



CITTÀ DI LEGNAGO
Ufficio Servizi Sociali

Via XX Settembre, 29 – 37045 Legnago (Verona)
Tel. 0442 634960 – 0442 634898 pec: legnago.vr@cert.ip-veneto.net
email: info@comune.legnago.vr.it Sito: www.comune.legnago.vr.it

Protocollo informatico

AVVISO PUBBLICO
PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI A
SOSTEGNO DELLE INIZIATIVE DELLE ASSOCIAZIONI
SOCIALI ANNO 2025

IL DIRIGENTE DEL I SETTORE

Visto il Regolamento per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari e per l'attribuzione di altri vantaggi economici, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 41 del 5/4/2000 e successive modifiche ed integrazioni.

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 49 del 25/03/2025 ad oggetto "Contributi economici per iniziative e attività a carattere sociale svolte nel Comune di Legnago nell'anno 2025 proposte da associazioni del territorio. Direttive" e della successiva propria Determinazione Dirigenziale n. 260 del 10/04/2025 efficace, sulle modalità di erogazione dei contributi.

ART. 1 – FINALITA'

Il presente avviso disciplina la concessione di contributi a favore di soggetti, non aventi finalità di lucro, impegnati nel settore dell'**assistenza e sicurezza sociale, prevenzione e protezione sociale**, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento comunale per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e per l'attribuzione di altri vantaggi economici – art 12 della Legge 7 Agosto 1990 n. 241 (approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 41 del 05/04/2000, efficace, di seguito citato semplicemente come "Regolamento") e di quanto specificamente indicato nella deliberazione di Giunta Comunale n. 49 del 25/03/2025;

ART. 2 – SOGGETTI BENEFICIARI E REQUISITI DI AMMISSIBILITA'

La partecipazione all'Avviso è consentita esclusivamente a soggetti di cui all'art 7 "**Beneficiari**" del Regolamento, che perseguono finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale promuovendo e realizzando attività e progetti di interesse generale come meglio declinati all'art. 4 "**Finalità generali**" – punto 1) e 2) – "**assistenza e sicurezza sociale**", "**prevenzione e protezione sociale**" – del Regolamento.

ART. 3 TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di contributo dovrà essere presentata **entro il 12/05/2025** su apposito modulo disponibile online sul sito istituzionale del Comune di Legnago (allegato A), accompagnata da una relazione dalla quale sia desumibile la qualità dell'iniziativa ai fini dell'attribuzione dei punteggi di cui al successivo art. 5. Nel modulo di domanda sono indicati dettagliatamente gli elementi ed

informazioni da produrre ai sensi di quanto espressamente indicato all'articolo 10 del Regolamento – “Domanda per ottenere le provvidenze”.

Saranno escluse le domande pervenute oltre il termine previsto dall'avviso.

La domanda dovrà essere inviata al Comune di Legnago con le seguenti modalità:

- a mezzo PEC all'indirizzo: legnago.vr@cert.ip-veneto.net
- a mezzo mail all'indirizzo: info@comune.legnago.vr.it
- consegna a mano presso l'ufficio Protocollo.

ART. 4 – SPESE AMMISSIBILI – ESCLUSIONI

Sono considerate ammissibili le spese espressamente riferibili ad attività particolari e specifiche del soggetto richiedente, promosse da Progettazione correlata alla realizzazione delle attività, iniziative e manifestazioni oggetto di contributo per l'anno 2025.

Ai sensi dell'art. 6 del Regolamento - “Esclusioni” - sono escluse dal contributo comunale le prestazioni personali dei componenti dell'organismo organizzatore e di tutti coloro che, a qualsiasi titolo, concorrono alla realizzazione dell'iniziativa.

Non sono ammissibili le spese per compensi di ogni genere da erogare in favore del Presidente e/o Legale Rappresentante della Associazione richiedente nonché ad imprese a questi collegate (a titolo esemplificativo: imprese individuali, socio di società di persone e altro) e le spese relative a rinfreschi/ristorazione superiori al 30% del costo complessivo dell'iniziativa.

ART. 5 – CRITERI DI VALUTAZIONE

Gli interventi ammissibili a contributo sono valutati da una Commissione costituita con provvedimento del Dirigente del Settore Primo e presidenza affidata al medesimo Dirigente.

