



CITTÀ DI LEGNAGO

Settore Affari Generali, Legali Sociali Culturali e Sistemi Informativi Comunali

Ufficio Personale

Via XX Settembre, 29 – 37045 Legnago (Verona)

Tel. 0442/634898

E-mail : info@comune.legnago.vr.it

Pec: legnago.vr@cert.ip-veneto.net

Codice IPA: c_e512

Codice Fiscale: 00597030238

web: www.comune.legnago.vr.it

Protocollo informatico

Legnago, lì 26/10/2023

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI

**N. 1 POSTO PROFILO PROFESSIONALE
ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO
AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE
A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DA ASSEGNARE AL
SERVIZIO AMBITO TERRITORIALE SOCIALE**

IL DIRIGENTE DEL 1° SETTORE

**AFFARI GENERALI, LEGALI, SERVIZI SOCIALI E CULTURALI E SERVIZI
INFORMATIVI COMUNALI**

Premesso che:

- con deliberazione di giunta comunale n. 65 del 26.04.2023 è stato approvato il Piano Integrato di attività e di organizzazione (P.I.A.O.) per il triennio 2023/2025 contenente il Piano triennale dei fabbisogni di personale per il triennio 2023/2025 (sez. 3.3.);
- con la medesima deliberazione è stata prevista la copertura del posto mediante indizione di concorso pubblico, previa conclusione della procedura di mobilità obbligatoria di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001;
- ai sensi dell'art. 3 comma 8 della Legge 56/2019, la presente selezione sarà effettuata senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'art. 30 del D.Lgs. 165/2001;
- con nota del 02/05/2023, prot. n. 19808, è stata trasmessa alla Provincia di Verona e al Dipartimento della Funzione Pubblica, la comunicazione di copertura dei posti, ai sensi dell'art. 34-bis. co. 1 del D.Lgs. 165/2001;
- con nota del 05/05/2023, prot. n. 27722, acquisita al protocollo dell'Ente con il n. 38063, la Provincia di Verona ha attestato l'assenza, nella lista di disponibilità completa e conservata da Veneto Lavoro, di lavoratori iscritti aventi i requisiti per il posto messo a concorso.

- è decorso altresì il termine di cui all'art. 34-bis , comma 4, del D.Lgs. 165/2001 senza che sia pervenuta alcuna comunicazione di assegnazione di personale collocato in disponibilità iscritto negli appositi elenchi da parte del Dipartimento per la Funzione Pubblica;

Visti:

- Il D.P.R. 16 giugno 2023 n. 82 recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi.
- il D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001, *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"* ed in particolare, gli articoli 35, 35-ter e 35 – quater;
- il D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003, *"Codice in materia di protezione dei dati personali"* e il Regolamento (Ue) 2016/679;
- il D.Lgs. n. 198 dell'11/4/2006, *"Codice delle pari opportunità tra uomo e donna"*, come modificato dalla legge 5 novembre 2021, n. 162;
- la legge n. 68 del 12 marzo 1999, *"Norme per il diritto al lavoro dei disabili"*;
- la legge n. 125 del 10 aprile 1991, *"Azioni positive per la parità uomo-donna nel lavoro"*;
- il D.Lgs. n. 66 del 15 marzo 2010, *"Codice dell'ordinamento militare"*;
- la legge n. 574 del 20 settembre 1980, *"Unificazione e ordinamento dei ruoli degli Ufficiali dell'esercito Italiano, della Marina e dell'Aeronautica"*;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 216 del 30 novembre 2021;
- Visto il D.L. 9 giugno 2021, n. 80 "Decreto Reclutamento", convertito nella legge 6 agosto 2021, n. 113;
- il DM 12 novembre 2021 sulle modalità attuative per assicurare la sostituzione delle prove scritte dei concorsi pubblici indetti da Stato, Regioni, Province, Città Metropolitane e Comuni con un colloquio orale o l'utilizzo di strumenti compensativi a favore dei soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA), nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della stessa, ai sensi dell'art. 3, co. 4-bis della legge 6/9/2021, n. 113 e dal DM di attuazione del 12/11/2021;
- il DL 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni nella legge 29 giugno 2022, n. 79, *"Ulteriori misure per l'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)"*.

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 836 del 26/10/2023;

RENDE NOTO

che è indetto il concorso pubblico, per soli esami per la copertura di n. **N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO– AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE – ASSEGNAZIONE: SETTORE 1° AFFARI GENERALI, LEGALI SERVIZI SOCIALI CULTURALI E SERVIZI INFORMATIVI COMUNALI – SERVIZIO AMBITO TERRITORIALE SOCIALE (ATS)**

La relativa graduatoria potrà essere utilizzata anche per la copertura di ulteriori posti di pari profilo professionale, nel rispetto delle normative in materia vigenti in quel momento.

