



CITTA' DI LEGNAGO
Servizio del Personale
Via XX Settembre, n. 29 37045 – Legnago
Responsabile del procedimento: dott.ssa Caterina Barbieri
tel. 0442/634809 e-mail: caterina.barbieri@comune.legnago.vr.it
pec: legnago.vr@cert.ip-veneto.net

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI
N. 1 POSTO DI
“ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO” CAT. D
A TEMPO INDETERMINATO E PIENO**

PUBBLICAZIONE G.U. - 4^ SERIE SPECIALE N. 20 DELL'11/3/2022

SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE: 10/4/2022, ore 12.00 – posticipato all'11/4/2022, ore 12.00, in ragione di giornata festiva

**IL DIRIGENTE DEL 1° SETTORE
AFFARI GENERALI, LEGALI, SERVIZI SOCIALI E CULTURALI E SERVIZI INFORMATIVI COMUNALI**

Premesso che:

- con deliberazione di Giunta comunale n. 199 del 23/11/2021 è stato approvato il Programma Triennale dei Fabbisogni di Personale 2022-2024 e il piano delle assunzioni per l'anno 2022;
- con successiva deliberazione di Giunta Comunale n.223 del 14/12/2021 è stato modificato il suddetto Programma triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) 2022-2024, prevedendo per l'anno 2022 l'assunzione di n. 1 Istruttore direttivo tecnico a tempo indeterminato e pieno, tramite utilizzo graduatoria di altri enti o, in subordine, procedura concorsuale, previa indizione della mobilità obbligatoria ex art. 34-bis, del D.Lgs. 165/2001;

Il concorso sarà espletato con le modalità e i criteri di valutazione previsti:

- dal DPR 9 maggio 1994, n. 487, così come modificato dal DPR 693/1996;
- dal vigente Regolamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di G.C. n. 216 del 30/11/2021;
- dal Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici adottato il 15/4/2021, prot. n. 25239 dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica;
- dal Piano operativo di sicurezza specifico, previsto dall'art. 9 del Protocollo 15/4/2021, prot. n. 25239, che sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Legnago – sezione amministrazione trasparente – bandi di concorso

Vista la legge 12 marzo 1999, n. 68, sul diritto al lavoro dei disabili;



CITTA' DI LEGNAGO

Servizio del Personale

Via XX Settembre, n. 29 37045 – Legnago

Responsabile del procedimento: dott.ssa Caterina Barbieri
 tel. 0442/634809 e-mail: caterina.barbieri@comune.legnago.vr.it
 pec: legnago.vr@cert.ip-veneto.net

Visto il D.Lgs. 30 Giugno 2003, n. 196, come modificato dal Regolamento Europeo UE 2016/679, che disciplina la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali;

Visto il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”, come modificato dalla legge 5 novembre 2021, n. 162;

Visto il D.L. 1° aprile 2021, n. 44 “Misure urgenti per il contenimento dell’epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti-Sars-COV-2, di giustizia e di concorsi pubblici”, convertito nella legge 28 maggio 2021, n. 76;

Visto il D.L. 9 giugno 2021, n. 80 “Decreto Reclutamento”, convertito nella legge 6 agosto 2021, n. 113;

Vista la legge 17 giugno 2021, n. 87, di conversione, con modificazioni, del D.L. 22 aprile 2021, n. 52, recante misure urgenti per la graduale ripresa delle attività economiche e sociali nel rispetto delle esigenze di contenimento della diffusione dell’epidemia da COVID-19;

Visto il DM 12 novembre 2021 sulle modalità attuative per assicurare la sostituzione delle prove scritte dei concorsi pubblici indetti da Stato, Regioni, Province, Città Metropolitane e Comuni con un colloquio orale o l’utilizzo di strumenti compensativi a favore dei soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA), nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della stessa, ai sensi dell’art. 3, co. 4-bis della legge 6/9/2021, n. 113 e dal DM di attuazione del 12/11/2021;

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 90 del 2/2/2022;

RENDE NOTO

che è indetto il concorso pubblico, per soli esami **per la copertura di n. 1 posto di Istruttore direttivo tecnico a tempo indeterminato e pieno, Cat. D.**

PROFILO PROFESSIONALE

Il profilo professionale è quello definito nell'allegato A) del CCNL di classificazione 31.3.1999 recepito nel Regolamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di G.C. n. 216 del 0/11/2021. *“Il lavoratore possiede elevate conoscenze plurispecialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la laurea breve od il diploma di laurea) ed un grado d’esperienza pluriennale, con frequente necessità d’aggiornamento, svolge attività con contenuto tecnico, gestionale o direttivo, con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi, attività che possono essere caratterizzate da elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili, comportanti relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da*



CITTA' DI LEGNAGO
 Servizio del Personale
 Via XX Settembre, n. 29 37045 – Legnago
 Responsabile del procedimento: dott.ssa Caterina Barbieri
 tel. 0442/634809 e-mail: caterina.barbieri@comune.legnago.vr.it
 pec: legnago.vr@cert.ip-veneto.net

quella d'appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto, anche con rappresentanza istituzionale e relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziale.

