



CITTA' DI LEGNAGO

SEGRETERIA GENERALE

Atto Num. 141

reg. Delib.

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: **PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E DI ORGANIZZAZIONE (P.I.A.O.)
TRIENNIO 2023 - 2025. MODIFICA SEZ. 2.2 PERFORMANCE.**

L'anno **duemilaventitre**, il giorno **dodici** del mese di **settembre** alle ore **9:45** la Giunta Comunale si è riunita. Sono presenti al momento della trattazione della deliberazione i Signori:

1.	Lorenzetti Graziano	Sindaco	Presente
2.	Danieli Roberto	Vice-Sindaco	Presente
3.	De Grandis Daniela	Assessore	Assente
4.	Bertolaso Orietta	Assessore	Presente
5.	Falamischia Luca	Assessore	Presente
6.	De Lorenzi Maurizio	Assessore	Presente

Presiede il Sindaco del Comune **LORENZETTI GRAZIANO**.

Partecipa il Segretario del Comune **LUCCA MAURIZIO**.

Constatato essere legale il numero degli intervenuti, il Presidente dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta a trattare l'oggetto suindicato.



CITTA' DI LEGNAGO

SEGRETERIA GENERALE

OGGETTO:	<i>PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E DI ORGANIZZAZIONE (P.I.A.O.) TRIENNIO 2023 - 2025. MODIFICA SEZ. 2.2 PERFORMANCE</i>
-----------------	--

Il sottoscritto Lorenzetti Graziano nella sua qualità di Sindaco essendo state eseguite da parte degli Uffici competenti le formalità previste dal TUEL, PRESENTA LA SEGUENTE PROPOSTA DI DELIBERAZIONE: PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E DI ORGANIZZAZIONE (P.I.A.O.) TRIENNIO 2023 - 2025. MODIFICA SEZ. 2.2 PERFORMANCE.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che l'art. 6, comma 1, del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni nella L. 6 agosto 2021, n.113 "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia", prevede che entro il 31 gennaio di ciascun anno le pubbliche amministrazioni, di cui all'articolo 1, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, con più di cinquanta dipendenti, adottino il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), di durata triennale;

Dato atto che il PIAO, sulla base della definizione che ne dà il citato art. 6 del D.L. n. 80/2021 lettera a), deve contenere gli obiettivi programmatici e strategici della performance secondo i principi e criteri direttivi di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, stabilendo il necessario collegamento della performance individuale ai risultati della performance organizzativa;

Richiamato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 65 del 26/04/2023 ed in particolare la sez. 2.2 "Performance";

Viste le richieste di modifica degli obiettivi assegnati per l'anno 2023 pervenute da parte dei Dirigenti di settore di seguito elencate:

SETTORE 1°- Assegnatario dott. Luigi De Ciuceis: Variazione risultato atteso obiettivo n. 2 - "Piena contrattualizzazione dei rapporti con le ditte incaricate entro il 31/12/2023" anziché "Entro i termini fissati dal bando" in quanto a livello nazionale si rilevano ritardi ovvero proroghe nell'avvio delle attività (a titolo esemplificativo BANDO PNRR 1.4.5 - Notifiche digitali - alla data del 05/07 non è ancora stata aperta la piattaforma nazionale)

SETTORE 1° - assegnatario Servizio contratti: Eliminazione obiettivo n.2 " Predisposizione modelli standardizzati a supporto degli uffici comunali per procedure telematiche sottosoglia (MEPA - SINTEL) al fine di uniformare gli schemi utilizzati" e assegnazione nuovo obiettivo n. 2 "Attività di collaborazione e supporto Segretario Generale per

Documento informatico sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 20 e seguenti. D.Lgs 82/2005.



CITTA' DI LEGNAGO

SEGRETERIA GENERALE

l'effettuazione dei controlli successivi di regolarità amministrativa sugli atti, stato attuazione progetti PNRR e monitoraggio trasparenza e anticorruzione enti partecipati" a seguito riorganizzazione ufficio.

SETTORE 2° assegnatario servizio demografici: inserimento nuovo obiettivo n. 13 " Adeguamento al "Regolamento Unione Europea 2019/1157" - cessazione C.I. cartacea dal 3/08/2026" a seguito riorganizzazione ufficio Pubblica Sicurezza.

SETTORE 2° assegnatario servizio tributi: inserimento nuovo obiettivo n. 4 "Aggiornamento banca dati ufficio tributi mediante collegamento con ufficio anagrafe e Agenzia Entrate" e obiettivo n. 5 "Recupero evasione tributaria" a seguito assunzione Responsabile dell'ufficio;

SETTORE 3° assegnatario servizio LL.PP. e ambiente: variazione tempistica obiettivo n. 3 " Progettazione strada di collegamento tra via Ponzina in Comune di Legnago e via Napoli in comune di Cerea" - esecuzione da giugno 2023 a dicembre 2023 - acquisizione da ottobre 2023 a dicembre 2023. I tempi sono stati dilazionati in quanto le modifiche normative (nuovo D.Lgs. 36/2023 e nuovo prezzario Regionale dei lavori) hanno materialmente impedito di disporre degli elementi corretti e necessari per il rispetto dei tempi.

SETTORE 3° assegnatario servizio LL.PP. e ambiente: inserimento nuovi obiettivi n. 14 "Esecuzione di opere pubbliche: Installazione sistema di monitoraggio dei movimenti del Ponte P.Umberto" e n. 15 "Nuovi impianti di illuminazione pubblica territorio comunale" a seguito di intervenute esigenze dell'Amministrazione comunale.

Ritenuto necessario, per le motivazioni sopra esposte, modificare il PIAO 2023/2025 approvato con delibera G.C. n. 65 del 26/04/2023 e ss.mm.ii. ed in particolare la "Sottosezione 2.2 - Performance" allegato 1);

Dato atto altresì che la presente modifica alla "Sottosezione 2.2 Performance" del PIAO 2023-2025 è stata preventivamente inviata in data 10/08/2023 al Nucleo di Valutazione il quale ha espresso le proprie valutazioni con verbale del 11/08/2023 acquisito al prot. n. 35941 del 11/08/2023, allegato al presente provvedimento (allegato n. 2);

Visti i pareri favorevoli espressi in merito alla proposta di deliberazione ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del D.Lgs n. 267/2000 dal Dirigente del 1° e 2 Settore ciascuno per quanto di competenza;

Con voti favorevoli unanimi

DELIBERA



CITTA' DI LEGNAGO

SEGRETERIA GENERALE

1. Di considerare le premesse il presupposto logico, di diritto e di fatto del presente provvedimento
2. Di approvare la modifica alla "Sottosezione 2.2 "Performance" del PIAO 2023/2025 sostituendola con l'allegato n. 1, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, che deve intendersi pertanto sostitutiva della "Sottosezione 2.2 "Performance" allegata alla delibera G.C. n. 65/2023 e ss.mm.ii.;
3. di dare atto che le rimanenti sezione e sottosezioni del PIAO rimangono invariate, come risultanti dalla deliberazione di G.C. n. 65/2023;
4. Di comunicare il presente provvedimento a tutti i Dirigenti di Settore;
5. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul sito internet del Comune, nella sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi dell'art.23 del D.lgs. n. 33/ 2013 e dell'art. 6, comma 4 del D.L. n. 80/2021

Dopo di che,

LA GIUNTA COMUNALE

su proposta del Presidente, che evidenzia l'urgenza di provvedere per dar corso agli adempimenti conseguenti;

Con voti favorevoli unanimi, espressi nei modi di legge:

D E L I B E R A

di dichiarare la suestesa deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U. 18 agosto 2000, n. 267.



CITTA' DI LEGNAGO

SEGRETERIA GENERALE

Letto, approvato e sottoscritto:

Sindaco

Graziano Lorenzetti
f.to digitalmente

Segretario

Maurizio Lucca
f.to digitalmente



COMUNE DI LEGNAGO
Provincia di Verona

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E DI ORGANIZZAZIONE
(P.I.A.O.)
triennio 2023 – 2025
estratto sez. 2.2 performance
MONITORAGGIO

Sottosezione 2.2: PERFORMANCE

Il Piano della Performance, che si inserisce nel ciclo dei documenti di programmazione del Comune di Legnago, è redatto ai sensi dell'art. 10 del D. Lgs. 150/2009, dell'art. 169 del D. Lgs. 267/2000, ed è il documento programmatico triennale che, sulla base degli obiettivi strategici illustrati nel DUP individua specifici obiettivi operativi e definisce gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'Amministrazione.

Per performance si intende qui un insieme complesso di risultati quali la produttività, l'efficienza, l'efficacia, l'economicità e l'applicazione e l'acquisizione di competenze; la performance tende al miglioramento nel tempo della qualità dei servizi, delle organizzazioni e delle risorse umane e strumentali.

La performance organizzativa esprime la capacità della struttura di attuare i programmi adottati dall'Ente, la performance individuale rappresenta il contributo reso dai singoli al risultato.

Nel Piano viene esplicitato il "legame" che sussiste tra i bisogni della collettività, la missione istituzionale, le priorità politiche, le strategie, gli obiettivi e gli indicatori dell'amministrazione. Questo rende esplicita e comprensibile la performance attesa, ossia il contributo che l'amministrazione intende apportare attraverso la propria azione alla soddisfazione dei bisogni della collettività.

Il Piano della performance viene predisposto in coerenza con il Documento unico di programmazione degli enti locali (DUP) ed in particolare con la Sezione Strategica (SeS) che sviluppa, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo.

Il Piano della performance contiene obiettivi coerenti con quelli contenuti nel piano della trasparenza e nel piano anticorruzione. Le sue principali finalità sono:

- a) l'attuazione di politiche e il conseguimento di obiettivi collegati ai bisogni e alle esigenze della collettività;
- b) la rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive;
- c) la modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione;

- d) l'efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi;
- e) la qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati;
- f) il raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità.

