



CITTA' DI LEGNAGO
 Servizio del Personale
 Via XX Settembre, n. 29 37045 – Legnago
 Responsabile del procedimento: dott.ssa Caterina Barbieri
 tel. 0442/634809 e-mail: caterina.barbieri@comune.legnago.vr.it
 pec: legnago.vr@cert.ip-veneto.net

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO
 PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI
 N. 1 POSTO DI “AGENTE DI POLIZIA LOCALE” CAT. C
 A TEMPO INDETERMINATO E PIENO
 (riservato prioritariamente ai volontari delle FF.AA., ai sensi dell’art. 1014, comma 4 e
 dell’art. 678, comma 9, del D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66)**

PUBBLICAZIONE G.U. - 4^ SERIE SPECIALE N. 98 DEL 10 dicembre 2021

SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE: 9/1/2022, ore 12.00

**IL DIRIGENTE DEL 1° SETTORE
 AFFARI GENERALI, LEGALI, SERVIZI SOCIO CULTURALI
 E SERVIZI INFORMATIVI COMUNALI**

Premesso

- che il **Comune di Legnago**, con deliberazione di Giunta Comunale n. 72 dell’11/5/2021, ha modificato il programma triennale del fabbisogno di personale 2021-2022 ove è stata prevista, l’assunzione, tramite procedura concorsuale, di **n. 1 Agente di Polizia Locale, Cat. C a tempo indeterminato e pieno;**

Visto il Regolamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di G.C. n. 171 del 6.6.2007 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto l’art. 57 del D.lgs. 165/2001 e il D.Lgs. 198/2006 e successive modificazioni ed integrazioni, per effetto dei quali il Comune garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro;

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 872 dell’8/11/2021

RENDE NOTO

che è indetto concorso pubblico, per soli esami **per la copertura di n. 1 (uno) posto di Agente di Polizia Locale, Cat. C, C.C.N.L. Funzioni locali a tempo indeterminato e pieno (36 ore)** (ai sensi dell’art. 1014, comma 4 e dell’art. 678, co. 9, del D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari all’unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA.. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria, il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria) cui è corrisposto il trattamento economico previsto dal vigente CCNL del comparto delle Funzioni Locali, pari ad € 22.039,41 tredicesima mensilità compresa.



CITTA' DI LEGNAGO

Servizio del Personale

Via XX Settembre, n. 29 37045 – Legnago

Responsabile del procedimento: dott.ssa Caterina Barbieri

tel. 0442/634809 e-mail: caterina.barbieri@comune.legnago.vr.it

pec: legnago.vr@cert.ip-veneto.net

Qualora sopravvengano particolari esigenze di pubblico interesse, impedimenti normativi o di natura finanziaria alla copertura del posto, l'amministrazione ha facoltà, mediante provvedimento motivato, di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente concorso.

PROFILO PROFESSIONALE

Il profilo professionale è quello definito nell'allegato A) del CCNL di classificazione 31.3.1999 recepito nel Regolamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di G.C. n. 171 del 6.6.2007 e ss.mm.ii. *Possiede approfondite conoscenze mono specialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la scuola media superiore) e un grado d'esperienza pluriennale, con necessità d'aggiornamento, le attività svolte hanno contenuto di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi, con media complessità dei problemi da affrontare, basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili, ha relazioni interne anche di natura negoziale ed anche con posizioni organizzative al di fuori dell'unità organizzativa d'appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) anche di tipo diretto, relazioni con l'utenza di natura diretta, anche complesse, e negoziale. Svolge attività di vigilanza nei settori di competenza del Corpo di Polizia Municipale utilizzando anche strumenti complessi e segnalando ai competenti uffici eventuali situazioni rilevanti, può compiere tutti gli atti previsti dalle funzioni ricoperte e condurre tutti i mezzi in dotazione.*

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto "Funzioni locali" è costituito dallo stipendio tabellare (alla data odierna pari a € 20.344,07 lordi annui per dodici mensilità), dall'indennità di comparto, dalla 13° mensilità, dal trattamento economico accessorio, se dovuto, e da altri compensi o indennità contrattualmente previsti e connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa.

