



CITTA' DI LEGNAGO
Servizio del Personale
Via XX Settembre, n. 29 37045 – Legnago
Responsabile del procedimento: Roberta Patuzzo
tel. 0442/634808-809 e-mail: info@comune.legnago.vr.it
pec: legnago.vr@cert.ip-veneto.net

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CAT. B3 A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DA ASSEGNARE AI SERVIZI DEMOGRAFICI

IL DIRIGENTE DEL 1° SETTORE

AFFARI GENERALI, LEGALI, SERVIZI SOCIALI E CULTURALI E SERVIZI INFORMATIVI COMUNALI

In esecuzione alla

- deliberazione di Giunta Comunale n. 194 del 2/11/2022, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato ulteriormente modificato il Programma triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) 2022-2024, approvato con deliberazione di G.C. n. 199 del 23/11/2021;
- alla propria determinazione n. 852 del 02/11/2022 di approvazione del presente avviso;

Dato atto che le operazioni di pubblicazione dell'avviso di mobilità, verranno svolte, per ragioni di celerità ed urgenza contemporaneamente ed unitamente all'esperimento obbligatorio delle procedure di mobilità di cui all'art.34 bis del Decreto legislativo n. 165/2001 e s.m.i., avviata in data odierna prot. 48723, subordinando comunque l'assunzione a tempo indeterminato, all'esito negativo della procedura stessa di mobilità, e alla nuova verifica, al momento assuntivo, della presenza di tutte le condizioni normative e contabili necessarie per tali finalità;

RENDE NOTO

che il Comune di Legnago intende procedere all'assunzione per mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.lgs. 30 marzo 2011 n. 165, di una unità di personale a tempo indeterminato e pieno avente il seguente profilo professionale: collaboratore amministrativo cat. B3 – comparto Regioni e Autonomie locali, da assegnare al Settore 2° - Servizi demografici .

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che alla scadenza del presente avviso risultano in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere dipendenti di ruolo con contratto di lavoro a tempo indeterminato e pieno presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2 , del D.Lgs. 165/2001, con inquadramento nella categoria giuridica B3 e medesimo profilo professionale: collaboratore amministrativo, del comparto regioni – Autonomie locali, o categoria equivalente per soggetti appartenenti a comparti diversi e con profilo professionale uguale o equivalente al posto da ricoprire;
2. avere superato il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;



CITTA' DI LEGNAGO

Servizio del Personale

Via XX Settembre, n. 29 37045 – Legnago

Responsabile del procedimento: Roberta Patuzzo

tel. 0442/634808-809 e-mail: info@comune.legnago.vr.it

pec: legnago.vr@cert.ip-veneto.net

3. non avere precedenti penali e/o procedimenti penali in corso e, altresì, non aver subito sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di presentazione della domanda di ammissione alla procedura di mobilità (salvo il richiamo e la censura);
4. essere in possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni rispetto al posto da coprire. Al fine di accertare tale requisito l'Amministrazione sottoporrà a visita medica i candidati individuati a seguito della presente procedura.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione, stabilito nel presente avviso.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti richiesti, comporta l'esclusione dalla presente procedura. I dipendenti titolari di un contratto di lavoro a tempo parziale dovranno inderogabilmente accettare, in caso di trasferimento, la trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno e dovranno precisare se l'assunzione presso l'ente di provenienza è avvenuta con contratto di lavoro part-time o se la trasformazione è intervenuta successivamente all'assunzione. L'ente non accoglierà domande di modificazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a part-time.