Con il presente concorso si determina:

- **una frazione di riserva** di posto pari al 30% a favore dei volontari delle FF.AA., ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs. n. 66/2010 che verrà cumulata ad altre frazioni già originatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di indizione di bandi di concorso per assunzione di personale non dirigenziale
- **una frazione di riserva** di posto pari al 15% a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile senza demerito, ai sensi dell'art. 1 comma 9-bis del decreto-legge 22 aprile 2023, n. 44 convertito nella Legge 21 giugno 2023 n. 74, che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero realizzare a seguito dell'indizione di altri concorsi per l'assunzione di personale non dirigenziale banditi dal Comune di Legnago

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, assicurando che la prestazione richiesta può essere svolta indifferentemente da soggetto dell'uno o dell'altro sesso.

L'Amministrazione si riserva di prorogare, sospendere, revocare in qualsiasi momento il presente avviso di concorso, così come di non procedere all'assunzione qualora sopravvenga l'emanazione di successive disposizioni normative. In caso di rinuncia, in relazione alle esigenze organizzative dell'Amministrazione, la chiamata di altri candidati ritenuti idonei è discrezionale da parte dell'Amministrazione e non crea alcun diritto in capo ai candidati.

Il presente bando costituisce lex specialis della procedura di selezione, cosicché la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

DESCRIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE E DELLE COMPETENZE DELL'ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO

La professionalità ricercata svolge attività di studio e ricerca sulle tematiche della programmazione delle politiche di coesione i cui obiettivi di Policy in ambito sociale vengono attuati attraverso l'utilizzo di finanziamenti Statali e Regionali.

Cura l'attività di natura amministrativa e contabile consistente nell'istruttoria formale di atti e provvedimenti di competenza dell'ufficio di appartenenza; a tal fine conosce ed applica le leggi e le norme di settore con particolare riferimento al funzionamento dei fondi strutturali europei, della programmazione regionale legata all'utilizzo di tali fondi (con riferimento specificatamente alla Regione Veneto) e del ruolo degli Enti Locali in tale contesto.

Sviluppa e concorre alla realizzazione di progetti sociali, assumendosene la responsabilità di processo: ideazione, pianificazione, redazione, gestione, controllo e monitoraggio, valutazione di risultato e di impatto, rendicontazione.

Mantiene, inoltre, i rapporti e le relazioni con i competenti uffici delle istituzioni al fine di monitorare lo stato di avanzamento delle procedure avviate, nonché per adempiere ad ogni obbligo conseguente alla presentazione di specifici progetti in ordine alla rendicontazione ed ad ogni altro aspetto in qualsiasi maniera collegato.

Il profilo professionale è definito nell'allegato A) "Declaratorie" del CCNL del comparto funzioni locali sottoscritto il 16/11/2022 e che qui si riporta integralmente.

Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi che nel quadro di indirizzi generali, assicurano il presidio di importanti e diversi processi, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti, assicurando la qualità dei servizi e dei risultati, la circolarità delle comunicazioni, l'integrazione/facilitazione dei processi, la consulenza, il coordinamento delle eventuali risorse affidate, anche attraverso la responsabilità diretta di moduli e strutture organizzative. ... omiss...

Specifiche professionali:

- conoscenze altamente specialistiche;
- competenze gestionali e socio-relazionali, adeguate ad affrontare, con elevata consapevolezza critica, problemi di notevole complessità;
 - capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo;
- responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni.

TRATTAMENTO ECONOMICO E SEDE DI LAVORO

Al posto è annesso il seguente trattamento economico:

- stipendio iniziale previsto per l'area Istruttori Contratto Collettivo Nazionale di lavoro per il personale del comparto funzioni locali pari a € 23.212,35 annui lordi a cui si aggiunge:
- 13^a mensilità pari a € 1.934,36
- indennità di comparto pari a € 622,80 annui lordi

ed ogni altro emolumento accessorio se spettante nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge, CCNL, Regolamenti e /o accordi sindacali.

Tutti i compensi sono soggetti a ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

La sede di lavoro è presso il Municipio di Legnago – Via XX Settembre 29

REQUISITI DI AMMISSIONE

Per poter partecipare al concorso occorre possedere i seguenti requisiti, **a pena di esclusione**:

a. cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano;

oppure

a.1) cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

oppure

a.2) familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (articolo 38, comma 1 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165);

oppure

a.3) cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (articolo 38, comma 3-bis del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165);

oppure

a.4) cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari dello status di "rifugiato" o di "protezione sussidiaria" (articolo 25 del D.Lgs. 19.11.2007, n. 251, e articolo 38, comma 3-bis del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165).

Sono considerati familiari, secondo la Direttiva Comunitaria n. 2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge.

