



**CITTÀ DI LEGNAGO**  
Ufficio Patrimonio  
Via XX Settembre, 29 – 37045 Legnago (VR)  
Tel. 0442/634961-634950  
[ufficiopatrimonio@comune.legnago.vr.it](mailto:ufficiopatrimonio@comune.legnago.vr.it)

**Protocollo n. 36652**

**Legnago, lì 25 agosto 2022**

AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI UNITA' IMMOBILIARE AD USO RESIDENZIALE  
UBICATA IN LEGNAGO (VR) VIALE DEI TIGLI  
scadenza gara **entro le ore 12,00 del giorno 30 settembre 2022**

### **IL DIRIGENTE**

Visto:

- che il Comune di Legnago è proprietario di un alloggio posto nell'immobile denominato "ex Bagni Pubblici" ubicato in Viale dei Tigli n.40, categoria catastale A/2 (abitazione di tipo civile);
- che con determinazione del Dirigente II settore n.353 del 07/05/2022 è stato approvato l'avviso pubblico di locazione e conseguente indizione della gara stessa con approvazione dei relativi allegati;
- che l'immobile è attualmente libero;

### **RENDE NOTO**

Che il giorno **03/10/2022 alle ore 10,00** presso la Sala Giunta della Residenza Municipale del Comune di Legnago sita in Via XX Settembre 29, davanti al Dirigente del II Settore si terrà la prima seduta per la procedura aperta per la concessione dell'alloggio posto in Viale dei Tigli, con il sistema delle offerte segrete, ai sensi del regolamento sulla contabilità generale dello Stato (Art. 73 lettera c – del R.D. 827/1924).

Si informa che spettano al futuro locatario le procedure necessarie e i costi conseguenti per l'ottenimento di eventuale documentazione necessaria per la residenza.

#### **1. INFORMAZIONI SULL'IMMOBILE**

L'appartamento in oggetto è ubicato in Legnago, Viale dei Tigli n.40, e si trova all'interno di un contesto immobiliare composto da n. 4 alloggi denominato "ex Bagni Pubblici".

L'appartamento è situato al secondo piano dell'immobile (sprovvisto di ascensore) ed è composto da due camere da letto, cucina, soggiorno, 1 bagno, lavanderia e una stanza disbrigo, due terrazze un garage e cantina, come di seguito descritto

- cucina mq 2,75 x mq 2,27;
- soggiorno mq 4,07 x mq 4,10 + mq,1,40 x mq. 1,71
- bagno mq 1,74 x mq 3,28
- stanza da letto mq 3,56 x mq 3,85 + mq 0,51 x mq. 2,67
- stanza da letto mq 3,88 x mq 2,60
- bagno mq 1,74 x mq 3,28
- wc lavanderia mq 1,50 x mq 2,38
- disbrigo mq 2,15 x 3,90 + mq 0,70 x mq 2,67

L'appartamento è idoneo per un nucleo familiare composto da non più di 4 persone.

L'impianto di riscaldamento è autonomo.

L'immobile oggetto del presente bando è distinto al NCEU del Comune di Legnago come segue:

**CITTÀ DI LEGNAGO**

Ufficio Patrimonio  
Via XX Settembre, 29 – 37045 Legnago (VR)  
Tel. 0442/634961-634950  
[ufficiopatrimonio@comune.legnago.vr.it](mailto:ufficiopatrimonio@comune.legnago.vr.it)

Dati catastali	Categoria	Consistenza	Rendita catastale	Canone mensile a base d'asta	Canone annuo a base d'asta
Foglio 17 mapp. n.550 sub.5	A/2	5,5 Vani	€ 752,24	€ 540,00	€ 6.480,00
Foglio 17 mapp.n.550 sub.8 (garage)	C/6	42 mq	€ 158,35		

Non risultano vincoli, servitù ed oneri, oltre a quelli condominiali delle parti comuni, gravanti sulla proprietà.

Il fabbricato risulta agibile secondo certificato rilasciato in data 02.07.1998 (prat. edil. n. CE/30 del 1995).

Si richiama, inoltre, attestato di prestazione energetica degli edifici rilasciato in data 13.05.2015 codice identificativo 58792/2015.

L'alloggio è privo di arredi.

