servizi cimiteriali, biblioteca	

Motivazione: La revisione è motivata dal fatto che la nuova Amministrazione ha ritenuto di valutare le forme di pubblicizzazione

Descrizione Obiettivo		Indicatore		Risultato Atteso
Modifica regolamenti: Modifica regolamento sussidi e contributi economici		elaborazione proposte di modifica al regolamento di sussidi e contributi economici		predisposizione della proposta di deliberazione consiliare entro il 31/3/2019
Obiettivo trasversale	SI	Altre unità organizzative coinvolte:	Settore 2° - Posizione organizzativa – Tributi	

Descrizione Obiettivo		Indicatore		Risultato Atteso
Valorizzazione patrimonio: alienazione aree antenne telefonia		Istruttoria sulla fattibilità di alienazione		Completamento istruttoria entro il 30/4/2019.
alienazione fabbricato ex scuole elementari di Canove		Pubblicazione bando di alienazione		Predisposizione perizia di stima dell'immobile entro il 30/3/2019; pubblicazione bando di vendita entro il ~~30/6/2019.~~
donazione sala polifunzionale Vigo		Richiesta a Corte dei Conti istruttoria per valutare la possibilità di porre il quesito alla Corte dei Conti		Predisposizione quesito per il Sindaco entro 10/5/2019 Predisposizione istruttoria per il Sindaco entro 30/9/2019
Obiettivo trasversale	SI	Altre unità organizzative coinvolte:	Settore 2° - capo ufficio patrimonio	

Descrizione Obiettivo	Indicatore	Risultato Atteso
Missione 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione Miglioramento, potenziamento e innovazione della macchina amministrativa grazie anche alla partecipazione attiva del personale. Transizione digitale ed informatizzazione dell'Ente	Completamento della dematerializzazione del ciclo di vita dei flussi documentali a norma dei seguenti atti: Delibere di Giunta e Consiglio, liquidazioni e documenti protocollati	Dematerializzazione degli atti di competenza del Settore entro il 31/12/2019
	Pubblicazione del portale MyPortal3 fornito dalla Regione Veneto in sostituzione dell'attuale sito istituzionale	Inserimento nel portale MyPortal3, degli atti e documenti previsti dalla normativa di competenza del Settore nelle sezioni entro il 31/12/2019

Obiettivo trasversale	SI	Altre unità organizzative coinvolte:	Settori 1 – 2 – 3 - 4 Posizione Organizzativa: tutte

Descrizione Obiettivo		Indicatore		Risultato Atteso
Missione 01—Miglioramento della macchina amministrativa anche grazie alla partecipazione attiva del personale-Aggiornamento della tipologia dei procedimenti amministrativi garantire la trasparenza e la regolarità dell'attività amministrativa.		Analisi e mappatura dei procedimenti amministrativi		Entro il 15/12/2019
		Aggiornamento procedimenti amministrativi e trasmissione al Segretario		Entro il 31/12/2019
Obiettivo trasversale	SI	Altre unità organizzative coinvolte: si	Settore 1° - 2° - 3° - 4°	

Descrizione Obiettivo		Indicatore		Risultato Atteso
Missione 01—Miglioramento della macchina amministrativa anche grazie alla partecipazione attiva del personale.		Elaborazione di provvedimenti di flessibilità ed interscambio del personale per migliorare l'efficacia e l'efficienza dei servizi		Almeno 2 provvedimenti formalmente adottati entro il 31/12/2019
Obiettivo trasversale	SI	Altre unità organizzative coinvolte: si	Settore 1° - 2° - 3° - 4°	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE DI SETTORE – anno 2019
(Monitoraggio)

SETTORE *3°*

DIRIGENTE *ZERBINATI GIANNI*

Obiettivi Strategici

Descrizione Obiettivo		Indicatore		Risultato Atteso
~~Valutazione complessiva vulnerabilità sismica edifici scolastici ed elaborazione programma con priorità di intervento~~ ~~(rif. DUP 2019: Missione 8 – Assetto del territorio)~~		~~Elaborazione del programma~~		~~Affidamento incarico per verifica speditiva edifici: entro 30 giugno 2019~~ ~~Predisposizione del documento programmatico: entro 31 dicembre 2019~~
~~Obiettivo trasversale~~	NO	~~Altre unità organizzative coinvolte:~~	~~Settore 3~~ ~~Posizione Organizzativa: G. Masiero~~	

OBIETTIVO DA SPOSTARE NELL' ANNUALITA' 2020

motivazione: nel bilancio 2019 per questo obiettivo era stata stanziata la somma di € 100.000,00; nel corso dell' anno si è manifestata la necessità di effettuare la verifica sismica completa e definitiva di un edificio scolastico (Scuola secondaria di 1° grado "Cavalcaselle " nel quartiere Porto finalizzata alla partecipazione alla riapertura del bando per i finanziamenti del Piano Triennale per l' edilizia scolastica 2018 – 2020, che ha comportato la necessità di attingere dallo stanziamento in oggetto la somma di € 40.000,00;

sempre nel corso dell' anno si è manifestata l' urgenza di procedere alla verifica sismica completa e definitiva del ponte "Principe Umberto" sul fiume Adige, per il cui incarico sono in corso le procedure di legge e la spesa prevista è pari ad € 60.000,00;

la somma stanziate risulta quindi totalmente utilizzata per sopravvenute urgenze e si è richiesto di prevedere un uguale stanziamento nel bilancio 2020 per poter riproporre l' il presente obiettivo.