Spetta inoltre, ove ricorrono i presupposti di legge, l'assegno per il nucleo familiare. Tutti i compensi sono soggetti a ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

RISERVA DI POSTO

Sul posto messo a concorso opera la riserva dei posti prevista dagli artt. 1014 e 678 del D.Lgs. n. 66/2010 e ss.mm.ii. che individua, quali beneficiari della riserva in questione, tutti i volontari in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta e cioè:

- a) VFP1 volontari in ferma prefissata di 1 anno;
- b) VFP4 volontari in ferma prefissata di 4 anni;



CITTA' DI LEGNAGO

Servizio del Personale

Via XX Settembre, n. 29 37045 – Legnago

Responsabile del procedimento: dott.ssa Caterina Barbieri

tel. 0442/634809 e-mail: caterina.barbieri@comune.legnago.vr.it

pec: legnago.vr@cert.ip-veneto.net

c) VFB volontari in ferma breve triennale

d) Ufficiali di completamento in ferma biennale o in ferma prefissata (art. 678, comma 9 D.lgs. 66/2010)

Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad un altro candidato utilmente collocato in graduatoria".

Per lo svolgimento delle prove concorsuali e per gli adempimenti ad esse inerenti saranno osservate le norme di cui al presente avviso, le norme di cui al D.P.R. 9/5/1994 n. 487 e ss.mm.ii., nonché per quanto ancora applicabili, le norme del Titolo III - Accesso agli impieghi - del Regolamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Legnago.

PREFERENZE

Sono applicate, a parità di merito, le preferenze di cui al DPR 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni di seguito precisate:

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

1. insigniti di medaglia al valor militare;
2. mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. orfani di guerra;
6. orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. feriti in combattimento;
9. insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. genitori vedovi non risposati, coniugi non risposati e sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
14. genitori vedovi non risposati, coniugi non risposati e sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. genitori vedovi non risposati, coniugi non risposati e sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di 1 anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
18. coniugati e non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. invalidi e mutilati civili;
20. militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.



CITTA' DI LEGNAGO
 Servizio del Personale
 Via XX Settembre, n. 29 37045 – Legnago
 Responsabile del procedimento: dott.ssa Caterina Barbieri
 tel. 0442/634809 e-mail: caterina.barbieri@comune.legnago.vr.it
 pec: legnago.vr@cert.ip-veneto.net

A parità di merito e di titoli di cui sopra la preferenza è determinata:

1. **numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;**
2. **aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;**
3. **minore età**

REQUISITI DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. **età non inferiore agli anni 18 e non superiore a 35 anni** compiuti alla data di scadenza del bando;
2. **cittadinanza italiana, secondo quanto previsto dal D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174;**
3. **non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;**
4. **non essere destituito, dispensato o licenziato** dall'impiego presso una pubblica amministrazione anche per persistente insufficiente rendimento o per motivi disciplinari e/o per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello a cui si riferisce l'assunzione o per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
5. **non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego** per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione;
6. **assenza di condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale** (L. 13.12.1999 n. 475) **o condanne o provvedimenti di cui alla L. 97/2001** che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione di un rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. Si precisa che ai sensi della Legge 475/1999 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna.
7. **non essere stato condannato**, anche con sentenza passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, per le finalità di cui all'art. 35-bis, comma 1, del D.Lgs. 165/2001;
8. **godimento dei diritti civili e politici;**
9. **idoneità psico-fisica con riferimento alle mansioni proprie del profilo di agente di polizia locale** con esenzione da difetti o imperfezioni che possono influire sul rendimento del servizio, di cui al D.Lgs. 81/2008 art. 41 c. 2. L'idoneità psico-fisica è richiesta anche con riferimento ai requisiti di cui al D.M. 28 aprile 1998 per il porto d'armi;
10. **di non trovarsi nelle condizioni di disabilità** di cui all'art. 1 della legge 68/99 (art. 3, co. 4 della legge 68/1999);
11. **assolvimento degli obblighi militari** imposti dalla legge sul reclutamento (per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 L. 23/08/2004 n. 226). Per coloro che sono stati ammessi al servizio civile come obiettori di coscienza: aver rinunciato definitivamente allo status di