L'aggiudicatario sarà tenuto al rispetto della destinazione d'uso dell'immobile concesso per il quale resta vietata ogni variazione d'uso, nonché sub concessione a terzi, se non in base a quanto disposto dal contratto di concessione e relative norme di legge (art. 36 L. 398/1978); il subentrante dovrà in ogni caso possedere tutti i requisiti previsti dal presente bando e dovrà essere in grado di poter contrarre con la Pubblica Amministrazione.

L'alloggio sarà concesso nello stato di fatto e di diritto in cui si trova come "visto e piaciuto", con tutti gli inerenti diritti, ragioni, azioni, servitù attive e passive, pertinenze ed accessioni manifeste e non manifeste così come spettano al Comune di Legnago in forza di titoli e del possesso.

L'aggiudicatario dovrà farsi carico dell'ordinaria manutenzione dei locali e delle aree esterne di pertinenza.

L'aggiudicatario non potrà avanzare pretese, a qualsiasi titolo, per qualsiasi intervento di allestimento, riparazione, sistemazione e conservazione, manutenzione ordinaria e/o adeguamento tecnico, igienico, sanitario, impiantistico, allacciamento utenze che si rendessero necessari nei limiti dell'uso a tal fine consentito.

Tali, eventuali, interventi saranno effettuati a cura e spese dell'aggiudicatario, previa autorizzazione, verifica, anche progettuale, da parte dell'Ufficio tecnico comunale, senza che l'aggiudicatario possa vantare alcun indennizzo da parte del Comune di Legnago, prima, durante o al termine del rapporto di concessione. I lavori dovranno essere eseguiti a regola d'arte e alla conclusione dei medesimi dovranno essere fornite al Comune di Legnago tutte le dichiarazioni e le certificazioni di legge attestanti la conformità alla vigente normativa.

## 2. SISTEMA DI GARA

Procedura aperta, ad evidenza pubblica, regolamentata per quanto applicabile per analogia dal vigente regolamento comunale in materia di alienazioni di beni patrimoniali, dal R.D. 827/1924 e (per quanto riguarda i requisiti) dal vigente contratto degli appalti Pubblici di cui al D. Lgs. n.50 del 18.04.2016.

## 3. VALORE, DURATA E FORMA DEL CONTRATTO

Il canone a base di gara è stabilito in **€ 540,00 mensili e quindi in € 6.480,00 annuali.**



## **CITTÀ DI LEGNAGO**

Ufficio Patrimonio  
Via XX Settembre, 29 – 37045 Legnago (VR)  
Tel. 0442/634961-634950  
[ufficiopatrimonio@comune.legnago.vr.it](mailto:ufficiopatrimonio@comune.legnago.vr.it)

Il canone sarà oggetto annualmente ed automaticamente di rivalutazione, senza bisogno di richiesta alcuna, secondo le variazioni degli indici ISTAT per le locazioni pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale in misura pari al 75% della variazione ISTAT.

L'importo definito come canone dovrà essere pagato mensilmente in 12 rate anticipate entro il 10 di ogni mese.

La durata della concessione è fissata in anni 4 (quattro), eventualmente rinnovabile per altri quattro anni, secondo la disciplina di cui agli artt. 27, 28 e 29 della L. 27.07.1978 n.392 e smi, che integralmente si richiama, a decorrere dalla data di stipula del relativo contratto, e soggetta ai disposti della legge e del codice civile.

In considerazione della natura di ente pubblico del concedente, che richiede per ogni affidamento una procedura ad evidenza pubblica, si precisa che alla scadenza del secondo periodo di quattro anni il contratto deve considerarsi risolto, senza necessità di disdetta, per naturale decorrenza dei termini.

Alla scadenza della concessione l'unità immobiliare dovrà essere restituita al Comune di Legnago, libera da persone e da cose, in buono stato di manutenzione.

In ogni caso è consentito al conduttore di recedere in qualsiasi momento dal contratto, con preavviso di almeno sei mesi, da comunicarsi con lettera raccomandata a.r. oppure con PEC all'indirizzo del Comune di Legnago.

Il contratto verrà stipulato con scrittura privata, con spese a carico del conduttore.

Il Comune di Legnago si riserva, nel corso del contratto, l'eventuale inserimento dell'immobile nel piano delle alienazioni per la vendita, salvo la prelazione legale in favore del conduttore.

#### **4. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'assegnazione avverrà mediante aggiudicazione al soggetto che avrà presentato l'offerta più alta rispetto al canone annuo posto a base di gara.