Descrizione Obiettivo	Indicatore	Risultato Atteso
Piano Triennale per l' Edilizia Scolastica 2018 – 2020 (rif. DUP 2019: Missione 8 – Assetto del territorio)	Convenzione con Ordine Architetti di Verona per espletamento concorsi di progettazione di opere pubbliche Comunali	Perfezionamento con atto di Giunta Comunale entro 15 aprile 2019
	Partecipazione all' eventuale riapertura dei termini del bando per l' accesso ai finanziamenti	Bando per concorso di progettazione dell' intervento proposto: entro ~~30 giugno 2019~~ 30 agosto 2019 Progetto di fattibilità tecnica ed economica: entro ~~30 novembre 2019~~ 28 febbraio 2020 Presentazione domanda di finanziamento: entri i termini che saranno stabiliti dalla Regione Veneto.

Obiettivo trasversale	NO	Altre unità organizzative coinvolte:	Settore 3 Posizione Organizzativa: G. Masiero

Motivazione: le tempistiche previste erano finalizzate alla presentazione della domanda di finanziamento, il cui bando era previsto per l' anno 2020; la Regione Veneto ha inaspettatamente anticipato la pubblicazione del bando, fissando la scadenza per il 9 maggio 2019.
Il Settore è riuscito a predisporre con proprio personale il Documento di Fattibilità delle Alternative Progettuali ed a presentare la domanda di finanziamento conseguendo l' inserimento nella graduatoria dell' annualità 2019 con buone possibilità che il finanziamento venga concretamente concesso nell' anno 2020.
Conseguentemente le date fissate nell' obiettivo possono essere posticipate consentendo una migliore organizzazione e pubblicizzazione del concorso di progettazione senza pregiudicare in alcun modo la finanziabilità dell' intervento.

Descrizione Obiettivo		Indicatore	Risultato Atteso
Potenziamento del sistema di smaltimento delle acque piovane nel Quartiere Porto (rif. DUP 2019: Missione 8 – Assetto del territorio)		Accordo con Acque Veronesi s.c.a r. l. ~~e con Consorzio di Bonifica A.P.V.~~	Perfezionamento entro ~~31 maggio 2019~~ 31 dicembre 2019
		Elaborazione del piano di intervento (studio idraulico e studio di fattibilità interventi) e richiesta di cofinanziamento da parte della Regione Veneto	Entro 31 dicembre 2019
Obiettivo trasversale	NO	Altre unità organizzative coinvolte:	Settore 3 Posizione Organizzativa G. Masiero

Motivazione: in data 26 marzo 2019 con lettera del sindaco è stata richiesta la disponibilità degli Enti indicati ad addivenire ad uno specifico accordo per il raggiungimento dell' obiettivo in argomento.
Il Consorzio di Bonifica, pur avendo manifestato la propria preventiva disponibilità, non ha mai risposto alla lettera del Comune.
Di contro Acque Veronesi, anche a fronte della sopravvenuta ipotesi di accedere a specifici contributi della Regione Veneto, ha già predisposto e trasmesso uno studio generale di fattibilità dell' intervento sulla base del quale si sta verificando la possibilità di conseguire il cofinanziamento Regionale.
In esito a quanto sopra indicato si prevede di perfezionare l'accordo tra Comune ed Acque Veronesi, senza la partecipazione del Consorzio di Bonifica A.P.V.

Descrizione Obiettivo		Indicatore	Risultato Atteso
Biblioteca di Porto e Scuola Materna di Vigo (rif. DUP 2019: Missione 8 – Assetto del territorio)		Ultimazione ed inaugurabilità	Entro 31 marzo 2019
Obiettivo trasversale	NO	Altre unità organizzative coinvolte:	Settore 3 Posizione Organizzativa: G. Masiero

Descrizione Obiettivo	Indicatore	Risultato Atteso
Transizione digitale ed informatizzazione dell'Ente	Completamento della dematerializzazione del ciclo di vita dei flussi documentali dalla creazione alla conservazione a norma dei seguenti atti: Delibere di Giunta e Consiglio, liquidazioni, registro di protocollo e documenti protocollati	Invio al Polo archivistico convenzionato PARER di almeno un atto per le seguenti tipologie,: •delibere di Giunta •delibere di Consiglio •liquidazioni •registro di protocollo •documenti protocollati entro il 31/12/2019
	Pubblicazione del portale MyPortal3 fornito dalla Regione Veneto in sostituzione dell'attuale	Inserimento nel portale MyPortal3 di: •struttura completa del

		sito istituzionale	sito •sezioni e documenti previsti dalla normativa entro il 31/12/2019
Obiettivo trasversale	SI	Altre unità organizzative coinvolte:	Settori 1 – 2 – 3 - 4 Posizione Organizzativa: tutte

Descrizione Obiettivo		Indicatore		Risultato Atteso
MISSIONE 01— Miglioramento della macchina amministrativa anche grazie alla partecipazione attiva del personale-Aggiornamento della tipologia dei procedimenti amministrativi garantire la trasparenza e la regolarità dell'attività amministrativa.		Analisi e mappatura dei procedimenti amministrativi		Entro il 15/12/2019
		Aggiornamento procedimenti amministrativi e trasmissione al Segretario		Entro il 31/12/2019
Obiettivo trasversale	SI	Altre unità organizzative coinvolte: si	Settore 1° - 2° - 3° - 4°	