Per ciascun obiettivo sono indicati:

- a) Settore assegnatario e responsabile dell'area risorse assegnate;
- b) l'oggetto, ambito generale di riferimento dell'obiettivo;
- c) la descrizione dell'obiettivo;
- d) l'indicatore di riferimento;
- e) il risultato atteso;

Si riporta, di seguito, il piano della performance

ASSEGNATARIO OBIETTIVI: SEGRETARIO GENERALE

OBIETTIVO n. 1	INDICATORE	RISULTATO ATTESO
Garantire la formazione, in presenza o da remoto, in dirette o in differita, in tema di legalità - trasparenza anticorruzione, anche avvalendosi di direttive di approfondimento	Numerico n. ore di formazione	Almeno 8 ore di formazione nel corso dell'anno
OBIETTIVO n. 2	INDICATORE	RISULTATO ATTESO
Riunioni di coordinamento e indirizzo della struttura organizzativa in materia di PNRR	Numerico n. convocazioni	Almeno 2 nel corso del 2023
OBIETTIVO n. 3	INDICATORE	RISULTATO ATTESO
Coordinamento e controllo del rispetto degli obblighi e adempimenti relativi alla Trasparenza, di cui al d.lgs. n. 33/2013 e s.m.i. sulla sezione Amministrazione Trasparente	Numerico N. monitoraggi	Almeno 2 monitoraggi attraverso relazioni semestrali

ASSEGNATARIO OBIETTIVI: TUTTI I DIRIGENTI DI SETTORE

OBIETTIVO n. 1	INDICATORE	RISULTATO ATTESO
PNRR – Attuazione e monitoraggio strategico della gestione delle linee di investimento ammesse a finanziamento	n. riunioni periodiche dell'Ufficio PNRR (UP) e stesura verbali	Almeno 2 incontri
	n. report monitoraggi corretta contabilizzazione risorse e flussi di cassa a cura dell'UP	Allineamento tra ciclo tecnico realizzativo di ogni azione progettuale e il ciclo finanziario-contabile
	n. report monitoraggi registro conflitto di interessi	100% aggiornamento del Registro
	Redazione cronoprogramma e scheda riepilogativa contenente i target e le milestone del progetto	Trasmissione al Servizio internal audit dei documenti
	n. report sullo stato di attuazione degli obblighi di pubblicazioni previsti dal D.Lgs. 33/2013 e dal PIAO	Trasmissione agli organi di controllo report a cadenza almeno trimestrale
Obiettivo trasversale:		
SI ciascun dirigente competente per materia		

ASSEGNATARIO OBIETTIVI: TUTTI I DIRIGENTI DI SETTORE E TUTTE LE AREE ORGANIZZATIVE

Obiettivi organizzativi

OBIETTIVO n. 1	INDICATORE	RISULTATO ATTESO
Trasparenza Verifica e implementazione della trasparenza (Amministrazione trasparente) anche secondo i nuovi allegati del PNA (nuova sez. bandi e contratti e sez. Attuazione Misure PNRR) in conformità a sottosezione PIAO “Rischi corruttivi e trasparenza”	Grado di trasparenza sezione assegnata (L'indicatore si calcola come rapporto tra i punteggi associati alle attestazioni rilasciate dal nucleo di valutazione Numeratore: somma dei punteggi assegnati ad ogni singola cella della griglia di rilevazione del nucleo Denominatore: somma dei punteggi massimi conseguibili per ciascuna cella)	100%
Missione:	Obiettivo trasversale SI	

OBIETTIVO n. 2	INDICATORE	RISULTATO ATTESO
Accessibilità utenti Garantire l'aggiornamento delle pagine descrittive dei servizi di competenza sul nuovo sito istituzionale. Aggiornare in modo sistematico documenti e dati relativi al settore (notizie – servizi -	Servizi pubblicati /totale servizi	100%

informazioni).		
Missione: Obiettivo trasversale		
SI		

OBIETTIVO n. 3	INDICATORE	RISULTATO ATTESO
Sottosezione PIAO “Rischi corruttivi e trasparenza” Aggiornamento della mappatura e reingegnerizzazione dei processi con riferimento alle aree a rischio e alle misure secondo il modello approvato dal PIAO	n. processi del settore aggiornati/n. Processi totali	Aggiornamento della mappatura di almeno 60% dei processi entro il 31/12/2023; 20% nel 2024; 20% nel 2025
Missione: Obiettivo trasversale		
SI		

OBIETTIVO n. 4	INDICATORE	RISULTATO ATTESO
Digitalizzazione. Gestione documentale e di conservazione. Adeguamento linee guida Agid – Creazione fascicolo informatico	n. protocolli assegnati/n. Protocolli riuniti in fascicolo	100% protocolli riuniti in fascicolo entro il 31/12/2023
Missione: Obiettivi trasversale		
SI		

**SETTORE I Affari Generali – legali – servizi socio-culturali -
sistemi informativi**

ASSEGNATARIO OBIETTIVI: DIRIGENTE DOTT. LUIGI DE CIUCEIS

OBIETTIVO n. 1	INDICATORE	RISULTATO ATTESO
Semplificazione e digitalizzazione Adottare l'Ente del Piano Triennale per l'Informatica	Proposta	Adozione Piano entro il 31/07/2023
	Migrazione dei server in cloud nella misura del 100% entro il 31/12/2023 con redazione di una relazione di sintesi rispetto alle attività svolte	Incremento del livello di adozione del programma di abilitazione al cloud
	Recupero dati storico amministrazione trasparente	Entro il 31/12/2023

OBIETTIVO n. 2	INDICATORE	RISULTATO ATTESO
PNRR – Implementazione progetti in materia di digitalizzazione 2022- 2024 – anno 2023	Rispetto dei termini fase 1) Analisi dei bisogni degli utenti e individuazione delle linee di finanziamento interessate fase 2) Richieste di	Entro i termini fissati dal bando Piena contrattualizzazione dei rapporti con le ditte incaricate entro il 31/12/2023

	finanziamento in relazione ai bandi pubblicati fase 3) Progettazione e realizzazione delle azioni individuate	
--	---	--

Motivazione: A livello nazionale si rilevano ritardi ovvero proroghe nell'avvio delle attività (a titolo esemplificativo BANDO PNRR 1.4.5 – Notifiche digitali – alla data del 05/07 non è ancora stata aperta la piattaforma nazionale)

OBIETTIVO n. 3	INDICATORE	peso	Risultato atteso
Costante monitoraggio e controllo della rete delle società partecipate con riferimento ad eventuali partecipazioni indirette caratterizzate da criticità	Adozione di un documento di sintesi per effetto del quale si evinca e si rappresenta la criticità economica e finanziaria di un'acquisizione, da parte di una società partecipata, di un soggetto con perdite di esercizio	50%	Redazione del documento entro il 30/09/2023
	Proposta atto di razionalizzazione periodica ex art. 20 D.Lgs 175/2016 e s.m.i.	50%	Adozione delibera razionalizzazione entro il 31/12/2023

ASSEGNATARIO OBIETTIVI: SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE – ORGANI ISTITUZIONALI

Dirigente:	Dott. Luigi De Ciuceis
Responsabile di area:	Roberta Patuzzo – Istruttore direttivo amministrativo cat. D
Risorse umane:	Federica Travenzollo Istruttore amministrativo cat. C Paola Menato Collaboratore amministrativo cat. B3 – part-time 90%

Obiettivo individuali

OBIETTIVO n. 1	INDICATORE	PESO	RISULTATO ATTESO
Organizzare e predisporre il supporto a tutte le sedute della Giunta Comunale, delle Commissioni Consiliari e del Consiglio Comunale che si effettueranno da remoto e/o miste garantendo l'assistenza necessaria ai componenti degli organi con piena padronanza nel funzionamento degli apparati informatici e	n. sedute richieste/n. Sedute effettuate	100	100% sedute regolarmente svolte in piena autonomia e conoscenza degli apparati informatici e di ripresa. (assenza di interventi da parte di personale informatico)

di ripresa			
------------	--	--	--

OBIETTIVO n. 2	INDICATORE	PESO	RISULTATO ATTESO
Attività di collaborazione con Segretario Generale per controlli regolarità amministrativa	n. incontri promossi dal Segretario/n. verbali	100 %	100% Verbalizzazione attività di supporto al Segretario Generale nel procedimento di verifica controlli di regolarità amministrativa per l'anno 2023

OBIETTIVO n. 3	INDICATORE	PESO	RISULTATO ATTESO
Regolare tenuta/aggiornamento dei fascicoli degli amministratori locali	n. fascicoli amministratori aggiornati/n. fascicoli amministratori	100%	100% dei fascicoli aggiornati

ASSEGNATARIO OBIETTIVI: SERVIZIO DEL PERSONALE

Dirigente:	Dott. Luigi De Ciuceis
Responsabile di area:	Roberta Patuzzo – Istruttore direttivo amministrativo cat. D
Risorse umane:	Caterina Barbieri – Istruttore direttivo amm.vo cat. D Stefania Navarro – Istruttore amministrativo cat. C Valentina Scapin – Istruttore amministrativo cat. C

Obiettivo individuali

OBIETTIVO n. 1	INDICATORE	PESO	RISULTATO ATTESO
Piattaforma nuovo CCDI normativo ed economico 2023/2025	Proposta piattaforma contrattuale	100%	Presentazione al Dirigente proposta di piattaforma contrattuale di parte pubblica entro il 30/06/2023

OBIETTIVO n. 2	INDICATORE	PESO	RISULTATO ATTESO
Aggiornamento e sistemazione posizioni assicurative personale dipendente	n. richieste dipendenti cessati evase/n. Richieste totali	50%	100% entro il 31/12/2023
	n. posizioni sistemate dipendenti in servizio/totale dipendenti in servizio	50%	20% entro il 31/12/2023

OBIETTIVO n. 3	INDICATORE	PESO	RISULTATO ATTESO
Riorganizzazione e razionalizzazione. Creazione stato matricolare digitale	n. stati matricolari completati/n. dipendenti totale	100%	Almeno 100% entro il 31/12/2023

OBIETTIVO n. 4	INDICATORE	PESO	RISULTATO ATTESO
Revisione dei profili professionali dell'Ente che individuano in maniera completa le competenze richieste dal ruolo e	Proposta di deliberazione di Giunta Comunale	100%	Entro 31/03/2023 presentazione proposta alla G.C.