Per lo svolgimento delle prove concorsuali e per gli adempimenti ad esse inerenti saranno osservate le norme di cui al presente avviso, le norme di cui al D.P.R. 9/5/1994 n. 487 e ss.mm.ii., le disposizioni previste dal D.L. 44/2021, convertito nella Legge 76/2021, nonché le norme del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Legnago.

Qualora sopravvengano particolari esigenze di pubblico interesse, impedimenti normativi o di natura finanziaria alla copertura del posto, l'amministrazione ha facoltà, mediante provvedimento motivato, di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente concorso.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto "Funzioni locali", sottoscritto il 21/5/2018 è costituito dalle seguenti voci:

- stipendio tabellare di € 22.135,47 lordi annui per 12 mensilità;
- tredicesima mensilità lorda di € 1.844,62;
- indennità di comparto di € 622,80 annui lordi per 12 mensilità;
- trattamento economico accessorio, se dovuto;
- altri compensi o indennità contrattualmente previsti e connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa.

Spetta inoltre, ove ricorrono i presupposti di legge, l'assegno per il nucleo familiare. Tutti i compensi sono soggetti a ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

RISERVE, PRECEDENZE E PREFERENZE

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari della FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Sono applicate, a parità di merito, le preferenze di cui al DPR 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni di seguito precisate:

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

1. insigniti di medaglia al valor militare;
2. mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;



CITTA' DI LEGNAGO

Servizio del Personale

Via XX Settembre, n. 29 37045 – Legnago

Responsabile del procedimento: dott.ssa Caterina Barbieri
tel. 0442/634809 e-mail: caterina.barbieri@comune.legnago.vr.it
pec: legnago.vr@cert.ip-veneto.net

5. orfani di guerra;
6. orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. feriti in combattimento;
9. insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. genitori vedovi non risposati, coniugi non risposati e sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
14. genitori vedovi non risposati, coniugi non risposati e sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. genitori vedovi non risposati, coniugi non risposati e sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di 1 anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
18. coniugati e non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. invalidi e mutilati civili;
20. militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli di cui sopra la preferenza è determinata:

1. numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
2. aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
3. minore età

La mancata indicazione di tali titoli nella domanda di partecipazione comporta l'automatica esclusione del candidato dai relativi benefici.

È garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro in base alla legge 10/04/1991 n. 125 e in base a quanto previsto dall'art. 57 del D.Lgs 165/2001.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. **età non inferiore agli anni 18** compiuti alla data di scadenza del bando;
2. **cittadinanza italiana**;
3. essere iscritto nelle liste elettorali del proprio Comune di residenza;



CITTA' DI LEGNAGO

Servizio del Personale

Via XX Settembre, n. 29 37045 – Legnago

Responsabile del procedimento: dott.ssa Caterina Barbieri
 tel. 0442/634809 e-mail: caterina.barbieri@comune.legnago.vr.it
 pec: legnago.vr@cert.ip-veneto.net

4. assenza di procedimenti penali pendenti. In caso contrario indicare i carichi pendenti;
5. non essere stato dichiarato interdetto o sottoposto a misure che escludono la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, né di trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità;
6. **non essere destituito, dispensato o licenziato** dall'impiego presso una pubblica amministrazione anche per persistente insufficiente rendimento o per motivi disciplinari e/o per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello a cui si riferisce l'assunzione o per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
7. **non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego** per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione;
8. **assenza di condanne penali definitive** o provvedimenti definitivi del Tribunale (L. 13.12.1999 n. 475) o condanne o provvedimenti di cui alla L. 97/2001 che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione di un rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. Si precisa che ai sensi della Legge 475/1999 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;
9. **non essere stato condannato**, anche con sentenza passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, per le finalità di cui all'art. 35-bis, comma 1, del D.Lgs. 165/2001;
10. **godimento dei diritti civili e politici;**
11. **idoneità psico-fisica all'impiego** con esenzione da difetti o imperfezioni che possono influire sul rendimento del servizio, di cui al D.Lgs. 81/2008 art. 41 c. 2, fatta salva la tutela dei portatori di handicap di cui alla legge 104/1992. L'Amministrazione sottoporrà il vincitore a visita medica preassuntiva di idoneità alle mansioni di Istruttore direttivo tecnico, in base al summenzionato D.Lgs. 81/2008;
12. **assolvimento degli obblighi militari** imposti dalla legge sul reclutamento (per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 L. 23/08/2004 n. 226);
13. **Conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse;**
14. **Conoscenza della lingua inglese** (art. 37 D.Lgs. 165/2001, così come modificato dall'art. 7, comma 1, del D.Lgs. 75/2017).