Descrizione Obiettivo		Indicatore		Risultato Atteso
MISSIONE 01— Miglioramento della macchina amministrativa anche grazie alla partecipazione attiva del personale-		Elaborazione di provvedimenti di flessibilità ed interscambio del personale per migliorare l'efficacia e l'efficienza dei servizi		Almeno 2 provvedimenti formalmente adottati entro il 31/12/2019
Obiettivo trasversale	SI	Altre unità organizzative coinvolte: si	Settore 1° - 2° - 3° - 4°	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE DELLE UNITA' OPERATIVE - anno 2019
(Monitoraggio)

Settore:	**1° - Affari Generali- Legali – Socio-culturali**
Dirigente:	**Rinaldi Nicola**
Unità operativa (U.O.):	**Assistenza, scuola, cultura sport tempo libero, urp**
Responsabile P.O.:	**Giovanni Grassi**
Programma RPP:	***(descrizione del Programma di riferimento all'interno della RPP)***

Descrizione del servizio
Riportare una sintetica descrizione dei principali processi ed output del Servizio / U.O.

Descrizione del servizio cultura
Programmazione e organizzazione manifestazioni culturali – Supporto organizzativo a terzi per l'organizzazione di manifestazioni patrocinate dall'Assessorato
Convenzioni con associazioni culturali
Organizzazione Università del tempo libero
Erogazione contributi

Descrizione del servizio assistenza
Concessione interventi economici, assegno di cura, collaborazione con l'Ulss per la raccolta dati e gestione del sistema informativo distrettuale domiciliare integrato
Collaborazione con l'ULSS per il Piano Locale della Domiciliarità, Piano locale per la disabilità, Piano di zona.
Gestione servizi assistenza domiciliare e interventi in favore di soggetti in situazioni di disagio, consegna pasti a domicilio, trasporto anziani
Gestione Centro Diurno Anziani, Centro Incontro per minori, Centro Diurno D'Artagnan, Centro attività sociali; soggiorni anziani; Ufficio lavoro
Pratiche di assegnazione alloggi di edilizia residenziale pubblica

Descrizione del servizio scuola
Attuazione dell'attività e degli interventi che la legge attribuisce alla specifica competenza del Comune per il funzionamento delle scuole dell'Infanzia, Primarie e Secondarie di I° grado;
Gestione delle convenzioni con le scuole dell'Infanzia paritarie: attività amministrativa e contabile conseguente
Organizzazione di iniziative di sensibilizzazione dei ragazzi verso tematiche di rilievo sociale, educativo culturale: consiglio comunale dei ragazzi, rassegna teatro Scuola;
Gestione dei contratti di affidamento dei servizi di refezione scolastica e di trasporto scolastico mediante attività amministrativo-contabile
Programmazione e organizzazione delle attività dell'asilo nido "Un mondo tutto da scoprire" di Porto e collegamento con le attività del Micro-nido "La culla sulla luna" di Casette.
Gestione rapporto con i genitori
Gestione rapporti con l'ULSS in materia di alimentazione o per l'organizzazione di specifiche progettualità

Descrizione del servizio sport
Programmazione e promozione delle attività sportive in collaborazione con le associazioni sportive locali;
Organizzazione dei lavori della Consulta dello Sport, gestione convenzioni relative alla concessione degli impianti sportivi comunali
Gestione delle convenzioni relative all'affidamento dei servizi I.A.T.
Erogazione contributi per manifestazioni

Stakeholder (Portatori di interesse)
Riportare le categorie di soggetti con i quali il servizio entra in relazione nello svolgimento delle attività di competenza

Associazioni culturali del territorio
ULSS – Regione Veneto – Provincia di Verona
Famiglie
Anziani
Associazioni di volontariato
Ditte fornitrici
Istituzioni scolastiche
Studenti
Società sportive
Consulta dello sport
Cittadini

Performance gestionali del Servizio / Unità Operativa
Riportare gli indicatori di performance relativi alla gestione del portafoglio dei prodotti / servizi erogati, finali e di supporto. Inserire al massimo 5 di indicatori.

Processo	**Performance organizzativa**	
	Indicatore	*Risultato Atteso*
Missione 4 – Istruzione e diritto allo studio Promuovere una politica di diritto allo studio efficace, aggiornata e rispondente alle esigenze di studenti e famiglie	- Predisposizione ed approvazione del bando pubblico per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico	entro il 30 aprile 2019
	- Aggiudicazione e affidamento servizio	entro il 30 luglio 2019
	- Attivazione della nuova gestione del servizio	inizio anno scolastico 2019/2020

Processo	**Performance organizzativa**	
	Indicatore	*Risultato Atteso*
Missione 5 – Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Attuazione di una programmazione culturale volta ad incoraggiare relazioni sociali vivificanti, implementare la conoscenza, facilitare la coesione sociale e coinvolgere i cittadini quali creatori e fruitori di cultura	Celebrazioni 200° anniversario nascita Giovan Battista Cavalcaselle con la realizzazione di almeno tre eventi	15 maggio 2019
	Festival della Fiaba mediante affidamento a ditta specializzata organizzazione eventi	15 maggio 2019
	~~Kult organizzazione di almeno quattro eventi~~	~~30 settembre 2019~~

