

**DOMANDA DI CONTRIBUTO  
PER INIZIATIVE/ MANIFESTAZIONI CULTURALI**

**ANNO 2025**

Al Comune di Legnago  
Via XX Settembre, 29  
37045 LEGNAGO

Il/La sottoscritto/a (Legale Rappresentante o suo/a delegato/a)		
Nato/a	il	
Residente a	Prov.	CAP
Via/Piazza	n. Civico	
Codice Fiscale		

in qualità di Legale rappresentante (o suo delegato) della persona giuridica:

Soggetto richiedente		
Con sede a	Prov	CAP
Via/Piazza	n. Civico	
Codice Fiscale	P.IVA	
Telefono	PEC	
email	Sito internet	
Referente (nome e cognome dell'incaricato)		
Tel. referente	Mail referente	
coordinate bancarie per accreditamento contributo: IBAN n. _____		

**CHIEDE**

la concessione di un contributo in denaro di € .....

quale concorso nella spesa che la richiedente sosterrà per lo svolgimento di:

MANIFESTAZIONE/INIZIATIVA CULTURALE (svolta/da svolgersi nell'anno 2025)

TITOLO/NOME MANIFESTAZIONE / ATTIVITA' (ALLEGARE DETTAGLIATA RELAZIONE)

---



---



---

Ai fini della valutazione della presente domanda, 1 sottoscritt, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, artt. 46, 47 in materia di dichiarazioni sostitutive, consapevole delle sanzioni penali ivi previste dagli artt. 75, 76 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

**DICHIARA**

**che la società/Associazione** \_\_\_\_\_

non ha fini di lucro

- è stata costituita nel \_\_\_\_\_
- ha svolto la propria attività in modo continuativo nel settore culturale
- che il contributo è soggetto alla ritenuta d’acconto del 4% di cui all’art.28 del D.P.R. 600/73 “Disposizioni comuni in materia di accertamento delle imposte sui redditi” in quanto l’associazione svolge anche occasionalmente attività produttive di reddito di impresa ai sensi dell’art.51 del DPR 917/86 “T.U. imposte sui redditi”;
- che il contributo non è soggetto alla ritenuta d’acconto del 4% prevista dall’art.28 del DPR 600/73 in quanto “ente non commerciale” che svolge attività non rilevanti ai fini delle norme fiscali in materia e di utilizzare il contributo per promuovere attività per il perseguimento di fini istituzionali, attività che non assumono il carattere di commercialità (giusta risoluzione ministeriale n. 11/803 del 10.08.90 Direzione Generale Imposte Dirette).

Sintesi degli scopi statutari

---



---



---



---



---



---

### DOMANDA DI CONTRIBUTO PER INIZIATIVA/ MANIFESTAZIONE

Al fine di presentare la domanda di contributo per manifestazione, dichiara:

Dettaglio delle spese e delle entrate relative all’organizzazione della manifestazione con specificazione di ogni singola voce:

ENTRATE			SPESE		
Altri contributi enti pubblici diversi da quello comunale	€		Promozione	€	
Sponsor e contributi privati	€		Acquisto materiali vari	€	
Ingressi	€		Spese per collaboratori	€	
Quote di partecipazione	€		Spese di organizzazione e assistenza	€	
Altro (specificare)	€		Noleggio strutture e attrezzature	€	
	€		Altre spese ammissibili (specificare)	€	
	€			€	

	€			€	
	€			€	
	€			€	
	€			€	
<b>Totale entrate</b>	€		<b>Totale spese</b>	€	
<b>Disavanzo: _____</b>					

L'Associazione dovrà presentare dettagliata relazione, dalla quale sia desumibile l'attribuzione dei punteggi, come da criteri di valutazione individuati all'art.5 dell'avviso.

**SI IMPEGNA**

1. a presentare la documentazione richiesta dall'avviso nei termini ivi previsti, ai fini della liquidazione del contributo economico;
2. a presentare un'autocertificazione, in conformità a quanto disposto dal D.P.R. n. 445/2000, dichiarante l'assenza di condanne con sentenza definitiva, decreti penali di condanna divenuti irrevocabili o di sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di Procedura Penale, per uno dei reati di cui agli artt. 94 – 95 -96 – 97 - 98 del D.Lgs n.36/2023 (Codice dei Contratti Pubblici), nei confronti del/della legale rappresentante del soggetto beneficiario o di altri soggetti muniti di potere di rappresentanza, in base allo Statuto;

**DICHIARA ALTRESÌ'**

<input type="checkbox"/> di non aver percepito altri contributi dall'Amministrazione comunale per la medesima attività/iniziativa, nel corso del 2025; <input type="checkbox"/> di aver preso visione del vigente Regolamento comunale per la concessione di contributi e/o altri vantaggi economici; <input type="checkbox"/> che tutti gli oneri, i rischi di gestione e le responsabilità inerenti all'attività per la quale viene richiesto il contributo restano a carico del/della richiedente, intendendosi l'Amministrazione Comunale esonerata da qualsiasi genere di responsabilità;
--

Legnago, li.....

Firma del/della dichiarante

.....

Dichiara di aver preso visione della sottostante informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 e ss. Regolamento UE n. 679/2016 relativo alla protezione dei dati personali e di esprimere libero, informato e

inequivocabile consenso al trattamento dei dati per le finalità connesse al presente avviso, ai sensi di quanto previsto dall'art. 7 GDPR 2016/679;

Per comunicazioni inerenti la presente istanza rivolgersi a:

Cognome e nome \_\_\_\_\_ Telefono \_\_\_\_\_

e-mail (*in stampatello*) \_\_\_\_\_

IL LEGALE RAPPRESENTANTE  
(Timbro e firma)

---

#### INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

Il Comune di Legnago, in qualità di titolare (con sede in via XX Settembre, 29, 37045 Legnago – Emai [info@comune.legnago.vr.it](mailto:info@comune.legnago.vr.it) l: – PEC: [legnago.vr@cert.ip-veneto.net](mailto:legnago.vr@cert.ip-veneto.net) – tel: +39.0442634898), tratterà i dati personali, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso con l'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, in quanto necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente di completare il procedimento avviato.

I dati saranno trattati per tutto il tempo del procedimento e, successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Legnago o dei soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione Europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. Del RGPD).

L'apposita istanza è presentata contattando il responsabile della protezione dei dati presso il Comune di Legnago (avv. FABIO BALDUCCI ROMANO, P.IVA 02117280301 Via Savorgnana, n. 20, 33100 Udine - Telefono: +39.0432.513562, cell: 340.3666567, e-mail: [fabio.balducci@gmail.com](mailto:fabio.balducci@gmail.com), PEC: [fabio.balducciromano@avvocatiudine.it](mailto:fabio.balducciromano@avvocatiudine.it)).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (con sede in Piazza Monte Citorio, 121, 00186 Roma) quale autorità di controllo nazionale secondo le procedure previste (art. 57, par. 1, lett. f) RGPD).