In caso di parità di offerte tra due o più concorrenti, a norma dell'art. 77 del R.D. 23.05.1924 n.827, si procederà nella medesima seduta ad una licitazione fra essi soli, con offerta migliorativa da confermare successivamente a mezzo PEC all'indirizzo: [legnago.vr@cert.ip-veneto.net](mailto:legnago.vr@cert.ip-veneto.net)

E' onere di ciascun offerente che voglia partecipare al presente bando essere presente (a mezzo procuratore speciale o legale rappresentante) all'apertura dei plichi delle offerte segrete. Nel caso di procuratore speciale, la procura dovrà essere preventivamente inviata alla PEC sopra indicata e dovrà contenere espressamente la facoltà di effettuare offerte migliorative rispetto all'offerta segreta. In assenza dell'offerente o del suo legale rappresentante o procuratore, il concorrente non sarà ammesso alla presente gara, ferma restando l'offerta segreta già presentata. Ove nessuno dei concorrenti che abbiano presentato la stessa offerta sia presente, ovvero i presenti non vogliano migliorare l'offerta, o venga ulteriormente presentata la medesima offerta, l'aggiudicatario verrà scelto tramite sorteggio.

Non sono ammesse offerte pari o inferiori al canone posto a base di gara.

#### **5. CONDIZIONI DI GARA**

L'unità immobiliare sarà assegnata a corpo e non a misura, pertanto non vi sarà luogo ad azione per lesione, né ad aumento e/o diminuzione del canone, per qualunque errore nella descrizione dei beni e nell'indicazione delle superfici, dovendosi intendere come conosciute ed accettate espressamente nel loro complesso dall'aggiudicatario. Le caratteristiche e le dimensioni, le sue condizioni, ecc, sono quelle sopra indicate.

#### **6. PRESA VISIONE DEI LUOGHI E DEI DOCUMENTI**

La presa visione dei luoghi e dei documenti di gara **è obbligatoria**. L'unità immobiliare, dalla data di presentazione del presente bando **e fino al quinto giorno antecedente la data di presentazione delle offerte**, potrà essere visitata nei giorni lavorativi, previa richiesta di appuntamento con l'Ufficio Patrimonio a mezzo e mail all'indirizzo: [ufficiopatrimonio@comune.legnago.vr.it](mailto:ufficiopatrimonio@comune.legnago.vr.it) oppure a mezzo PEC all'indirizzo [legnago.vr@cert.ip-](mailto:legnago.vr@cert.ip-veneto.net)



## **CITTÀ DI LEGNAGO**

Ufficio Patrimonio  
Via XX Settembre, 29 – 37045 Legnago (VR)  
Tel. 0442/634961-634950  
[ufficiopatrimonio@comune.legnago.vr.it](mailto:ufficiopatrimonio@comune.legnago.vr.it)

[veneto.net](http://veneto.net) dal lunedì al venerdì dalla ore 8,30 alle ore 12,30

Del sopralluogo alla struttura verrà rilasciata attestazione, a firma dell'incaricato, **da allegare obbligatoriamente all'offerta.**

**Il sopralluogo è condizione necessaria per poter essere ammessi alla gara.**

La richiesta di sopralluogo, dovrà essere effettuata dal partecipante, o da un suo delegato (risultante da attestazione scritta, firmata e con allegata fotocopia di un documento di identità del legale rappresentante e del delegato).

### **7. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA E REQUISITI**

Sono ammesse a partecipare alla gara tutte le persone in possesso della capacità di vincolarsi contrattualmente, alle quali non sia stata applicata la pena accessoria della incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione o la sanzione di divieto di contrattare con la Pubblica Amministrazione e che non si trovino in situazioni di morosità e non abbiano contenziosi in corso, a qualsiasi titolo, nei riguardi del Comune di Legnago.

I richiedenti, per conseguire la concessione in uso dell'alloggio dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- non titolarità di diritti di proprietà, usufrutto, uso e abitazione su alloggio/i, ubicato in qualsiasi Comune del territorio Nazionale;
- capacità finanziaria per fronteggiare il pagamento del canone di concessione mediante presentazione della certificazione ISE non inferiore a euro 23.000,00

### **8. OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO**

Il fabbricato concesso dovrà essere utilizzato secondo l'indirizzo stabilito.

L'aggiudicatario dovrà provvedere al pagamento di tutte le utenze, nonché le eventuali imposte e tasse comunali riferite all'immobile.

Il Comune si riserva la facoltà di verificare in qualsiasi momento, il rispetto della destinazione d'uso dell'immobile oggetto di concessione.