Motivazione: A seguito della mancata previsione del finanziamento per la realizzazione dell'evento Kult da parte dell'amministrazione uscente e mutamento di programma da parte della nuova amministrazione non è possibile procedere alla realizzazone dell'evento

Processo	Performance organizzativa	
	Indicatore	*Risultato Atteso*
Missione 9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e ambiente Tutela delle risorse naturali e limitazione del carico ambientale per garantire uno sviluppo socio-economico anche alle generazioni future	Elaborazione del bando "Acquistare riciclando" rivolto alle attività economiche per l'attivazione degli sconti destinati agli utilizzatori degli eco-compattatori e conseguente raccolta delle adesioni dei commercianti	Entro il 31 gennaio 2019
	Installazione di eco-compattatori	Almeno 3 entro il 15 luglio 2019
	Raccolta delle adesioni delle attività commerciali ad Ecobonus – Report sulle risultanze della diffusione dell'iniziativa	Almeno 10 adesioni di operatori economici Entro il 15 dicembre 2019 predisposizione report

Processo	Performance organizzativa	
	Indicatore	*Risultato Atteso*
Missione 01– Servizi istituzionali, generali e di gestione Miglioramento, potenziamento e innovazione della macchina amministrativa grazie anche alla partecipazione attiva del personale. Transizione digitale ed informatizzazione dell'Ente	Completamento della dematerializzazione del ciclo di vita dei flussi documentali a norma dei seguenti atti: - Deliberazioni di Consiglio Comunale - Deliberazione di Giunta Comunale - Liquidazioni - Documenti protocollati	Dematerializzazione degli atti di competenza del Settore Entro il 15 dicembre 2019
	Pubblicazione del portale MyPortal3 fornito dalla Regione Veneto in sostituzione dell'attuale sito istituzionale	Inserimento nel portale MyPortal3, in via sperimentale , di almeno 30 atti e documenti previsti dalla normativa di competenza del Settore nelle sezioni entro il 31/12/2019

Risorse Umane assegnate

Figure	Orario lavoro	Tempo dedicato	N.
Posizione organizzativa	Tempo pieno	100%	1
Assistente sociale	Tempo pieno	100%	3
Istruttore direttivo (Sport)	Tempo pieno	100%	1
Istruttore direttivo (Centro Ambientale Archeologico)	Part-time 70%	100%	1
Istruttore amm.vo (Cultura-Assistenza)	Tempo pieno	100%	3
Istruttore amm.vo (manifestazioni)	Tempo pieno	50%	1
Istruttore amm.vo (cultura-assistenza-scuola)	Part-time 70%	100%	3

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019
(Monitoraggio)

Settore: 1° Settore "Affari Generali – legali – servizi sociali e culturali "

Direttore: dott. Nicola Rinaldi

Unità operativa (U.O.): Personale – segreteria - legale

Responsabile P.O.: Patuzzo Roberta

Descrizione del servizio
Gestione trattamento economico e giuridico personale dipendente a tempo indeterminato e determinato, amministratori
Gestione contrattazione decentrata integrativa e rapporti con RSU e OO.SS;
Gestione ufficio Segreteria e legale
Gestione in collaborazione con RSPP degli aspetti amministrativi relativi alla sicurezza sul posto di lavoro (visite dipendenti, gestione cartelle individuali, programmazione corsi)
Gestione Privacy

Stakeholder (Portatori di interesse)
Riportare le categorie di soggetti con i quali il servizio entra in relazione nello svolgimento delle attività di competenza
Personale interno
Amministratori
Collegio dei revisori
Enti istituzionali
Organizzazioni sindacali
Utenti esterni

Performance gestionali del Servizio / Unità Operativa

Descrizione obiettivo	**Performance organizzativa**	
	Indicatore	Risultato Atteso
MISSIONE 01— *Miglioramento della macchina amministrativa anche grazie alla partecipazione attiva del personale-Aggiornamento della tipologia dei procedimenti amministrativi garantire la trasparenza e la regolarità dell'attività amministrativa.*	Analisi e mappatura dei procedimenti amministrativi del settore Aggiornamento procedimenti amministrativi e trasmissione al Dirigente	Entro il 30/11/2019

Descrizione Obiettivo	**Indicatore**	**Risultato Atteso**
MISSIONE 01— *Miglioramento della macchina amministrativa anche grazie alla partecipazione attiva del personale-*	Elaborazione di provvedimenti di flessibilità ed interscambio del personale per migliorare l'efficacia e l'efficienza dei servizi	Almeno 2 provvedimenti formalmente adottati entro il 31/12/2019

Descrizione obiettivo	Performance organizzativa	
	Indicatore	Risultato Atteso
MISSIONE 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione *Miglioramento, potenziamento e innovazione della macchina amministrativa grazie anche alla partecipazione attiva del personale. Transizione digitale ed informatizzazione dell'Ente*	Completamento della dematerializzazione del ciclo di vita dei flussi documentali a norma dei seguenti atti: • Delibere di Giunta • Delibere Consiglio, • liquidazioni • documenti protocollati	Dematerializzazione degli atti di competenza del Settore entro il 31/12/2019
	Pubblicazione del portale MyPortal3 fornito dalla Regione Veneto in sostituzione dell'attuale sito istituzionale	Inserimento nel portale MyPortal3, in via sperimentale , di almeno 20 atti e documenti previsti dalla normativa di competenza del Settore nelle sezioni entro il 31/12/2019

Motivazione:Si è ritenuto di individuare un indicatore di risultato oggettivo e misurabile anche in considerazioen del fatto che l'attivazione del programma da parte del servizio CED e conseguente formazione del personale è stata effettuata alla fine del mese di ottobre ed è tutt'ora in corso.