Copia analogica di documento informatico firmato digitalmente, sottoscritta con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs. n. 39 del 12 dicembre 1993. Il documento informatico, da cui la copia è tratta, è stato predisposto dal sistema di protocollo informatico di @IPProto ed è conservato presso il Comune di Legnago. CATERINA BARBIERI 11/03/2022 09:15:31

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti devono essere in possesso del seguente titolo di studio:

Possesso del seguente titolo di studio:

Laurea vecchio ordinamento

- **Laurea in ingegneria civile;**
- **Laurea in architettura**

o titoli equipollenti o titoli equiparati ai sensi delle norme di legge o regolamentari.



CITTA' DI LEGNAGO

Servizio del Personale

Via XX Settembre, n. 29 37045 – Legnago

Responsabile del procedimento: dott.ssa Caterina Barbieri
tel. 0442/634809 e-mail: caterina.barbieri@comune.legnago.vr.it
pec: legnago.vr@cert.ip-veneto.net

Nel caso di titoli equipollenti a quelli indicati nel presente bando sarà cura del candidato dimostrare l'equipollenza mediante indicazione del provvedimento normativo che lo sancisce.

Laurea specialistica classe CLS nelle seguenti classi (DM 5/5/2004, come sostituito dal DM 9/7/2009)

- **3/S – architettura del paesaggio;**
- **4/S – architettura e ingegneria civile;**
- **28/S – ingegneria civile**

o equiparate ai sensi delle norme di legge o regolamentari

Laurea di primo livello nelle seguenti classi (DM 4/8/2000)

- **4 – scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile;**
- **7 – urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale;**
- **8 – ingegneria civile e ambientale**

o equiparate ai sensi delle norme di legge o regolamentari.

Per i candidati che hanno conseguito il titolo in altro paese dell'Unione Europea, la verifica dell'equipollenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38 comma 3, D.Lgs. 30/3/2001 n. 165. I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione.

Il sopra elencati requisiti (generali e specifici) devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di cui al punto successivo e devono permanere sino al momento del perfezionamento dell'assunzione. L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo, dei predetti requisiti (generali e specifici) comporterà l'esclusione dalla procedura concorsuale.

L'accertamento del possesso dei requisiti richiesti dal bando per la partecipazione potrà comunque essere effettuato dall'Amministrazione in qualsiasi momento della procedura concorsuale e, in caso di esito negativo, potrà essere disposta l'esclusione dalla selezione o la decadenza dell'assunzione eventualmente intervenuta, riservandosi altresì di inoltrare denuncia all'Autorità Giudiziaria per falsa dichiarazione.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO

Per l'ammissione al concorso gli interessati dovranno far pervenire, a pena di esclusione, **entro le ore 12,00 del giorno 10/4/2022**, (trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del bando di concorso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica. Qualora il giorno di scadenza sia festivo, il termine per la spedizione si intende prorogato al primo giorno feriale successivo) la domanda di partecipazione utilizzando



CITTA' DI LEGNAGO
 Servizio del Personale
 Via XX Settembre, n. 29 37045 – Legnago
 Responsabile del procedimento: dott.ssa Caterina Barbieri
 tel. 0442/634809 e-mail: caterina.barbieri@comune.legnago.vr.it
 pec: legnago.vr@cert.ip-veneto.net

ESCLUSIVAMENTE il modello allegato al presente bando e reso disponibile anche sul sito del Comune di Legnago www.comune.legnago.vr.it sezione Amministrazione trasparente – bandi e concorsi.

Alla domanda, debitamente datata e sottoscritta, dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- (a) fotocopia del documento d'identità in corso di validità.
- (b) eventuale documentazione comprovante il possesso di titoli di preferenza come individuati nell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 s.m.i.. Ove non sia possibile allegare la documentazione probatoria, potrà essere prodotta una dichiarazione sostitutiva, sottoscritta dall'interessato e corredata da un valido documento di riconoscimento.
- (c) il curriculum professionale in formato europeo, debitamente datato e sottoscritto, con indicazione delle attività ed esperienze professionali e di studio, formalmente documentabili.
- (d) Ricevuta di versamento della tassa concorso, non rimborsabile, di € 10,00 da effettuarsi mediante:
 - Bonifico bancario intestato al Comune di Legnago presso INTESA SAN PAOLO IBAN: IT58H 03069 12117 100000046329 (indicando obbligatoriamente la causale "Nome e Cognome - Tassa concorso pubblico per soli esami a n. 1 posto di ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO", Cat. D")
 - Portale dei Pagamenti elettronici, PagoPA nel sito web del Comune di Legnago al seguente link: <https://mypay.regione.veneto.it/pa/sceltaEnte.html?forceClear=true&fSearch=legnago>
 (Indicare nella causale Tassa concorso ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO Cat D)
- (e) Copia del provvedimento di equipollenza/equivalenza del titolo di studio rilasciato dall'autorità competente (*solo per i candidati in possesso del titolo di studio conseguito all'estero*)
- (f) eventuale documentazione rilasciata dalla Commissione Medico-Legale dell'ASL di riferimento che attesti una grave e documentata disgrafia e disortografia, con possibilità di sostituire le prove scritte con un colloquio orale (con contenuto analogo a quello previsto per le prove scritte), nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della stessa, ai sensi dell'art. 3, co. 4-bis della legge 6/9/2021, n. 113 e dal DM di attuazione del 12/11/2021.

