

**CITTA' DI LEGNAGO**

Ufficio Sport

Via XX Settembre, 29 – 37045 LEGNAGO (VR)
Tel. 0442 634837 pec: legnago.vr@cert.ip-veneto.net
email: info@comune.legnago.vr.it web: www.comune.legnago.vr.it

Protocollo generato in modalità elettronica

Legnago, lì 11.04.2024

AVVISO PUBBLICO
RELATIVO ALLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA CONCESSIONE
IN GESTIONE ED USO DELL'IMPIANTO SPORTIVO PRIVO DI RILEVANZA ECONOMICA
"PALAZZETTO DELLO SPORT" DI VIA OLIMPIA - LEGNAGO

Visto l'art. 6 commi 2 e 3 del D. Lgs. 38/2021 *"Attuazione dell'articolo 7 della legge 8 agosto 2019, n. 86, recante misure in materia di riordino e riforma delle norme di sicurezza per la costruzione e l'esercizio degli impianti sportivi e della normativa in materia di ammodernamento o costruzione di impianti sportivi"*;

Richiamate:

- la delibera di Giunta Comunale n. 49 del 26.03.2024 - esecutiva;
- la determina dirigenziale n. 284 dell'11.04.2024 di approvazione dell'Avviso pubblico per la manifestazione di interesse per la concessione in gestione ed uso dell'impianto sportivo in oggetto;

SI RENDE NOTO CHE

Il Comune di Legnago intende acquisire manifestazioni di interesse per l'affidamento in gestione ed uso dell'impianto sportivo comunale "Palazzetto dello Sport", sito in via Olimpia - Legnago.

Trattandosi di impianto sportivo qualificato privo di rilevanza economica, la procedura di affidamento si terrà nel rispetto dei soli principi dettati dal Titolo I della parte I del Libro I del D. Lgs. 36/2023.

ART. 1 – AMMINISTRAZIONE CONCEDENTE

Comune di Legnago, con sede in Via XX Settembre n. 29 – Legnago (VR)

Recapito telefonico: 0442 634898 (centralino) – pec: legnago.vr@cert.ip-veneto.net

sito web: www.comune.legnago.vr.it

Responsabile Unico del Procedimento: dott.ssa Stefania Crescenzo, Incaricato di elevata qualificazione dell'Area cultura, assistenza, politiche giovanili e sport, tel. 0442 634837 e-mail: stefania.crescenzo@comune.legnago.vr.it

ART. 2 - FINALITA' DELL'AVVISO

Trattasi di indagine esplorativa pubblica finalizzata ad accogliere la manifestazione di interesse da parte dei soggetti che intendano gestire l'impianto sportivo in oggetto secondo un modello gestionale teso a realizzare le seguenti finalità di interesse pubblico:

1. promuovere la pratica sportiva del basket e/o della pallavolo, con finalità prevalentemente agonistiche ma anche ludico-motorie-ricreative-educative;
2. valorizzare l'associazionismo sportivo espressione del territorio e che da anni opera nel settore sportivo, senza finalità di lucro;
3. realizzare, in applicazione del principio di sussidiarietà delineato dall'art. 118 della Costituzione, una gestione dei servizi a valenza sociale, con la collaborazione di soggetti utilizzatori;
4. ottenere una conduzione efficace ed efficiente dell'impianto, con oneri conseguentemente ridotti a carico del Comune;
5. salvaguardare il patrimonio dell'impianto sportivo;
6. concorrere alla realizzazione sul territorio di attività di coordinamento e connessione fra i progetti del Comune e le attività di altre associazioni;
7. massima fruibilità dell'impianto da parte di associazioni e società sportive, di federazioni ed enti di promozione sportiva e di scuole, per la pratica di attività sportivo-ricreative-sociali.

ART. 3 – OGGETTO DELLA CONCESSIONE E CONDIZIONI

Oggetto dell'avviso è la concessione in gestione ed uso – in orario extrascolastico –, per la durata di anni cinque, dell'impianto sportivo privo di rilevanza economica "Palazzetto dello Sport", sito in via Olimpia, di cui alla planimetria allegata.

La concessione sarà regolata da apposita convenzione, secondo lo schema allegato al presente avviso.

Come da piano di conduzione dell'impianto, allegato al presente avviso, tra gli oneri a carico del concessionario previsti nella convenzione, si indicano principalmente e non esaustivamente:

- sorveglianza, custodia, pulizia;
- manutenzione ordinaria dell'impianto e delle attrezzature sportive;
- conduzione dell'impianto mediante l'impiego di idoneo personale negli orari dell'attività sportiva;
- divieto di realizzare opere non autorizzate;
- riserva di 15 giornate di uso gratuito dell'impianto al Comune per scopi istituzionali e/o per concessioni di gratuità ad altre associazioni;
- costituzione di polizza assicurativa per danni e responsabilità civile;
- assolvimento degli adempimenti di sicurezza e igiene sul lavoro (D.Lgs. 81/2008);
- piano di utilizzo dell'impianto concordato con il Comune, con obbligo di messa a disposizione anche ad altre associazione e società sportive al fine di garantire l'uso pubblico dell'impianto;
- pagamento della TARI;
- obbligo di rendicontazione della gestione.