I cittadini europei o extracomunitari possono partecipare a condizione che:

- godano dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza (ad eccezione dei titolari dello status di "rifugiato" o di "protezione sussidiaria");
- siano in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- abbiano adeguata conoscenza della lingua italiana;

b. età non inferiore agli anni 18 (diciotto) e non superiore al limite ordinamentale di età per la permanenza in servizio che, ai sensi dell'art. 4 del D.P.R. 1092 del 1973, è attualmente di 65 anni;

c. godimento dei diritti civili e politici;

d. l'assenza di condanne penali definite con sentenza passata in giudicato e l'insussistenza di procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del D.P.R. n. 313/2002: in caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale; ;

e. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

f. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale

g. non avere limitazioni fisiche allo svolgimento delle attività e delle mansioni previste dal ruolo (l'accertamento dell'idoneità alle mansioni verrà effettuato prima dell'assunzione in servizio);

h. per i candidati di sesso maschile: avere una regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva ovvero non essere tenuti all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della Legge di sospensione del servizio militare obbligatorio; i cittadini non italiani devono avere una posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del Paese di appartenenza;

i. conoscenza della lingua inglese (art. 37 D.Lgs. 165/2001, così come modificato dall'art. 7, comma 1, del D.Lgs. 75/2017);

j. conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse art. 37 D.Lgs. 165/2001, così come modificato dall'art. 7, comma 1, del D.Lgs. 75/2017);

k. possedere alla data di scadenza del bando uno dei seguenti titoli di studio:

Diploma di laurea vecchio ordinamento (DL) in:

- Economia e commercio
- Giurisprudenza
- Scienze Politiche

o equipollenti

oppure Laurea Specialistica (LS – DM 509/99) o Laurea magistrale (LM – DM 270/2004) equiparata a uno dei diplomi di Laurea (DL) specificati

oppure Laurea triennale (D.M. 509/1999) conseguita in una delle seguenti classi:

- 02 Scienze dei Servizi Giuridici
- 06 Scienze del servizio sociale
- 31 Scienze Giuridiche
- 15 Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali
- 17 Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale
- 19 Scienze dell'Amministrazione
- 28 Scienze Economiche
- 35 Scienze sociali per la cooperazione, lo sviluppo e la pace

oppure Laurea triennale (D.M. 270/2004) conseguita in una delle seguenti classi:

- L-14 Scienze dei Servizi Giuridici
- L-36 Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali
- L-18 Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale
- L-16 Scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione
- L-33 Scienze Economiche
- L-37 Scienze sociali per la cooperazione, lo sviluppo e la pace
- L-39 Servizio Sociale

Sono ammessi i **titoli di studio equipollenti** per legge. Nel caso dei titoli di studio equipollenti, equiparati o riconosciuti ai sensi di legge rispetto a quelli indicati nel bando di concorso, sarà cura del candidato dimostrare, in sede di presentazione della domanda di partecipazione, la suddetta equipollenza mediante chiara indicazione degli estremi del provvedimento normativo che la sancisce.

I titoli di studio richiesti devono essere rilasciati da Università legalmente riconosciute a norma dell'ordinamento universitario italiano vigente.

Per i candidati in possesso di un **titolo di studio conseguito all'estero**, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica, del provvedimento di riconoscimento (equivalenza) del titolo di studio posseduto così come previsto dall'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001. Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata copia della richiesta di dichiarazione di equivalenza del titolo di studio presentata alla competente autorità. Per la richiesta di riconoscimento (equivalenza) occorre seguire le istruzioni fornite dal Dipartimento della Funzione pubblica al seguente link: <https://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>

Tutti i requisiti di partecipazione (generali e specifici), devono essere dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso e posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e mantenuti fino al momento dell'assunzione. La mancanza dei requisiti di ammissione comporta la non ammissione alla selezione.

L'accertamento del possesso dei requisiti richiesti dal bando per la partecipazione potrà comunque essere effettuato dall'Amministrazione in qualsiasi momento della procedura concorsuale e, in caso di esito negativo, potrà essere disposta l'esclusione dal concorso o la decadenza

dell'assunzione eventualmente intervenuta, riservandosi altresì di inoltrare denuncia all'Autorità Giudiziaria per falsa dichiarazione.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione deve essere presentata al Comune di Legnago tramite il portale **inPA** – **Portale del Reclutamento** al seguente link <https://portale.inpa.gov.it/>, compilando il format

entro il 01/12/2023 alle ore 23.59.59

Per partecipare alla procedura occorre inviare la propria candidatura, previa registrazione al Portale Unico del Reclutamento.

La registrazione al predetto Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID (<https://www.spid.gov.it/>), CIE (<https://www.cartaidentita.interno.gov.it/>), CNS (<https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/carta-nazionale-servizi.it>) o eIDAS (<https://www.eid.gov.it/>).

Maggiori informazioni sul funzionamento del portale e sulla presentazione della propria candidatura possono essere reperite al seguente indirizzo <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/>

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento europeo (UE) n. 2016/679 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato da ultimo dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101.

