



COMUNE DI LEGNAGO

Settore Polizia Locale

Corpo di Polizia Locale

Ufficio Segreteria Comando

Via Matteotti, 2/4 – 37045 Legnago (Verona)

Tel. 0442/20224 int. 9 Fax 0442/20533

web: www.comune.legnago.vr.it

Protocollo assolto in modalità informatica

Legnago, 30/06/2022

**AVVISO PUBBLICO PER L’AFFIDAMENTO
AD UN’ORGANIZZAZIONE DI VOLONTARIO E/O DI PROMOZIONE SOCIALE,
MEDIANTE CONVENZIONE AI SENSI DEL CODICE DEL TERZO SETTORE, DELLE
ATTIVITA’ DI VIGILANZA E CONTROLLO DEGLI ATTRAVERSAMENTI STRADALI -
ANNO SCOLASTICO 2022/2023 – EVENTUALMENTE RINNOVABILE ANNO
SCOLASTICO 2023/2024.**

IL DIRIGENTE AD INTERIM DEL SETTORE POLIZIA LOCALE

VISTI

- Il provvedimento del segretario Generale del 09/11/2020 prot. n. 43228 per effetto del quale la competenza ed il procedimento amministrativo inerente la gestione degli attraversamenti scolastici viene trasferita al Settore Polizia Locale;
- la propria determinazione n. 496 del 30/06/2022, con cui è stato approvato lo schema di avviso pubblico ed il relativo allegato di cui all’oggetto;
- Ritenuto di dover dare corso alla pubblicazione dell’avviso pubblico così da favorire massima conoscenza e partecipazione da parte degli enti del terzo settore.

RENDE NOTO

Con il presente avviso pubblico, nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, che il Comune di **LEGNAGO** intende affidare un’attività di vigilanza e controllo degli attraversamenti stradali, tramite un’organizzazione di volontariato o associazione di promozione sociale con cui stipulare una convenzione ai sensi dell’art. 56 del D.lgs n.117/2017 (Codice del Terzo Settore), per la durata dell’anno scolastico **2022/2023 eventualmente rinnovabile per l’anno scolastico 2023/2024.**

ARTICOLO 1

Oggetto delle attività

La finalità del progetto di vigilanza e controllo degli attraversamenti stradali è quella di garantire una maggiore sicurezza agli alunni delle **Scuole dell’infanzia e Primarie cittadine**, durante l’accesso e l’uscita delle scolaresche e consentire altresì a persone **collocate a riposo ovvero libere da impegni professionali e non**, di svolgere un servizio di socializzazione attraverso attività di volontariato a beneficio della collettività.

L'attività consiste nel prestare la propria volontaria disponibilità giornaliera, negli orari di ingresso e di uscita degli alunni dalle scuole, per rendere più sicuri i percorsi pedonali, proteggendo i pedoni ovvero gli utenti deboli della strada negli attraversamenti, rappresentando un punto di riferimento per alunni e famiglie.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di rimodulare o cancellare il servizio, sulla base di intervenute differenti esigenze di pubblico interesse, e/o di scelte amministrative, e/o finanziarie, senza che le Associazioni possano avanzare diritti e/o richieste di sorta.

ARTICOLO 2 **Soggetti ammessi**

L'avviso è rivolto alle Organizzazioni di volontariato e alle Associazioni di Promozione Sociale che siano in possesso, pena l'esclusione, dei seguenti requisiti:

1. essere un'organizzazione di volontariato o un'associazione di promozione sociale con iscrizione da almeno sei mesi (6 mesi) al rispettivo registro regionale (ai sensi dell' art.101 comma 2 del D.lgs 117/2017, fino all'operatività del Registro unico nazionale del Terzo settore, continuano ad applicarsi le norme previgenti ai fini e per gli effetti derivanti dall'iscrizione degli enti nei Registri ONLUS, Organizzazioni di Volontariato, Associazioni di promozioni sociale e Imprese sociali.)
2. assenza di cause ostative di cui all'art. 80 del D.lgs n. 50/2016;
3. essere nelle condizioni di poter garantire lo svolgimento delle attività in ragione della disponibilità di volontari in possesso dei requisiti richiesti;
4. aver maturato un'esperienza di almeno **un anno (12 mesi)**, alla data di presentazione della domanda, nell'ambito dell'attività oggetto del presente bando (rendere più sicuri i percorsi pedonali, proteggendo gli alunni negli attraversamenti pedonali nei pressi delle scuole, monitoraggio e controllo del territorio);
5. osservanza di tutte le disposizioni di legge in materia di assicurazioni/polizza assicurativa per gli infortuni, malattie connesse all'attività, nonché la copertura assicurativa per la responsabilità civile verso terzi dei volontari oltre a tutte le disposizioni di legge vigenti in materia;
6. rispetto delle norme sulla sicurezza dei luoghi di lavoro (D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.) nonché il rispetto di tutti gli adempimenti di legge nei confronti di eventuali lavoratori dipendenti;
7. essere in possesso, in base ai criteri di cui al successivo art. 6, di *“adeguata attitudine”* da valutarsi con riferimento alla struttura, all'attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, al numero degli aderenti, alle risorse a disposizione e alla capacità tecnica e professionale, intesa come **“concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto di convenzione”**, capacità da valutarsi anche con riferimento all'esperienza, organizzazione, formazione e aggiornamento dei volontari (articolo 56 commi 1 e 3 del Codice del Terzo Settore);