La domanda di ammissione al concorso, ed i relativi allegati, devono essere inoltrati con una delle seguenti modalità:

- consegnata a mano presso l'Ufficio Protocollo del **Comune di Legnago** (VR) – Via XX Settembre 29, **SOLO PREVIO APPUNTAMENTO** (tenuto conto delle misure restrittive conseguenti all'emergenza epidemiologica Covid-19 in corso alla data di approvazione del presenta bando) telefonando al numero 0442/634957 – 857 – 828 - 802
- spedita mediante raccomandata con ricevuta di ritorno, indirizzata al 37045 **Comune di Legnago** (VR) – Via XX Settembre 29 – Ufficio Protocollo. Sul retro della busta contenente la domanda, il candidato deve indicare nome, cognome, indirizzo e indicazione del concorso in oggetto;
- spedita da casella di posta elettronica certificata (PEC) ed inviata esclusivamente all'indirizzo PEC legnago.vr@cert.ip-veneto.net . Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda.

Qualora la domanda venga consegnata a mano la data di arrivo delle domande sarà stabilita dal timbro del protocollo.



CITTA' DI LEGNAGO
 Servizio del Personale
 Via XX Settembre, n. 29 37045 – Legnago
 Responsabile del procedimento: dott.ssa Caterina Barbieri
 tel. 0442/634809 e-mail: caterina.barbieri@comune.legnago.vr.it
 pec: legnago.vr@cert.ip-veneto.net

Qualora la domanda venga spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, la spedizione dovrà essere effettuata entro la data sopraindicata e la domanda verrà accettata se dal timbro postale risulterà rispettata la data di scadenza del presente avviso. **Comunque sono escluse le domande che, pur spedite nei termini, pervengono all'Amministrazione oltre il 10° (decimo) giorno dopo quello di scadenza del termine di presentazione.**

Qualora la domanda venga spedita da casella di posta elettronica certificata, la spedizione dovrà essere effettuata entro la data sopraindicata e la domanda verrà accettata se dalla ricevuta di avvenuta consegna risulterà rispettata la data di scadenza del presente avviso. Il candidato avrà cura di inviare i documenti **solo in formato pdf (no jpg)** indicando nell'oggetto della PEC: “domanda per la partecipazione al concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 1 posto di ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO Cat. D”. Inoltre nel caso la domanda sia stata spedita da casella di posta elettronica certificata e il candidato abbia segnalato che ogni comunicazione sia fatta a detto indirizzo PEC, l'Amministrazione comunale invierà tutte le comunicazioni a detto indirizzo di posta elettronica certificata.

La domanda deve essere firmata dal candidato; la mancanza di firma autografa o digitale non è sanabile e comporta l'automatica esclusione dal concorso.

Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto con lettera raccomandata, mail o pec, gli eventuali cambiamenti di indirizzo, di recapito telefonico, o indirizzi mail e/o pec avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata del concorso. L'Amministrazione non avrà responsabilità alcuna qualora il candidato non comunichi quanto sopra né qualora si verifichino disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata secondo le norme previste dal D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni, nonché dal vigente Regolamento degli uffici e dei servizi del Comune di Legnago.

AMMISSIONE ED ESCLUSIONI DAL CONCORSO

La verifica del possesso dei requisiti e dell'osservanza delle prescrizioni dettate dal bando per l'ammissione al concorso, avviene a cura dell'Ufficio Personale.

Ai fini dell'ammissione verrà verificata la completezza delle domande di partecipazione, secondo quanto stabilito dal bando, con la possibilità di regolarizzare le domande che presentino vizi sanabili.