Copia analogica di documento informato firmato digitalmente, sottoscritta con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs. n. 39 del 12 dicembre 1993. Il documento informativo, da cui la copia è tratta, è stato predisposto dal Sistema di protocollo informatico it@IPProto ed è conservato presso il Comune di Legnago. CATERINA BARBIERI 10/12/2021 09:18:18



CITTA' DI LEGNAGO

Servizio del Personale

Via XX Settembre, n. 29 37045 – Legnago

Responsabile del procedimento: dott.ssa Caterina Barbieri

tel. 0442/634809 e-mail: caterina.barbieri@comune.legnago.vr.it

pec: legnago.vr@cert.ip-veneto.net

obiettore di coscienza, avendo presentato dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile, così come previsto dall'art. 636 del D.Lgs. 66/2010;

- 12. di essere in possesso del seguente titolo di studio: DIPLOMA di ISTRUZIONE SECONDARIA di II GRADO.** In caso di titolo di studio conseguito all'estero, i candidati dovranno fornire attestato di equiparazione, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, rilasciato dall'autorità competente;
- 13. di essere in possesso della patente di guida di cat. B;**
- 14. di essere in possesso dei requisiti per il riconoscimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza** di cui all'art. 5 della legge 65/1986 e precisamente: godimento dei diritti civili e politici; non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione; non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;
- 15. di essere in possesso del "green pass", ai sensi dell'art. 9-bis, lett. i), della legge 17 giugno 2021, n. 87 oppure della certificazione di esenzione alla vaccinazione anti-SARS-CoV-2, rilasciata direttamente dai medici vaccinatori dei Servizi vaccinali delle Aziende ed Enti dei Servizi Sanitari Regionali o dai Medici di Medicina Generale o Pediatri di Libera Scelta dell'assistito, secondo quanto disposto dal Ministero della Salute con circolari n. 35309 del 4/8/2021 e n. 43366 del 25/9/2021**

I sopra elencati requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di cui al punto successivo e devono permanere sino al momento del perfezionamento dell'assunzione. L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo dei predetti requisiti, comporterà l'esclusione dalla procedura di selezione.

L'accertamento del possesso dei requisiti richiesti dal bando per la partecipazione potrà comunque essere effettuato dall'Amministrazione in qualsiasi momento della procedura selettiva e, in caso di esito negativo, potrà essere disposta l'esclusione dalla selezione o la decadenza dell'assunzione eventualmente intervenuta, riservandosi altresì di inoltrare denuncia all'Autorità Giudiziaria per falsa dichiarazione.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO

Per l'ammissione al concorso gli interessati dovranno far pervenire, a pena di esclusione, **entro le ore 12,00 del giorno 9/1/2022**, (trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del bando di concorso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica. Qualora il giorno di scadenza sia festivo, il termine per la spedizione si intende prorogato al primo giorno feriale successivo) la domanda di partecipazione utilizzando **ESCLUSIVAMENTE** il modello allegato al presente bando e reso disponibile anche sul sito del Comune di Legnago www.comune.legnago.vr.it sezione Amministrazione trasparente – bandi e concorsi.

Alla domanda, debitamente datata e sottoscritta, dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- (a) fotocopia del documento d'identità in corso di validità.