La registrazione, la compilazione e l'invio online della domanda dovranno essere completati **entro il 01/12/2023 alle ore 23:59:59** (<https://www.inpa.gov.it/>). Tale termine è perentorio e saranno accettate esclusivamente le domande inviate entro la scadenza dello stesso.

Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio.

È necessario far riferimento al seguente bando di concorso: **CODICE: COMUNE LEGNAGO/04/2023 - CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO- AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE - ASSEGNAZIONE: SETTORE 1° AFFARI GENERALI, LEGALI SERVIZI SOCIALI CULTURALI E SERVIZI INFORMATIVI COMUNALI - SERVIZIO AMBITO TERRITORIALE SOCIALE (ATS)**

La compilazione on-line della domanda può essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora. Il candidato ha la possibilità di integrare e/o modificare la domanda di partecipazione entro la data di scadenza dei termini. In caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima.

Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di invio della domanda e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

La presentazione on-line della domanda di partecipazione al concorso sarà certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica, scaricabile al termine della procedura di invio, e contenente un riepilogo della domanda presentata.

Al riepilogo sarà attribuito un Codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Il Codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

La domanda di selezione non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo on-line che richiede l'identificazione e autenticazione elettronica.

Alla domanda deve essere allegato:

- Titolo di studio **solo se conseguito all'estero** e con annessa certificazione di equiparazione del titolo di studio a quello richiesto dal bando oppure annessa documentazione comprovante l'avvio dell'iter di riconoscimento, rilasciato dall'autorità competente.
- Solo per i/le cittadini/e NON italiani/e e NON dell'Unione Europea: scansione del permesso di soggiorno (per soggiornanti di lungo periodo) o di eventuali certificazioni attestanti lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria.
- Ricevuta comprovante il pagamento, entro il termine fissato per la presentazione della domanda, della tassa concorso di € 10,00.
- per i candidati con disabilità o diagnosi di DSA: la documentazione di supporto alla dichiarazione
- per le candidate che a causa dello stato di gravidanza o allattamento non possono partecipare alle prove rispetto al calendario previsto: documentazione sanitaria attestante lo stato di gravidanza e l'impossibilità agli spostamenti.

Non si terrà conto delle domande di partecipazione alla selezione pervenute attraverso canali diversi da InPa.

TASSA CONCORSO

Per la partecipazione alla selezione è previsto il pagamento della relativa tassa di concorso di € 10,00. Il pagamento spontaneo deve essere effettuato durante la fase di inserimento della domanda sul portale tramite il sistema di pagamento PagoPA raggiungibile anche tramite il sito web del Comune di Legnago al seguente link: <https://legnago.comune.plugandpay.it/>. La tassa di concorso non è rimborsabile.

DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Nella compilazione della domanda il candidato deve dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti:

- cognome, nome e codice fiscale;
- data e luogo di nascita;
- la propria residenza e, qualora diverso dalla residenza, il proprio domicilio;
- il possesso della cittadinanza italiana o di trovarsi in una delle situazioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001 come modificato dall'art. 7 della Legge n. 97 del 06.08.2013;
- di non avere alcuna limitazione fisica allo svolgimento delle attività e delle mansioni previste dal ruolo;
- il godimento dei diritti civili e politici;
- il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto; ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la

nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale

- di non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per i reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici o di non avere procedimenti penali in corso di cui si è a conoscenza, fermo restando l'obbligo di indicarli in caso contrario;
- per i candidati di sesso maschile: la posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva ovvero di non essere tenuto all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della Legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;
- il possesso del titolo di studio richiesto alla lettera K) del paragrafo "REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE", con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'Istituto/Università che lo ha rilasciato;

Inoltre, il candidato, nella stessa domanda di partecipazione, deve dichiarare:

- un recapito telefonico;
- l'indirizzo di posta elettronica ordinaria (PEO) per l'eventuale collegamento digitale;
- l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) personale, presso il quale sarà effettuata qualsiasi comunicazione inerente alla selezione in oggetto, con l'impegno a comunicare all'Amministrazione ogni variazione;
- l'eventuale appartenenza ad una delle categorie che nei pubblici concorsi hanno preferenza secondo quanto indicato all'art. 5 del DPR 487/1994 così come modificato dal D.P.R. 82/2023, specificando il titolo che dà diritto a tale beneficio, fornendo precisa indicazione degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti. La mancata dichiarazione o indicazione degli elementi necessari costituisce causa ostativa alla concessione del beneficio;
- di aver diritto alla concessione di ausili, quali tutor e strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di tempi aggiuntivi, in quanto persona affetta da disabilità temporanea/permanente o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA). I candidati dovranno specificare, in apposito spazio disponibile nel form di compilazione della domanda, l'ausilio necessario in sede di prova selettiva, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. Per la concessione di tali ausili, sarà necessario allegare alla domanda di partecipazione, prima di inoltrare la candidatura sul portale InPA, la dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ATS di riferimento o da equivalente struttura pubblica contenente esplicito riferimento alle limitazioni che la disabilità determina in funzione della partecipazione alle prove (in formato pdf). In caso di diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui alla L. 170/2010, il candidato dovrà allegare alla domanda di partecipazione idonea certificazione, rilasciata da strutture del SSN o da specialisti e strutture accreditate dallo stesso (tutti i file dovranno essere in formato pdf);
- di aver diritto allo svolgimento delle prove con modalità differenti in conformità a quanto prescritto dall'art. 7, comma 7 del D.P.R. 487/94 così come modificato dal D.P.R. 82/2023. A tal fine le candidate che si trovino impossibilitate a presentarsi nelle giornate in cui sono fissate le prove d'esame dovranno produrre idonea documentazione sanitaria che attesti lo stato di gravidanza e l'impossibilità agli spostamenti.
- di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Legnago;
- di aver preso visione e di accettare incondizionatamente i contenuti del presente bando.

Non si terrà conto delle iscrizioni che non contengano tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti dal presente bando di concorso.

Il Comune non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati oppure da mancata o inesatta

indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica del concorrente ovvero dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

COMMISSIONE

La Commissione esaminatrice è nominata con successivo provvedimento ed è composta da almeno tre componenti. L'Amministrazione, per esigenze di funzionalità e celerità della procedura concorsuale, si riserva la facoltà di nominare delle sottocommissioni conformemente a quanto previsto dall'art. 10, comma 6, del D.L. 44/2021.

Le commissioni d'esame possono svolgere i propri lavori in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni ai sensi degli artt. 247, comma 7, e 249 del D.L. 34/2020 convertito con modificazioni dalla Legge 77/2020.

AMMISSIONE ED ESCLUSIONI

La verifica del possesso dei requisiti e dell'osservanza delle prescrizioni dettate dal bando per l'ammissione al concorso, avviene a cura dell'Ufficio Personale.

Conclusa l'istruttoria da parte dell'Ufficio Personale, il Dirigente del Settore del Servizio Personale, con formale provvedimento dispone le ammissioni e le eventuali esclusioni dei candidati al concorso. L'ammissione viene comunicata mediante pubblicazione sul portale di reclutamento InPA, all'albo pretorio online e sul sito istituzionale "Amministrazione trasparente" sezione "Bandi di concorso".

L'esclusione dalla procedura è comunicata personalmente ai candidati interessati, agli indirizzi postali o telematici indicati dai candidati nella domanda di concorso, con la specifica della motivazione, nonché le modalità e i termini di impugnativa.

In ogni caso, in presenza di ragionevoli dubbi sul possesso dei requisiti di ammissione, sia nell'interesse del candidato che nell'interesse generale al corretto svolgimento delle prove, l'amministrazione dispone l'ammissione con riserva. Lo scioglimento della riserva è subordinato alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti.

Il mancato perfezionamento delle irregolarità rilevate entro il termine perentorio indicato comporterà l'esclusione dal concorso.

Non possono essere in ogni caso regolarizzate e costituiscono causa di esclusione dalla procedura, laddove non altrimenti desumibili dal contesto e/o dagli allegati della domanda stessa:

1. il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti generali e specifici di ammissione al concorso prescritti dal presente bando;
2. la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle indicate al paragrafo "Modalità di presentazione della domanda di partecipazione" del presente bando;

PRESELEZIONE (EVENTUALE)

Qualora il numero di candidati fosse superiore a 50 (cinquanta) la Commissione si riserva la facoltà di svolgere una prova pre-selettiva ; di tale decisione verrà data adeguata comunicazione sul portale *inPA* e sul sito Web istituzionale www.comune.legnago.vr.it – Amministrazione trasparente – sezione bandi di concorso.

Lo svolgimento della predetta prova preselettiva è finalizzata unicamente a consentire che al concorso ovvero alla prova scritta siano ammessi a partecipare i primi 50 partecipanti in ordine decrescente di punteggio. Qualora al 50° posto si collochino più di un candidato, causa la parità di punteggio, tutti i citati candidati saranno ammessi.

In caso di svolgimento della prova preselettiva, essa consisterà nella risoluzione in un tempo predeterminato di un test a risposta multipla su domande inerenti le prove d'esame.

I punteggi saranno così assegnati:

risposta corretta, punti 1

risposta errata -1

risposta non data, punti 0

Il punteggio assegnato alla prova preselettiva non concorrerà al punteggio utile per la formazione della graduatoria finale, ma sarà finalizzato esclusivamente a limitare il numero degli ammessi alla prova scritta.