Non possono essere in ogni caso regolarizzate e costituiscono causa di esclusione dalla procedura:

1. la mancanza o assoluta indeterminazione dei seguenti elementi:



CITTA' DI LEGNAGO

Servizio del Personale

Via XX Settembre, n. 29 37045 – Legnago

Responsabile del procedimento: dott.ssa Caterina Barbieri
tel. 0442/634809 e-mail: caterina.barbieri@comune.legnago.vr.it
pec: legnago.vr@cert.ip-veneto.net

- a) cognome e nome;
 - b) data e luogo di nascita;
 - c) residenza o domicilio del concorrente;
 - d) specificazione della procedura concorsuale alla quale il concorrente intende partecipare, qualora al momento della presentazione della domanda vi siano altre procedure aperte;
 - e) possesso dei requisiti di ammissione richiesti dal bando;
2. la ricezione della domanda di partecipazione oltre i termini di scadenza fissati dal bando;
 3. la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
 4. la mancata regolarizzazione delle omissioni o irregolarità di cui ai punti successivi nei termini di scadenza fissati dal bando.

Sono sanabili le seguenti irregolarità:

1. Omissione o incompletezza delle dichiarazioni indicate nei p.ti 2, 3, 4, 5, 6, 7 del bando e del possesso del titolo di studio richiesto che non comportano esclusione come sopra specificato;
2. Mancata allegazione della ricevuta del versamento della tassa di ammissione o mancato versamento della stessa.

L'ammissione dei candidati del presente concorso verrà disposta con determinazione del Dirigente del 1° Settore Affari Generali e resa pubblica sul portale Web istituzionale www.comune.legnago.vr.it – Amministrazione trasparente – sezione bandi e concorsi. Tale pubblicazione ha valore di notifica, pertanto l'Amministrazione non procederà ad un'ulteriore comunicazione scritta e/o convocazione ai singoli candidati.

L'esclusione, ai sensi dell'art. 61 del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, verrà comunicata personalmente ai candidati interessati agli indirizzi postali o telematici indicati nella domanda, con la specifica della motivazione, nonché le modalità e i termini di impugnativa.

I candidati che dovranno regolarizzare la domanda saranno ammessi con riserva.

Il mancato perfezionamento delle irregolarità rilevate entro il termine perentorio indicato comporterà l'esclusione dal concorso.

Costituisce, inoltre, motivo di esclusione dal concorso in ogni fase di svolgimento del medesimo il mancato rispetto delle disposizioni ministeriali e comunali relative alla prevenzione e alla protezione del rischio di contagio da COVID-19.

In ottemperanza alle ultime indicazioni del Garante per la protezione dei dati personali sarà omessa, relativamente all'elenco degli ammessi, degli ammessi con riserva e degli esclusi, nonché ai risultati delle prove intermedie, la pubblicazione di informazioni personali riferite ai candidati. Solo la graduatoria finale del concorso riporterà l'indicazione del vincitore. Ciascun candidato sarà identificato, per gli avvisi pubblicati sul sito istituzionale, attraverso un **codice numerico anonimo**, che corrisponderà al **numero di protocollo assegnato** alla domanda di partecipazione al concorso in oggetto e trasmesso al candidato all'atto della presentazione della domanda di partecipazione.



CITTA' DI LEGNAGO
 Servizio del Personale
 Via XX Settembre, n. 29 37045 – Legnago
 Responsabile del procedimento: dott.ssa Caterina Barbieri
 tel. 0442/634809 e-mail: caterina.barbieri@comune.legnago.vr.it
 pec: legnago.vr@cert.ip-veneto.net

PROVA DI PRESELEZIONE (EVENTUALE)

L'Amministrazione si riserva la facoltà di svolgere una prova pre-selettiva qualora il numero di candidati fosse superiore a 30 (trenta); di tale decisione verrà data adeguata comunicazione sul portale Web istituzionale www.comune.legnago.vr.it – Amministrazione trasparente – sezione bandi di concorso.

Lo svolgimento della predetta prova preselettiva è finalizzata unicamente a consentire che al concorso ovvero alla prova scritta siano ammessi a partecipare i primi 30 partecipanti in ordine decrescente di punteggio. Qualora al 30° posto si collochino più di un candidato, causa la parità di punteggio, tutti i citati candidati saranno ammessi.

In caso di svolgimento della prova preselettiva, essa consisterà nella risoluzione in un tempo predeterminato di un test a risposta multipla su domande inerenti le prove d'esame.

I punteggi saranno così assegnati:

risposta corretta, punti 1

risposta non data o errata, punti 0

I risultati della prova preselettiva, espressi da un punteggio per ogni partecipante, sono resi nei termini e con le modalità comunicati ai candidati il giorno della prova preselettiva e non concorrono alla formazione della graduatoria finale di merito.

L'esito della prova preselettiva sarà pubblicato all'albo pretorio del Comune di Legnago, sul sito internet istituzionale nell'apposita sezione Bandi di concorso all'interno di Amministrazione Trasparente e costituisce notifica a tutti i candidati dell'esito della prova.

Per sostenere le prove i candidati dovranno rispettare tutte le misure ministeriali e comunali relative alla prevenzione e alla protezione del rischio di contagio da COVID-19, che saranno nel tempo rese note.