CITTA' DI LEGNAGO

Servizio del Personale

Via XX Settembre, n. 29 37045 – Legnago

Responsabile del procedimento: dott.ssa Caterina Barbieri

tel. 0442/634809 e-mail: caterina.barbieri@comune.legnago.vr.it

pec: legnago.vr@cert.ip-veneto.net

- (b) eventuale documentazione comprovante il possesso di titolo di preferenza come individuati nell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 s.m.i.. Ove non sia possibile allegare la documentazione probatoria, potrà essere prodotta una dichiarazione sostitutiva, sottoscritta dall'interessato e corredata da un valido documento di riconoscimento.
- (c) il curriculum professionale, debitamente datato e sottoscritto, con indicazione delle attività ed esperienze professionali e di studio, formalmente documentabili.
- (d) Ricevuta di versamento della tassa concorso, non rimborsabile, di € 10,00 da effettuarsi mediante:
 - Bonifico bancario intestato al Comune di Legnago presso INTESA SAN PAOLO IBAN: IT58H 03069 12117 100000046329 (indicando obbligatoriamente la causale "Nome e Cognome - Tassa concorso pubblico per soli esami a n. 1 posto di Agente di Polizia Locale", Cat. C, riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA.)
 - Portale dei Pagamenti elettronici, PagoPA nel sito web del Comune di Legnago al seguente link
<https://mypay.regione.veneto.it/pa/sceltaEnte.html?forceClear=true&fSearch=legnago>
 (Indicare nella causale Tassa concorso Agente di Polizia Locale Cat C riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA.)
- (e) Copia del provvedimento di equipollenza/equivalenza del titolo di studio rilasciato dall'autorità competente (*solo per i candidati in possesso del titolo di studio conseguito all'estero*).

La domanda di ammissione al concorso, ed i relativi allegati, devono essere inoltrati con una delle seguenti modalità:

- consegnata a mano presso l'Ufficio Protocollo del **Comune di Legnago (VR)** – Via XX Settembre 29, **SOLO PREVIO APPUNTAMENTO** (tenuto conto delle misure restrittive conseguenti all'emergenza epidemiologica Covid-19 in corso alla data di approvazione del presente bando) telefonando al numero 0442/634957 – 857 – 828 - 802
- spedita mediante raccomandata con ricevuta di ritorno, indirizzata al 37045 **Comune di Legnago (VR)** – Via XX Settembre 29 – Ufficio Protocollo. Sul retro della busta contenente la domanda, il candidato deve indicare nome, cognome, indirizzo e indicazione del concorso in oggetto;
- spedita da casella di posta elettronica certificata (PEC) ed inviata esclusivamente all'indirizzo PEC legnago.vr@cert.ip-veneto.net. Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda.

Qualora la domanda venga consegnata a mano la data di arrivo delle domande sarà stabilita dal timbro del protocollo.

Qualora la domanda venga spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, la spedizione dovrà essere effettuata entro la data sopraindicata e la domanda verrà accettata se dal timbro postale risulterà rispettata la data di scadenza del presente avviso. **Comunque sono escluse le domande che, pur spedite nei termini, pervengono all'Amministrazione oltre il 5° (quinto) giorno dalla scadenza del termine di presentazione.**

Qualora la domanda venga spedita da casella di posta elettronica certificata, la spedizione dovrà essere effettuata entro la data sopraindicata e la domanda verrà accettata se dalla ricevuta di avvenuta consegna risulterà rispettata la data di scadenza del presente avviso. Il candidato avrà cura di inviare i documenti **solo in formato pdf (no jpg)** indicando nell'oggetto della PEC: "domanda per la partecipazione al concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 1 posto di Agente di Polizia Locale Cat. C, riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA.".

Inoltre nel caso la domanda sia stata spedita da casella di posta elettronica certificata e il candidato abbia



CITTA' DI LEGNAGO

Servizio del Personale

Via XX Settembre, n. 29 37045 – Legnago

Responsabile del procedimento: dott.ssa Caterina Barbieri

tel. 0442/634809 e-mail: caterina.barbieri@comune.legnago.vr.it

pec: legnago.vr@cert.ip-veneto.net

segnalato che ogni comunicazione sia fatta a detto indirizzo PEC, l'Amministrazione comunale invierà tutte le comunicazioni a detto indirizzo di posta elettronica certificata.

La domanda deve essere firmata dal candidato; la mancanza di firma autografa o digitale non è sanabile e comporta l'automatica esclusione dal concorso.

Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto con lettera raccomandata, mail o pec, gli eventuali cambiamenti di indirizzo, di recapito telefonico, o indirizzi mail e/o pec avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata del concorso. L'Amministrazione non avrà responsabilità alcuna qualora il candidato non comunichi quanto sopra né qualora si verifichino disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata secondo le norme previste dal D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni, nonché dal vigente Regolamento degli uffici e dei servizi del Comune di Legnago.

AMMISSIONE ED ESCLUSIONI DAL CONCORSO

L'istruttoria delle domande di partecipazione al concorso sarà gestita dal Segretario della commissione.