collocazione nelle corrispondenti aree nel rispetto della declaratoria di cui all'allegato A) del CCNL 16/11/2022			
---	--	--	--

OBIETTIVO n. 5	INDICATORE	PESO	RISULTATO ATTESO
Revisione e adeguamento del Regolamento degli uffici e dei servizi al nuovo sistema di classificazione del personale dipendente a seguito sottoscrizione del CCNL 16/11/2022.	Proposta di Regolamento aggiornato	100%	Presentazione proposta aggiornamento regolamento entro il 31/12/2023

OBIETTIVO n. 6	INDICATORE	PESO	RISULTATO ATTESO
Revisione completa della modulistica del servizio del personale da mettere a disposizione on line al personale dipendente	Dematerializzazione moduli servizio personale tale indicatore assume valore SI se almeno 20 moduli su 21 sono digitali altrimenti assume valore no	100%	Completa revisione della modulistica entro il 31/12/2023

ASSEGNATARIO OBIETTIVI: SERVIZIO PROTOCOLLO – ARCHIVIO – ATTI NOTORI – ACCESSO AGLI ATTI

Dirigente:	Dott. Luigi De Ciuceis
Responsabile di area:	Roberta Patuzzo – Istruttore direttivo amministrativo cat. D
Risorse umane:	Martina Mancinelli – Istruttore direttivo archivista informatico cat. D Maria Elena Brisighella – Istruttore amministrativo cat. C Marilena Bonfante – Collaboratore amministrativo cat. B – part-time 90%

Obiettivo individuali

OBIETTIVO n. 1	INDICATORE	PESO	RISULTATO ATTESO
Formazione di una nuova risorsa temporanea per il servizio di accesso agli atti	n. ore di formazione	70%	> 60 ore di formazione
	Linee guida	30%	Istruzioni operative per il corretto funzionamento del servizio di accesso agli atti

OBIETTIVO n. 2	INDICATORE	PESO	RISULTATO ATTESO
Archivio di deposito. Riordino e censimento pratiche edilizie 1991-1990 e contestuale aggiornamento registri	n. pratiche sistemate / n. pratiche da sistemare	100%	100% e aggiornamento del relativo registro

OBIETTIVO n. 3	INDICATORE	PESO	RISULTATO ATTESO
Archivio di deposito. Riordino e censimento	n. pratiche sistemate / n. pratiche da sistemare	100%	100% e aggiornamento del relativo registro

pratiche edilizie 1994-1995 e contestuale aggiornamento registri			
--	--	--	--

ASSEGNATARIO OBIETTIVI: SERVIZIO PORTINERIA E NOTIFICAZIONI ATTI

Dirigente:	Dott. Luigi De Ciuceis
Responsabile di area:	Roberta Patuzzo – Istruttore direttivo amministrativo cat. D
Risorse umane:	Ermanno Maccapan – Esecutore amministrativo cat. B Ferruccio Nalin – Commesso – Cat. A

Obiettivo individuali

OBIETTIVO n. 1	INDICATORE	PESO	RISULTATO ATTESO
Controllo accessi utenza esterna alla sede comunale in relazione alla piena accessibilità agli uffici/servizi in conseguenza della ripresa economico e sociale post - Covid	Effettuazione dei controlli in fase di accesso indirizzando l'utenza presso i diversi uffici oggetto di richiesta – n. controlli giornalieri/giorni lavorativi	100%	100% dei controlli

OBIETTIVO n. 2	INDICATORE	PESO	RISULTATO ATTESO
Aggiornamento professionale funzioni messo notificatore	n. corsi programmati/ n. corsi effettuati	100%	100% corsi programmati

OBIETTIVO n. 3	INDICATORE	PESO	RISULTATO ATTESO
Garantire l'attività di portineria in caso di assenza del titolare	n.gg assenza/n. sostituzioni gg.	100%	100% sostituzioni al fine di garantire continuità al servizio di portineria.

ASSEGNATARIO OBIETTIVI: SERVIZIO DEL GIUDICE DI PACE

Dirigente:	Dott. Luigi De Ciuceis
Responsabile di area:	Roberta Patuzzo – Istruttore direttivo amministrativo cat. D
Risorse umane:	Giorgio Passarin – Istruttore direttivo amm.vo cat. D comando Comune di Cerea Michele Magelti – Istruttore amministrativo cat. C Patrizia Tarocco – Istruttore amministrativo cat. C part – time 80% Flavio Masiero – Esecutore cat. B

Obiettivi individuali

OBIETTIVO n. 1	INDICATORE	PESO	RISULTATO ATTESO
Gestione Spese di Giustizia – Modelli 1/A/SG e 2/A/SG.	N. iscrizioni a registro Modello 1/A/SG/ spesa di liquidazione/N. Iscrizioni a registro necessari	100%	Almeno 10 iscrizioni Gestione economica (emissione trimestrale mandati di pagamento dei Giudici di Pace e dei beneficiari esterni aventi titolo e rapporti con il Funzionario delegato per le spese di giustizia)
	N. iscrizioni a registro Modello 2/A/SG spese prenotate a debito/ N. Iscrizioni a registro necessari	100%	100% contabile (eventuale prenotazione a debito di somme ove dovute) delle spese di giustizia relative ai procedimenti civili e penali.

OBIETTIVO n. 2	INDICATORE	PESO	RISULTATO ATTESO
Gestione Procedura Deposito e Giudicato Sentenze Penali.	N. Procedimenti Penali completati/ N. Procedimenti penali totali	100%	Almeno 30 Gestione degli adempimenti di deposito, comunicazione a Procura della Repubblica di Verona e Procura Generale di Venezia; Attestazione avvenuto Passaggio in Giudicato; Eventuale cura degli adempimenti prodromici all'annotazione delle condanne al Casellario Giudiziale.

OBIETTIVO n. 3	INDICATORE	PESO	RISULTATO ATTESO
Gestione Procedura Richiesta e Rilascio Copie Conformi di Sentenze Civili e Provvedimenti Rito Monitorio.	N. richieste evase/N. Richieste totali	100%	100% della Gestione degli adempimenti relativi alla richiesta copie conformi, quantificazione e riscossione diritti di cancelleria, preparazione delle copie, attestazione di conformità e rilascio agli utenti.

OBIETTIVO n. 4	INDICATORE	PESO	RISULTATO ATTESO
Digitalizzazione archivio volontaria giurisdizione anno 2022.	n. pratiche digitalizzate/n. Pratiche complessive da digitalizzare	100%	Almeno 100% della digitalizzazione dell'archivio asseverazioni di traduzioni, perizie e atti di notorietà 2022 (per ogni pratica, scansione fronte-retro e numerazione archivio informatico).

ASSEGNATARIO OBIETTIVI: SERVIZIO CONTRATTI – LEGALE – SOCIETA' PARTECIPATE

Dirigente:	Luigi De Ciuceis
Responsabile di area:	Stefania Crescenzo – Istruttore direttivo amministrativo cat. D
Risorse umane:	Eleonora Tognetti – Istruttore direttivo cat. D Gabaldo Michela – Istruttore amministrativo

Obiettivo individuali

OBIETTIVO n. 1	INDICATORE	PESO	RISULTATO ATTESO
Consolidamento nelle attività di aggiornamento dell'albo degli avvocati per l'affidamento di incarichi di servizi legali di consulenza e/o rappresentanza e difesa in giudizio dell'ente	n. istanze/n. inserimento	100 %	100 % Aggiornamento Albo

OBIETTIVO n. 2	INDICATORE	PESO	RISULTATO ATTESO
Predisposizione	N. modelli di procedura	100%	Predisposizione almeno 2 modelli entro il 30.11.2023

<p>modelli standardizzati a supporto degli uffici comunali per procedure telematiche sottosoglia (MEPA – SINTEL) al fine di uniformare gli schemi utilizzati</p>	<p>negoziata lavori pubblici e fornitura e servizi</p>		
---	---	--	--

Motivo: riorganizzazione attività ufficio contratti

NUOVO OBIETTIVO n. 2	INDICATORE	PESO	RISULTATO ATTESO
<p>Attività di collaborazione e supporto Segretario Generale per l'effettuazione dei controlli successivi di regolarità amministrativa sugli atti, stato attuazione progetti PNRR e monitoraggio trasparenza e anticorruzione enti partecipati</p>	<p>n. estrazioni atti da sottoporre a controllo</p> <p>n. verbalizzazioni delle sedute</p> <p>n. schemi di moduli per il monitoraggio dei progetti PNRR</p>	<p>100%</p>	<p>Almeno 70 atti controllati</p> <p>100% verbalizzazioni incontri</p> <p>100% predisposizione moduli richiesti dal Segretario Generale per l'attività di monitoraggio</p>

OBIETTIVO n. 3	INDICATORE	PESO	RISULTATO ATTESO
----------------	------------	------	------------------

Transizione al nuovo software gestionale ufficio contratti	N. nuovi modelli da utilizzare per gestione nuove procedure informatizzate	100%	Predisposizione almeno 4 modelli entro il 31.08.2023
--	--	------	--

ASSEGNATARIO OBIETTIVI: SERVIZIO SIC – SISTEMA INFORMATIVO COMUNALE

Dirigente:	Dott. Luigi DE CIUCEIS
Responsabile di area:	Dott. Luigi De CIUCEIS
Risorse umane:	Andrea MARCHETTI – Istruttore Informatico cat C Giuliana FRANCESCHETTI – Istruttore direttivo Amministrativo cat. D

Obiettivo individuali

OBIETTIVO n. 1	INDICATORE	PESO	RISULTATO ATTESO
Passaggio al cloud ovvero trasmigrazione dei server comunali/provinciali/regionali in forza di avvenuta stipulazione della convenzione con l'ente Provincia.	- Avvio di un' attività di studio e conoscenza delle attività oggetto di svolgimento;	40%	Studio delle attività da svolgere previo confronto con la Provincia/ditta incaricata entro il 28/02/2023
	- Avvio/esecuzione delle attività di migrazione dei server in piena esecuzione della convenzione con la Provincia;	40%	Esecuzione delle attività entro il 30/10/2023
	- Mappatura delle attività svolte , da parte dell'ufficio, delle azioni di migrazione dei server.	20%	Migrazione dei server nella misura del 100% entro il 31/12/2023 con redazione di una relazione di sintesi rispetto alle attività svolte.