Risorse Umane assegnate

Figure	Orario lavoro	Tempo dedicato	N.
Posizione organizzativa	Tempo pieno	100,00%	1
Istruttore direttivo	Tempo pieno	100,00%	1
Istruttore direttivo	Tempo pieno	10%	1
Istruttore amm.vo	Tempo pieno	100,00%	1
Istruttore amm.vo	Tempo pieno	100% (vacante)	1
Collaboratore amm.vo	Part-time 80%	100%	1

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019
(Monitoraggio)

Settore:	3°
Dirigente:	GIANNI ZERBINATI
Servizio:	AREA LAVORI PUBBLICI E SERVIZI IN CONCESSIONE
Responsabile P.O.:	GIACOMO MASIERO
Unità operativa (U.O.):	VIABILITA' , INFRASTRUTTURE, EDILIZIA PUBBLICA
Responsabile U.O.:	GIACOMO MASIERO

Descrizione del servizio (unità operativa)

1. Manutenzione ordinaria e straordinaria di: strade, segnaletica stradale orizzontale e verticale, verde pubblico, impianti illuminazione pubblica, impianti semaforici, edifici comunali, scuole, cimiteri, impianti sportivi.
2. Programmazione, progettazione, direzione lavori, certificati regolare esecuzione o assistenza al collaudo di lavori relativi a strade, illuminazione pubblica, verde pubblico, segnaletica stradale e arredo urbano, edifici comunali, scuole, cimiteri, impianti sportivi
3. Verifica preliminare, istruttoria, rilascio autorizzazione, accertamento regolarità dei ripristini relativi a manomissioni del suolo pubblico eseguite da privati, ditte, Enti.
4. Verifica preliminare, istruttoria, rilascio autorizzazione per occupazioni del suolo pubblico di cantieri privati o manifestazioni varie.
5. Rilascio pareri per pratiche edilizie di passi carrai e impianti pubblicitari.
6. Gestione emergenza neve o altre avversità atmosferiche.
7. Esecuzione collaudi o certificati di regolare esecuzione per piccole lottizzazioni o interventi privati di urbanizzazione
8. Analisi tecnica, controllo dei preventivi di spesa con attestazione regolarità per lottizzazioni private convenzionate per la realizzazione di opere pubbliche a scomputo.
9. Istruttoria e pareri tecnici relativamente ad interventi su edifici comunali da parte di soggetti terzi.
10. Verifica e controllo di attuazione del contratto relativo al servizio di distribuzione del Gas Metano.

Stakeholder (Portatori di interesse)

1. Ditte varie appaltatrici di opere pubbliche, servizi, forniture.
2. Privati cittadini per problematiche specifiche afferenti il servizio
3. Gestori di servizi ed infrastrutture sul territorio (Veneto strade, Provincia, Anas, Consorzi di bonifica, R.F.I., Snam, Acque Veronesi, gestore rete Gas, Enel, Telecom)
4. Studi tecnici o professionisti incaricati dall'Ente
5. Studi tecnici o professionisti nell'ambito dello svolgimento loro attività per conto dei privati.
6. Rappresentanti vari di materiale tecnico per strade, verde, illuminazione, segnaletica
7. Dirigenti, personale ed utenti delle scuole comunali
8. Dirigenti, personale ed utenti degli asili nido comunali
9. Dirigenti, personale ed utenti degli impianti sportivi comunali
10. Utilizzatori edifici comunali (carabinieri, tribunale, abitazioni, cimiteri, ecc.)
11. Gestori di edifici comunali in concessione.
12. Tecnici incaricati dai gestori degli edifici comunali in gestione.

Performance gestionali dell' Unità Operativa

Realizzazione opere pubbliche

Processo		Performance organizzativa	
		indicatore	Risultato atteso
n.	OPERA	*Stato attuale (al 31/12/2018)*	*Grado di realizzazione al 31/12/2019*
1.1	**Realizzazione nuova Biblioteca di Porto – Arredi , agibilità immobile e inaugurazione**	*Edificio completato*	Ordinativo arredi entro il 22/01/2019 attivazione utenze e agibilità locali entro il 10/03/2019 fornitura e installazione arredi entro il 25/03/2019 Possibile inaugurazione dal 01/04/2019
2.1	**Ricostruzione della scuola materna della frazione di Vigo danneggiata da eventi sismici**	Lavori eseguiti per 80%	fine lavori con emissione relativo verbale entro il 15/03/2019 (per perizia) Possibile inaugurazione dal 16/03/2019
3.1	**Realizzazione locali per attività sportive nel volume sottostante la tribuna centrale dello stadio comunale**	*Progetto esecutivo in corso*	Consegna progetto esecutivo entro il 10/01/2019; Approvazione progetto dalla GC entro il 24/01/2019; avvio procedure di gara entro il 18/02/2019; contratto e consegna lavori entro il 02/05/2019 installazione cartello cantiere entro il 06/05/2019
4.1	**Lavori di ampliamento dell'archivio comunale**	*Incarico di progetto affidato*	Consegna progetto esecutivo entro il 28/02/2019 ; Approvazione progetto dalla GC entro il 10/03/2019 avvio procedure di gara entro il 20/03/2019 contratto e consegna lavori entro il 15/04/2019 ; fine lavori entro il 01/08/2019 avanzamento lavori del l'80% entro 31/12/2019
5.1	**Realizzazione Scala di sicurezza Edificio 13**	Progetto esecutivo approvato	avvio procedure di gara entro il 15/02/2019; contratto e consegna lavori entro il 02/05/2019 fine lavori entro il 15/09/2019
6.1	**Adeguamento marciapiedi in varie zone del territorio comunale alle norme in materia di superamento barriere architettoniche anno 2018**	Progetto esecutivo approvato	gara esperita entro il 22/01/2019; contratto e autorizzazioni subappalto entro il 31/03/2019 inizio lavori entro il 15/04/2019

