



CITTÀ DI LEGNAGO

Settore 3° Lavori Pubblici – Urbanistica - Ambiente

Servizio Gestione del Territorio e SUAP

Ufficio Attività Economiche

Via XX Settembre, 29 – 37045 Legnago (Verona)

Tel. 0442/634906 - 634922

web: www.comune.legnago.vr.it

e-mail: uffattieconomiche@comune.legnago.vr.it

PEC: legnago.vr@cert.ip-veneto.net

Protocollo apposto in modalità informatica

BANDO PER LA MIGLIORIA DEI POSTEGGI NEL MERCATO SETTIMANALE DEL QUARTIERE DI PORTO, RISERVATO AGLI OPERATORI TITOLARI DI CONCESSIONE DI POSTEGGIO PRESSO LO STESSO MERCATO.

(Regolamento per l'esercizio del commercio su aree pubbliche, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 89 del 17/12/2021)

IL DIRIGENTE DEL 3° SETTORE Responsabile del Servizio Gestione del Territorio e SUAP

Visto il Decreto Legislativo 31 marzo 1998, n. 114 “Riforma della disciplina relativa al settore del commercio, a norma dell’articolo 4, comma 4, della legge 15 marzo 1997, n. 59” e ss.mm.ii.;

Vista la Legge Regionale 6 aprile 2001, n. 10 “Nuove norme in materia di commercio su aree pubbliche” e ss.mm.ii.;

Vista la deliberazione della Giunta Regionale n. 1902 del 20 luglio 2001 “Nuove norme in materia di commercio su aree pubbliche. Criteri applicativi”, come modificata con deliberazioni n. 633 del 14 marzo 2003, n. 1028 del 16 aprile 2004 e n. 2113 del 2 agosto 2005;

Visto l’art. 34 del vigente Regolamento per l’esercizio del commercio su aree pubbliche, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 89 del 17 dicembre 2021, che disciplina la migioria dei posteggi, prevedendo la possibilità per gli operatori titolari di posteggio di presentarne domanda;

Considerato che attualmente alcuni posteggi del mercato settimanale del Quartiere di Porto risultano vacanti a seguito di cessazioni di attività e che sono pervenute istanze per la “migioria” della propria posizione nel suddetto mercato da parte di operatori assegnatari di posteggi;

Considerato, altresì, che si ritiene opportuno rendere nota a tutti gli operatori del mercato del Quartiere di Porto la possibilità di effettuare uno spostamento della propria attività mercatale in altro posteggio (c.d. “migioria”) con assegnazione basata sui criteri di cui all’art. 34 del vigente Regolamento per l’esercizio del commercio su aree pubbliche, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 89 del 17 dicembre 2021;

RENDE NOTO

che è indetta la procedura di “migioria”, riservata agli operatori titolari di concessione di posteggio nel mercato settimanale del Quartiere di Porto, per l’assegnazione di posteggi resisi liberi nel medesimo mercato.

ART. 1 – POSTEGGI DISPONIBILI

I posteggi attualmente disponibili nel mercato settimanale del Quartiere di Porto sono i seguenti:

N. posteggio	Ubicazione	Settore merceologico	Dimensioni	Superficie
1	Via Carmagnani	Non alimentare	8,50 x 4,50	38,25
2	Via Carmagnani	Alimentare	8,00 x 4,50	36,00
5	Via Carmagnani	Alimentare	10,00 x 3,00	30,00
6	Via Carmagnani	Non alimentare	10,00 x 4,50	45,00
12	Via Morgagni	Non alimentare	8,50 x 4,50	38,25
14	Via Morgagni	Non alimentare	8,00 x 4,50	36,00
15	Via Morgagni	Non alimentare	8,50 x 4,50	38,25
16	Via Morgagni	Non alimentare	7,50 x 4,50	33,75
17	Piazza Costituzione	Non alimentare	8,00 x 5,00	40,00
21	Piazza Costituzione	Non alimentare	10,00 x 4,50	45,00
23	Piazza Costituzione	Non alimentare	10,00 x 4,50	45,00
24	Piazza Costituzione	Non alimentare	8,00 x 4,50	36,00
25	Piazza Costituzione	Non alimentare	10,00 x 4,50	45,00
30	Piazza Costituzione	Non alimentare	8,00 x 4,50	36,00
31	Piazza Costituzione	Non alimentare	10,00 x 4,50	45,00
33	Piazza Costituzione	Non alimentare	6,00 x 4,50	27,00
34	Piazza Costituzione	Non alimentare	9,00 x 4,50	40,50
36	Via Morgagni	Alimentare con esclusione prodotti ittici	8,00 x 4,50	36,00
37	Via Morgagni	Non alimentare	9,00 x 4,50	40,50
38	Via Morgagni	Alimentare con esclusione prodotti ittici	9,50 x 4,50	42,75
39	Via Morgagni	Non alimentare	9,00 x 4,50	40,50
41	Via Morgagni	Non alimentare	9,00 x 4,50	40,50
43	Via Morgagni	Non alimentare	8,50 x 4,50	38,25
44	Via Morgagni	Non alimentare	9,00 x 4,50	40,50
46	Via Carmagnani	Non alimentare	9,00 x 4,50	40,50
47	Via Carmagnani	Non alimentare	8,50 x 4,50	38,25

L'**elaborato planimetrico** con l'esatta ubicazione dei posteggi disponibili (evidenziati in giallo) è allegato al presente bando, quale parte integrante.