OBIETTIVO n. 2	INDICATORE	PESO	RISULTATO ATTESO
Gestione ed assistenza informatica in favore degli uffici con progressiva minor dipendenza nei confronti delle ditte esterne rese necessarie dalla carenza di personale ora in parte ripristinato (Istruttore Informatico) con novellati bisogni di internalizzare le attività.	- avvio delle attività di assistenza informatica a seguito di interpello degli uffici;	80%	Regolare svolgimento, nell'anno 2023, delle attività con minor dipendenza dalle ditte esterne.
	- Mappatura delle attività svolte	20%	Redazione, entro il 31/12/2023, di un documento di sintesi con analitica descrizione delle attività svolte

OBIETTIVO n. 3	INDICATORE	PESO	RISULTATO ATTESO
Predisposizione di un documento con indicazione di tutte le ditte informatiche incaricate, dall'ente, con puntuale indicazione delle attività affidate e dei	- Mappatura delle ditte incaricate;	50%	100% mappatura
	- analisi dei costi sostenuti rispetto alle attività affidate.	50%	elaborazione, entro il 31/12/2023, di un documento da cui si evincano le ditte affidatarie, i servizi affidati ed i costi sostenuti.

costi sostenuti.			
------------------	--	--	--

OBIETTIVO n. 4	INDICATORE	PESO	RISULTATO ATTESO
Redazione triennale l'informatica Piano per	Schema Piano triennale per l'informatica	100%	Proporre congiuntamente al Dirigente di Settore uno Schema di Piano entro il 31/07/2023

ASSEGNATARIO OBIETTIVI: SERVIZIO CULTURA – MANIFESTAZIONI - SPORT

Dirigente:	Luigi De Ciuceis
Responsabile di area:	Stefania Crescenzo – Istruttore direttivo amministrativo cat. D
Risorse umane:	Alice Cibir – Istruttore amministrativo cat. C Monica Bonin – Istruttore amministrativo cat. C Saula Zatti – Istruttore direttivo cat. D

Obiettivo individuali

OBIETTIVO n. 1	INDICATORE	PESO	RISULTATO ATTESO
Controllo della corretta gestione della sala civica in occasione di incontri diurni anno 2023.	n. controlli/n. Utilizzi sala civica x incontri diurni	100%	Almeno 3 controlli nel corso dell'anno 2023 verificabili da relazione

OBIETTIVO n. 2	INDICATORE	PESO	RISULTATO ATTESO
Controllo della corretta gestione delle strutture sportive concesse in occasione di eventi	n. controlli/ n. totali eventi	100%	Almeno n. 2 controlli nel corso dell'anno 2023 verificabili da relazione

OBIETTIVO n. 3	INDICATORE	PESO	RISULTATO ATTESO
Gestione contributi comunali diretti alle associazioni culturali/sportive	Proposta criteri di valutazione ai sensi dell'art. 12 della legge 241/90;	80%	Entro il 30/06/2023 redazione proposta di provvedimento 100%
	n. istanze pervenute/ n. istanze gestite	20%	

OBIETTIVO n. 4	INDICATORE	PESO	RISULTATO ATTESO
Collaborazione con ufficio personale per riordino pratiche di archivio	n. gg. di presenza in sede per attività di collaborazione	100 %	Almeno 50 presenze presso l'ufficio del personale per attività di archiviazione debitamente documentata

OBIETTIVO n. 5	INDICATORE	PESO	RISULTATO ATTESO
Flessibilità lavorativa personale dipendente. Sostituzione personale di portineria nel corso dell'anno 2023	n. settimane di sostituzione rilevabili da ordine di servizio e/o timbratura	100 %	Garantire la sostituzione almeno per due settimane

ASSEGNATARIO OBIETTIVI: SERVIZIO SOCIALE E SCUOLA

Dirigente:	Luigi De Ciuceis
Responsabile di area:	Stefania Crescenzo – Istruttore direttivo amministrativo cat. D
Risorse umane:	Giulia Leoni – Assistente Sociale cat. D Laura Zanotto – Assistente Sociale cat. D Sara Castiglioni - Assistente Sociale cat. D Sara Valentini – Assistente Sociale cat. D Barbara Lovato – Istruttore amministrativo cat. C Milena Bassetto – Istruttore amministrativo cat. C Nicoletta Saggioro – Istruttore amministrativo cat. C

Obiettivo individuali

OBIETTIVO n. 1	INDICATORE	PESO	RISULTATO ATTESO
Gestione delle procedure di autorizzazione all'esercizio e accreditamento istituzionali strutture sociali del territorio	n. istanze pervenute/ n. autorizzazioni e provvedimenti di accreditamento rilasciati	100%	100% al 31/12/2023

OBIETTIVO n. 2	INDICATORE	PESO	RISULTATO ATTESO
Attesa la crisi economica e sociale	n. domande pervenute/n. Domande gestite	100%	100%

in corso, dare seguito alle linee di indirizzo previsionali adottate in fase di predisposizione di bilancio 2023 idonee al contenimento degli effetti economico/sociali gravanti sulle famiglie e bisognose di supporto			
--	--	--	--

OBIETTIVO n. 3	INDICATORE	PESO	RISULTATO ATTESO
Gestione varie forme di finanziamento regionale all'ATS Ven_21 di cui il Comune di Legnago è capofila a seguito riorganizzazione di Regione Veneto degli ATS	n. istanze pervenute/n. Istante gestite	80%	100% entro il 30/11/2023
	n. istante accolte/n. Proposta di liquidazioni	20%	100% entro il 31/12/2023

OBIETTIVO n. 4	INDICATORE	PESO	RISULTATO ATTESO
Consolidamento e rafforzamento dei processi di gestione dei documenti relativi	n. domande inserite/n. Domande gestite	100%	100% al 31/12/2023

al rapporto tra utente e ente. Consolidamento informatizzazione cedole librarie			
---	--	--	--

OBIETTIVO n. 5	INDICATORE	PESO	RISULTATO ATTESO
Gestione dei rapporti tra l'Ufficio Casa/utenti e l' ATER a seguito di interpellati ricevuti in materia di decoro e vivibilità degli alloggi di edilizia residenziale pubblica con successivo raccordo con i soggetti preposti (comunali e non).	n. segnalazioni pervenute /n. Segnalazioni trasmesse ai soggetti preposti	100%	100% trasmissione delle segnalazioni alle strutture preposte assicurando il necessario coordinamento e raccordo.

OBIETTIVO n. 6	INDICATORE	PESO	RISULTATO ATTESO
Controllo e razionalizzazione nell'impiego delle risorse finanziarie utilizzate a titolo di integrazione rette persone anziane e non incapienti e	- n. istanze gestite/n. Istanze pervenute a titolo di integrazione retta;	100%	100%

ricoverate in strutture di riferimento.			
---	--	--	--

OBIETTIVO n. 7	INDICATORE	PESO	RISULTATO ATTESO
Gestione degli investimenti ammessi al PNRR – missione 5 (componente 2) per conto dell'ATS Ven_21 Linea 1.1.1 - 1.1.4 - 1.2	n. schede report milestones/target fissati dal Ministero per le Politiche Sociali per l'anno 2023	100%	100% entro il 31/12/2023

OBIETTIVO n. 8	INDICATORE	PESO	RISULTATO ATTESO
Prosecuzione della gestione associata dei servizi sociali tra i 25 comuni dell'ambito territoriale Ven_21 e Azienda ULSS 9 Scaligera	Predisposizione nuovo schema convenzione ex art. 30 d.lgs. 267/2000	100%	100% entro il 30/10/2023

OBIETTIVO n. 9	INDICATORE	PESO	RISULTATO ATTESO
Conseguimento certificazione "Comune Attivo" del Comune di Legnago	Attivazione di almeno 1 programma necessario per ottenere la certificazione	100%	Predisposizione documentazione per l'ottenimento della certificazione entro mesi 3 dalla richiesta da parte dell'Azienda ULSS 9

OBIETTIVO n. 10	INDICATORE	PESO	RISULTATO ATTESO
Attività di verifica e di controllo della documentazione prodotta a corredo delle istanze per il FSA e Buono Libri Regionale - anno 2023	n. istanze controllate/n. Domande pervenute	100%	100% entro il 31 dicembre 2023

OBIETTIVO n. 11	INDICATORE	PESO	RISULTATO ATTESO
Gestione contributi comunali diretti alle associazioni sociali	Proposta criteri di valutazione ai sensi dell'art. 12 della legge 241/90;	80%	Presentazione adozione proposta all'organo comunale del provvedimento di predeterminazione criteri entro il 30/06/2023
	n. istanze pervenute/n. Istanze gestite	20%	100%

OBIETTIVO n. 12	INDICATORE	PESO	RISULTATO ATTESO
Riavvio attività "Consiglio Comunale dei Ragazzi"	Insedimento elezione del Consiglio Comunale dei Ragazzi	80%	Entro il 30/06/2023
	n. attività Consiglio Comunale dei Ragazzi realizzate/n. Attività proposte	20%	Realizzazione di almeno un'attività entro il 30/11/2023

SETTORE 2° Ragioneria Finanze e Servizi Demografici

ASSEGNATARIO OBIETTIVI: DIRIGENTE DOTT.SSA MIRANDOLA

Obiettivo individuali

OBIETTIVO n. 1	INDICATORE	PESO	RISULTATO ATTESO
Implementazione controllo di gestione dell'Ente	Controllo di gestione su almeno un servizio indicato dall'Amministrazione	100%	Trasmissione report entro il 31/12/2023

OBIETTIVO n. 2	INDICATORE	PESO	RISULTATO ATTESO
Aggiornamento del regolamento di contabilità, anche al fine del coordinamento con altri regolamenti dell'Ente	Rispetto dei termini		
	1) fase Analisi del vigente regolamento di contabilità e individuazione norme da modificare, abrogare, aggiungere	20%	Entro il 30/06/2023
	2) fase Redazione di un regolamento aggiornato in modifica o sostituzione del vigente	40%	Entro il 31/10/2023
	3) fase Predisposizione atto di approvazione e relativi pareri	30%	Entro il 31/12/2023