La data, sede ed ora della prova preselettiva verranno comunicate esclusivamente mediante pubblicazione di avviso sul portale *inPA* e sul sito istituzionale del Comune di Legnago www.comune.legnago.vr.it – Amministrazione trasparente – sezione bandi di concorso, alla voce relativa alla presente procedura concorsuale.

I risultati della prova preselettiva, espressi da un punteggio per ogni partecipante, sono resi nei termini e con le modalità comunicati ai candidati il giorno della prova stessa.

L'esito della prova preselettiva sarà pubblicato sul sito *inPA*, all'albo pretorio del Comune di Legnago e sul sito internet istituzionale nell'apposita sezione Bandi di concorso all'interno di Amministrazione Trasparente e costituisce notifica a tutti i candidati dell'esito della prova.

Ai sensi dell'art. 20, co. 2-bis della legge 104/1992, come modificata dal DL n. 90 del 24/6/2014, convertito nella legge n. 114 dell'11/8/2014, il candidato affetto da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuto a sostenere la prova preselettiva.

PROGRAMMA D'ESAME

Gli esami consisteranno in una prova scritta ed in una prova orale.

La prova scritta sarà svolta in presenza attraverso l'uso di strumenti informatici e avrà contenuto teorico-dottrinale e consisterà nella redazione di 1 elaborato scritto ovvero in domande a risposta sintetica concernenti le seguenti materie:

- Programmazione, organizzazione e gestione dei servizi alla persona
- Progettazione e co-progettazione sociale
- Programmazione territoriale dei servizi sociali
- Elementi sull'ordinamento degli enti locali (D.Lgs. 267/2000)
- Elementi in materia di tutela della privacy (D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii)
- Elementi in materia di procedimento amministrativo e documentazione amministrativa (L. 241/1990 e ss.mm.ii.)
- Principi in materia di pubblico impiego (D.Lgs. 165/2001)
- Cenni in materia di trasparenza, anticorruzione e codice di comportamento (D.Lgs. 33/2013 – L. 190/2012 – DPR n. 62/2013 e ss.mm.ii.)
- Cenni in materia di ordinamento finanziario-contabile degli EE.LL. In particolare normativa su co-progettazione, fund raising, sponsorizzazioni.
- Nozioni in materia di codice dei contratti (appalti) (D.Lgs. 36/2023)
- Codice del Terzo Settore (D.Lgs. n. 117/2017)

- Legislazione nazionale, regionale, locale in ambito delle politiche giovanili, sociali e socio-sanitarie
- Nozioni di Diritto Penale limitatamente ai reati contro la Pubblica Amministrazione.

Per tutti i provvedimenti normativi citati, il candidato dovrà fare riferimento al testo vigente alla data di pubblicazione del presente bando.

La prova scritta - se svolta in modalità digitale da remoto - verrà gestita da una Società esterna, che potrà occuparsi anche della progettazione della prova nel caso in cui abbia ad oggetto quesiti a risposta multipla. Saranno **ammessi** a sostenere la prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta una **votazione di almeno 21/30**.

La prova orale consisterà in un colloquio sulle materie oggetto della prova scritta e potrà essere svolta, su indicazione della Commissione, in presenza o in forma digitale da remoto. La prova orale si intende **superata** se il candidato ottiene **una votazione di almeno 21/30**.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei punteggi conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

La Commissione esaminatrice e le eventuali sottocommissioni possono svolgere i lavori in modalità digitale da remoto, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni.

Durante la prova orale la Commissione procederà, altresì, all'accertamento della conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche più diffuse, ai sensi dell'art. 37 del D.lgs. n.165/2001, che darà luogo ad un giudizio di idoneità e non ad un punteggio.

I concorrenti saranno giudicati in base alle prove d'esame dall'apposita Commissione che stabilirà l'idoneità alle prove stesse e la graduatoria di merito, tenendo conto delle preferenze stabilite dalle vigenti disposizioni di legge e segnalando i nominativi dei concorrenti che, risultati idonei hanno diritto alla precedenza.

I criteri di valutazione delle prove saranno preventivamente stabiliti dalla Commissione giudicatrice e pubblicati **nel portale InPA** e nel sito istituzionale www.comune.legnago.vr.it – sezione amministrazione trasparente – bandi di concorso alla pagina della selezione.

CALENDARIO DELLE PROVE CONCORSUALI E COMUNICAZIONI

Il calendario di svolgimento delle prove sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Legnago, alla pagina della selezione, e sul **portale InPA** con un preavviso di almeno 15 giorni rispetto alla data di svolgimento della prova stessa. Nella stessa forma, verrà altresì data notizia qualora la prova scritta sia annullata o posticipata.