PROFESSIONALITA' RICERCATA

Appartengono alla categoria ricercata i lavoratori che svolgono attività caratterizzate da: (come da declaratoria della categoria B3 del CCNL del 31.03.1999, confermata dal CCNL – Comparto Funzioni locali - del 21.05.2018): -

- buone conoscenze specialistiche (la cui base teorica di conoscenze è acquisibile con la scuola dell'obbligo, generalmente accompagnato da corsi di formazione specialistici)
- discreto grado d'esperienza diretta nelle mansioni che hanno contenuto di tipo operativo con responsabilità di risultati parziali rispetto a più ampi processi produttivi/amministrativi
- discreta complessità dei problemi da affrontare e discreta ampiezza delle soluzioni possibili,
- relazioni organizzative interne di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti,
- relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo indiretto e formale
- relazioni con gli utenti di natura diretta

L'ambito di attività della posizione ricercata è quello costituito principalmente dalla normativa in materia di anagrafe, stato civile, leva ed elettorale, servizi cimiteriali e polizia mortuaria. Per la posizione sono, pertanto, richieste buone conoscenze specialistiche, con conoscenza specifica delle discipline che regolano le diverse materie. Il ruolo in argomento prevede lo svolgimento di tutti i procedimenti afferenti ai servizi demografici, sia in front che back office.



CITTA' DI LEGNAGO
 Servizio del Personale
 Via XX Settembre, n. 29 37045 – Legnago
 Responsabile del procedimento: Roberta Patuzzo
 tel. 0442/634808-809 e-mail: info@comune.legnago.vr.it
 pec: legnago.vr@cert.ip-veneto.net

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I dipendenti interessati dovranno far pervenire, a pena di esclusione, **entro le ore 12.00 del giorno 02/12/2022** la domanda di partecipazione alla procedura, redatta utilizzando esclusivamente il modello allegato al presente avviso - disponibile anche sul sito del Comune di Legnago www.comune.legnago.vr.it - sezione "Bandi e Concorsi".

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- copia di un documento personale di riconoscimento in corso di validità;
- dettagliato **curriculum professionale e di studio, datato e sottoscritto, con la specificazione del titolo di studio posseduto, dell'esperienza maturata e di ogni altro titolo, idoneità o esperienza ritenuta utile ai fini di una compiuta valutazione dell'aderenza del candidato alla professionalità ricercata.**

I candidati, ove già in possesso, potranno inoltre allegare alla domanda di partecipazione il nulla osta preventivo ed incondizionato al trasferimento rilasciato dall'Ente di appartenenza.

In alternativa, i candidati dovranno dichiarare nella domanda stessa di impegnarsi, in caso di assunzione, a chiedere alla propria Amministrazione tale documento o di comunicare alla propria Amministrazione la propria mobilità (nei casi per i quali la legge non prevede la necessità di nulla osta da parte dell'Ente di appartenenza), entro un termine che verrà assegnato dal Comune di Legnago (VR).

Il nulla-osta preventivo alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza non è obbligatorio all'atto di presentazione della domanda, ma potrà costituire titolo preferenziale, ai fini dell'assunzione, nel caso di idoneità di più candidati nella procedura di selezione.

La domanda, ed i relativi allegati, devono essere inoltrati con una delle seguenti modalità:

- **consegna diretta** presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Legnago di Verona nei seguenti giorni e orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 08.30 alle ore 13.00 ed il martedì pomeriggio dalle 14.30 alle 16.30; in tal caso, la domanda deve essere consegnata insieme ad una copia della stessa, sulla quale il personale preposto rilascia ricevuta attestante il giorno di presentazione (e, nel caso dell'ultimo giorno di apertura dell'avviso, l'ora di consegna);
- **a mezzo posta con lettera raccomandata AR** indirizzata a Comune di Legnago di Verona – Ufficio Personale – Via XX Settembre 29 – 37045 LEGNAGO (VR), riportando sulla busta la seguente dicitura: "CONTIENE DOMANDA DI MOBILITÀ VOLONTARIA PER N° 1 POSTO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CAT. B3 A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO". In tal caso la domanda dovrà pervenire al Comune entro e non oltre il termine di scadenza su indicato (non farà pertanto fede il timbro postale di spedizione);
- **tramite invio a mezzo posta elettronica certificata**, all'indirizzo legnago.vr@cert.ip-veneto.net. Sono ammesse domande provenienti solo da caselle di posta elettronica certificata; la domanda di partecipazione e gli allegati inviati secondo la predetta modalità dovranno pervenire entro il termine indicato nel bando. Si precisa che la domanda ed il curriculum dovranno essere trasmessi in formato PDF e saranno validi se firmati digitalmente oppure compilati, sottoscritti con firma autografa e scansionati ed inviati unitamente a scansione leggibile di tutti gli allegati previsti. Nell'oggetto del



