



All'Ufficio Accesso agli Atti

Del COMUNE DI LEGNAGO

Via XX Settembre, 29

37045

LEGNAGO (VR)

Fax: 0442 – 634803

Mail: info@comune.legnago.vr.it

Pec: legnago.vr@cert.ip-veneto.net

Oggetto: RICHIESTA DI ACCESSO AGLI ATTI PRATICHE EDILIZIE (ai sensi della L. 241/1990 e del D.P.R. 184/2006)

I campi contrassegnati con asterisco sono obbligatori, la loro mancata compilazione comporterà l'invio di una comunicazione di irricevibilità nella domanda.

IL SOTTOSCRITTO/LA SOTTOSCRITTA

*Cognome *Nome

*C.F.:

*nato a *il

*residente a *Via

*Tel: *e-mail:

Nella sua veste di legale rappresentante della Società/Persona Giuridica/Condominio

Codice Fiscale/Partita IVA

Denominazione

con sede Legale a Prov. CAP

in Via civ.

Tel: e-mail:

Nella sua veste di delegato/a di (allegare delega)

DICHIARA

di essere legittimato/a in quanto avente un interesse diretto in qualità di:

*proprietario unico *comproprietario *CTU come da nomina *usufruttuario

*confinante *condomino *affittuario con contratto in corso *futuro acquirente

*amministratore del condominio *altro diritto o interesse (specificare)

Relativamente all'immobile, oggetto della presente richiesta di accesso agli atti, ubicato a Legnago:

*in Via/Piazza civ.

Località

identificato a Legnago al Catasto

e (da indicare solo in caso di richiesta da parte di terzi, con obbligo per il comune di inviare comunicazione ai controinteressati ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 184/2006)

*in proprietà di

*residente in

CHIEDE DI

(barrare la casella che interessa)

- Esaminare la documentazione amministrativa
- Esaminare ed estrarre copia di documentazione in carta libera
- Esaminare ed estrarre copia di documentazione conforme all'originale (presentando al ritiro della copia marca da bollo da 16€)

per il seguente motivo:

<input type="radio"/> *presentazione progetto	<input type="radio"/> *stupila atto notarile	<input type="radio"/> *richiesta mutuo
<input type="radio"/> *verifica conformità di progetto	<input type="radio"/> *contenzioso in corso	<input type="radio"/> *presunta lesione di interessi
<input type="radio"/> altro: <input type="text"/>		

Pratiche edilizie richieste (inserire nel campo TIPO se permesso di costruire, concessione, variante, abitabilità/agibilità, DIA, SCIA..., inserire in numero pratica il numero di riferimento della pratica, non il numero di protocollo):

* TIPO ANNO N. PRATICA

INTESTATO A

* TIPO ANNO N. PRATICA

INTESTATO A

* TIPO ANNO N. PRATICA

INTESTATO A

* TIPO ANNO N. PRATICA

INTESTATO A

* TIPO ANNO N. PRATICA

INTESTATO A

* TIPO ANNO N. PRATICA

INTESTATO A

ALLEGATI

- * fotocopia documento del richiedente ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000
- attestazione di versamento del costo di ricerca di archivio e visura pari a 30 (bonifico bancario o bollettino postale)
- delega del legittimo interessato (con allegato un documento di riconoscimento del delegante)

Per quanto sopra si impegna a corrispondere, in sede di rilascio, se non già versato al momento dell'invio della domanda, le spese di riproduzione, di ricerca e di visura. Il pagamento presso i nostri uffici in sede di consultazione e ritiro copie può essere effettuato esclusivamente tramite POS.

Il presente modulo ha validità di autodichiarazione ai sensi del DPR 445/00 dei dati e fatti ivi riportati. Chiunque rilasci dichiarazioni mendaci o fornisca atti falsi incorrerà nelle sanzioni ex art. 76 DPR 445/00.

Informazioni: il diritto di accesso ha come oggetto i documenti amministrativi materialmente esistenti e detenuti dal Comune al momento della richiesta. Le istanze non possono riguardare l'elaborazione di dati. Le richieste possono essere presentate presso l'Ufficio Protocollo, inviate tramite email all'indirizzo info@comune.legnago.vr.it o tramite PEC all'indirizzo legnago.vr@cert.ip-veneto.net. Le domande sono protocollate e assegnate all'Ufficio Relazioni con il Pubblico o alla struttura che ha formato o detiene il documento.

Le domande prive di informazioni richieste dai campi obbligatori, presentate con moduli errati o compilate senza seguire le indicazioni di richiesta pratiche edilizie presenti sull'apposita pagina del sito web del Comune (https://www.comune.legnago.vr.it/myportal/C_E512/dettaglio/contenuto/accesso-agli-atti) non verranno evase, in tal caso l'interessato/a sarà informato tramite apposita comunicazione di rigetto domanda.

In caso di rifiuto dell'accesso espresso o tacito o di differimento, il richiedente può presentare ricorso al TAR entro 30 giorni e chiedere il riesame. Nel caso esistano controinteressati, va data comunicazione dell'avvio del procedimento di accesso. Questi ultimi, entro 10 giorni, possono presentare motivata opposizione.

Normativa: L. 7 agosto 1990, n. 241 e DPR 12 aprile 2006, n. 184.

Data

Il Richiedente

(firma olografa o firma digitale)

INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI
Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003

I dati personali forniti saranno oggetto di trattamento da parte del Comune di Legnago per il perseguimento delle sole finalità istituzionali per le quali i dati stessi sono stati forniti. Il trattamento dei dati sarà effettuato mediante strumenti informatici oltre che manuali e su supporti cartacei, ad opera di soggetti appositamente incaricati. I dati potranno essere comunicati a terzi nel rispetto delle norme vigenti. I dati non verranno diffusi, nel senso di darne conoscenza a soggetti indeterminati. I diritti di cui può avvalersi l'interessato sono quelli elencati nell'art. 7 del D.Lgs.n. 169/2003. Il titolare del trattamento dei dati è l'Amministrazione Comunale di Legnago nel suo complesso.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGDP). L'apposita istanza è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune a SOGGETTO TERZO avv. FABIO ROMANO BALDUCCI – Via Savorgnana, n. 20 33100 Udine, email: fabio.balducci@gmail.com, pec: fabio.balducciromano@avvocatiudine.it, Responsabile dei dati personali.

USO INTERNO

NOTE: _____

Per presa visione, ritiro copie fotostatiche, ritiro copia conforme agli originali, il/la richiedente _____

Data _____

Firma _____