Ai fini dell'ammissione viene verificata la completezza delle domande di partecipazione, secondo quanto stabilito dal bando, con la possibilità di regolarizzare le domande che presentino vizi sanabili.

Non possono essere in ogni caso regolarizzate e costituiscono causa di esclusione dalla procedura:

1. la mancanza o assoluta indeterminatezza dei seguenti elementi:
 - a) cognome e nome
 - b) data e luogo di nascita
 - c) residenza o domicilio del concorrente
 - d) possesso del titolo di studio richiesto dal bando
2. la ricezione della domanda di partecipazione oltre i termini di scadenza fissati dal bando;
3. la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
4. la mancata regolarizzazione delle omissioni o irregolarità di cui ai punti successivi nei termini di scadenza fissati dal bando;
5. il mancato possesso del "green pass" o della **certificazione di esenzione alla vaccinazione anti-SARS-CoV-2**,
6. il difetto dei requisiti soggettivi prescritti dal bando di partecipazione alla procedura concorsuale.

Sono sanabili le seguenti irregolarità:



CITTA' DI LEGNAGO
 Servizio del Personale
 Via XX Settembre, n. 29 37045 – Legnago
 Responsabile del procedimento: dott.ssa Caterina Barbieri
 tel. 0442/634809 e-mail: caterina.barbieri@comune.legnago.vr.it
 pec: legnago.vr@cert.ip-veneto.net

1. Omissione o incompletezza delle dichiarazioni che non comportano esclusione come sopra specificato;
2. Mancata allegazione della ricevuta del versamento della tassa di ammissione o mancato versamento della stessa.

L'ammissione dei candidati dal presente concorso verrà disposta con determinazione del Dirigente del 1° Settore Affari Generali e resa pubblica sul portale Web istituzionale www.comune.legnago.vr.it – Amministrazione trasparente – sezione bandi e concorsi. Tale pubblicazione ha valore di notifica, pertanto l'Amministrazione non procederà ad un'ulteriore comunicazione scritta e/o convocazione ai singoli candidati.

L'esclusione, ai sensi dell'art. 61 del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, verrà comunicata, prima dell'espletamento della prima prova scritta o dell'eventuale preselezione, con lettera raccomandata con ricevuta di ritorno o con telegramma o con posta certificata (per chi ha inoltrato la domanda utilizzando tale sistema di trasmissione).

I candidati che dovranno regolarizzare la domanda saranno ammessi con riserva, con indicazione sul portale web dell'irregolarità da sanare e del termine entro il quale procedere con la regolarizzazione.

Il mancato perfezionamento delle irregolarità rilevate entro il termine perentorio indicato comporterà l'esclusione dal concorso.

Costituisce, inoltre, motivo di esclusione dal concorso in ogni fase di svolgimento del medesimo il mancato rispetto delle disposizioni ministeriali e comunali relative alla prevenzione e alla protezione del rischio di contagio da COVID-19.

In ottemperanza alle ultime indicazioni del garante per la protezione dei dati personali sarà omessa, relativamente all'elenco degli ammessi, degli ammessi con riserva e degli esclusi, nonché ai risultati delle prove intermedie, la pubblicazione di informazioni personali riferite ai candidati: solo la graduatoria finale del concorso riporterà l'indicazione del vincitore. Ciascun candidato sarà identificato, per gli avvisi pubblicati sul sito istituzionale, attraverso un codice numerico anonimo, che corrisponderà al numero di protocollo assegnato alla domanda di partecipazione al concorso in oggetto. Sarà cura di ogni candidato accertarsi del numero di protocollo attribuito alla propria istanza in fase di presentazione della domanda di partecipazione.

PROVA DI PRESELEZIONE (EVENTUALE)

L'Amministrazione si riserva la facoltà di svolgere una prova pre-selettiva qualora il numero di candidati fosse superiore a 30 (trenta); di tale decisione verrà data adeguata comunicazione sul portale Web istituzionale www.comune.legnago.vr.it – Amministrazione trasparente – sezione bandi e concorsi.

Lo svolgimento della predetta prova preselettiva è finalizzata unicamente a consentire che al concorso ovvero alle prove scritte siano ammessi a partecipare i primi 30 partecipanti in ordine decrescente di punteggio. Qualora al 30° posto si collocino più di un candidato, causa la parità di punteggio, tutti i citati candidati saranno ammessi.