La predetta Commissione avrà cura, previa valutazione, di formulare apposita graduatoria in relazione agli ambiti di intervento delle richieste pervenute sulla base dei criteri sotto riportati:

CRITERI DI VALUTAZIONE INIZIATIVA SOCIALE (Svolta/da svolgersi nell'anno 2025)		
CRITERI	INDICATORI	PUNTEGGIO
Grado di innovatività ed originalità	Sufficientemente innovativa ed originale	1 punto
	Mediamente innovativa ed originale	3 punti
	Innovativa ed originale	5 punti
Capacità di comunicazione delle proprie attività – attività promozionale (pubblicazioni,	da 0 a 5 punti	
	sufficiente	1 punto

Qualità dell'iniziativa (massimo 25 punti)	locandine, diffusione web)	buono	3 punti
		ottimo	5 punti
	Impatto educativo e/o formativo sulla popolazione direttamente coinvolta	sufficiente	1 punto
		buono	3 punti
		ottimo	5 punti
	Numero di fruitori coinvolti	fino a 10	1 punto
		da 11 a 25	2 punti
		da 26 a 50	3 punti
		Oltre 50	5 punti
	Capacità di fare sinergia e aggregazione tra più soggetti operanti	1 soggetto	1 punto
2 soggetti		3 punti	
3 o più soggetti		5 punti	
Soggetto proponente (massimo 5 punti)	Dati dell'associazione (storicità dell'associazione, numero di tesserati, qualificazione del personale impiegato...)	da 0 a 5 punti	
Apporti di fondi al progetto, diversi dal contributo comunale (massimo 5 punti)	Capacità di autofinanziamento (% di copertura della spesa con fondi diversi da quelli comunali)	fino al 25%	1 punto
		dal 26% al 50%	2 punti
		dal 51% al 70%	3 punti
		oltre il 70%	5 punti
TOTALE MASSIMO PUNTI 35			

ART. 6 – MISURA DEL CONTRIBUTO

1. Il punteggio minimo per accedere al contributo deve essere pari, almeno, a 15 punti.
2. La misura del contributo è stabilita in conformità a quanto previsto nella seguente tabella:

PUNTI	CONTRIBUTO
da 15 a 18	€ 200,00
da 19 a 22	€ 300,00
da 23 a 26	€ 500,00
da 27 a 30	€ 1.000,00
da 31 a 34	€ 1.500,00
35	€ 2.000,00

3. L'ordine della graduatoria sarà determinato dal punteggio conseguito da ciascuna istanza ritenuta ammissibile, sulla base dei rispettivi criteri di valutazione.

4. Eventuali spese di rappresentanza e di ospitalità (rinfreschi, vitto, alloggio, trasporto) potranno essere ammesse tra le spese a rendicontazione nella misura massima del 30% del costo complessivo dell'iniziativa.
5. Non sono ammissibili le spese per compensi di ogni genere da erogare in favore del Presidente e/o Legale Rappresentante dell'Associazione richiedente nonché ad imprese a questi collegate (a titolo esemplificativo: imprese individuali, socio di società di persone e altro).
6. Nel caso in cui, a seguito dell'attribuzione dei punteggi, risulti che il contributo spettante sia superiore al disavanzo tra entrate ed uscite, si procederà alla conseguente riduzione proporzionale del contributo.
7. Qualora le risorse non siano sufficienti a soddisfare tutte le domande ammesse, i contributi saranno assegnati partendo dalla domanda che ha ottenuto il maggior punteggio e scorrendo la graduatoria fino all'esaurimento delle risorse finanziarie disponibili.
8. Se le risorse disponibili si esauriscono in presenza di più beneficiari aventi lo stesso punteggio, si procederà ripartendo proporzionalmente la somma residua tra gli aventi diritto.
9. Nel caso in cui per l'iniziativa specifica, per la quale si sta chiedendo il contributo, sia stato concesso l'uso gratuito di immobili comunali (ad esempio Teatro Salieri, sale civiche, Piccolo Salieri), il contributo verrà decurtato degli importi dovuti per l'utilizzo.
10. L'importo del contributo concesso, comunque non superiore ad € 2.000,00 per ogni singola istanza, non potrà essere superiore al disavanzo tra entrate e uscite dell'iniziativa ammessa a finanziamento, per cui il beneficiario è tenuto a presentare il rendiconto analitico delle entrate e delle spese all'ufficio competente per l'istruttoria. I contributi in denaro verranno pagati solo dopo l'effettiva e corretta realizzazione delle iniziative, che dovrà essere dichiarata e documentata dal soggetto beneficiario, sotto la propria responsabilità.

