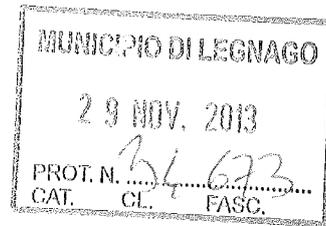


Ermanno Matassi



Alla c.a.  
Sindaco del comune di Legnago  
Geom. Roberto Rettondini

*Milano, 28/11/2013*

**Oggetto:** Rinnovo nomina componente OIV.

Egregio Sindaco,

con riferimento alla Vostra nota del 27/11/2013, prot. n. 34405, con la quale mi propone il rinnovo dell'incarico di Organismo Indipendente di Valutazione del comune di Legnago, esprimo viva soddisfazione per il lavoro fin qui svolto con la Vostra amministrazione e garantisco la mia disponibilità alla conferma dell'incarico per i prossimi tre anni.

Allego curriculum vitae aggiornato

distinti saluti

Ermanno Matassi

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **ERMANN MATASSI**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Aprile 2011 a oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Provincia di Milano**
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione – Ente Locale
- Tipo di impiego Titolare Posizione di Responsabilità "Servizio Programmazione e Controllo, Finanza e indebitamento" (Area Programmazione Risorse Finanziarie).
- Principali mansioni e responsabilità Programmazione finanziaria, definizione mix di risorse per il finanziamento degli investimenti, gestione attiva del debito, gestione contratti derivati, processo di assegnazione del rating. Staff del Direttore Finanziario in relazione ai processi di programmazione strategica e operativa (RPP / PEG / Piano delle performance), gestione del personale, organizzazione e procedure di approvvigionamento dell'Area.
  
- Date (da – a) 2006 – marzo 2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Provincia di Milano**
- Tipo di impiego Titolare Posizione di Responsabilità "Reporting direzionale e sviluppo sistema informativo" (Direzione Generale / Settore Programmazione e Controllo)
- Principali mansioni e responsabilità Programmazione e Controllo: previsione, monitoraggio, consuntivazione di obiettivi e performance del Piano Esecutivo di Gestione; sviluppo del sistema informativo di supporto al ciclo della programmazione e controllo (PEG, Variazioni PEG, Risultati PEG, basi dati obiettivi e Prodotti/ Servizi); sviluppo del sistema di Reporting mediante Cruscotti direzionali on line (tecnologia datawarehouse); definizione del sistema di monitoraggio delle opere pubbliche.
  
- Date (da – a) 2004 - 2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Torino**
- Tipo di impiego Titolare Posizione di Responsabilità "Servizio Contabilità Analitica e progetti di esternalizzazione"
- Principali mansioni e responsabilità Controllo di Gestione: gestione del sistema di Contabilità Analitica; redazione del Piano degli obiettivi (metodo BSC); gestione sistema degli Indicatori di performance di tutte le aree organizzative; esternalizzazione di servizi pubblici e controllo dei risultati economico-patrimoniali; redazione del Bilancio Sociale (Oscar di Bilancio 2003 per il settore delle amministrazioni pubbliche); sviluppo di datawarehouse verticali per il monitoraggio di processi di line.

- Date (da – a) 1998 - 2003
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Settimo Torinese**
- Tipo di impiego Titolare Posizione di Responsabilità "Servizio Controllo Strategico"
- Principali mansioni e responsabilità Pianificazione strategica: redazione del Piano degli Obiettivi annuali per la dirigenza; coordinamento del processo di valutazione delle prestazioni e di incentivazione dei dirigenti e del personale; gestione processi di riorganizzazione dell'Ente; esternalizzazione della gestione amministrativa / contabile; gestione progetti di e-government; redazione del Bilancio Sociale di Mandato (1999 – 2004).

#### INCARICHI EXTRA-ISTITUZIONALI

- Date (da – a) 2011 - 2013 (incarico triennale)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Legnago (VR)
- Tipo di impiego **Membro unico dell'Organismo Indipendente di Valutazione**
- Principali mansioni e responsabilità Definizione del sistema di misurazione e valutazione delle performance organizzative e individuali; verifica della coerenza degli obiettivi e degli indicatori di PEG e redazione del Piano delle performance; definizione del sistema di valutazione di dirigenti, P.O. e personale e connesso sistema incentivante; proposta di valutazione degli obiettivi e Relazione sulla performance; verifica del funzionamento dei controlli interni e dell'applicazione del principio di trasparenza.
- Date (da – a) 2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro INEA – Istituto Nazionale di Economia Agraria (Piemonte e Valle D'Aosta)
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico di ricerca sottoposto alla vigilanza del *Ministero per le Politiche Agricole, Alimentari e Forestali*
- Tipo di impiego **Incarico di Consulenza**
- Principali mansioni e responsabilità Partecipazione al gruppo di lavoro responsabile della valutazione intermedia del Piano di Sviluppo Rurale (PSR) 2007-2013 della Regione Piemonte, con l'incarico di impostare l'analisi in funzione delle esigenze e dei bisogni degli stakeholder, secondo un approccio caratterizzante i Bilanci Sociali.