CITTA' DI LEGNAGO
Servizio del Personale
Via XX Settembre, n. 29 37045 – Legnago
Responsabile del procedimento: Roberta Patuzzo
tel. 0442/634808-809 e-mail: info@comune.legnago.vr.it
pec: legnago.vr@cert.ip-veneto.net

messaggio PEC il candidato dovrà indicare la seguente dicitura: “DOMANDA DI MOBILITÀ VOLONTARIA PER N° 1 POSTO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CAT. B3” seguita dai proprio cognome e nome.

La domanda deve essere firmata dal candidato; la mancanza di firma autografa o digitale non è sanabile e comporta l'automatica esclusione dalla procedura.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o per causa di eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le domande di trasferimento pervenute prima della pubblicazione del presente avviso non saranno oggetto di valutazione e, pertanto, coloro che avessero già presentato domanda, se ancora interessati al trasferimento presso il Comune di Legnago, dovranno presentare una nuova domanda redatta secondo le modalità di cui al presente avviso.

PROCEDURA DI VALUTAZIONE

Tutte le istanze, pervenute nei termini e corredate della documentazione richiesta, saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio Personale ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità di cui al presente avviso.

La Commissione di valutazione, così come previsto dell'art. 53 del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi vigente, sarà nominata con apposito provvedimento dirigenziale e procederà a condurre i colloqui.

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere il colloquio verrà pubblicato sul sito del Comune di Legnago www.comune.legnago.vr.it – Amministrazione trasparente – Bandi di concorso. Quanto sopra ha valore di notifica a tutti gli effetti e costituisce invito al colloquio previsto dalla presente procedura.

Il colloquio dei soggetti ammessi verrà effettuato il giorno

12 dicembre 2022 alle ore 15,00 presso la sala consiliare - Via XX Settembre 29.

Il colloquio sarà teso ad accertare la motivazione personale e professionale specifica in relazione al posto da ricoprire, la potenzialità del candidato a raggiungere autonomia nell'esecuzione delle attribuzioni e/o del lavoro, nonché la possibilità di un proficuo inserimento ed adattabilità al contesto lavorativo del Comune di Legnago.

La valutazione verrà effettuata anche in presenza di una sola candidatura.

All'esito dei colloqui la commissione esprime un giudizio di idoneità o non idoneità dei candidati ed assegna a ciascun un punteggio corredato da una sintetica motivazione, esclusivamente allo scopo di assegnare un ordine di preferenza in caso di più candidati idonei

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di un valido documento di riconoscimento.

Ai candidati convocati al colloquio, sarà permesso l'ingresso nella sala esclusivamente nel rispetto delle misure ministeriali e comunali relative alla prevenzione ed alla protezione del rischio di contagio da COVID-19 vigenti al tempo di svolgimento del colloquio.



CITTA' DI LEGNAGO
Servizio del Personale
Via XX Settembre, n. 29 37045 – Legnago
Responsabile del procedimento: Roberta Patuzzo
tel. 0442/634808-809 e-mail: info@comune.legnago.vr.it
pec: legnago.vr@cert.ip-veneto.net

ASSUNZIONE

L'esito della presente procedura verrà comunicato ai candidati individuati per la copertura dei posti messi in mobilità.