Il conduttore, all'atto della consegna dell'immobile, deve intestare a proprio nome, i contratti delle utenze attive e/o da attivare.

Il conduttore dovrà stipulare :

a) polizza assicurativa per la responsabilità civile per la consunzione dell'immobile (rischio locativo) per un massimale pari al valore locato 100.000,00;

b) polizza di responsabilità civile con clausola che comprende tra i soggetti terzi il Comune di Legnago, i suoi dipendenti ed amministratori con un massimale di euro 1.000.000,00.

Il conduttore potrà presentare al Comune un unico contratto assicurativo con le due garanzie e dovrà ogni anno inviarne copia all'ufficio contratti.

La polizza deve essere presentata al momento della stipula del contratto presso l'Ufficio contratti del Comune di Legnago.

### **9. CAUZIONE PROVVISORIA**

Il deposito cauzionale provvisorio a garanzia dell'offerta ammonta ad € 540,00

Il deposito dovrà essere costituito da un versamento in contanti o con assegno circolare o a mezzo bonifico bancario presso:

**Tesoreria del Comune di Legnago**, Banca Intesa San Paolo - IBAN : IT58 H030 6912 1171 0000 0046 329 con causale "Deposito cauzionale bando concessione alloggio "Ex Bagni Pubblici"

La quietanza del versamento sarà allegata all'offerta ai fini dell'ammissibilità e/o validità della stessa.

**L'offerta non sarà ammessa né sarà in ogni caso ritenuta valida se non risulterà accompagnata dalla ricevuta del deposito cauzionale.**

Detta cauzione provvisoria sarà restituita ai concorrenti non aggiudicatari entro novanta giorni



## **CITTÀ DI LEGNAGO**

Ufficio Patrimonio  
Via XX Settembre, 29 – 37045 Legnago (VR)  
Tel. 0442/634961-634950  
[ufficiopatrimonio@comune.legnago.vr.it](mailto:ufficiopatrimonio@comune.legnago.vr.it)

dalla data di sottoscrizione del contratto, **previa** richiesta di rimborso contenente l'indicazione di tutti i dati necessari, mentre quella prestata dall'aggiudicatario verrà trattenuta fino alla presentazione della cauzione definitiva.

### **10. DEPOSITO CAUZIONALE DEFINITIVO**

A garanzia dell'adempimento delle obbligazioni tutte derivanti dal contratto di concessione, ivi comprese quelle relative al pagamento dei canoni e degli oneri accessori, l'assegnatario dovrà costituire un deposito cauzionale definitivo infruttifero, con validità per tutto il periodo di durata del contratto, per un importo pari a 3 (tre) mensilità del canone annuo di locazione.

La ricevuta del versamento del deposito cauzionale definitivo dovrà essere presentata all'Ufficio Contratti del Comune di Legnago prima della firma del contratto medesimo.

### **11. AGGIUDICAZIONE**

La commissione di gara procederà **il giorno 03.10.2022 alle ore 10,00** presso la Sala Giunta della Residenza Municipale del Comune di Legnago sita in Via XX Settembre 29, a tutti gli adempimenti previsti per l'individuazione dell'aggiudicatario.

Il bando, l'istanza, i moduli necessari a produrre l'offerta vengono pubblicati sul sito del Comune di Legnago, sezione Amministrazione Trasparente, dove possono essere consultati e scaricati.

La Commissione verificherà la correttezza formale e la completezza dei plichi pervenuti e, successivamente, procederà all'apertura dei plichi contenenti l'offerta, alla verifica della documentazione e successivamente proclamerà l'aggiudicatario provvisorio con il sistema delle offerte segrete da confrontarsi con il prezzo a base d'asta ai sensi dell'art. 73 lettera c e dell'art. 76 punto secondo RD 827/1924. L'aggiudicazione provvisoria avverrà a favore di colui che avrà presentato l'offerta valida di importo più elevato; in caso di discordanza tra il prezzo esposto in cifre e quello in lettere sarà considerata valida quella espressa in lettere.

