

**CITTÀ DI LEGNAGO***Ufficio Cultura*

Via XX Settembre, 29 – 37045 Legnago (Verona)

Tel. 0442/634958-634820 Fax 0442/634803

e-mail: ufficiocultura@comune.legnago.vr.it web: www.comune.legnago.vr.it

Protocollo informatico

Legnago, 10 aprile 2025

**AVVISO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI  
A SOSTEGNO DI INIZIATIVE CULTURALI  
ANNO 2025****IL DIRIGENTE DEL I SETTORE**

Visto il regolamento per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari e per l'attribuzione di altri vantaggi economici approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.41 del 5/4/2000 e le successive modifiche ed integrazioni;

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 25.03.2025 “Concessione di contributi a sostegno delle iniziative culturali. Anno 2025. Direttive”;

In esecuzione della determinazione dirigenziale n.259 del 10.04.2025 “Concessione contributi economici a sostegno di iniziative culturali per l'anno 2025. Approvazione criteri di assegnazione e documentazione di gara”;

**RENDE NOTO IL PRESENTE**

avviso per l'erogazione di contributi a sostegno di iniziative culturali svolte nel Comune di Legnago. Le somme rese disponibili per l'anno 2025 sono € 15.000,00.

**ART. 1 – FINALITA'**

Il presente avviso disciplina la concessione di contributi a favore di soggetti, non aventi finalità di lucro, impegnati nel settore della cultura (promozione culturale e di attività culturali che valorizzino l'identità territoriale), ai sensi del Regolamento comunale per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e per l'attribuzione di altri vantaggi economici – art 12 della Legge 7 Agosto 1990 n. 241 (approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 41 del 05/04/2000 e successive modifiche - d'ora in poi Regolamento).

**ART. 2 – SOGGETTI BENEFICIARI E REQUISITI DI AMMISSIBILITA'**

La partecipazione all'avviso è consentita esclusivamente a soggetti di cui all'art 7 “*Beneficiari*” del Regolamento, che perseguono finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale promuovendo e realizzando attività e progetti di interesse generale come meglio declinati all'art. 4 “*Finalità generali*” – punto 4 – “*istruzione e cultura*” – punto 5 – “*promozione dell'immagine della città*”

– punto 7 – “*valorizzazione e conservazione dei beni artistici e storici*” - del Regolamento.  
Ogni soggetto può presentare una sola domanda di contributo.

### ART. 3 - TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di contributo dovrà essere presentata **entro il 12.05.2025** su apposito modulo disponibile on-line sul sito istituzionale del Comune di Legnago (**allegato A**), accompagnata da una relazione dalla quale sia desumibile la qualità dell’iniziativa ai fini dell’attribuzione dei punteggi di cui al successivo art.5. Nel modulo di domanda sono indicati dettagliatamente gli elementi ed informazioni da produrre ai sensi di quanto espressamente indicato all’articolo 10 del Regolamento – “*Domanda per ottenere le provvidenze*”.

Saranno escluse le domande pervenute oltre il termine previsto dall’avviso.

La domanda dovrà essere inviata al Comune di Legnago con le seguenti modalità:

- a mezzo PEC all’indirizzo: [legnago.vr@cert.ip-veneto.net](mailto:legnago.vr@cert.ip-veneto.net)
- a mezzo mail all’indirizzo: [info@comune.legnago.vr.it](mailto:info@comune.legnago.vr.it)
- consegna a mano presso l’ufficio Protocollo.

### ART. 4 – SPESE AMMISSIBILI – ESCLUSIONI

Sono considerate ammissibili le spese espressamente riferibili alla realizzazione delle attività, iniziative e manifestazioni oggetto di contributo.

Ai sensi dell’art. 6 del Regolamento - “*Esclusioni*” - sono escluse dal contributo comunale le prestazioni personali dei componenti dell’organismo organizzatore e di tutti coloro che, a qualsiasi titolo, concorrono alla realizzazione dell’iniziativa.

Non sono ammissibili le spese per compensi di ogni genere da erogare in favore del Presidente e/o Legale Rappresentante della Associazione richiedente nonché ad imprese a questi collegate (a titolo esemplificativo: imprese individuali, socio di società di persone e altro) e le spese relative a rinfreschi/ristorazione superiori al 30% del costo complessivo dell'iniziativa.

### ART. 5 – CRITERI DI VALUTAZIONE

Gli interventi ammissibili a contributo sono valutati da una commissione costituita con provvedimento del Dirigente del I Settore e presidenza affidata al medesimo Dirigente.

La predetta commissione avrà cura, previa valutazione, di formulare apposita graduatoria in relazione agli ambiti di intervento delle richieste pervenute, sulla base dei criteri sotto indicati:

<b>CRITERI DI VALUTAZIONE INIZIATIVA CULTURALE</b>			
<b>(Svolta/da svolgersi nell’anno 2025)</b>			
<b>CRITERI</b>		<b>INDICATORI</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Qualità dell’iniziativa (massimo 25 punti)	Grado di innovatività ed originalità	Sufficientemente innovativa ed originale	1 punto
		Mediamente innovativa ed originale	3 punti
		Innovativa ed originale	5 punti

	Capacità di comunicazione delle proprie attività – attività promozionale (pubblicazioni, locandine, diffusione web)	da 0 a 5 punti	
	Dimensione territoriale della manifestazione	comunale	1 punto
		provinciale	3 punti
		regionale	5 punti
	Numero di fruitori coinvolti	fino a 10	1 punto
		da 11 a 25	2 punti
		da 26 a 50	3 punti
		Oltre 50	5 punti
	Capacità di fare sinergia e aggregazione tra più soggetti operanti	1 soggetto	1 punto
		2 soggetti	3 punti
3 o più soggetti		5 punti	
Soggetto proponente (massimo 5 punti)	Dati dell'associazione (storicità, numero di tesserati, qualificazione del personale impiegato...)	da 0 a 5 punti	
Apporti di fondi al progetto, diversi dal contributo comunale (massimo 5 punti)	% di copertura della spesa con fondi diversi da quelli comunali	fino al 25%	1 punto
		dal 26% al 50%	2 punti
		dal 51% al 70%	3 punti
		oltre il 70%	5 punti
<b>TOTALE PUNTI 35</b>			

