



All'Ufficio Accesso agli Atti

Del COMUNE DI LEGNAGO

Via XX Settembre, 29

37045

LEGNAGO (VR)

Fax: 0442 – 634803

Mail: info@comune.legnago.vr.it

Pec: legnago.vr@cert.ip-veneto.net

Oggetto: RICHIESTA DI ACCESSO AGLI ATTI PRATICHE EDILIZIE (ai sensi della L. 241/1990 e del D.P.R. 184/2006)

I campi contrassegnati con asterisco sono obbligatori, la loro mancata compilazione comporterà l'invio di una comunicazione di irricevibilità nella domanda.

IL SOTTOSCRITTO/LA SOTTOSCRITTA

*Cognome *Nome

*C.F.:

*nato a *il

*residente a *Via

*Tel: *e-mail:

Nella sua veste di legale rappresentante della Società/Persona Giuridica/Condominio

Codice Fiscale/Partita IVA

Denominazione

con sede Legale a Prov. CAP

in Via civ.

Tel: e-mail:

Nella sua veste di delegato/a di (allegare delega)

DICHIARA

di essere legittimato/a in quanto avente un interesse diretto in qualità di:

proprietario unico *comproprietario CTU come da nomina *usufruttuario

*confinante *condomino *affittuario con contratto in corso *futuro acquirente

amministratore del condominio *altro diritto o interesse (specificare)

Relativamente all'immobile, oggetto della presente richiesta di accesso agli atti, ubicato a Legnago:

*in Via/Piazza civ.

Località

identificato a Legnago al Catasto

e (da indicare solo in caso di richiesta da parte di terzi, con obbligo per il comune di inviare comunicazione ai controinteressati ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 184/2006)

*in proprietà di

*residente in

CHIEDE DI

(barrare la casella che interessa)

Esaminare la documentazione amministrativa

Esaminare ed estrarre copia di documentazione in carta libera

Esaminare ed estrarre copia di documentazione conforme all'originale (presentando al ritiro della copia marca da bollo da 16€)

per il seguente motivo:

<input type="radio"/> *presentazione progetto	<input type="radio"/> *stupila atto notarile	<input type="radio"/> *richiesta mutuo
<input type="radio"/> *verifica conformità di progetto	<input type="radio"/> *contenzioso in corso	<input type="radio"/> *presunta lesione di interessi
<input type="radio"/> altro: <input type="text"/>		

Pratiche edilizie richieste (inserire nel campo TIPO se permesso di costruire, concessione, variante, abitabilità/agibilità, DIA, SCIA..., inserire in numero pratica il numero di riferimento della pratica, non il numero di protocollo):

* TIPO ANNO N. PRATICA

INTESTATO A

* TIPO ANNO N. PRATICA

INTESTATO A

* TIPO ANNO N. PRATICA

INTESTATO A

* TIPO	<input type="text"/>	ANNO	<input type="text"/>	N. PRATICA	<input type="text"/>
INTESTATO A	<input type="text"/>				
* TIPO	<input type="text"/>	ANNO	<input type="text"/>	N. PRATICA	<input type="text"/>
INTESTATO A	<input type="text"/>				
* TIPO	<input type="text"/>	ANNO	<input type="text"/>	N. PRATICA	<input type="text"/>
INTESTATO A	<input type="text"/>				

ALLEGATI

- * fotocopia documento del richiedente ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000
- attestazione di versamento del costo di ricerca di archivio e visura pari a 30 (bonifico bancario o bollettino postale)
- delega del legittimo interessato (con allegato un documento di riconoscimento del delegante)

Per quanto sopra si impegna a corrispondere, in sede di rilascio, se non già versato al momento dell'invio della domanda, le spese di riproduzione, di ricerca e di visura. Il pagamento presso i nostri uffici in sede di consultazione e ritiro copie può essere effettuato esclusivamente tramite POS.

Il presente modulo ha validità di autodichiarazione ai sensi del DPR 445/00 dei dati e fatti ivi riportati. Chiunque rilasci dichiarazioni mendaci o fornisca atti falsi incorrerà nelle sanzioni ex art. 76 DPR 445/00.

Informazioni: il diritto di accesso ha come oggetto i documenti amministrativi materialmente esistenti e detenuti dal Comune al momento della richiesta. Le istanze non possono riguardare l'elaborazione di dati. Le richieste possono essere presentate presso l'Ufficio Protocollo, inviate tramite email all'indirizzo info@comune.legnago.vr.it o tramite PEC all'indirizzo legnago.vr@cert.ip-veneto.net. Le domande sono protocollate e assegnate all'Ufficio Relazioni con il Pubblico o alla struttura che ha formato o detiene il documento.

Le domande prive di informazioni richieste dai campi obbligatori, presentate con moduli errati o compilate senza seguire le indicazioni di richiesta pratiche edilizie presenti sull'apposita pagina del sito web del Comune (https://www.comune.legnago.vr.it/myportal/C_E512/dettaglio/contenuto/accesso-agli-atti) non verranno evase, in tal caso l'interessato/a sarà informato tramite apposita comunicazione di rigetto domanda.

In caso di rifiuto dell'accesso espresso o tacito o di differimento, il richiedente può presentare ricorso al TAR entro 30 giorni e chiedere il riesame. Nel caso esistano controinteressati, va data comunicazione dell'avvio del procedimento di accesso. Questi ultimi, entro 10 giorni, possono presentare motivata opposizione.

Normativa: L. 7 agosto 1990, n. 241 e DPR 12 aprile 2006, n. 184.

Data

Il Richiedente

(firma olografa o firma digitale)

INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI
Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003

I dati personali forniti saranno oggetto di trattamento da parte del Comune di Legnago per il perseguimento delle sole finalità istituzionali per le quali i dati stessi sono stati forniti. Il trattamento dei dati sarà effettuato mediante strumenti informatici oltre che manuali e su supporti cartacei, ad opera di soggetti appositamente incaricati. I dati potranno essere comunicati a terzi nel rispetto delle norme vigenti. I dati non verranno diffusi, nel senso di darne conoscenza a soggetti indeterminati. I diritti di cui può avvalersi l'interessato sono quelli elencati nell'art. 7 del D.Lgs.n. 169/2003. Il titolare del trattamento dei dati è l'Amministrazione Comunale di Legnago nel suo complesso.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGDP). L'apposita istanza è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune a SOGGETTO TERZO avv. FABIO ROMANO BALDUCCI – Via Savorgnana, n. 20 33100 Udine, email: fabio.balducci@gmail.com, pec: fabio.balducciromano@avvocatiudine.it, Responsabile dei dati personali.

USO INTERNO

NOTE: _____

Per presa visione, ritiro copie fotostatiche, ritiro copia conforme agli originali, il/la richiedente _____

Data _____

Firma _____