Si precisa quanto segue:

- > non sono ammesse offerte di importo pari od inferiore a quello a base d'asta, né offerte condizionate;
- > il Comune di Legnago effettuerà le verifiche, ai sensi della normativa vigente, sulla veridicità delle dichiarazioni prodotte dall'offerente. Resta inteso che la mancata veridicità delle dichiarazioni comporterà la decadenza dall'aggiudicazione, fatte comunque salve le responsabilità penali. L'Ente, in tal caso, avrà diritto ad incamerare il deposito cauzionale, fatto salvo il diritto al maggior danno;
- > ai concorrenti che non risulteranno aggiudicatari verrà restituito il deposito cauzionale, senza la corresponsione di interessi;
- > ai sensi dell'art. 65, comma 10, del R.D. 827/1924 si procederà all'aggiudicazione anche quando venga presentata una sola offerta valida

### **12. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

Chiunque sia interessato a partecipare alla gara in oggetto, dovrà far pervenire l'offerta all'Ufficio Protocollo del Comune di Legnago, inderogabilmente ed a pena di esclusione dalla gara, entro le ore 12,00 del giorno 30 settembre 2022 mediante raccomandata a/r, agenzia di recapito autorizzata, ovvero a mano, indirizzato a: Comune di Legnago – Via XX settembre, 29 – 37045 Legnago (VR).

L'offerta che pervenisse al Protocollo del Comune di Legnago oltre tale termine, anche se per cause non imputabili al mittente, non verrà ammessa alla gara.

**Nel plico dovrà essere inserita l'istanza di ammissione e di offerta (allegato A e allegato A1), in bollo da euro 16,00 da redigersi sul modello scaricabile dal sito internet del Comune di Legnago ([www.comune.legnago.vr.it](http://www.comune.legnago.vr.it)), di cui al presente avviso e completata in tutti i punti riportati.**



## **CITTÀ DI LEGNAGO**

Ufficio Patrimonio  
Via XX Settembre, 29 – 37045 Legnago (VR)  
Tel. 0442/634961-634950  
[ufficiopatrimonio@comune.legnago.vr.it](mailto:ufficiopatrimonio@comune.legnago.vr.it)

Essa dovrà contenere l'indicazione dell'offerta (che dovrà essere comunque superiore all'importo posto a base d'asta), espressa in cifre ed in lettere; in caso di discordanza tra l'offerta espressa in cifre e quella in lettere verrà presa in considerazione quella espressa in lettere.

L'offerta dovrà essere debitamente compilata, sottoscritta ed accompagnata da **fotocopia di un valido documento di identità** del sottoscrittore. Il concorrente, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, deve dichiarare quanto segue:

- le generalità dell'offerente (nome, cognome, data e luogo nascita, residenza, codice fiscale e recapito telefonico);
- l'insussistenza dello stato di interdizione o inabilitazione e che a proprio carico non sono in corso procedure per la dichiarazione di nessuno di tali stati;
- l'assenza nei propri confronti delle cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575;
- di non trovarsi in nessuna delle condizioni che comportino la perdita o la sospensione della capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi delle disposizioni vigenti;
- di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse, secondo la legislazione italiana vigente;
- di aver preso conoscenza della consistenza di fatto e della situazione di diritto del bene immobile messo in gara, dell'attuale destinazione urbanistica e di essere a conoscenza che lo stesso viene locato a corpo, nello stato di fatto e di diritto in cui si trova;
- di essere a conoscenza che saranno a proprio carico le spese del contratto di concessione, l'imposta di registro ed ogni altra spesa inerente o conseguente alla stipula del contratto;
- di accettare integralmente e senza riserve le condizioni stabilite nel presente avviso.

L'attestazione del deposito cauzionale e del sopralluogo dovranno essere inserite nel plico di offerta.

### **13. CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA GARA**

Comportano esclusione dalla gara le seguenti situazioni:

- 1) la presentazione del plico oltre il termine previsto dal bando;
- 2) presentazione del plico esterno aperto.

### **14. CONTROVERSIE E NORMATIVA DI RIFERIMENTO**

Per quanto non previsto nel presente avviso si applicano le norme previste vigenti in materia di alienazioni immobiliari. Per qualsiasi controversia inerente alla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo Regionale per il Veneto.

### **15. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Responsabile del procedimento è la dott.ssa Milena Mirandola - Dirigente del II Settore Ragioneria e Finanze.

### **16. ULTERIORI INFORMAZIONI E PUBBLICITA'**

Copia del presente avviso e dei relativi allegati sono scaricabili dal sito internet ([www.comune.legnago.vr.it](http://www.comune.legnago.vr.it)).