Tra gli oneri ed obblighi in capo al Comune:

- manutenzione straordinaria impianti;
- interventi di manutenzione all'impianto termico di riscaldamento ricompreso nel contratto di servizio integrato energia in essere con la ditta GETEC ITALIA SPA;
- spese di riscaldamento, energia elettrica ed acqua;
- erogazione contributo economico a sostegno delle spese di gestione.

Al concessionario spetterà l'introito di eventuali incassi derivanti dalle tariffe d'uso degli impianti da parte di terzi, in orario extra-scolastico, se non concesse in uso gratuito ad altre associazioni rientranti nelle 15 giornate riservate al Comune. Le tariffe d'uso in vigore per l'anno 2024 sono quelle approvate con delibera di Giunta Comunale n. 190 del 27.07.2016. L'ente si riserva la facoltà di aggiornare le tariffe.

ART 4 - RAPPORTI ECONOMICI

Il Comune corrisponderà al concessionario un contributo annuo massimo pari a € 10.000,00 (diecimila/00), a sostegno delle spese di gestione e dell'equilibrio economico della gestione, in considerazione dell'uso pubblico dell'impianto e della valenza sociale del servizio.

ART. 5 – SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare le società ed associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e Federazioni sportive nazionali in possesso dei seguenti requisiti:

- a) *(per le società/associazioni sportive dilettantistiche)* avere sede legale od operativa nel Comune di Legnago;
- b) *(per le società/associazioni sportive dilettantistiche)* essere iscritte al Registro Nazionale delle Attività sportive dilettantistiche e affiliate alle Federazioni Sportive Nazionali, alle Discipline Sportive Associate o agli Enti di promozione Sportiva;
- c) svolgere e/o promuovere in modo non occasionale la disciplina sportiva del basket o della pallavolo;
- d) non avere scopo di lucro e garantire la democraticità degli organi sociali, in base allo Statuto e/o atto costitutivo;
- e) essere in possesso dei requisiti per contrarre con la Pubblica Amministrazione di cui all'art. 94 e 95 del Decreto lgs. 36/2023 — ove compatibili — e di eventuali altre cause ostative in base alle disposizioni vigenti;
- f) essere in regola con la rendicontazione di eventuali contributi già concessi dall'Amministrazione Comunale;
- g) essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori (Durc), se sottoposti agli obblighi;
- h) essere in regola con il pagamento di somme eventualmente dovute all'Amministrazione Comunale, o aver firmato un piano di rientro per eventuali debiti;
- i) non aver avuto diffide da parte del Comune di Legnago per gravi violazioni in qualità di concessionario di gestione di impianti sportivi comunali;
- j) essere in regola con il pagamento di somme dovute a gestori di impianti sportivi del Comune di Legnago, per il loro utilizzo, o aver firmato e ottemperato un piano di rientro per eventuali debiti.

ART. 6 – DOCUMENTAZIONE RELATIVE ALLA PROCEDURA

Si allega al presente Avviso la seguente documentazione :

- modulo per la manifestazione di interesse ;
- schema di convenzione;
- planimetria;
- piano di conduzione dell'impianto;
- attestato prestazione energetica.

ART. 7 - MODALITA' E TERMINI PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono far pervenire al Comune di Legnago, apposita manifestazione di interesse redatta secondo il modulo allegato al presente avviso, da trasmettere via PEC all'indirizzo: legnago.vr@cert.ip-veneto.net, **entro il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 02.05.2024.**

Nell'oggetto deve essere riportata la dicitura "Manifestazione d'interesse per l'affidamento in gestione del palazzetto dello sport".

La dichiarazione – a pena di esclusione - dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto/i candidato/i:

- mediante firma digitale oppure;
- con firma autografa apposta sulla copia cartacea della manifestazione di interesse che deve essere scansionata e allegata alla pec. In tal caso alla manifestazione d'interesse dovrà essere allegata fotocopia di un valido documento d'identità del/i sottoscrittore/i.

Saranno escluse le manifestazioni di interesse pervenute oltre il termine perentorio indicato nel presente avviso, o prive della firma del legale rappresentante del soggetto proponente singolo o dei soggetti componenti il raggruppamento non ancora costituito o – in caso di firma non digitale – non accompagnate dal documento di identità del sottoscrittore.

ART. 8 – PROCEDURA PER L’AFFIDAMENTO

a) Tipo di procedura

Nel caso pervenga una sola manifestazione d'interesse, il Comune procederà con la proposta di affidamento diretto al soggetto interessato alle condizioni economiche individuate nel presente avviso e previa verifica dei requisiti.