OBIETTIVO n. 3	INDICATORE	PESO	RISULTATO ATTESO
Chiusura certificazione Fondo per l'esercizio delle funzioni fondamentali	Rispetto dei termini Produzione certificazione finale	10%	Invio certificazione al MEF entro il 31/5/2023

ASSEGNATARIO OBIETTIVI: SERVIZIO RAGIONERIA

Dirigente:	Milena Mirandola
Responsabile di area:	Christian Nuvolari – Istruttore direttivo amministrativo cat. D
Risorse umane:	Cinzia Muraro – Istruttore amministrativo cat. C Gloria Facchini – Istruttore amministrativo cat. C Rossella Mazzali - Istruttore amministrativo cat. C Federico Pinzan – Esecutore operativo specializzato cat. B

Obiettivo individuali

OBIETTIVO n. 1	INDICATORE	PESO	RISULTATO ATTESO
Implementazione programma contabilità con funzionalità gestione mutui	Numero delle posizioni di mutuo, elencate nel gestionale dei mutui,	100%	Collegamento funzione gestione mutui con programma contabilità entro il 31/12/2023

OBIETTIVO n. 2	INDICATORE	PESO	RISULTATO ATTESO
Monitoraggio della circolarizzazione crediti/debiti con le società partecipate	Numero registrazioni di somme riscosse e pagate nel corso del 2023 tra il Comune e le società partecipate	100%	Aggiornamento 100% registro crediti e debiti verso le società al 31/12/2023

OBIETTIVO n. 3	INDICATORE	PESO	RISULTATO ATTESO
Predisposizione rendiconto per società partecipata – Acque veronesi	Rispetto dei termini Rendiconto semestrale per rimborso spese mutui	100%	Entro 10/07/2023 Entro il 31/12/2023

OBIETTIVO n. 4	INDICATORE	PESO	RISULTATO ATTESO
Accrescimento formazione personale servizi finanziari e Piattaforma crediti commerciali	Implementazione della piattaforma	50%	Attivazione nuova piattaforma crediti commerciali entro il 31/12/2023 almeno 32 ore di formazione
	n. ore di formazione al personale dei servizi finanziari per gestione piattaforma in autonomia	50%	

OBIETTIVO n. 5	INDICATORE	PESO	RISULTATO ATTESO
Flessibilità - Accrescimento formazione personale servizi finanziari	Schema di DUP – sezione descrittiva annualità 2024/2026 gestiti in autonomia	100%	Garantire la predisposizione del DUP sezione descrittiva entro il 31/12/2023

OBIETTIVO n. 6	INDICATORE	PESO	RISULTATO ATTESO
Flessibilità Accrescimento formazione personale servizi finanziari	- Elaborazione schema di bilancio consolidato in autonomia	100%	Garantire l'elaborazione del bilancio consolidato al personale neo assunto entro il 30/08/2023

ASSEGNATARIO OBIETTIVI: SERVIZI DEMOGRAFICI

Dirigente:	Milena Mirandola
Responsabile di area:	Nicoletta Comparini - Istruttore direttivo amministrativo cat. D
Risorse umane:	<p>Marisa Marchesini - Istruttore direttivo amministrativo cat. D</p> <p>Farinazzo Carla - Istruttore direttivo amministrativo cat. D FINO AL 30/06/2023</p> <p>Alessia Sgarbi - Istruttore amministrativo cat. C</p> <p>Giulia Pasqualini- Istruttore amministrativo cat. C</p> <p>Fabiola Vidali - Istruttore amministrativo cat. C</p> <p>Nazzarena De Conti- Istruttore amministrativo cat. C</p> <p>Giovanna Pescantini - Collaboratore amministrativo cat. B</p> <p>Erika Gobbo - Collaboratore amministrativo cat. B</p> <p>Laura Furini - Collaboratore amministrativo cat. B</p> <p>Loirella Maso - Collaboratore amministrativo cat. B</p> <p>Alessandro Pesarin - Commesso cat. A</p>

Obiettivo individuali

OBIETTIVO n. 1	INDICATORE	PESO	RISULTATO ATTESO
Formazione del personale addetto all'ufficio elettorale neo assunto con lo scopo di renderlo autonomo nella gestione	n. di verbali di sottocommissione elettorale redatte in autonomia	100%	Almeno 4 verbali

OBIETTIVO n. 2	INDICATORE	PESO	RISULTATO ATTESO
Attività di verifica inerenti ad alcuni requisiti dei soggetti percettori del reddito di cittadinanza	Numero delle verifiche eseguite su richiesta dell'INPS per il reddito di cittadinanza	100%	Esecuzione del 100% delle verifiche richieste al 31/12/2023

OBIETTIVO n. 3	INDICATORE	PESO	RISULTATO ATTESO
Apprendimento funzionamento programma cimiteriale	Numero di posizioni di defunti inserite e/o modificate nel gestionale cimiteri	100%	Almeno n. 50 posizioni lavorate entro il 31/12/2023

OBIETTIVO n. 5	INDICATORE	PESO	RISULTATO ATTESO
Aggiornamento dati inseriti nel programma cimiteriale	Numero di concessioni cimiteriali abbinate a sepolture private ed inserite nel gestionale	100%	Abbinamento di almeno n. 40 concessioni al 31/5/2023

OBIETTIVO n. 6	INDICATORE	PESO	RISULTATO ATTESO
Riordino delle schede anagrafiche formate entro il 1899	Numero delle schede anagrafiche catalogate in ordine alfabetico	100%	Almeno n. 1000 schede anagrafiche catalogate in ordine alfabetico entro il 31/12/2023

OBIETTIVO n. 7	INDICATORE	PESO	RISULTATO ATTESO
Verifica e controllo della corretta conservazione delle banche dati dello Stato Civile nella nuova versione del gestionale	Numero di anomalie segnalate mediante spedizione di ticket alla software house	100%	Invio ticket alla software house 100% anomalie rilevate

OBIETTIVO n. 8	INDICATORE	PESO	RISULTATO ATTESO
Aggiornamento banche dati dell'ufficio anagrafe relativamente cittadini senza fissa dimora	N. cittadini senza fissa dimora la 01/04/2023/ Numero controlli eseguiti sulla sussistenza dei requisiti	100%	100% delle posizioni controllate entro il 31/12/2023.

OBIETTIVO n. 9	INDICATORE	PESO	RISULTATO ATTESO
Implementazione banche dati nazionali-ANPR	Relazione su modalità attuative per l'implementazione disponibili in ANPR	100%	Produzione di una relazione, entro il 31/12/2023, relativa alle modalità organizzative finalizzate ad implementare ANPR con i dati elettorali

OBIETTIVO n. 10	INDICATORE	PESO	RISULTATO ATTESO
-----------------	------------	------	------------------

Revisione straordinaria archivi concessioni cimiteriali dal 1945 al 1950, al fine di verificarne la scadenza	Numero di concessioni verificate	100%	Almeno n. 50 concessioni verificate entro il 31/12/2023
--	----------------------------------	------	---

OBIETTIVO n. 11	INDICATORE	PESO	RISULTATO ATTESO
Esecuzione controlli incrociati per verifica dell'effettiva residenza di taluni nuclei familiari	Numero residenze controllate	100%	Controllo del 100% delle residenze risultanti dall'elenco degli alunni frequentanti la scuola primaria di primo grado

OBIETTIVO n. 12	INDICATORE	PESO	RISULTATO ATTESO
Flessibilità - Accrescimento formazione personale servizi demografici in ambito di pratiche di cittadinanza	n. dipendenti formati	100%	Almeno n. 2 dipendenti formati al 31/12/2023 per la gestione in autonomia della pratiche di cittadinanza

OBIETTIVO n. 13 NUOVO	INDICATORE	PESO	RISULTATO ATTESO
Adeguamento al	Numero carte identità	100%	Almeno 100 carte di identità cartacee rinnovate in formato CIE entro

“Regolamento Unione Europea 2019/1157” cessazione cartacea 3/08/2026	cartacee rinnovate entro il 31/12/2023		il 31/12/2023
---	---	--	----------------------

ASSEGNATARIO OBIETTIVI: SERVIZIO TRIBUTI

Dirigente:	Milena Mirandola
Responsabile di area:	Milena Mirandola
Risorse umane:	Stefania Zerbinato – Istruttore amministrativo cat. C Cinzia Gennaro – Istruttore amministrativo cat. C Sara Lorenzoni – Istruttore amministrativo cat. C Cecilia Caselli – Istruttore direttivo contabile da 01/06/2023

Obiettivo individuali

OBIETTIVO n. 1	INDICATORE	PESO	RISULTATO ATTESO
Condivisione con ufficio Patrimonio del Comune dei report di riscossione coattiva trasmessi dal soggetto gestore (ABACO)	n. di comunicazioni trasmesse all'Ufficio	100%	100% 31/12/2023

OBIETTIVO n. 2	INDICATORE	PESO	RISULTATO ATTESO
Contrasto all'evasione tributaria mediante emissione di avvisi di accertamento IMU inerenti aree	Numero di avvisi di accertamento emessi	100%	Emissione (100%) avvisi di accertamento IMU su aree edificabili entro il 31/12/2023

edificabili			
-------------	--	--	--

OBIETTIVO n. 3	INDICATORE	PESO	RISULTATO ATTESO
Preparazione di materiale per lo scarto per mantenere costante l'aggiornamento e la revisione archivi: verifica della data di pagamento di tutti gli atti di accertamento tributario emessi dal 2003 al 2007	Numero degli atti esaminati e inviati allo scarto	100%	Verifica del 100% degli atti di accertamento tributario emessi dal 2003 al 2007 e versamento all'ufficio archivio per lo scarto entro il 31/07/2023