In caso di svolgimento della prova preselettiva, essa consisterà nella risoluzione in un tempo predeterminato di un test a risposta multipla su domande inerenti le prove d'esame.



CITTA' DI LEGNAGO

Servizio del Personale

Via XX Settembre, n. 29 37045 – Legnago

Responsabile del procedimento: dott.ssa Caterina Barbieri

tel. 0442/634809 e-mail: caterina.barbieri@comune.legnago.vr.it

pec: legnago.vr@cert.ip-veneto.net

I punteggi saranno così assegnati:

risposta corretta, punti 1

risposta non data o errata, punti 0

I risultati della prova preselettiva, espressi da un punteggio per ogni partecipante, sono resi nei termini e con le modalità comunicati ai candidati il giorno della prova preselettiva e non concorrono alla formazione della graduatoria finale di merito.

L'esito della prova preselettiva sarà pubblicato all'albo pretorio del Comune di Legnago, sul sito internet istituzionale nell'apposita sezione Bandi di concorso all'interno di Amministrazione Trasparente e costituisce notifica a tutti i candidati dell'esito della prova.

Per sostenere le prove i candidati dovranno rispettare tutte le misure ministeriali e comunali relative alla prevenzione e alla protezione del rischio di contagio da COVID-19, che saranno nel tempo rese note.

PROVE D'ESAME

Le prove d'esame, così come previste dal D.L. 1° aprile 2021, n. 44, convertito nella legge 28 maggio 2021, n. 76 e dal Regolamento degli Uffici e dei Servizi, si articolano in una prima prova scritta e una prova orale.

I criteri di valutazione delle prove saranno preventivamente stabiliti dalla Commissione giudicatrice e pubblicati nel sito istituzionale www.comune.legnago.vr.it – sezione amministrazione trasparente – bandi di concorso.

Prova scritta:

La prova scritta ha la durata di 1 ora e consiste nella somministrazione di test a risposta multipla e/o nella redazione di un elaborato, una relazione su un tema, eventualmente articolati in più argomenti o quesiti, nonché nella risoluzione di un caso pratico e/o nella redazione di atti amministrativi e/o di polizia giudiziaria, al fine di accertare l'attitudine del candidato all'analisi delle problematiche giuridico-amministrative tipiche del profilo messo a concorso concernente le seguenti materie:

- nozioni di diritto costituzionale ed amministrativo;
- Nozioni di diritto penale e procedura penale;
- Depenalizzazione e sistema sanzionatorio amministrativo;
- Codice della strada e relativo regolamento di esecuzione ed attuazione;
- Nozioni sul Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza e relativo regolamento di esecuzione;
- Elementi normativi in materia di edilizia, di commercio e di ambiente;
- Nozioni circa la legislazione vigente in materia di armi, stupefacenti, immigrazione e sicurezza urbana;
- Ordinamento delle autonomie locali con particolare riferimento all'ente Comune;
- diritto di accesso agli atti e documenti amministrativi;
- accesso civico generalizzato.
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici.



CITTA' DI LEGNAGO

Servizio del Personale

Via XX Settembre, n. 29 37045 – Legnago

Responsabile del procedimento: dott.ssa Caterina Barbieri

tel. 0442/634809 e-mail: caterina.barbieri@comune.legnago.vr.it

pec: legnago.vr@cert.ip-veneto.net

Prova orale

- Colloquio individuale volto ad approfondire e valutare la qualità e la completezza delle conoscenze delle materie delle prove scritte, la capacità di cogliere i concetti essenziali degli argomenti proposti, la chiarezza di esposizione, la capacità di collegamento e di sintesi.

Nel corso della prova orale verrà verificata la conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Durante le prove i candidati non possono consultare testi o appunti di alcun genere, né avvalersi di supporti cartacei, di telefoni portatili, di strumenti idonei alla memorizzazione di informazioni o alla trasmissione di dati, né comunicare tra di loro, né introdurre alcun oggetto nell'aula ove si svolge la prova. In caso di violazione la commissione esaminatrice delibera l'immediata esclusione dal concorso.