Qualora pervenissero più manifestazioni di interesse qualificate, verrà avviata procedura selettiva informale mediante lettera di invito via Pec a tutti i soggetti che hanno presentato validamente manifestazione di interesse entro i termini, con aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa come di seguito indicato:

OFFERTA TECNICA: massimo 100 punti

La Commissione valuterà le offerte gestionali pervenute sulla base dei seguenti elementi di valutazione, rinviando alla lettera di invito la descrizione dettagliata degli stessi, dei punteggi attribuibili e dei criteri motivazionali:

		Punti max Elementi Qualitativi	Punti max Elementi Quantitativi
A	<p>Progetto di utilizzo dell'impianto sportivo per la valorizzazione dell'attività sportiva.</p> <p>Sara' valutato il progetto per promuovere all'interno dell'impianto sportivo la pratica del basket e/o della pallavolo, con finalità principalmente agonistiche ma anche ludico-ricreativo, per valorizzare lo sport quale momento di aggregazione e promozione del benessere psico-fisico, con particolare riferimento al mondo dell'infanzia e giovanile.</p>	45	

B	Programma di gestione operativa, manutenzione e modalità conduzione generale dell'impianto e migliorie tecnico-strutturali e/o funzionali all'interno dell'impianto.	10	
C	Esperienza nella gestione di impianti sportivi. Sarà valutata la pregressa esperienza derivante da una gestione in regime di convenzione di analoghi impianti sportivi (1 punto per ogni anno di gestione)		5
D	Organizzazione di manifestazioni e eventi sportivi-aggregativi di particolare rilievo all'interno dell'impianto	5	
E	Curriculum Associazione: Saranno valutati: anzianità di costituzione, numero tesserati (punteggio max 15 di: cui 0,10 per ogni tesserato residente – 0,05 per ogni tesserato non residente), qualificazione istruttori/allenatori, risultati agonistici		20
F	Significativo radicamento nel territorio di ubicazione dell'impianto Descrizione della storia e dell'attività dell'Associazione, con particolare riferimento a tutti gli elementi che consentano di valutare il radicamento e le relazioni nel territorio di ubicazione dell'impianto	15	

ART. 9 – DISPOSIZIONI FINALI

La partecipazione alla procedura in oggetto comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni e le clausole contenute nella documentazione relativa.

Il Comune si riserva la facoltà di sospendere, annullare o di non procedere all'aggiudicazione, oppure di non stipulare il contratto, per motivi di interesse pubblico, oppure di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto della presente procedura, senza che i soggetti partecipanti possano richiedere indennità o risarcimenti di sorta.

Il presente Avviso non costituisce proposta contrattuale e non è vincolante per il Comune che si riserva di interrompere il procedimento avviato, per motivi di sua esclusiva competenza, senza che i soggetti istanti possano vantare alcuna pretesa.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese inerenti e conseguenti al relativo affidamento.

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Il Comune di Legnago, in qualità di titolare (con sede in Via XX Settembre, 29 37045 Legnago pec: legnago.vr@cert.ip-veneto.net – e-mail: info@comune.legnago.vr.it) tratterà i dati forniti, raccolti e conservati presso la stazione appaltante, esclusivamente per finalità inerenti la procedura di gara, l'aggiudicazione e la gestione del contratto, e, comunque, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, secondo quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016 (RGPD) in materia di protezione dei dati personali e dal D.Lgs. n. 196/2003, per le disposizioni non incompatibili con il citato Regolamento UE.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da Collaboratori del Comune di Legnago o dei soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento.

I dati forniti saranno utilizzati, altresì, per ottemperare agli obblighi di trasparenza e per le finalità di pubblicità obbligatoria disposte dalla normativa vigente.

Responsabile della protezione dei dati presso il Comune di Legnago è l'Avv. FABIO BALDUCCI ROMANO, P. Iva 02117280301 con studio in Via Savorgnana n. 20 – 33100 Udine, tel +39 0432 513562 cel. 340 3666567, e-mail: fabio.balducci@gmail.com pec: fabio.balducciromano@avvocatiudine.it.

Gli interessati hanno diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi ad trattamento (artt. 15 eseguenti del RGPD).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (con sede in Piazza Monte Citorio, 121 00186 Roma) quale autorità di controllo nazionale secondo le procedure previste (articolo 57 parte 1 lettera f) RGPR).

Il Dirigente del I° Settore

dott. Luigi De Ciuceis¹_(firmato digitalmente)

¹ Il presente documento, sottoscritto mediante firma digitale, costituisce ad ogni effetto di legge copia originale, con efficacia prevista dall'art. 21 del D.lgs 82/2005 e s.m.i.. La protocollazione del documento è apposta in modalità digitale.