Unitamente al calendario della prova, sarà pubblicato il documento relativo alle modalità operative di svolgimento delle stesse.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

In caso di svolgimento delle prove in digitale da remoto, la mancata connessione alla piattaforma nel giorno ed ora stabiliti ovvero la mancata presentazione (nel caso di prova svolta in presenza) nel giorno e ora stabiliti, sarà considerata quale rinuncia alla partecipazione alla selezione, ancorché dipendente da cause fortuite o di forza maggiore. Per essere ammessi a sostenere le prove, i candidati devono essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

PREFERENZE O PRECEDENZE A PARITA' DI MERITO

PREFERENZE A PARITA' DI MERITO

Sono applicate, a parità di merito, le preferenze di cui al DPR 9 maggio 1994, n. 487 come modificato dal D.P.R. 82/2023, a condizione che siano state dichiarate al momento della presentazione della domanda di partecipazione al concorso:

A parità di merito l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- 2) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 3) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- 4) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- 5) maggior numero di figli a carico;
- 6) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui al punto 2);
- 7) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- 8) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- 9) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- 10) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- 11) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- 12) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- 13) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre (art. 6 DPR 487/94 s.m.i.- equilibrio di genere)
- 14) minore età anagrafica.»;

PRECEDENZA IN CASO DI ULTERIORE PARITA'

Qualora sussistono ulteriori parità, dopo l'applicazione delle suddette preferenze, sarà preferito il candidato più giovane di età, come previsto dall'art. 3, comma 7, della legge n. 127/1997.

EQUILIBRIO DI GENERE

Ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 487/1994 e s.m.i. si rende noto che, per la qualifica messa a concorso (Area Funionari ed elevata qualificazione - ex Categoria D), la percentuale di rappresentatività dei generi nell'Amministrazione, calcolata al 31.12.2022, è la seguente:

genere maschile 8% (n. 3 unità),

genere femminile 92% (n. 23 unità).

Essendo il differenziale tra i generi superiore al 30%, si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lett. O) del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i. in favore dei candidati di genere maschile.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria finale di merito sarà formata secondo l'ordine decrescente di punteggio, determinato sulla base della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5, comma 4, D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni. Qualora sussistano ulteriori parità, anche dopo l'applicazione del citato decreto, è preferito il candidato più giovane di età secondo quanto previsto dall'art. 3, comma 7, della Legge 127/97.

La graduatoria sarà approvata con Determinazione Dirigenziale e sarà pubblicata sul portale InPA e all'Albo Pretorio On-Line del Comune di Legnago. Dall'ultimo giorno di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria resterà valida ed utilizzabile secondo quanto previsto dalla normativa vigente. I candidati che rinunceranno all'assunzione a tempo indeterminato saranno depennati dalla graduatoria.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria finale di merito anche per eventuali assunzioni a tempo determinato, a tempo pieno e a tempo parziale di personale della medesima area e profilo professionale.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione è in ogni caso subordinata alle disposizioni in materia di reclutamento del personale, finanza locale e patto di stabilità vigenti a tale data, nonché alle effettive disponibilità finanziarie nel rispetto della normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 41, comma 2, del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., i vincitori possono essere sottoposti a visita medica intesa a constatare l'idoneità alle mansioni cui gli stessi saranno destinati.

I candidati saranno soggetti ad un periodo di prova di sei mesi di servizio effettivamente prestato, secondo quanto previsto dal vigente C.C.N.L. – Comparto Funzioni Locali.

Ai sensi dell'art. 3 del D.L. 90/2014, convertito dalla Legge 114/2014, come modificato dall'art. 14 bis, comma 1, lettera b) del D.L. 4/2019 convertito dalla Legge 26/2019, i vincitori dei concorsi banditi dagli enti locali, anche se sprovvisti di articolazione territoriale, sono tenuti a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni e pertanto non sarà possibile richiedere, prima che sia trascorso tale periodo, la mobilità verso altri enti.

STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Prima di dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro individuale, l'Amministrazione procederà d'ufficio alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati, nella domanda di partecipazione, relativamente al possesso dei requisiti di accesso. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesta ai candidati, entro un termine che verrà loro comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà a escludere i candidati dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso o a rettificare la loro posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca a titoli di preferenza. **Nel caso di dichiarazioni mendaci, saranno fatte le opportune segnalazioni alle autorità competenti.**

Il contratto è stipulato con riserva dell'accertamento dei requisiti previsti per l'accesso all'impiego, che potrà svolgersi in costanza di rapporto di lavoro e, pertanto, il difetto dei requisiti prescritti costituisce causa di risoluzione del rapporto di impiego.

Prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale, i candidati dovranno inoltre dichiarare di non avere – a decorrere dalla data di assunzione – altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. 165/2001.

Qualora, per ragioni d'urgenza, si provveda all'immissione in servizio prima del buon esito delle verifiche di cui sopra, il rapporto di lavoro sarà immediatamente risolto se, dall'esito dei controlli successivi, risultino motivi ostativi all'assunzione.