OBIETTIVO n. 4	INDICATORE	PESO	RISULTATO ATTESO
Aggiornamento banca dati ufficio tributi mediante collegamento con ufficio anagrafe e Agenzia Entrate	N. di residenze iscritte in anagrafica programma tributi	50%	80% posizioni aggiornate entro il 31/12/2023
	N. atti di successione iscritti in anagrafica programma tributi	50%	N. 10 atti di successione aggiornati on line entro il 31/12/2023

OBIETTIVO n. 5	INDICATORE	PESO	RISULTATO ATTESO
Recupero evasione tributaria	N. utenti (cittadini ed imprese) assistiti per la presentazione di istanze di definizione agevolata DL	100%	Assistenza al 100% degli utenti che presentano istanza di definizione agevolata

	34/2023 conv. L. 56/2023		
--	---------------------------------	--	--

Motivazione: Nuova assunzione

ASSEGNATARIO OBIETTIVI: SERVIZIO PATRIMONIO ECONOMATO

Dirigente:	Milena Mirandola
Responsabile di area:	Laura Peretto – Istruttore direttivo amministrativo cat. D
Risorse umane:	Orietta Bologna – Istruttore amministrativo cat. C Luca Gallani – Istruttore amministrativo cat. C Angelo Fontana- Commesso cat. A

Obiettivi individuali

OBIETTIVO n. 1	INDICATORE	PESO	RISULTATO ATTESO
Descrizione obiettivo: tutela del Comune da rischi. Avvio procedura per l'affidamento del servizio di brokeraggio assicurativo	1) fase predisposizione manifestazione di interesse	100%	Entro 30/04/2023
	2) fase capitolato tecnico di gara		Entro il 30/05/2023
	3) fase proposta determinazione approvazione documenti di gara		Entro il 30/06/2023

OBIETTIVO n. 2	INDICATORE	PESO	RISULTATO ATTESO
Aggiornamento	Numero di immobili controllati	100%	Controllo, entro il 30/6/2023, di tutti gli immobili concessi in comodato o

elenco immobili comunali ai fini del pagamento della tassa rifiuti			locazione
--	--	--	-----------

OBIETTIVO n. 3	INDICATORE	PESO	RISULTATO ATTESO
Razionalizzazione metodi di lavoro con la predisposizione di una nuova procedura per la gestione dei lavori di manutenzione straordinaria ascensori.	Numero dei buoni d'ordine emessi con la nuova procedura	100%	100% dei buoni d'ordine emessi per manutenzione straordinaria emessi con nuova procedura a partire dal 1° maggio 2023

OBIETTIVO n. 4	INDICATORE	PESO	RISULTATO ATTESO
Regolamento di Economato - aggiornamento	Rispetto dei tempi - Elaborazione nuovo regolamento	100%	Entro il 31/5/2023

OBIETTIVO n. 5	INDICATORE	PESO	RISULTATO ATTESO
Completamento dell'accatastamento della Sede comunale	Domanda di accatastamento Agenzia dell'Entrate	100%	Accatastamento depositato il 31/12/2023

OBIETTIVO n. 6	INDICATORE	PESO	RISULTATO ATTESO

Valorizzazione beni comunali - affidamento in locazione di immobili di proprietà comunale all'Agenzia della Riscossione	Determinazione di approvazione Schema di contratto di locazione	100%	Adozione della determinazione entro il 31/12/2023
---	---	------	---

OBIETTIVO n. 5	INDICATORE	PESO	RISULTATO ATTESO
Flessibilità lavorativa personale dipendente. Sostituzione personale di portineria nel corso dell'anno 2023	n. settimane di sostituzione rilevabili da ordine di servizio e/o registro presenza tenuto dal Settore	100 %	Garantire la sostituzione almeno 100 gg/anno

SETTORE 3° Lavori Pubblici – Urbanistica – Ambiente

ASSEGNATARIO OBIETTIVI: DIRIGENTE ING. GIACOMO MASIERO

OBIETTIVO n.1	INDICATORE	PESO	RISULTATO ATTESO
Garantire la Progettazione e/o avvio di opere pubbliche strategiche: Scuola Secondaria di primo grado "Cavalcaselle di Porto"	1) determina di approvazione della Progettazione Esecutiva della nuova Scuola Secondaria di primo grado "Cavalcaselle di Porto"	50%	Elaborazione atti amministrativi per approvazione progettazione esecutiva entro 30 luglio 2023 .
	2) determina di affidamento dei lavori	50%	Affidamento lavori entro il 15/09/2023

OBIETTIVO n.2	INDICATORE	PESO	RISULTATO ATTESO
Garantire l'esecuzione di opere pubbliche strategiche.	1) Determina di approvazione progetto esecutivo dei lavori di Riqualficazione urbana di via Rossini a Vangadizza	50%	Approvazione progetto esecutivo entro il 30.06.2023.
	2) Determina di approvazione degli atti di gara e affidamento lavori	50%	Esperimento procedure di gara ed affidamento lavori entro il 31 Agosto 2023.

OBIETTIVO n.3	INDICATORE	PESO	RISULTATO ATTESO
Completamento opere in corso a seguito rescissione contrattuale	Documento di agibilità locali entro il 15/12/2023	100%	Completamento delle opere

ASSEGNATARIO OBIETTIVI: SERVIZIO LL.PP. AMBIENTE

Dirigente:	Ing. Giacomo Masiero
Responsabile di area:	Geom. Marina Canali – Istruttore direttivo tecnico cat. “D”
Risorse umane:	Ing. Ottavia Marisa Sammartino – Istruttore direttivo tecnico cat. “D” Ing. Laura Rigo – Istruttore direttivo tecnico cat. “D” Ing. Alice Marcolongo – Istruttore direttivo tecnico cat. “D” Dott.sa Marilena Leopardi – Istruttore amministrativo cat. “C” Geom. Annalisa Ballottin – Istruttore tecnico cat. “C” Geom. Giuseppe Ballottari – Istruttore tecnico cat. “C” Geom. Veronica Passilongo – Istruttore tecnico cat. “C” Geom. Monica Furlan – Istruttore tecnico cat. “C” Sig. De Stefani Stefano – Giardiniere specializzato vivaista cat. “B”

OBIETTIVO n. 1	INDICATORE	PESO	RISULTATO ATTESO
Contributo per la riqualificazione energetica edifici comunali - Avviso CSE 2022 – comuni per la sostenibilità e l'efficienza energetica	Domanda di contributo al MITE	100 %	Predisposizione gare sul MEPA per acquisizione preventivi e invio richiesta di contributo entro il 30 marzo 2023.

OBIETTIVO n. 2	INDICATORE	PESO	RISULTATO ATTESO
Contributi per investimenti finalizzati alla manutenzione straordinaria delle strade, marciapiedi e arredo urbano – annualità 2022	Determina di approvazione Certificato di regolare esecuzione	100 %	Approvazione rendicontazione finale dei lavori e richiesta erogazione saldo al MIT del contributo entro il 30/04/2023

OBIETTIVO n. 3	INDICATORE	PESO	RISULTATO ATTESO
Progettazione strada di collegamento tra via Ponzina in Comune di Legnago e via Napoli in comune di Cerea.	Determinazione affidamento Incarico al professionista esterno per l'esecuzione del progetto esecutivo dell'opera Protocollo di acquisizione agli del progetto esecutivo	100%	Esecuzione incarico al professionista con determina di affidamento entro il mese di giugno 2023; ottobre Acquisizione, al protocollo dell'Ente, del progetto esecutivo indicato entro il 30 ottobre 2023 dicembre

Motivazione. Dilazione termini in quanto le modifiche normative (nuovo D.Lgs. 36/2023 e nuovo prezzario Regionale dei lavori) hanno materialmente impedito di disporre degli elementi corretti e necessari per il rispetto dei tempi

OBIETTIVO n. 4	INDICATORE	PESO	RISULTATO ATTESO
Censimento dei Ponti	Determina di approvazione	100%	Redazione elaborati grafici e file dei dati metrici, con successiva

del territorio comunale ai fini delle ispezioni previste dal Decreto del MIMS 1° luglio 2022 "Adozione linee guida per classificazione e gestione del rischio"	elaborati grafici ed analitici di rilievo dei Ponti presenti nel territorio comunale.		redazione della determina di Approvazione dei documenti indicati, entro il 31/12/2023
---	---	--	---

OBIETTIVO n. 5	INDICATORE	PESO	RISULTATO ATTESO
Contratto per la gestione del servizio Calore edifici comunali periodo 2023-2027	Adesione convenzione Consip – SIE4 - lotto per il Veneto e sottoscrizione contratto quinquennale di servizio.	100%	Adesione e sottoscrizione contratto entro il 30/09/2022

OBIETTIVO n. 6	INDICATORE	PESO	RISULTATO ATTESO
Contratto per la gestione del servizio Energia Elettrica per edifici - altri usi - anno 2024	Adesione convenzione Consip e sottoscrizione contratto quinquennale di fornitura.	100%	Adesione e sottoscrizione contratto entro il 31/12/2023

OBIETTIVO n. 7	INDICATORE	PESO	RISULTATO ATTESO
Affidamento della	Determina di approvazione	100%	Supporto alla predisposizione documentazione da porre in gara di

Realizzazione mediante Finanza di Progetto dell'impianto sportivo per PADEL e BEACH VOLLEY presso area sportiva comunale di via Olimpia	dei documenti da porre in gara di concessione		concessione, da approvare con determina a contrarre entro il 30 giugno 2023
---	---	--	---

OBIETTIVO n. 8	INDICATORE	PESO	RISULTATO ATTESO
Esecuzione di opere pubbliche: realizzazione nuovi locali ad uso archivio presso edificio modulare di proprietà comunale in via Maestri del Lavoro	SCIA vigili del Fuoco dei lavori di realizzazione impianto spegnimento incendi	100%	Fine dei lavori e SCIA vigili del fuoco entro il 31/12/2023