### ART. 6 - MISURA DEL CONTRIBUTO

1. Il punteggio minimo per accedere al contributo deve essere pari almeno a 15 per l'iniziativa specifica.
2. La misura del contributo è stabilita in conformità a quanto previsto nella seguente tabella:

Punti	Contributo
da 15 a 18	€ 200,00
da 19 a 22	€ 300,00
da 23 a 26	€ 500,00
da 27 a 30	€ 1.000,00
da 31 a 34	€ 1.500,00
35	€ 2.000,00

3. L'ordine della graduatoria sarà determinato dal punteggio conseguito da ciascuna istanza ritenuta ammissibile sulla base dei rispettivi criteri di valutazione.
4. Nel caso in cui, a seguito dell'attribuzione dei punteggi, risulti che il contributo spettante sia superiore al disavanzo tra entrate ed uscite si procederà alla conseguente riduzione proporzionale del contributo.
5. Qualora le risorse non siano sufficienti a soddisfare tutte le domande ammesse, i contributi saranno assegnati partendo dalla domanda che ha ottenuto il maggior punteggio e scorrendo la graduatoria fino all'esaurimento delle risorse finanziarie disponibili.
6. Se le risorse disponibili si esauriscono in presenza di più beneficiari aventi lo stesso punteggio, si procederà ripartendo proporzionalmente la somma residua tra gli aventi diritto.
7. In caso di concessione gratuita di immobili comunali (Teatro Salieri, sale civiche, Piccolo Salieri), il contributo verrà decurtato degli importi dovuti per l'utilizzo.
8. L'importo del contributo concesso, comunque non superiore ad € 2.000,00 per ogni singola istanza, non potrà essere superiore al disavanzo tra entrate e uscite dell'iniziativa ammessa a finanziamento.

#### **ART. 7 – MODALITA' DI ASSEGNAZIONE DEL CONTRIBUTO**

La pubblicazione sul sito istituzionale dell'elenco delle domande di contributo pervenute vale come comunicazione di avvio del procedimento.

La graduatoria, redatta secondo l'ordine decrescente di punteggio assegnato alle domande da finanziare e con l'indicazione dell'importo del contributo proposto, viene approvata con determinazione dirigenziale.

#### **ART. 8 – RENDICONTAZIONE DELLA SPESA E DECADENZA/ REVOCA DEL CONTRIBUTO**

Al fine di poter procedere con la liquidazione dei contributi, dopo l'effettiva realizzazione delle iniziative, così come previsto all'art. 11 del Regolamento, le rendicontazioni dei contributi assegnati, comprensive della documentazione contabile, dovranno essere presentate **entro e non oltre il 31.10.2025**, salvo specifiche manifestazioni che verranno realizzate nel mese di novembre. La liquidazione dei contributi avverrà entro 30 giorni dalla presentazione della documentazione di cui al precedente capoverso.

L'eventuale decadenza ovvero revoca del contributo avverrà secondo quanto stabilito dagli artt. 13 e 14 del citato Regolamento.

#### **ART. 9 – TERMINE INIZIALE E FINALE DELLE INIZIATIVE**

Le iniziative finanziate con il contributo comunale devono essere realizzate nell'anno **2025**.

#### **ART 10 – INFORMAZIONI**

Copia del presente avviso, compresi i relativi allegati, è pubblicata presso:

- a) la pagina Facebook del Comune di Legnago
- b) sul sito istituzionale, all'indirizzo: <https://www.comune.legnago.vr.it> nella sezione dedicata all'Albo Pretorio On Line, nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di Gara".

Responsabile del Procedimento: Monica Bonin – Istruttore Ufficio Cultura – tel 0442 634958 – email: monica.bonin@comune.legnago.vr.it

### **INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il Comune di Legnago, in qualità di titolare (con sede in via XX Settembre, 29, 37045 Legnago – Email: info@comune.legnago.vr.it – PEC: legnago.vr@cert.ip-veneto.net – tel: +39.0442634898), tratterà i dati personali, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso con l'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, in quanto necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente di completare il procedimento avviato.

I dati saranno trattati per tutto il tempo del procedimento e, successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Legnago o dei soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione Europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. Del RGPD).

L'apposita istanza è presentata contattando il responsabile della protezione dei dati presso il Comune di Legnago (avv. FABIO BALDUCCI ROMANO, P.IVA 02117280301 Via Savorgnana, n. 20, 33100 Udine - Telefono: +39.0432.513562, cell: 340.3666567, e-mail: fabio.balducci@gmail.com, PEC: fabio.balducciromano@avvocatiudine.it).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (con sede in Piazza Monte Citorio, 121, 00186 Roma) quale autorità di controllo nazionale secondo le procedure previste (art. 57, par. 1, lett. f) RGPD).

**IL DIRIGENTE DEL 1° SETTORE**

**Dott.ssa Stefania Crescenzo**

*(firmato digitalmente)*

**Allegato A:** Modulo “Domanda di partecipazione per la concessione contributi per iniziative culturali 2025”.

Il presente documento, sottoscritto mediante firma digitale, costituisce ad ogni effetto di legge copia originale, con efficacia prevista dall'art.21 del D.lgs 82/2005 e s.m.i. . La protocollazione del documento è apposta in modalità digitale.