VALUTAZIONE

La commissione dispone complessivamente di 60 punti per le prove di esame così ripartiti:

- prova scritta massimo punti 30
- prova orale massimo punti 30

L'esito della verifica delle conoscenze della lingua inglese e delle applicazioni informatiche più diffuse darà luogo ad un giudizio di idoneità e non ad un punteggio.

Alla prova orale accederanno i concorrenti che avranno riportato nella prova scritta una votazione non inferiore a 21/30.

La prova orale si intende superata qualora il candidato riporti una votazione non inferiore a 21/30 e ottenga l'idoneità nell'accertamento della conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche più diffuse.

La mancata partecipazione ad una qualsiasi delle prove comporta l'esclusione dal concorso. I concorrenti saranno giudicati in base alle prove d'esame dall'apposita Commissione che stabilirà l'idoneità alle prove stesse e la graduatoria di merito, tenendo conto delle preferenze stabilite dalle vigenti disposizioni di legge e segnalando i nominativi dei concorrenti che, risultati idonei hanno diritto alla precedenza.

I criteri di valutazione delle prove saranno preventivamente stabiliti dalla Commissione giudicatrice e pubblicati nel sito istituzionale www.comune.legnago.vr.it – sezione amministrazione trasparente – bandi di concorso.

CALENDARIO DELLE PROVE CONCORSUALI E COMUNICAZIONI INERENTI IL PROCEDIMENTO CONCORSUALE

Il calendario delle prove d'esame sarà oggetto di comunicazione e verrà pubblicato nella apposita sezione Bandi di concorso all'interno di Amministrazione Trasparente nel sito dell'ente al seguente <https://www.comune.legnago.vr.it>.

L'elenco dei candidati ammessi, sarà reso noto tramite apposito avviso pubblicato nella apposita sezione Bandi di concorso all'interno di Amministrazione Trasparente nel sito dell'ente al seguente <https://www.comune.legnago.vr.it>.



CITTA' DI LEGNAGO

Servizio del Personale

Via XX Settembre, n. 29 37045 – Legnago

Responsabile del procedimento: dott.ssa Caterina Barbieri

tel. 0442/634809 e-mail: caterina.barbieri@comune.legnago.vr.it

pec: legnago.vr@cert.ip-veneto.net

La predetta pubblicazione sul sito internet dell'Amministrazione dei candidati ammessi alle prove concorsuali, della data e luogo della prova scritta e della prova orale ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati ammessi a sostenerli.

Si raccomanda a tutti i partecipanti di visionare periodicamente il link indicato per tutti gli aggiornamenti relativi alla procedura concorsuale di cui al presente bando di concorso pubblico. I candidati dovranno presentarsi nella sede, nel giorno e all'ora prefissati. La mancata presenza equivarrà a rinuncia alla prova concorsuale, anche se l'assenza fosse dipendente da causa di forza maggiore. Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame, compresa la eventuale preselezione, i concorrenti dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E ASSUNZIONE DEL VINCITORE

La graduatoria di merito è formata secondo l'ordine decrescente di votazione complessiva, calcolata sommando i voti riportati nella prova scritta e il voto riportato nella prova orale, con osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 D.P.R. 487/94 debitamente documentate preventivamente all'approvazione della graduatoria. A tal fine gli idonei in posizione di pari merito, dovranno far pervenire all'amministrazione, entro il termine perentorio assegnato, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza già dichiarati dal candidato nella domanda di ammissione al concorso laddove non già allegati all'atto della presentazione della domanda.

Se due o più candidati ottengono, a conclusione delle prove d'esame lo stesso punteggio, è preferito il candidato più giovane d'età.

I candidati favorevolmente selezionati saranno invitati a produrre preventivamente all'assunzione, laddove sia stato oggetto di mera dichiarazione, la documentazione ritenuta utile al fine di addivenire alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Il vincitore sarà assunto a tempo indeterminato e pieno con contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 19 del CCNL Funzioni locali del 21/5/2018 e dovrà assumere servizio entro il termine fissato nella lettera di assunzione.