Si precisa che, in merito ai posteggi di cui al suddetto elenco:

- l'operatore economico in possesso di autorizzazione e concessione nel mercato in oggetto può presentare una sola istanza riferita al proprio settore merceologico ovvero a quello per il quale è autorizzato;
- a seguito della scelta effettuata, l'operatore dovrà utilizzare il posteggio con le dimensioni

riportate nel suddetto elenco;

- l'assegnazione dei posteggi liberi sopra indicati implica la conseguente necessaria rinuncia al posteggio di cui l'assegnatario risultava titolare;
- l'attività di commercio su area pubblica è sottoposta alla verifica della regolarità contributiva mediante accertamenti effettuati dagli uffici comunali, ai sensi e per gli effetti dell'art. 4 bis della Legge Regionale 6 aprile 2001, n. 10.

ART. 2 – TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione alla procedura di miglioria di cui al presente Bando dovrà essere presentata, con le modalità previste al successivo art. 4, **entro le ore 12:00 del giorno 13 dicembre 2024**. Le domande inviate oltre tale termine saranno considerate irricevibili.

ART. 3 – SOGGETTI AMMESSI ALLA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Sono ammessi a presentare domanda gli operatori titolari di concessione di posteggio nel Mercato settimanale del Quartiere di Porto, interessati a migliorare la propria collocazione all'interno del mercato, nel rispetto delle dimensioni del posteggio oggetto di scelta e del proprio settore merceologico.

ART. 4 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di miglioria dovrà essere presentata al SUAP del Comune di Legnago, utilizzando esclusivamente il portale www.impresainungiorno.gov.it, seguendo il seguente percorso: *Commercio > Commercio al dettaglio in area pubblica > Commercio su area pubblica su posteggio (tipo A) > Avvio, gestione, cessazione attività > Domanda di miglioria di posteggio*.

Nell'oggetto della pratica va riportata la dicitura "Miglioria nel mercato settimanale del Quartiere di Porto".

La domanda deve contenere tutti i dati e gli allegati considerati obbligatori ai fini della procedura SUAP, cioè quelli che consentono di procedere nella compilazione e nell'inoltro della pratica al SUAP medesimo.

La procedura richiede di indicare due posteggi in cui si intende migliorare la propria posizione (1^a scelta – 2^a scelta). L'indicazione ha carattere puramente indicativo, in quanto la scelta avverrà con le modalità di cui al successivo art. 7.

Ciascuna istanza si riferisce ad un unico posteggio e la scelta potrà essere esercitata solamente per il posteggio facente parte del medesimo settore merceologico o specializzazione posseduta dell'operatore.

ART. 5 – CAUSE DI IRRICEVIBILITA' DELLA DOMANDA

La domanda s'intende irricevibile e non dà diritto alla collocazione in graduatoria qualora:

- ✓ sia presentata oltre i termini temporali previsti dal presente bando;
- ✓ manchino le generalità del richiedente;
- ✓ non sia presentata utilizzando l'apposita piattaforma informatica;
- ✓ istanza non sottoscritta;
- ✓ istanza priva del documento di riconoscimento in corso di validità;
- ✓ in caso di sottoscrizione e/o invio della domanda da parte di un soggetto delegato, alla domanda non sia allegata la procura debitamente compilata.

ART. 6 – FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria, distinta per settore merceologico e specializzazione, sarà formata nel rispetto dei seguenti criteri previsti dall'art. 34, comma 4, del "Regolamento per l'esercizio del commercio su aree pubbliche", approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 89 del 17/12/2021:

- a) anzianità di partecipazione al mercato, computata per tutti indistintamente, intesa come **maggior numero di presenze maturate nel mercato settimanale del Quartiere di Porto**, escluso il periodo di precariato, tenuto conto dei subingressi e sino a risalire al titolare originario del posteggio; verrà indicata come anzianità di presenza nel mercato la data

- dell'autorizzazione di commercio su aree pubbliche indicata sulla relativa concessione in quanto più favorevole all'operatore commerciale;
- b) a parità di anzianità di presenza nel mercato, si tiene conto dell'anzianità d'iscrizione al Repertorio Economico Amministrativo (REA), ovvero, se più favorevole, la data di inizio attività per il commercio su aree pubbliche (controllando il relativo codice di classificazione ATECO), così come risultanti dalla visura camerale. L'anzianità è riferita a quella del soggetto titolare al momento della partecipazione alla presente selezione. Non è ammesso il cumulo con l'anzianità del dante causa, se non nel caso di trasferimento del ramo d'azienda tra parenti in linea retta entro il primo grado. Si precisa che, nell'ipotesi di operatori già iscritti all'ex Registro Ditte, si considera la data di iscrizione al REA per l'attività di commercio su aree pubbliche indicata nella visura camerale;
 - c) in caso di parità, si ha riguardo all'ordine di presentazione dell'istanza al SUAP.