7.1	**Opere stradali in vari quartieri e frazioni del territorio comunale – anno 2018**	Progetto esecutivo approvato	avvio procedure di gara entro il 15/03/2019; contratto e autorizzazioni al subappalto entro il 31/05/2019 ; inizio lavori entro il 10/06/2019
8.1	**Interventi di asfaltatura straordinaria di strade comunali – anno 2018**	Progetto esecutivo approvato	avvio procedure di gara entro il 15/03/2019; Modifica progetto esecutivo entro 30/08/2019 aggiudicazione lavori entro il 31/10/2019 contratto e autorizzazioni subappalto entro il ~~31/05/2019~~ 15/12/2019; inizio lavori entro il ~~10/06/2019~~ 15/12/2019

* NB: l'anno indicato serve esclusivamente all'individuazione del progetto e non ha implicazione nei reali tempi di esecuzione.

Le modifiche temporali proposte non sono state accettate dall'OIV in quanto la motivazione addotta (carenza di personale) risulta in questa sede difficile da valutare.

Processo	**Performance organizzativa**	
	Indicatore	*Risultato Atteso*
Servizio di distribuzione del gas metano.	*Predisposizione conteggi e fatture per canone 2019 ditta GIGAS RETE S.R.L.di via Carducci, 2 – 26900 Lodi – PI 03752430961*	Emissione fattura per Introito del 1° acconto canone 2019 entro Novembre 2019

Processo	**Performance organizzativa**	
	Indicatore	*Risultato Atteso*
~~**Valutazione complessiva vulnerabilità sismica edifici scolastici ed elaborazione programma con priorità di intervento**~~	~~*Elaborazione del programma di intervento*~~	~~Affidamento incarico per verifica speditiva edifici: entro 30/06/2019;~~ ~~Predisposizione documento program. entro 31 dicembre 2019~~

OBIETTIVO DA SPOSTARE NELL' ANNUALITA' 2020

motivazione: nel bilancio 2019 per questo obiettivo era stata stanziata la somma di € 100.000,00; nel corso dell' anno si è manifestata la necessità di effettuare la verifica sismica completa e definitiva di un edificio scolastico (Scuola secondaria di 1° grado "Cavalcaselle " nel quartiere Porto finalizzata alla partecipazione alla riapertura del bando per i finanziamenti del Piano Triennale per l' edilizia scolastica 2018 – 2020, che ha comportato la necessità di attingere dallo stanziamento in oggetto la somma di € 40.000,00;

sempre nel corso dell' anno si è manifestata l' urgenza di procedere alla verifica sismica completa e definitiva del ponte "Principe Umberto" sul fiume Adige, per il cui incarico sono in corso le procedure di legge e la spesa prevista è pari ad € 60.000,00;

la somma stanziate risulta quindi totalmente utilizzata per sopravvenute urgenze e si è richiesto di prevedere un uguale stanziamento nel bilancio 2020 per poter riproporre l' il presente obiettivo.

Processo	Performance organizzativa	
	Indicatore	*Risultato Atteso*
Piano triennale per l'edilizia scolastica 2018-2020	Convenzione con ordine architetti per concorsi di progettazione.	Approvazione convenzione con delibera G.C. entro il 15/04/2019 Pubblicazione Bando per concorso di progettazione scuola Cavalcaselle: entro ~~30/06/2019~~; 30/08/2019; Graduatoria provvisoria con nomina vincitore entro il 31/12/2019; Progetto di fattibilità tecnico-economica dell'intervento entro ~~30 novembre 2019~~ 28/02/2020

Comportamenti organizzativi

Comportamenti riferibili a specifici Settori / Servizi / Unità operative

1. L'orario di ricevimento al pubblico coincidente con l'orario d'ufficio, con preferenza agli appuntamenti prefissati (direttamente o telefonicamente); In caso di assenza dall'ufficio per sopralluoghi, direzioni lavori o riunioni, possibilità di contatto a mezzo cellulare d'ufficio con numero telefonico fornito dai colleghi presenti in sede.
   Intercambiabilità continua tra dipendenti dell'unità operativa o del servizio per il recepimento di segnalazioni in merito a guasti agli impianti, condizioni di pericolo, richieste di lavori, ecc.
2. Disponibilità telefonica di tutti gli addetti del servizio mediante cellulare d'ufficio con numero fornito ai responsabili delle ditte aggiudicatarie dei lavori;
   Verifiche in cantiere quasi quotidiane per assistenza ai lavori, accertamenti della qualità, verifiche di contabilità, sottoscrizione rapportini giornalieri relativi a lavori in economia o imprevisti.