OBIETTIVO n. 9	INDICATORE	PESO	RISULTATO ATTESO
Esecuzione di opere pubbliche: realizzazione nuove camerate presso caserma dei Carabinieri e	Certificato di regolare esecuzione dei lavori di realizzazione nuove camerate entro la Caserma di viale Europa	50%	Fine dei lavori ed emissione CRE entro il 31/12/2023;
Studio della possibilità di realizzazione nuovo	Delibera di approvazione dello Studio di fattibilità tecnico	50%	Acquisizione dello studi di fattibilità tecnico economica del nuovo archivio nel modulare comunale di via Maestri del Lavoro ed approvazione con

archivio per gli uffici Caserma Carabinieri	economica del nuovo archivio nel modulare comunale di via Maestri del Lavoro.		delibera G.C. entro il 31/12/2023
---	---	--	-----------------------------------

OBIETTIVO n. 10	INDICATORE	PESO	RISULTATO ATTESO
Conclusione della procedura espropriativa, avviata per la realizzazione del progetto "OPERE STRADALI VARIE - ANNO 2007. Completamento Opere di Urbanizzazione Via Olmo - Via G.Reni - Via Stoppani - Via Pilastrina - Via San Vito - Via Piave e Via Interna"	Emissione decreto d'esproprio finale;	100%	Emissione decreto finale d'esproprio per tutte le aree coinvolte dalla procedura espropriativa Entro il 31 Dicembre 2023

OBIETTIVO n. 11	INDICATORE	PESO	RISULTATO ATTESO
Acquisizione aree private di sedime stradale al demanio pubblico	Decreto d'esproprio	100%	Emissione decreto di Acquisizione aree di sedime di via Bianchi, via D'Annunzio e via Brolo Entro il 31 Dicembre 2023

OBIETTIVO n. 12	INDICATORE	PESO	RISULTATO ATTESO
Archiviazione fascicoli pratiche dell'Ufficio Ambiente/Espropri e delle pratiche di occupazione suolo pubblico e relativi svincoli dal 2007 al 2022	File di registrazione di tutti i fascicoli del periodo indicato per il successivo invio all'ufficio archivio.	100%	Predisposizione e implementazione dati, di tutti i fascicoli per il periodo indicato, nel file entro il 30 Novembre 2023

OBIETTIVO n. 13	INDICATORE	PESO	RISULTATO ATTESO
Definizione relazioni tecniche per sinistri con danni ai privati. Definizione relazioni di stima danni da incidenti provocati al demanio pubblico	Numero di relazioni per le pratiche arretrate	100%	100% Emissione delle relazioni relative a tutte le pratiche arretrate entro il 31 Dicembre 2023

OBIETTIVO n. 14	INDICATORE	PESO	RISULTATO ATTESO
Esecuzione di opere pubbliche: Installazione sistema di monitoraggio dei movimenti del Ponte P.Umberto	Determinazione affidamento servizio	di 50%	Acquisizione studio ed affidamento servizio entro il 31/12/2023

Motivazione Interventute esigenze dell'Amministrazione comunale

OBIETTIVO n. 15	INDICATORE	PESO	RISULTATO ATTESO
Nuovi impianti di illuminazione pubblica territorio comunale	Determina di approvazione progetto esecutivo	100%	Approvazione progetto esecutivo entro il 31/12/2023

Motivazione Interventute esigenze dell'Amministrazione comunale

ASSEGNATARIO OBIETTIVI: SERVIZIO GESTIONE DEL TERRITORIO E SUAP

Dirigente:	Ing. Giacomo Masiero
Responsabile di area:	Ing. Giacomo Masiero
Risorse umane:	Arch. Maddalena Morini – Istruttore direttivo tecnico cat. “D” Ing. Ilaria Rodighiero – Istruttore direttivo tecnico cat. “D” Geom. Emanuela Chinaglia – Istruttore tecnico cat. “C” Geom. Domenico Spada – Istruttore tecnico cat. “C” Dott. Elena De Berti – Istruttore Amministrativo cat. “C” Dott. Anna Conte – Istruttore Amministrativo cat. “C” Dott. Stefania Tambara – Istruttore direttivo amministrativo cat. “D” Sig. Elisabetta Foresti- collaboratore Amministrativo – cat. “B”

Obiettivi individuali

OBIETTIVO n. 1	INDICATORE	PESO	RISULTATO ATTESO
Approvazione della Variante al Piano degli Interventi per “Varianti Verdi” art. 7 L.R. 4/2015 – anno 2022.	Determina di incarico al Professionista;	20 %	Approvazione determina di incarico per la predisposizione degli elaborati di progetto entro il 28 febbraio 2023;
	Delibera di Consiglio Comunale di Adozione del progetto di Variante Urbanistica	40%	Delibera di Consiglio Comunale di Adozione della variante Urbanistica entro il 30/06/2023;
	Delibera di Consiglio comunale	40%	Approvazione della variante entro il 31 dicembre 2023.

OBIETTIVO n. 2	INDICATORE	PESO	RISULTATO ATTESO
Bando Pubblico per assegnazione lotti residui dei P.E.E.P. di Porto e di Vigo	Predisposizione e pubblicazione del Bando pubblico per assegnazione dei lotti residui dei P.E.E.P. di porto e di Vigo.	100%	Emissione provvedimento di approvazione del bando e pubblicazione dello stesso entro il 31.12.2023

OBIETTIVO n. 3	INDICATORE	PESO	RISULTATO ATTESO
Monitoraggio costante del contributo di costruzione (art. 16 dpr 380/2001), delle sanzioni amministrative (art. 34, 36 e 37 dpr 380/2001) e della monetizzazione degli standard urbanistici e delle dotazioni a parcheggio	Tabella di calcolo per il monitoraggio degli importi dovuti e dei relativi incassi, del contributo di costruzione, delle sanzioni e della monetizzazione standard urbanistici e delle dotazioni a parcheggio.	70%	Predisposizione del foglio di calcolo elettronico entro il 30/06/2023; In particolare la tabella dovrà riportare per ogni pratica edilizia onerosa, l'importo del contributo suddiviso tra oneri di urbanizzazione primaria, secondaria e costo di costruzione, oltre alla loro suddivisione in rate con relative scadenze dei pagamenti .
	Report di criticità	30%	Monitoraggio dei dati con emissione report di criticità al 31/12/2023;

OBIETTIVO n. 4	INDICATORE	PESO	RISULTATO ATTESO
Aggiornamento del costo di costruzione per il periodo gennaio 2013 – dicembre 2013 per le	Note ai privati di rideterminazione della quota parte afferente al costo di costruzione in funzione dell'aggiornamento degli indici	100%	Trasmissione ai privati della nota di rideterminazione del costo di costruzione entro la decorrenza dei 10 anni dalla data di rilascio di ciascun titolo edilizio; Esecuzione della rideterminazione di tutte le pratiche in scadenza nell'anno, entro il 31/12/2023;

costruzioni residenziali e produttive ai sensi dell'art.16, comma 9, del D.P.R. n. 380 del 2001, secondo gli indici ISTAT del "costo di costruzione dei fabbricati".	ISTAT di riferimento.		
--	-----------------------	--	--

OBIETTIVO n. 5	INDICATORE	PESO	RISULTATO ATTESO
Conclusione di procedura di definizione condoni edilizi relativa all'incarico per lo svolgimento del servizio di supporto per l'attività istruttoria finalizzata al rilascio di condoni edilizi, di cui alla determinazione dirigenziale n. 594/2021	Predisposizione tabella dati; Aggiornamento della banca dati nel GPE, con inserimento di tutti i dati sopra indicati.	100%	Predisposizione tabella riportante i dati dei soggetti destinatari del provvedimento, dei richiedenti, data rilascio, modelli presentati e dati catastali.e caricamento dati in GPE Entro il 31/12/2023

OBIETTIVO n. 6	INDICATORE	PESO	RISULTATO ATTESO
2^ Piano degli Interventi: proroga	Comunicazioni a tutti i soggetti proprietari di aree	100%	Individuazione di tutti i soggetti proprietari delle aree in scadenza e Individuazione delle aree di espansione per le quali non sono stati

aree di espansione dei Piani in scadenza	edificabili in scadenza Individuazione delle aree di espansione per le quali non sono stati approvati Piani Urbanistici e la loro previsione urbanistica scade a febbraio 2024		approvati Piani Urbanistici e la loro previsione urbanistica scade a febbraio 2024 e invio di tutte le comunicazioni di richiesta proroga entro il 31/12/2023
--	--	--	---

OBIETTIVO n. 7	INDICATORE	PESO	RISULTATO ATTESO
Conclusione del progetto denominato "Restart Legnago" finalizzato al rilancio dell'economia urbana nell'ambito del Distretto del Commercio "Legnago Centro" , con il contributo della Regione Veneto.	- Determina di approvazione graduatoria di individuazione soggetto vincitore della creazione del LOGO	30 %	Nomina della commissione, svolgimento operazioni di gara ed approvazione determina di individuazione del soggetto vincitore del concorso entro il 30/04/2023
	- Realizzazione database di monitoraggio delle attività commerciali sfitte e/o chiuse.	70%	Individuazione del professionista da incaricare e acquisizione del documento di monitoraggio degli immobili sfitti entro il 30 settembre 2023;

OBIETTIVO n. 8	INDICATORE	PESO	RISULTATO ATTESO
Monitoraggio pratiche SUAP inerenti nuove aperture e subingressi di attività commerciali con incrocio dati relativi alle pratiche	File di registrazione di tutti i dati SUAP inerenti le attività commerciali oggetto di subingressi e/o nuove aperture durante l'anno e incrocio con i dati edilizi degli	100%	Predisposizione e implementazione dati nel file di individuazione e monitoraggio entro il 31 dicembre 2023

edilizie dei locali (agibilità, edilizia, ecc.)	immobili stessi.		
---	------------------	--	--

OBIETTIVO n. 9	INDICATORE	PESO	RISULTATO ATTESO
Adeguamento Regolamento Comunale per la disciplina delle attività di acconciatore, estetista, tatuaggio e piercing in seguito all'approvazione del nuovo schema tipo di Regolamento da parte della Regione Veneto DGR n. 1682 del 30 dicembre 2022	Schema di nuovo Regolamento per la disciplina delle attività di barbiere, acconciatore, estetista, tatuaggio e piercing	100%	Predisposizione del Regolamento, gestione della fase di concertazione ed approvazione entro il 30 dicembre 2023