ACCESSO AGLI ATTI

Durante lo svolgimento della selezione l'accesso agli atti è differito al termine del procedimento, salvo che il differimento costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti. L'istanza di accesso deve essere inoltrata a: info@comune.legnago.vr.it

TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali) si informano gli interessati che i dati personali, compresi quelli particolari (c.d. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. dati giudiziari), sono trattati dal Comune di Legnago in qualità di Titolare del trattamento, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato presso il Comune di Legnago, anche con l'utilizzo di procedure informatizzate, da persone autorizzate ed impegnate alla riservatezza.

I dati personali sono trattati nel rispetto delle condizioni previste dal Regolamento UE 2016/679 e, in particolare, dall'art. 6, par. 1 lett. e) e dall'art. 2 ter del D.lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri in coerenza con il D. Lgs. 165/2001 e con il D.P.R. 487/1994, e

dall'art. 6, par. 1 lett. c), per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare in base al D.P.R. 445/2000 e alla L. 241/1990.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti ed inerenti alla presente procedura.

I dati forniti per le predette finalità non sono trasferiti a paesi terzi o organizzazioni internazionali, all'interno o all'esterno dell'Unione Europea.

I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti e in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento.

In particolare, i provvedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Legnago nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

Laddove le prove selettive si svolgano in forma digitale da remoto, è prevista registrazione audiovisiva delle aule virtuali durante l'espletamento delle suddette prove, che potrà essere visionata dalla Commissione Esaminatrice ai soli fini di effettuare un controllo e di verificare potenziali o evidenti comportamenti fraudolenti posti in essere durante lo svolgimento delle prove. Possono avere accesso alle registrazioni anche il Titolare ed il Responsabile del trattamento.

A conclusione delle prove, la Commissione procederà alla verifica delle registrazioni laddove vi siano potenziali o evidenti comportamenti fraudolenti. Entro le 48 ore (giornate lavorative) dall'effettuazione delle prove, si procederà alla cancellazione delle registrazioni. Verranno conservate esclusivamente le registrazioni dei candidati per i quali si procederà all'esclusione per comportamenti fraudolenti o contrari alle disposizioni previste.

Ulteriori informazioni saranno contenute nel documento, relativo alle modalità di svolgimento delle prove selettive, che verrà successivamente trasmesso.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e ss. del GDPR e in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, se incompleti o erranei, e la cancellazione se ne sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta al

- Comune di Legnago, nella persona del Sindaco pro-tempore, domiciliato per la carica presso la sede istituzionale in qualità di titolare. Attualmente il nominativo del **Titolare** è il Sig. Arch. Graziano Lorenzetti, reperibile a questo indirizzo: Comune di Legnago, Via XX Settembre, n. 29, Legnago (VR), CAP 37045 Telefono: 0442/634898 E-mail : info@comune.legnago.vr.it, PEC: legnago.vr@cert.ip-veneto.net.
- Responsabile della Protezione dei Dati è l'Avv. FABIO BALDUCCI ROMANO, P.IVA 02117280301 Via Savorgnana, n. 20, 33100 Udine - Telefono: +39.0432.513562, cell: 340.3666567, e-mail: fabio.balducci@gmail.com, PEC: fabio.balducciromano@avvocatiudine.it.

Si informano infine che gli interessati, qualora ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 (art.77) hanno il diritto di proporre reclamo al Garante (www.garanteprivacy.it) o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

INFORMAZIONI E NORME DI RINVIO

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6 della Legge n. 241/1990, si informa che il Responsabile del procedimento relativo alla procedura in oggetto è il Responsabile dell'Area Personale Roberta Patuzzo.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio del Personale del Comune di Legnago, Via XX Settembre 29, 2° Piano tel. 0442634808 – 634809 -634970

Tutte le comunicazioni dovranno pervenire esclusivamente alla casella di posta elettronica certificata (pec) istituzionale: legnago.vr@cert.ip-veneto.net

Non verranno prese in considerazione le richieste pervenute attraverso l'utilizzo di canali diversi dall'indirizzo pec sopra indicato.

Per quanto non previsto nel presente bando si rimanda al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro - Comparto Funzioni Locali, al Contratto Collettivo Decentrato Integrativo del personale del Comune di Legnago, al D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Legnago.

Il Comune di Legnago si riserva la facoltà di revocare, modificare o prorogare il presente bando di concorso

Il termine di conclusione del procedimento è fissato in 6 mesi dalla data di effettuazione della prima prova.

IL DIRIGENTE DEL I SETTORE
dott. Luigi De Ciuceis

Il presente documento, sottoscritto mediante firma digitale, costituisce ad ogni effetto di legge copia originale, con efficacia prevista dall'art. 21 del D.lgs 82/2005 e s.m.i.

La segnatura di protocollo del documento è apposta in modalità digitale.