#### RELAZIONI IN CONVEGNI

- Data e luogo 19/05/2011 – Università degli studi di Bologna, Facoltà di economia
- Titolo del convegno Corporate Performance Management: sviluppo e potenzialità dei sistemi integrati di pianificazione e controllo.
- Tema della relazione Sistemi di corporate performance management per il monitoraggio di un ente pubblico: un sistema di KPI per misurare la performance organizzativa.
- Data e luogo 10/11/2009 – Fondazione Arnaldo Pomodoro, Milano
- Titolo del convegno IBM - Cognos performance day
- Tema della relazione Implementazione di un sistema di Cruscotti Direzionali on line attraverso la tecnologia "dwh".

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Gen – Mar 2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di Formazione "*Riforma Brunetta: profili giuridici e prime riflessioni per l'applicabilità sul piano operativo e gestionale*". Docente E. Barusso, consulente.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Sistema di misurazione e valutazione della performance organizzative; sistemi di misurazione, incentivazione e valutazione delle prestazioni individuali dei dipendenti, posizioni organizzative e dirigenti.
- Date (da – a) Luglio 2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di Formazione "*Policy Deployment - dagli indirizzi agli obiettivi operativi*" – **Prof. Luca Bisio** Docente di economia e gestione delle imprese pubbliche, Università Milano Bicocca.

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Sviluppo dei sistemi di pianificazione di lungo periodo (Linee Programmatiche, Piano Generale di Sviluppo) in programmi di medio periodo (Relazione Previsionale e Programmatica) e in obiettivi operativi a breve termine (Piano Esecutivo di Gestione).

Settembre – Ottobre 2008

Corso di Formazione "*Metodologie e Strumenti nel processo di programmazione e controllo*" – Prof. Luca Bisio Docente di economia e gestione delle imprese pubbliche, Università Milano Bicocca; dott. Bruno Susio – consulente.

Relazione al Rendiconto di Gestione; tecniche di analisi e valutazione dei costi; la qualità ed il miglioramento continuo; il ruolo del consulente interno.

Marzo – Maggio 2003

Corso di Formazione "*Semplificazione dei processi e delle procedure negli Enti Locali*", Scuola di Direzione Aziendale dell'Università L. Bocconi di Milano" – Prof. Alessandro Tonti, docente SDA Bocconi.

Metodologie di analisi dei processi aziendali.

1997

**Laurea in Economia** presso la Facoltà di Economia e Commercio dell'Università di Torino, con **votazione 105/110 e menzione per la tesi.**

Titolo della tesi: "*L'applicazione dei meccanismi economico-aziendali negli enti locali. Il caso del comune di Settimo Torinese.*" (relatore Prof. Franco Reviglio, correlatori Prof. Luigi Brusa, dott. Antimo De Maio, direttore controlli interni Burgo Italia).

Laurea vecchio ordinamento.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

#### MADRELINGUA

#### ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale
- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### ITALIANO

**INGLESE** (conseguito il First Certificate English)

eccellente

buono

buono

**FRANCESE** (conseguito il Dalf 2° livello e il Certificat de Français des Affaires della camera di Commercio di Parigi)

eccellente

buono

eccellente

#### CAPACITÀ E COMPETENZE

##### RELAZIONALI

Forte attitudine al lavoro in team e ad operare in gruppi di lavoro trasversali all'organizzazione, che integrano competenze e ruoli differenti. Predisposizione ad un approccio lavorativo da "consulente interno" tipico di chi opera nelle funzioni di staff.

#### CAPACITÀ E COMPETENZE

##### ORGANIZZATIVE

Ho svolto in diverse occasioni funzioni di leader di progetto nell'ambito di attività e processi complessi che hanno richiesto l'integrazione di professionalità a forte contenuto specialistico, interne ed esterne all'organizzazione.

#### CAPACITÀ E COMPETENZE

##### TECNICHE

*Competenze informatiche:*

- Ottima conoscenza del sistema Windows e dei principali applicativi di Microsoft Office (word, excel, power point);
- Utilizzo abituale di Microsoft Project, software di supporto alla pianificazione ed al controllo di progetti articolati;
- Utilizzo abituale di software per l'elaborazione di reporting strategico (ReportNet di Cognos e Infview di Business Object);
- Conoscenza dei processi per la realizzazione di Datawarehouse.

*Tecniche di elaborazione strategica / gestionale:*

- Analisi di processo; Balanced Scorecard; Bilancio Sociale e sistemi di rendicontazione sociale; Project management

Patente "B"

#### PATENTE O PATENTI