Per ulteriori informazioni, gli interessati potranno rivolgersi all'ufficio patrimonio dalle ore 8.30 alle ore 12.30, dal lunedì al venerdì, telefonando al n.0442634961 oppure via posta elettronica al seguente indirizzo: [ufficiopatrimonio@comune.legnago.vr.it](mailto:ufficiopatrimonio@comune.legnago.vr.it)

E' necessario leggere costantemente il sito del Comune per visualizzare eventuali avvisi inerenti la presente procedura

### **17. TRATTAMENTO DEI DATI**



## **CITTÀ DI LEGNAGO**

Ufficio Patrimonio  
Via XX Settembre, 29 – 37045 Legnago (VR)  
Tel. 0442/634961-634950  
[ufficiopatrimonio@comune.legnago.vr.it](mailto:ufficiopatrimonio@comune.legnago.vr.it)

### **INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ai sensi dell'articolo 13 e 14 del Regolamento Europeo n. 679/16)**

Si invita a prendere visione ed accettare, ove previsto, le indicazioni rese nella presente informativa sul trattamento dei dati personali resa ai sensi del Regolamento UE 679/2016 e del D.lgs. 196/2003 così come modificato dal D.lgs.101/2018.

La presente informativa, aggiornata, disciplina il trattamento dei dati personali effettuati per fini istituzionali nonché per la fruizione di servizi di interesse pubblico e si rende necessaria anche per garantire l'aggiornamento dei consensi, eventualmente, già espressi dagli interessati.

Quest'informativa è resa esclusivamente per i dati personali liberamente riportati nel presente modulo e non per altri documenti correlati all'atto di cui il Comune di Legnago non è responsabile o contitolare.

#### **Titolare del trattamento**

Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Legnago, nella persona del Sindaco pro tempore, domiciliato per la carica presso la sede istituzionale, attualmente il nominativo del Titolare è il sig. GRAZIANO LORENZETTI, reperibile a questo indirizzo: Comune di Legnago, Via XX Settembre, n. 29, Legnago (VR), CAP 37045 Telefono: 0442/634898 E-mail: [info@comune.legnago.vr.it](mailto:info@comune.legnago.vr.it), PEC: [legnago.vr@cert.ip-veneto.net](mailto:legnago.vr@cert.ip-veneto.net)

#### **Responsabile della Protezione dei Dati (RPD)**

Responsabile della Protezione dei Dati è l'Avv. FABIO BALDUCCI ROMANO, P.IVA 02117280301 Via Savorgnana, n. 20, 33100 Udine - Telefono: +39.0432.513562, cell: 340.3666567, e-mail: [fabio.balducci@gmail.com](mailto:fabio.balducci@gmail.com), PEC: [fabio.balducciromano@avvocatiudine.it](mailto:fabio.balducciromano@avvocatiudine.it).

#### **Finalità del trattamento e base giuridica**

I dati personali vengono trattati per l'adempimento degli obblighi istituzionali del Comune di Legnago quali - a mero titolo esemplificativo - *la disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni, l'accessibilità dei servizi ed informazioni, la somministrazione di servizi di pubblica utilità e di interesse pubblico, l'iscrizione a programmi ed eventi culturali, la richiesta di agevolazioni economiche, la richiesta di Buoni Pasto o Mensa.*

I dati personali forniti saranno trattati coerentemente ai servizi offerti dal Comune di Legnago anche attraverso il proprio portale istituzionale nonché con l'ausilio di proprie risorse umane nel caso di trattamento non automatizzato, esclusivamente in qualità di autorità pubblica nell'esecuzione dei propri compiti istituzionali. Il titolare del trattamento potrà inoltre avvalersi di responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE.

Nell'ambito di tali finalità, il trattamento riguarda anche i dati relativi alle registrazioni e alla creazione di credenziali di accesso a portali informativi necessari per la gestione dei rapporti con il Comune di Legnago, nonché per consentire un'efficace comunicazione istituzionale e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali.

Il trattamento dei dati personali verrà effettuato per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso con l'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento e/o in quanto necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte.

#### **Luogo e modalità del trattamento**

I dati, liberamente rilasciati sul presente modulo, sono trattati esclusivamente nel territorio Italiano da parte di personale istruito, formato e autorizzato al trattamento lecito dei dati secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento.

Il trattamento dei dati connessi ai servizi ed erogazioni offerti dal Comune di Legnago avviene per il tempo strettamente necessario a conseguire le finalità prefissate dall'utente stesso al quale sono riservate tutte le misure minime di sicurezza (e di riservatezza) volte a prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ovvero accessi non autorizzati.