La graduatoria così formata sarà pubblicata all'albo pretorio online per **15 giorni consecutivi**, senza necessità di diversa comunicazione agli interessati. Nell'ipotesi di errori od omissioni, gli operatori interessati potranno presentare memorie scritte entro il termine previsto per la pubblicazione, trascorso il quale la graduatoria si intenderà definitiva.

ART. 7 – SCELTA DEL POSTEGGIO

La graduatoria di cui al precedente art. 6 è strumentale al fine di stabilire un criterio di precedenza per la scelta del posteggio. Gli idonei saranno interpellati dall'Ufficio Attività Economiche in ordine di posizione in graduatoria, dal primo all'ultimo, a scorrimento.

Qualora il soggetto interpellato non confermi la volontà di trasferirsi in nuovo posteggio, si procederà a scorrimento della graduatoria.

I posteggi lasciati liberi dai titolari, che per migliororia sceglieranno altro posteggio, saranno messi a disposizione degli operatori in graduatoria successivi alla scelta.

ART. 8 – ASSEGNAZIONE DEL POSTEGGIO E VALIDITA' DELL'AUTORIZZAZIONE- CONCESSIONE

A conclusione delle procedure di scelta del posteggio, il Servizio rilascia agli operatori che hanno diritto alla migliororia la nuova autorizzazione/concessione di posteggio.

Il titolo rilasciato sostituisce il precedente in possesso dell'operatore per il solo dato relativo posteggio assegnato, fermo restando tutto il resto, in quanto esso ne costituisce una mera modifica non sostanziale inerente il solo posteggio, senza integrare la fattispecie di nuovo atto di concessione. L'assegnatario, a seguito della migliororia, dovrà provvedere ad occupare il nuovo posteggio a partire dal primo sabato successivo alla data di rilascio del nuovo titolo.

L'autorizzazione/concessione di posteggio rilasciata all'operatore in seguito alla migliororia avrà scadenza pari a quella del titolo annullato e sostituito dalla stessa.

ART. 9 – FORME DI PUBBLICITA' DEL BANDO

Il presente bando viene pubblicato all'Albo Pretorio online e sul sito istituzionale del Comune di Legnago <https://www.comune.legnago.vr.it> fino alla scadenza della presentazione delle domande.

ART. 10 – GARANZIA E RISERVATEZZA DEI DATI (PRIVACY)

I dati personali comunicati nell'istanza e nella documentazione ad essa allegata sono necessari ed utilizzati esclusivamente per le finalità di cui al presente bando.

Le operazioni di trattamento saranno effettuate con l'ausilio di mezzi informatici.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria, in quanto indispensabile ai fini dell'espletamento delle procedure di migliororia.

Il rifiuto del conferimento dei dati oppure la mancata indicazione di alcuni di essi potrà comportare l'impossibilità di procedere ad accettazione della pratica.

L'interessato potrà esercitare in qualsiasi momento i diritti riconosciuti ai sensi di legge dal D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. e dal Regolamento UE 679/2016, mediante apposita istanza da presentare all'Ufficio Protocollo del Comune di Legnago.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Legnago, nella persona del Sindaco pro tempore.

ART. 11 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 5 della Legge 241/1990, il Responsabile del procedimento è il Dirigente del 3° settore Ing. Giacomo Masiero, mentre la Responsabile dell'istruttoria è la Dott.ssa Stefania Tambara, funzionario dell'Ufficio Attività Economiche.

ART. 12 – INFORMAZIONI

Eventuali informazioni potranno essere richieste presso l'Ufficio Attività Economiche del Comune di Legnago, Via XX Settembre n. 29, e-mail: uffattieconomiche@comune.legnago.vr.it, tel: 0442 634906-634922.

ART. 13 – NORME FINALI

Per quanto non espressamente riportato nel presente bando, si rinvia alle disposizioni di legge e del vigente Regolamento per l'esercizio del commercio su aree pubbliche, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 89 del 17/12/2021.

Legnago, 13 novembre 2024

Il Dirigente del 3° Settore
Responsabile del Servizio Gestione del Territorio e SUAP
Ing. Giacomo Masiero
(firma apposta in modalità digitale)

Il presente documento, sottoscritto mediante firma digitale, costituisce ad ogni effetto di legge copia originale, con efficacia prevista dall'art. 21 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.