Risorse Umane assegnate

Posizione	*n. unità*
Dirigente	1
Posizione organizz	1
Categoria D	2
Categoria C	1,4
Categoria B	1
Categoria A	2

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019
(Monitoraggio)

Settore: 3°

Dirigente: GIANNI ZERBINATI

Unità operativa (U.O.): SERVIZIO 1° - GESTIONE DEL TERRITORIO E SUAP

Responsabile U.O.: MAURIZIO BONFANTE

Descrizione del servizio

1. Istruttoria delle pratiche edilizie, gestione delle procedure e rilascio dei relativi titoli abilitativi.
2. Istruttorie delle pratiche paesaggistiche, gestione delle procedure e rilascio delle relative autorizzazioni .
3. Definizione delle domande di condono edilizio ai sensi della L 47/1985, della L 724/1994 e del DL 269/2003.
4. Istruttoria delle pratiche afferenti gli impianti per la produzione di energia da fonti rinnovabili ai sensi del DLgs 28/2011.
5. Istruttoria delle pratiche afferenti gli impianti pubblicitari e rilascio delle relative autorizzazioni ai sensi del Codice della Strada.
6. Definizione delle pratiche di abuso edilizio e formazione dei relativi provvedimenti sanzionatori.
7. Formazione ordinanze per sicurezza edifici.
8. Formazione,gestione e variazione degli strumenti urbanistici attuativi, pubblici e privati, del piano regolatore comunale e relative varianti, e dei piani di interesse sovracomunale.
9. Assegnazione delle aree edificabili dei piani per l' edilizia economica e popolare e gestione delle successive variazioni.
10. Formazione provvedimenti di assegnazione delle aree edificabili della zona produttiva di S. Pietro.
11. Formazione dei provvedimenti per la ripartizione del fondo per gli interventi sugli edifici religiosi ai sensi della LR 44/1987.
12. Gestione amministrativa del servizio di trasporto pubblico urbano e formazione dei relativi provvedimenti.
13. Attività di consulenza a cittadini e tecnici del settore in materia edilizia ed urbanistica
14. Attività di gestione delle denunce delle opere in cemento armato ed a struttura metallica di cui alla L 1086/1971, ai sensi dell' articolo 65 del DPR 380/2001.
15. Attività di istruttoria e verifica tecnica delle pratiche commerciali ai sensi della LR 15/2004.
16. Attività istruttoria delle pratiche produttive (edilizie e commerciali) ai sensi del DPR 160/2010, inoltrate a mezzo del portale telematico Impresa in un giorno;
17. attività di gestione e verifica delle pratiche produttive SCIA (art.6 DPR160/2010), inoltrate a mezzo del portale impresa in un giorno
18. Gestione commercio su aree pubbliche.
19. Attività di informazione e consulenza agli operatori economici per attività economiche .
20. Attività di informazione e consulenza a liberi professionisti per attività economiche.
21. Elaborazione statistiche attività economiche
22. Organizzazione manifestazioni

Stakeholder (Portatori di interesse)

1. Utenza per funzioni abitative in materia edilizia ed urbanistica.
2. Imprenditori per interventi in ambiti produttivi e commerciali.
3. Progettisti afferenti le pratiche edilizie.
4. Tecnici del settore edilizio.
5. Avvocati per conteziosi edilizi ed urbanistici.
6. Richiedenti ed assegnatari di aree dei piani di edilizia economica e popolare.
7. Operatori degli impianti pubblicitari.
8. Azienda Trasporti Verona srl.

9. Enti ecclesiastici.
10. Servizio di Polizia Locale.
11. Operatori esercenti di servizio alle imprese (commercialisti, agenti del lavoro,etc...)
12. Enti locali: Regione, Provincia;
13. Enti territoriali : Camera di Commercio, UlSS21, Consorzi di bonifica, agrari, etc...;
14. Altri Enti (Ministero per i Beni culturali, Ministero dell'intero Vigili del Fuoco, Questura, Prefettura, etc...

Performance gestionali del Servizio / Unità Operativa

Processo	**Performance organizzativa**	
	Indicatore	Risultato Atteso
Aggiornamento del Piano di Assetto Territoriale (PAT) di Legnago alla Legge regionale 14/2017 sul contenimento del consumo di suolo	Predisposizione del provvedimento di approvazione della variante del PAT di Legnago per l'aggiornamento del relativo dimensionamento ai sensi della LR 14/2017 e dell'articolo 48 ter della LR11/2004	proposta all'odg del Consiglio comunale entro marzo 2020 (~~dicembre 2019~~).

Motivazione: ritardo nella consegna del documento da parte del progettista incaricato

Processo	**Performance organizzativa**	
	Indicatore	Risultato Atteso
Formazione del Piano di Assetto Territoriale Intercomunale tematico della banchina fluviale di Torretta	Predisposizione del provvedimento di approvazione dello schema di Accordo di copianificazione del PATI tematico della banchina fluviale di Torretta tra Regione del Veneto, Provincie di Verona e Rovigo, Comuni di Legnago, Bergantino, Melara, Castelmassa e Castelnovo Bariano, ai sensi dell'articolo 15 della LR 11/2004	proposta all'odg della Giunta comunale entro dicembre (~~novembre~~) 2019.