PROVE D'ESAME

Lo svolgimento delle prove d'esame seguirà le procedure stabilite dalle vigenti legislazioni in materia di reclutamento di personale nelle PP.AA., dal vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi e dal D.L. 1° aprile 2021, n. 44, convertito nella legge 28 maggio 2021, n. 76 e si articoleranno in una prima prova scritta e una prova orale.

Ai sensi dell'art. 9-bis, lett. i) del D.L. 52/2021, convertito nella legge 17 giugno 2021, n. 87 i candidati sono tenuti a presentarsi alle prove muniti di un valido documento di identità personale e della certificazione verde COVID – Green Pass – in versione cartacea o digitale, oppure della certificazione di esenzione alla vaccinazione anti-SARS-CoV-2, rilasciata direttamente dai medici vaccinatori dei Servizi vaccinali delle Aziende ed Enti dei Servizi Sanitari Regionali o dai Medici di Medicina Generale o Pediatri di Libera Scelta dell'assistito, secondo quanto disposto dal Ministero della Salute con circolari n. 35309 del 4/8/2021, n. 43366 del 25/9/2021 e n. 5125 del 25/1/2022.



CITTA' DI LEGNAGO

Servizio del Personale

Via XX Settembre, n. 29 37045 – Legnago

Responsabile del procedimento: dott.ssa Caterina Barbieri
tel. 0442/634809 e-mail: caterina.barbieri@comune.legnago.vr.it
pec: legnago.vr@cert.ip-veneto.net

Ai sensi dell'art. 77 del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi l'eventuale prova selettiva e la prova scritta potranno essere svolte anche in modalità telematica, garantendo la pubblicità delle prove, l'identificazione dei candidati, la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni, nonché l'anonimato degli elaborati.

In ragione della situazione emergenziale legata al COVID-19 le prove d'esame in presenza avverranno nel rispetto del Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici adottato il 15/4/2021, prot. n. 25239 dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica e di eventuali ulteriori future normative in materia.

Il Piano operativo specifico delle prove d'esame verrà pubblicato sul sito istituzionale www.comune.legnago.vr.it – sezione amministrazione trasparente – bandi di concorso pagina web dedicata alla procedura concorsuale in oggetto entro 10 giorni precedenti lo svolgimento di ciascuna prova.

Prova scritta:

Ai sensi dell'art. 75 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi la prova scritta avrà carattere:

1. teorico-pratica: mediante quesiti richiedenti una o più risposte, contributi ed elaborazioni di carattere pratico, costituiti dalla formulazione di atti amministrativi od elaborati tecnici, illustrazione di procedimenti organizzativi e gestionali, approfondimenti su ipotesi concrete relative alle seguenti materie:
 - diritto costituzionale e amministrativo;
 - Elementi di diritto Amministrativo, con particolare riferimento agli atti e provvedimenti amministrativi;
 - D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i. "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
 - D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. "Testo unico pubblico impiego";
 - Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i. "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
 - Normativa vigente in materia di protezione dei dati personale (D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. e Regolamento UE 2016/679);
 - Decreto legislativo 33/2013 e s.m.i.;
 - Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, CCNL 21.5.2018 e precedenti norme contrattuali non abrogate;
 - Normativa in materia di contratti (appalti) pubblici (D.Lgs n.50/2016 e ss.mm.);
 - Nozioni in materia di anticorruzione (L. 190/2012 e ss.mm.);
 - disciplina sullo Sportello Unico per la Attività Produttive (SUAP);
 - legislazione regionale in materia di urbanistica;



CITTA' DI LEGNAGO
 Servizio del Personale
 Via XX Settembre, n. 29 37045 – Legnago
 Responsabile del procedimento: dott.ssa Caterina Barbieri
 tel. 0442/634809 e-mail: caterina.barbieri@comune.legnago.vr.it
 pec: legnago.vr@cert.ip-veneto.net

Alla prova orale accederanno i concorrenti che avranno riportato nella prova scritta una votazione non inferiore a 21/30.

La prova orale si intende superata qualora il candidato riporti una votazione non inferiore a 21/30 e ottenga l'idoneità nell'accertamento della conoscenza di livello base della lingua inglese e delle applicazioni informatiche più diffuse.

La mancata partecipazione ad una qualsiasi delle prove comporta l'esclusione dal concorso. I concorrenti saranno giudicati in base alle prove d'esame dall'apposita Commissione che stabilirà l'idoneità alle prove stesse e la graduatoria di merito, tenendo conto delle preferenze stabilite dalle vigenti disposizioni di legge e segnalando i nominativi dei concorrenti che, risultati idonei hanno diritto alla precedenza.

I criteri di valutazione delle prove saranno preventivamente stabiliti dalla Commissione giudicatrice e pubblicati nel sito istituzionale www.comune.legnago.vr.it – sezione amministrazione trasparente – bandi di concorso.