ART. 7 – MODALITA' DI ASSEGNAZIONE DEL CONTRIBUTO

La pubblicazione sul sito istituzionale dell'elenco delle domande di contributo pervenute vale come comunicazione di avvio del procedimento.

La graduatoria, redatta secondo l'ordine decrescente di punteggio assegnato alle domande da finanziare e con l'indicazione dell'importo del contributo proposto, viene approvata con determinazione dirigenziale.

ART. 8 – RENDICONTAZIONE DELLA SPESA E DECADENZA/ REVOCA DEL CONTRIBUTO

Al fine di poter procedere con la liquidazione dei contributi, dopo l'effettiva realizzazione delle iniziative, così come previsto all'art. 11 del Regolamento, e **comunque entro e non oltre il 31/10/2025**, salvo specifiche manifestazioni che verranno realizzate nel mese di novembre, il soggetto organizzatore dovrà obbligatoriamente presentare rendicontazione che dovrà essere trasmessa unitamente al consuntivo economico delle entrate e delle spese sostenute, corredato dai documenti a rendicontazione che devono essere intestati all'Associazione beneficiaria del contributo; gli scontrini fiscali contenenti la natura, la quantità dei beni e servizi acquistati dovranno essere firmati dal responsabile dell'Associazione beneficiaria, come autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. Il numero di conto corrente dedicato dovrà essere intestato al soggetto organizzatore e non a persona fisica/soggetto privato.

La liquidazione dei contributi avverrà entro 30 giorni dalla presentazione della documentazione di cui al precedente capoverso.

L'Amministrazione si riserva verifiche e controlli sulla documentazione presentata e sull'attività oggetto di contributo.

L'eventuale decadenza ovvero revoca del contributo avverrà secondo quanto stabilito dagli artt. 13 e 14 del citato Regolamento.

ART. 9 – TERMINE INIZIALE E FINALE DELLE INIZIATIVE

Le iniziative finanziate con il contributo comunale devono essere realizzate nell'anno **2025**.

ART. 10 – INFORMAZIONI

Copia del presente avviso, compresi i relativi allegati, è pubblicata:

- a) sul sito istituzionale, all'indirizzo <https://www.comune.legnago.vr.it> nella sezione dedicata "Amministrazione Trasparente";
- b) sulla pagina Facebook del comune di Legnago;

Per informazioni e/o chiarimenti contattare la Responsabile del Procedimento:

Dott.ssa Milena Bassetto - Tel 0442 634960 e-mail: info@comune.legnago.vr.it

ART. 11 – INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

Il Comune di Legnago, in qualità di titolare (con sede in via XX Settembre, 29 37045 Legnago – E-mail: info@comune.legnago.vr.it – PEC: legnago.vr@cert.ip-veneto.net – tel: +39.0442634898), tratterà i dati personali, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso con l'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, in quanto necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente di completare il procedimento avviato.

I dati saranno trattati per tutto il tempo del procedimento e, successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Legnago o dei soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione Europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. Del RGPD).

L'apposita istanza è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune di Legnago (avv. FABIO BALDUCCI ROMANO, P.IVA 02117280301 Via Savorgnana, n. 20, 33100 Udine - Telefono: +39.0432.513562, cell: 340.3666567

e-mail: fabio.balducci@gmail.com

EC: fabio.balducciromano@avvocatiudine.it).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (con sede in Piazza Monte Citorio, 121, 00186 Roma) quale autorità di controllo nazionale secondo le procedure previste (art. 57, par. 1, lett. f) RGPD).

IL DIRIGENTE DEL 1° SETTORE

Dott.ssa Stefania Crescenzo

(firmato digitalmente)

Allegato A: Modulo “Domanda di partecipazione per la concessione di contributi per iniziative sociali 2025”