Al candidato prescelto che, al momento di presentazione della domanda, non fosse in possesso del nulla osta preventivo rilasciato dal proprio Ente, verrà fissato un termine entro il quale dovrà chiedere tale documento all'Ente di appartenenza (e poi trasmetterlo al Comune di Legnago) o comunicare la propria mobilità all'ente di appartenenza nei casi nei quali la normativa non richiede il nulla osta.

Trascorso tale termine senza che venga prodotto il previsto nulla-osta o la dichiarazione di mobilità volontaria (nei casi nei quali non sia necessario il nulla-osta) è facoltà di questo Ente ricorrere ad altro candidato risultato idoneo. La data dell'effettivo trasferimento sarà concordata con l'ente di provenienza.

L'assunzione avverrà con inquadramento nella categoria giuridica ed economica già posseduta presso l'Ente di provenienza, con conservazione dell'anzianità di servizio e della progressione orizzontale eventualmente già acquisita.

Qualora il dipendente selezionato fosse titolare presso l'Amministrazione di appartenenza di un rapporto di lavoro part-time, dovrà acconsentire all'immediata trasformazione del rapporto da tempo parziale a tempo pieno.

Le dichiarazioni rese dai candidati nella domanda di partecipazione alla procedura di mobilità costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

L'Ente si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate. Inoltre, qualora, dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, e successive modifiche e integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Salvo successiva diversa espressa volontà del Comune, il candidato che verrà assunto è tenuto a permanere presso il medesimo Comune per un periodo non inferiore a quello obbligatoriamente previsto dalla normativa vigente.

INTERRUZIONE TOTALE O PARZIALE DELLA PROCEDURA

Si ribadisce che la presente procedura di mobilità volontaria è indetta in pendenza dell'esito della procedura di mobilità obbligatoria di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001;

RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

Il presente avviso non vincola in alcun modo all'assunzione il Comune di Legnago. L'amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, modificare, sospendere o revocare la procedura di cui al presente avviso o, comunque, di non darle corso senza che, per questo, chiunque possa vantare diritto o pretesa alcuna.



CITTA' DI LEGNAGO

Servizio del Personale

Via XX Settembre, n. 29 37045 – Legnago

Responsabile del procedimento: Roberta Patuzzo

tel. 0442/634808-809 e-mail: info@comune.legnago.vr.it

pec: legnago.vr@cert.ip-veneto.net

La presente procedura non determina pertanto diritto al posto né deve concludersi necessariamente con l'assunzione dei partecipanti.

L'assunzione dei candidati in seguito all'esito dei colloqui è discrezionale da parte dell'Amministrazione, la quale potrà ricorrere nel tempo all'assunzione di ulteriori candidati che abbiano positivamente partecipato alla procedura per altri fabbisogni della stessa professionalità che si venissero a manifestare.

In caso di rinuncia, o in altri casi di impedimento del candidato prescelto, in relazione alle esigenze organizzative dell'Amministrazione, la chiamata di altri candidati ritenuti idonei è discrezionale da parte dell'Amministrazione e non crea nessun diritto in capo ai candidati.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali trasmessi dagli interessati con la domanda di partecipazione alla procedura di mobilità saranno trattati, ai sensi del Regolamento UE 2016/679, esclusivamente per l'espletamento della presente procedura e dell'eventuale assunzione in servizio.

DISPOSIZIONI FINALI

Viene garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della L. 10/04/1991 n. 125, del D.Lgs. 11/04/2006 n. 198 e dell'art. 57 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165.

Il presente avviso viene pubblicato fino alla scadenza 02/12/2022 all'Albo Pretorio on line del Comune di Legnago e pubblicizzato mediante inserimento sul sito internet del Comune www.comune.legnago.vr.it - sezione "Bandi di concorso".

Legnago, lì *data protocollo*

IL DIRIGENTE DEL I SETTORE

Dott. Luigi De Ciuceis

documento firmato digitalmente