CALENDARIO DELLE PROVE CONCORSUALI E COMUNICAZIONI INERENTI IL PROCEDIMENTO CONCORSUALE

Il calendario delle prove d'esame sarà oggetto di comunicazione e verrà pubblicato nella apposita sezione Bandi di concorso all'interno di Amministrazione Trasparente nel sito dell'ente al seguente <https://www.comune.legnago.vr.it>.

L'elenco dei candidati ammessi, sarà reso noto tramite apposito avviso pubblicato all'albo pretorio online e nella apposita sezione Bandi di concorso all'interno di Amministrazione Trasparente nel sito dell'ente al seguente <https://www.comune.legnago.vr.it>, nel rispetto della tutela della privacy e secondo quanto meglio specificato nella sezione AMMISSIONE ed ESCLUSIONE CANDIDATI.

La predetta pubblicazione sul sito internet dell'Amministrazione dei candidati ammessi alle prove concorsuali, della data e luogo della prova scritta e della prova orale ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati ammessi a sostenerli.

Si raccomanda a tutti i partecipanti di visionare periodicamente il link indicato per tutti gli aggiornamenti relativi alla procedura concorsuale di cui al presente bando di concorso pubblico. I candidati dovranno presentarsi nella sede, nel giorno e all'ora prefissati. La mancata presenza equivarrà a rinuncia alla prova concorsuale, anche se l'assenza fosse dipendente da causa di forza maggiore. Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame, compresa la eventuale preselezione, i concorrenti dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E ASSUNZIONE DEL VINCITORE

La graduatoria di merito sarà formata secondo l'ordine decrescente di votazione complessiva, calcolata sommando i voti riportati nella prova scritta e nella prova orale, con osservanza, a parità di punti, delle



CITTA' DI LEGNAGO

Servizio del Personale

Via XX Settembre, n. 29 37045 – Legnago

Responsabile del procedimento: dott.ssa Caterina Barbieri
 tel. 0442/634809 e-mail: caterina.barbieri@comune.legnago.vr.it
 pec: legnago.vr@cert.ip-veneto.net

preferenze previste dall'art. 5 D.P.R. 487/94 debitamente documentate preventivamente all'approvazione della graduatoria. A tal fine gli idonei in posizione di pari merito, dovranno far pervenire all'amministrazione, entro il termine perentorio di 30 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione, i titoli dichiarati nella domanda di ammissione al concorso in originale ovvero in copia autenticata, compresi i documenti attestanti il possesso dei titoli di preferenza già dichiarati laddove non già allegati all'atto della presentazione della domanda, non acquisibili d'ufficio.

Scaduto inutilmente il termine di cui al comma 1, l'Amministrazione comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro. Analoga comunicazione è data in caso di accertata mancanza di uno o più dei requisiti prescritti. L'Amministrazione procede successivamente a scorrimento della graduatoria disponendo i controlli di cui al DPR 445/2000.

Se due o più candidati ottengono, a conclusione delle prove d'esame lo stesso punteggio, è preferito il candidato più giovane d'età.

Il candidato favorevolmente selezionato sarà invitato a produrre preventivamente all'assunzione, laddove sia stato oggetto di mera dichiarazione, la documentazione ritenuta utile al fine di addivenire alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Il vincitore sarà assunto a tempo indeterminato e pieno con contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 19 del CCNL Funzioni locali del 21/5/2018 e dovrà assumere servizio entro il termine fissato nella lettera di assunzione.

Il vincitore del concorso è tenuto a permanere presso l'Ente in cui è stato assunto per un periodo non inferiore a cinque anni (art. 35 comma 5-bis D.Lgs. 165/2001 e art. 3 comma 5-septies del D.L. 90/2014 convertito in Legge 114/2014 così come inserito dall'art. 14-bis della legge 26/2019).

La rinuncia all'assunzione da parte del vincitore deve essere comunicata formalmente.

L'amministrazione provvederà altresì ad accertare preventivamente l'idoneità fisica al lavoro nei confronti della persona da assumere. L'Amministrazione è tenuta a procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione/atto di notorietà ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000.

Relativamente ai requisiti di accesso, in caso di difformità risultanti dai controlli ovvero in caso di mancata produzione di documenti, è disposta l'esclusione dalla graduatoria se sia accertata la mancanza di uno dei requisiti indicati nel bando. Nel caso in cui la difformità o la mancata produzione del documento si riferisca ad altri titoli valutati, compresi quelli di precedenza/preferenza, si procederà alla rettifica della graduatoria e/o all'eventuale riduzione del punteggio già attribuito. L'Amministrazione procede a segnalare all'autorità le falsità in atti che emergano dai controlli di cui si tratta.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute nel presente bando nonché delle disposizioni regolamentari applicate in materia dal Comune di Legnago.