I dati personali forniti durante le successive eventuali fasi di registrazione su servizi ed applicativi rilevabili sul sito istituzionale del Comune - quali nome, cognome, residenza, riferimenti telefonici e indirizzo e-mail - possono essere utilizzati per altre operazioni di trattamento in termini compatibili con gli scopi della raccolta come ad esempio l'invio, mediante posta elettronica, di comunicazioni personali, di pubblica utilità, di carattere sanitario, di Protezione Civile o, semplicemente, per informarvi sul regolare svolgimento del servizio o erogazione dello stesso richiesto.



## **CITTÀ DI LEGNAGO**

Ufficio Patrimonio  
Via XX Settembre, 29 – 37045 Legnago (VR)  
Tel. 0442/634961-634950  
[ufficiopatrimonio@comune.legnago.vr.it](mailto:ufficiopatrimonio@comune.legnago.vr.it)

Il rilascio di credenziali di accesso da parte del Comune di Legnago per la fruizione di servizi non esime, de facto, l'interessato dalla comprensione dell'informativa sul trattamento dei dati che potrebbe essere rilasciata direttamente dal gestore del servizio/prestazione richiesto.

Il Comune di Legnago è esonerato dalla responsabilità per danni derivanti da inadempimento di obblighi contrattuali dei responsabili del trattamento anche se connessi alla fruizione del servizio richiesto.

I dati personali degli utenti che richiedono documenti o materiale informativo (newsletter, risposte a quesiti, atti e provvedimenti, ecc.) sono utilizzati solo per eseguire il servizio o la prestazione richiesta e non sono oggetto di cessione o diffusione.

Non è previsto l'uso di trattamenti automatizzati o processi decisionali automatizzati o volti a profilare il fruitore del servizio/prestazione da parte del Comune.

### **Tipologia dei dati trattati e destinatari**

Le categorie dei dati trattati nonché le categorie dei destinatari a cui si riferiscono i dati sono riportate nel Registro dei Trattamenti disponibile presso la sede del Comune di Legnago.

Per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso con l'esercizio di pubblici poteri e/o per l'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte potranno essere oggetto di trattamento, altresì, particolari categorie dei dati, quali ad esempio i dati personali di minori, di soggetti bisognosi, non autosufficienti, di soggetti affetti, di soggetti con limitata capacità di intendere e volere, di appartenenze religiose, di particolari regimi dietetici o bisognosi delle attività socio assistenziali a tutela degli stessi.

### **Periodo di conservazione**

I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore al conseguimento delle finalità sopra indicate ("principio di limitazione della conservazione", art.5, del Regolamento UE) o in base alle scadenze previste dalle norme di legge.

### **Trasferimento dei dati all'estero**

I dati non vengono trasferiti a paesi terzi al di fuori dell'Unione Europea.

### **Consenso dell'interessato**

Si intende per "consenso" qualsiasi manifestazione di volontà libera, specifica, informata e inequivocabile dell'interessato, con la quale lo stesso manifesta il proprio assenso, mediante dichiarazione o azione positiva inequivocabile, che i dati personali che lo riguardano siano oggetto di trattamento. Il consenso al trattamento può essere sempre revocato in qualsiasi momento.

Qualora il trattamento dei dati sia necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso con l'esercizio di pubblici poteri e/o per l'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte, il mancato consenso dell'interessato al trattamento è causa di impossibilità di esecuzione della prestazione ed esonera il Comune di Legnago dall'esecuzione della prestazione medesima.

### **DIRITTI DELL'INTERESSATO**

I diritti dell'interessato (rif. articoli 15÷21 del Regolamento UE) possono essere esercitati in qualsiasi momento e si riassumono nel diritto:

- di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di un trattamento di dati personali che lo riguardano, e l'accesso agli stessi;
- di ottenere la rettifica dei dati senza ingiustificato ritardo, inclusa l'integrazione dei dati;
- di ottenere la cancellazione dei dati;
- di ottenere la limitazione del trattamento e la comunicazione di eventuale revoca della stessa;
- alla portabilità dei dati;
- di proporre reclamo a un'autorità di controllo.

Quanto sopra fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.

Il sottoscritto dichiara di aver letto e compreso l'informativa sul trattamento dei dati personali rilasciata dal Comune di Legnago

data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

IL DIRIGENTE DEL II SETTORE  
(*d.ssa Milena Mirandola*)