OBIETTIVO n. 10	INDICATORE	PESO	RISULTATO ATTESO
Archiviazione faldoni pratiche Commerciali concluse dal 2017 al 2022	File di registrazione di tutti i faldoni del periodo indicato per il successivo invio all'ufficio archivio.	100%	Predisposizione e implementazione dati nel file entro il 30 Novembre 2023

SETTORE 4° Polizia Locale

ASSEGNATARIO OBIETTIVI: DIRIGENTE AD INTERIM DOTT. LUIGI DE CIUCEIS

OBIETTIVO n. 1	INDICATORE	RISULTATO ATTESO
A seguito di contributo regionale, in fase di assegnazione, si vuole implementare il sistema di video sorveglianza cittadino posto a tutela della <i>sicurezza urbana</i> delle comunità locali.	Avvio delle attività progettuali e di pianificazione; Rispetto della tempistica SI/NO Aggiudicazione della fornitura Posa in opera degli apparati	Consegna mappatura delle aree oggetto di video controllo entro il 31/03/2023; Indizione delle procedure ad evidenza pubblica finalizzate all'individuazione del privato contraente entro il 30/04/2023 Approvazione determina di aggiudicazione entro il 31/10/20223 Entro il 31/12/2023
Missione:	Obiettivo trasversale <input type="checkbox"/> NO	

OBIETTIVO N. 2	INDICATORE	PESO	RISULTATO ATTESO
A seguito di avvenuta installazione, in località <i>San Pietro</i> , di un impianto fisso di rilievo delle infrazioni semaforiche si vuole	n. Controlli dei limiti di velocità in località <i>San Pietro</i> ; n. Controlli periodico dei parchi ubicati in località <i>San Pietro</i> ;	25% 25%	Almeno numero 25 controlli limiti di velocità; Almeno numero 10 controlli delle aree parco;

ora dare corso all'accrescimento delle condizioni di tutela del decoro e della sicurezza nel predetto quartiere anche per effetto di controlli ambientali e produttivi di matrice comunitaria e non.	n. Monitoraggi di immobili eventualmente oggetto di occupazioni abusive;	25%	Almeno numero 5 verifiche di immobili;
	n. Controlli di attività economiche e produttive in località <i>San Pietro</i> .	25%	Almeno numero 5 verifiche di attività economiche/produttive.

OBIETTIVO N. 3	INDICATORE	PESO	RISULTATO ATTESO
Attività di controllo a distanza dell'immobile adibito a sede comunale.	Determina di aggiudicazione di acquisizione fornitura e installazione di impianti di videosorveglianza per la sede comunale	100%	Entro il 31/12/2023 sostituzione telecamere esterne immobile comunale

ASSEGNATARIO OBIETTIVI: Polizia locale

Dirigente:	Dott. Luigi DE CIUCEIS
Responsabile di area:	Dott. Luigi DE CIUCEIS
Risorse umane:	<p>Pietro BALLOTTIN – Istruttore direttivo Polizia Locale cat. D Franco ADAMI – Istruttore direttivo Polizia Locale cat. D Luca ZAMPERLIN – Agente di Polizia Locale cat C Giorgio CARAMORI – Agente di Polizia Locale cat. C Stefania SPERINDEI – Agente di Polizia Locale cat. C Valentino GUSELLA – Agente di Polizia Locale cat C Maurizio ZENERATO – Agente di Polizia Locale cat. C Luca BISSOLI – Agente di Polizia Locale cat. C Marco NONI – Agente di Polizia Locale cat. C Alberto SCARRONE – Agente di Polizia Locale cat. C Antonio CORTESE – Agente di Polizia Locale cat. C Domenico MORA – Agente di Polizia Locale cat. C Massimiliano BORINI – Agente di Polizia Locale cat. C (assente con diritto alla conservazione del posto fino al 30/04/2023) Domenico MATRISCIANO – Agente di Polizia Locale cat. C Elisabetta SACCARDO – Agente di Polizia Locale cat. C Andrea PACCHIN – Agente di Polizia Locale cat. C Nicola BARRICHELLO – Agente di Polizia Locale cat. C Daniel MARAGNA – Agente di Polizia Locale cat. C David ZENNARO – Agente di Polizia Locale cat. C LisaMaria AGHERGHELOAE – Agente di Polizia Locale cat. C Marilena BEOZZI – Collaboratore Amministrativo cat. B</p>

Obiettivo individuali

OBIETTIVO n. 1	INDICATORE	PESO	RISULTATO ATTESO
Ripartenza delle attività di vigilanza serale nella fascia oraria 18.00/24.00. (servizi soppressi per carenza di personale ora ripristinato).	- numero di servizi di vigilanza serale (18.00/24.00).	100%	- Effettuazione di almeno 50 servizi di vigilanza serale (18.00/24.00) compiutamente annotati entro il 31/12/2023

OBIETTIVO n. 2	INDICATORE	PESO	RISULTATO ATTESO
Rafforzamento delle attività di controllo dei limiti di velocità a mezzo di autovelox/telelaser allo scopo di accrescere le condizioni di sicurezza stradale in ambito cittadino.	- numero di servizi di controllo della velocità.	100%	effettuazione, entro il 31/12/2023, di almeno 100 servizi di controllo della velocità, a mezzo di autovelox/telelaser, compiutamente annotati.

OBIETTIVO n. 3	INDICATORE	PESO	RISULTATO ATTESO
Supporto del personale della Centrale Operativa in favore del personale esterno rispetto	- Avvio delle attività di vigilanza serale e di controllo della velocità; - n. di supporti radio	100%	effettuazione, entro il 31/12/2023, di almeno 100 supporti radio telefonici, da parte della centrale operativa, rispetto alle verifiche degli operatori esterni.

all'ampliamento delle attività di vigilanza serale ed incremento dei controlli velocità.	telefonici.		
--	-------------	--	--

OBIETTIVO n. 4	INDICATORE	PESO	RISULTATO ATTESO
Rafforzamento delle attività di controllo ed accertamento di condotte illecite da parte dei pubblici esercizi per quanto attiene al rispetto della disciplina di settore.	- n. di servizi per il contrasto alle condotte illecite da parte di esercizi pubblici.	100%	effettuazione, entro il 31/12/2023, di almeno 10 verifiche compiutamente verbalizzate.

OBIETTIVO n. 5	INDICATORE	PESO	RISULTATO ATTESO
Formazione/ affiancamento del personale da inserire presso l'ufficio contenzioso in ragione di pensionamenti nel corso dell'anno 2023.	- n. servizi in affiancamento/formazione.	100%	effettuazione, entro il 31/12/2023, di almeno 30 servizi di formazione/affiancamento così da favorire il necessario passaggio delle conoscenze a seguito di pensionamento del personale.

OBIETTIVO n. 6	INDICATORE	PESO	RISULTATO ATTESO
----------------	------------	------	------------------

Contrasto all'abbandono di rifiuti ed ogni forma di devianza in materia ambientale	- n. di controlli in materia ambientale	100%	effettuazione, entro il 31/12/2023, di almeno 15 azioni di Polizia Giudiziaria ed Amministrativa compiutamente verbalizzate (es posa telecamera mobile)
--	---	------	---

OBIETTIVO n. 7	INDICATORE	PESO	RISULTATO ATTESO
Istituzione del mercato settimanale di Casette. (sperimentazione per l'anno 2023).	- n. di servizi resi per attività di competenza (rilievo delle presenze e gestione delle operazioni conseguenti).	100%	effettuazione, entro il 31/12/2023, di almeno 40 servizi di rilievo delle presenze ed attività conseguenti così da garantire la buona riuscita della sperimentazione del mercato di Casette.

OBIETTIVO n. 8	INDICATORE	PESO	RISULTATO ATTESO
Completo azzeramento nell'emissione delle Ordinanze ingiunzione (legge 689/81) per violazioni accertate fino al 31/12/2022.	- n. di ordinanze ingiunzione emesse (legge 689/1981) per violazioni amministrative accertate fino al 31/12/2022.	100%	Emissione entro il 31/12/2023, di almeno 15 ordinanze ingiunzione e comunque azzeramento rispetto alle violazioni accertate fino al 31/12/2022.

OBIETTIVO n. 9	INDICATORE	PESO	RISULTATO ATTESO
Ripartenza della campagna di educazione stradale, presso le scuole primarie/infanzia, a seguito della piena ripresa delle attività economico/sociali post COVID.	- n. di servizi di educazione stradale presso le scuole cittadine.	100%	effettuazione, entro il 31/12/2023, di almeno 20 servizi di educazione stradale presso le scuole primarie/infanzia.

Oggetto: Monitoraggio obiettivi 2023

L'Organismo Indipendente di Valutazione del Comune di Legnago, ai sensi dell'art. 14, comma 4, lett. c), del D. Lgs. n. 150/2009 e successive modifiche, ha preso in esame la proposta di modifica degli obiettivi di performance a seguito del monitoraggio degli obiettivi. L'OIV ha analizzato le relazioni pervenute da parte dei dirigenti, prendendo atto delle motivazioni addotte alle variazioni, ad eccezione dei seguenti obiettivi:

- Obiettivo 2 SERVIZIO CONTRATTI – LEGALE – SOCIETA' PARTECIPATE. Il nuovo obiettivo e relativo indicatore sembra ridursi alla sola reazione di un verbale su una molto generica attività di supporto al segretario generale. Di difficile valutazione e comunque un obiettivo che appare di mera attività ordinaria.
- Obiettivo 14 SERVIZI DEMOGRAFICI. L'indicatore è molto generico, parlando di modifiche al sito web, ma senza specifiche su che tipo di modifiche. L'obiettivo appare di limitata o assente complessità e difficoltà.
- Obiettivo 5 SERVIZIO TRIBUTI. Questa attività appare di regolare funzionamento degli uffici senza particolare grado di complessità, oltre che generico in quanto qualsiasi tipo di delibera o determina in ambito tributario andrebbe a qualificare l'indicatore e quindi il raggiungimento dell'obiettivo.

Su tali obiettivi si chiedono chiarimenti e/o integrazioni.

Ferrara, 11 agosto 2023

In fede

Nucleo di Valutazione