Non si procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro qualora il candidato vincitore da assumere non risulti fisicamente idoneo o dagli accertamenti effettuati risulti privo dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione alla selezione.



CITTA' DI LEGNAGO
 Servizio del Personale
 Via XX Settembre, n. 29 37045 – Legnago
 Responsabile del procedimento: dott.ssa Caterina Barbieri
 tel. 0442/634809 e-mail: caterina.barbieri@comune.legnago.vr.it
 pec: legnago.vr@cert.ip-veneto.net

Ai sensi dell'art 20 CCNL del 21 maggio 2018, l'assunzione è soggetta al prescritto periodo di prova, pari a mesi 6.

TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016 (Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali) il Comune di Legnago, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, desidera informarLa che:

- i suoi dati personali, compresi quelli sensibili e quelli relativi a condanne penali o reati (dati giudiziari) verranno gestiti nel completo rispetto dei principi dettati dal Regolamento in materia di protezione dei dati personali, e saranno trattati al solo fine di permettere l'attivazione dei procedimenti amministrativi, l'erogazione di servizi o la prosecuzione di rapporti in essere con il Comune;
- il conferimento dei suoi dati personali ha natura obbligatoria, in quanto indispensabile per avviare la procedura concorsuale. Il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dare corso alla valutazione della domanda di partecipazione al concorso;
- il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato anche mediante l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate e tenute alla riservatezza;
- i dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi;
- i suoi dati potranno essere comunicati ad altri enti in base alle disposizioni normative in vigore o a società esterne che per conto dell'ente svolgono un servizio;

La informiamo infine che Lei potrà avvalersi dei diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 679/2016, ed in particolare il diritto ad accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione nel tempo, l'aggiornamento, se incompleti o erronei e la cancellazione, se ne sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento.

L'informativa è disponibile sul sito internet del comune all'indirizzo: www.comune.legnago.vr.it.

Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Legnago, nella persona del Sindaco pro-tempore, domiciliato per la carica presso la sede istituzionale. Attualmente il nominativo del Titolare è il Sig. Arch. Graziano Lorenzetti, reperibile a questo indirizzo: Comune di Legnago, Via XX Settembre, n. 29, Legnago (VR), CAP 37045 Telefono: 0442/634898 E-mail : info@comune.legnago.vr.it, PEC: legnago.vr@cert.ip-veneto.net. Responsabile della Protezione dei Dati è l'Avv. FABIO BALDUCCI ROMANO, P.IVA 02117280301 Via Savorgnana n. 20, 33100 Udine - Telefono: +39.0432.513562, cell: 340.3666567, e-mail: fabio.balducci@gmail.com, PEC: fabio.balducciromano@avvocatiudine.it.

INFORMAZIONI

Per ulteriori chiarimenti o informazioni i concorrenti possono rivolgersi all'Ufficio Personale del Settore 1° Affari generali alla e-mail: ufficiopersonale@comune.legnago.vr.it oppure al seguente contatto telefonico: 0442/634808-634809-970-821.



CITTA' DI LEGNAGO
 Servizio del Personale
 Via XX Settembre, n. 29 37045 – Legnago
 Responsabile del procedimento: dott.ssa Caterina Barbieri
 tel. 0442/634809 e-mail: caterina.barbieri@comune.legnago.vr.it
 pec: legnago.vr@cert.ip-veneto.net

OBBLIGHI DI PUBBLICITA' E TRASPARENZA

È possibile reperire il bando di concorso al seguente indirizzo internet: www.comune.legnago.vr.it - sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso. Il termine del procedimento concorsuale non può comunque superare il termine di sei mesi dalla data di effettuazione della prova scritta. Entro il termine del procedimento saranno pubblicati al medesimo indirizzo sopra indicato, nel riquadro relativo al concorso, la graduatoria concorsuale definitivamente approvata con provvedimento del Dirigente del 1° Settore, i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove ai sensi dell'art. 19 del D. Lgs. n. 33/2013. Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n.241 si informa che il responsabile del procedimento relativo alla concorso in oggetto è l'Istruttore Direttivo Amministrativo dell'Ufficio Personale dott.ssa Caterina Barbieri tel. 0442/634809.

NORME DI RINVIO

Per quanto non espresso si rinvia al D.P.R. 487/1994, al D.P.R. 445/2000, al D. Lgs. 165/2001, al D.L. 44/2021 e al vigente Regolamento degli Uffici e dei servizi vigente. Il Comune di Legnago si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare il concorso.

ACCESSO AGLI ATTI

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n.241 e successive modificazioni e integrazioni, trasmettendo istanza all'Ufficio Accesso agli atti del Comune di Legnago e-mail: info@comune.legnago.vr.it.

Legnago, lì 10/3/2022

IL DIRIGENTE DEL I SETTORE
 Dott. Luigi De Ciuceis
 documento firmato digitalmente