Il vincitore del concorso è tenuto a permanere presso l'Ente in cui è stato assunto per un periodo non inferiore a cinque anni (art. 35 comma 5-bis D.Lgs. 165/2001 e art. 3 comma 5-septies del D.L. 90/2014 convertito in Legge 114/2014 così come inserito dall'art. 14-bis della legge 26/2019).

La rinuncia all'assunzione da parte del vincitore deve essere comunicata formalmente.

L'Amministrazione è tenuta a procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione/atto di notorietà ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute nel presente bando nonché delle disposizioni regolamentari applicate in materia dal Comune di Legnago.

Non si procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro qualora il candidato vincitore da assumere non risulti fisicamente idoneo o dagli accertamenti effettuati risulti privo dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione alla selezione.

Ai sensi dell'art 20 CCNL del 21 maggio 2018, l'assunzione è soggetta al prescritto periodo di prova.



CITTA' DI LEGNAGO

Servizio del Personale

Via XX Settembre, n. 29 37045 – Legnago

Responsabile del procedimento: dott.ssa Caterina Barbieri

tel. 0442/634809 e-mail: caterina.barbieri@comune.legnago.vr.it

pec: legnago.vr@cert.ip-veneto.net

TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016 (Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali) il Comune di Legnago, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, desidera informarLa che:

- i suoi dati personali, compresi quelli sensibili e quelli relativi a condanne penali o reati (dati giudiziari) verranno gestiti nel completo rispetto dei principi dettati dal Regolamento in materia di protezione dei dati personali, e saranno trattati al solo fine di permettere l'attivazione dei procedimenti amministrativi, l'erogazione di servizi o la prosecuzione di rapporti in essere con il Comune;
- il conferimento dei suoi dati personali ha natura obbligatoria, in quanto indispensabile per avviare la procedura concorsuale. Il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dare corso alla valutazione della domanda di partecipazione al concorso;
- il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato anche mediante l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate e tenute alla riservatezza;
- i dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi;
- i suoi dati potranno essere comunicati ad altri enti in base alle disposizioni normative in vigore o a società esterne che per conto dell'ente svolgono un servizio;

La informiamo infine che Lei potrà avvalersi dei diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 679/2016, ed in particolare il diritto ad accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione nel tempo, l'aggiornamento, se incompleti o erronei e la cancellazione, se ne sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento.

L'informativa è disponibile sul sito internet del comune all'indirizzo: www.comune.legnago.vr.it.

Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Legnago, nella persona del Sindaco pro-tempore, domiciliato per la carica presso la sede istituzionale. Attualmente il nominativo del Titolare è il Sig. Lorenzetti Graziano, reperibile a questo indirizzo: Comune di Legnago, Via XX Settembre, n. 29, Legnago (VR), CAP 37030

37045 Telefono: 0442/634898 E-mail : info@comune.legnago.vr.it, PEC: legnago.vr@cert.ip-veneto.net.
Responsabile della Protezione dei Dati è l'Avv. FABIO BALDUCCI ROMANO, P.IVA 02117280301 Via Savorgnana, n. 20, 33100 Udine - Telefono: +39.0432.513562, cell: 340.3666567, e-mail: fabio.balducci@gmail.com, PEC: fabio.balducciromano@avvocatiudine.it.

INFORMAZIONI

Per ulteriori chiarimenti o informazioni i concorrenti possono rivolgersi all'Ufficio Personale del Settore 1° Affari generali alla e-mail: ufficiopersonale@comune.legnago.vr.it oppure al seguente contatto telefonico: 0442/634808-634809-970-821

pec: leanggo.vr@cert.ip-veneto.net

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n.241 si informa che il responsabile del procedimento relativo alla concorso in oggetto è l'Istruttore Direttivo Amministrativo dell'Ufficio Personale dott.ssa Caterina Barbieri – tel. 0442/634809.

Per quanto non espresso si rinvia al D.P.R. 487/1994, al D.P.R. 445/2000, al D. Lgs. 165/2001 e al Regolamento degli Uffici e dei servizi vigente. Il Comune di Legnago si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare il concorso.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n.241 e successive modificazioni e integrazioni, trasmettendo istanza all'Ufficio Accesso agli atti del Comune di Legnago e-mail: info@comune.legnago.vr.it.

Legnago, lì 10/12/2021

documento firmato digitalmente