Motivazione: ritardo nella consegna del documento da parte del progettista incaricato dal Comune capofila Castelnovo Bariano

Processo	**Performance organizzativa**	
	Indicatore	Risultato Atteso
Adeguamento del Regolamento Edilizio di Legnago al Regolamento Edilizio Tipo (RET) recepito dalla Regione del Veneto con DGR n. 1896/ 2017.	Predisposizione del provvedimento di adeguamento del Regolamento Edilizio di Legnago alle definizioni uniformi del RET, ai sensi dell'articolo 48 ter della LR n. 11/2004 .	proposta all'odg del Consiglio comunale entro dicembre (~~novembre~~) 2019

Motivazione: Ritardo nella redazione del Regolamento causa il contemporaneo e prolungato infortunio di due istruttori su tre dell'Ufficio e necessità prioritaria di garantire le funzioni e le attività ordinarie dello stesso

Risorse Umane assegnate

Posizione	**n. unità**
Dirigente	
Posizione Organizz.	1
Categoria D	2
Categoria C	5+ 2 p.t.70%
Categoria B	1

-

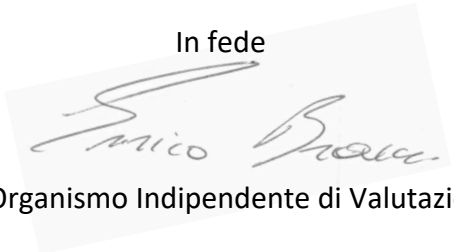
Oggetto: Monitoraggio obiettivi 2019

L'Organismo Indipendente di Valutazione del Comune di Legnago, ai sensi dell'art. 14, comma 4, lett. c), del D. Lgs. n. 150/2009 e successive modifiche, ha preso in esame la proposta di modifica degli obiettivi strategici ed individuali a seguito del monitoraggio degli obiettivi.
L'OIV ha analizzato le relazioni pervenute da parte dei dirigenti, prendendo atto delle motivazione addotte alle variazioni, ad eccezione dei seguenti obiettivi:

- Rinaldi. Missione 4 – Istruzione e diritto allo studio. Promuovere una politica di diritto allo studio efficace, aggiornata e rispondente alle esigenze di studenti e famiglie. Non sono state apportate motivazioni circa lo slittamento dell'affidamento del servizio di trasporto scolastico.
- Rinaldi. Missione 01– Servizi istituzionali, generali e di gestione, Miglioramento, potenziamento e innovazione della macchina amministrativa grazie anche alla partecipazione attiva del personale. Transizione digitale ed informatizzazione dell'Ente. Non sono state apportate motivazioni circa il numero di documenti inseriti a sistema.
- Rinaldi. MISSIONE 01—Miglioramento della macchina amministrativa anche grazie alla partecipazione attiva del personale- Società partecipate. Non sono state fornite adeguate motivazioni per lo slittamento temporale.
- Mirandola. Missione 01 – Servizi istituzionali, generale e di gestione. Bilancio partecipato-orientato. Non sono state apportate motivazioni circa lo slittamento temporale.
- Mirandola. Missione 05 – Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali. Non sono state apportate motivazioni circa lo slittamento temporale.
- Mirandola. Valorizzazione patrimonio. Non sono state apportate motivazioni allo slittamento temporale.
- Zerbinati. Potenziamento del sistema di smaltimento delle acque piovane nel Quartiere Porto. (rif. DUP 2019: Missione 8 – Assetto del territorio). Le motivazioni non evidenziato cause esogene per lo slittamento temporale di realizzazione dello stesso, che quindi risulta non giustificato.
- Zerbinati. Realizzazione opere pubbliche. Gli slittamenti temporali sono imputati a carenza di personale. Risulta difficile in questa sede valutare l'adeguatezza della motivazione, pertanto si propone di mantenere la programmazione iniziale.

Ferrara, 29 ottobre 2019

In fede



Organismo Indipendente di Valutazione

-

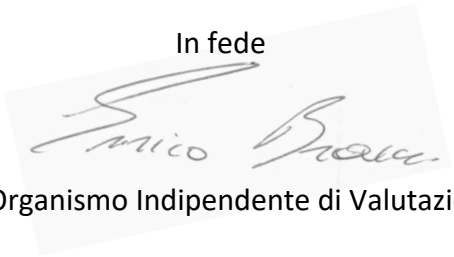
Oggetto: Monitoraggio obiettivi 2019

L'Organismo Indipendente di Valutazione del Comune di Legnago, ai sensi dell'art. 14, comma 4, lett. c), del D. Lgs. n. 150/2009 e successive modifiche, ha preso in esame l'integrazione alla proposta di modifica degli obiettivi strategici ed individuali a seguito del monitoraggio degli obiettivi.
L'OIV ha analizzato le relazioni pervenute da parte dei dirigenti, prendendo atto delle ulteriori motivazioni addotte alle variazioni, ad eccezione del seguente obiettivo:

- Mirandola. Valorizzazione patrimonio. Le motivazioni addotte non riguardano fattori esogeni, ma aspetti endogeni legati alla complessità dell'obiettivo. Si ravvisa pertanto l'opportunità di mantenere l'originaria previsione rimandando al momento della valutazione le considerazioni circa le cause dell'eventuale scostamento.

Ferrara, 09 novembre 2019

In fede



Organismo Indipendente di Valutazione