8. garantire la disponibilità giornaliera di **almeno 3 (tre)** propri iscritti, per l'intero periodo del progetto, presso le Scuole dell'infanzia e Primarie, durante l'entrata e l'uscita delle scolaresche, per agevolare l'attraversamento pedonale degli alunni;
9. Avere almeno 3 **(tre)** soci iscritti.

ARTICOLO 3 **Rimborso spese**

Dato che *“l'attività del volontario non può essere retribuita in alcun modo nemmeno dal beneficiario”* (articolo 17, comma 3 del Codice), il comma 2 dell'articolo 56 del Codice stabilisce che le convenzioni possano consentire esclusivamente **il rimborso, da parte delle amministrazioni alle organizzazioni ed alle associazioni di volontariato, delle spese effettivamente sostenute e documentate.**

L'articolo 17, comma 3 del Codice vieta i rimborsi spese di tipo forfetario mentre, il comma 4 del medesimo articolo 17 ammette che le spese siano rimborsate a fronte di un'autocertificazione resa ai sensi del DPR 445/2000.

Le spese ammesse al rimborso, dietro presentazione dei documenti probatori della spesa sono, a titolo esemplificativo: **carburante e manutenzioni ai veicoli, se sostenute dalla Associazione, ogni relativa copertura assicurativa prescritta, spese telefoniche, divise di riconoscimento per i volontari, spese per attrezzature, spese per beni di consumo.** Il rimborso dei costi indiretti è consentito limitatamente alla quota imputabile direttamente all'attività oggetto della convenzione.

Per quanto sopra riportato, il rimborso spese totale riconosciuto all'associazione per l'attività svolta dai volontari coinvolti non può superare il tetto massimo pari a **€ 7.000,00 (euro settemila)** annuali per la durata dell'anno scolastico **2022/2023 ed il medesimo importo viene riconosciuto, a titolo di contributo, per l'anno scolastico 2023/2024.**

E' ammesso ai sensi dell' art. 56 comma 4 del Codice anche un rimborso di costi indiretti, determinato limitatamente *“alla quota parte imputabile direttamente all'attività oggetto della convenzione”*, con esclusione di qualsiasi attribuzione a titolo di maggiorazione, accantonamento, ricarico o simili.

ARTICOLO 4 **Obblighi**

In fase di avvio dell'attività ogni Associazione affidataria provvederà a fornire a ciascun volontario la dotazione necessaria allo svolgimento del servizio: **pettorine ad alta visibilità, atte a individuare e riconoscere la specifica attività esercitata, e il documento di riconoscimento munito di fotografia che dovrà essere ben visibile nel corso dell'espletamento dell'attività di volontariato.**

A ciascun volontario verrà assegnato, di norma, il plesso scolastico più vicino alla propria abitazione.

L'associazione affidataria coordinerà le attività dei propri associati affinché sia sempre garantita la vigilanza presso le scuole cittadine assegnate. In caso di indisponibilità dell'operatore assegnato

si dovrà provvedere alle opportune sostituzioni. **Qualora ciò non fosse possibile dovrà darne immediata comunicazione telefonica e scritta (mail) al Comando di Polizia Locale.**

Trattandosi di un progetto di sicurezza sulla strada con inserimento degli **anziani ovvero di persone libere da impegni lavorativi e non** in attività socialmente utili, l'incarico di organizzazione dei volontari, preposti alla sorveglianza nei pressi delle scuole, è curato dal Comando Polizia Locale; che potrà effettuare controlli sull'effettiva presenza del volontario.

I responsabili dei gruppi di volontariato, giornalmente, avranno contatti con il Comando di Polizia Locale per ricevere disposizioni in merito all'attività da svolgere, nonché gli eventuali aggiornamenti sulle variazioni di pertinenza.

Il controllo delle presenze verrà effettuato a cura del responsabile del gruppo di volontariato mediante un foglio rilevazione degli interventi giornalieri di ciascun operatore. Il foglio di rilevazione degli interventi, che riporterà la firma del responsabile e sarà consegnato mensilmente al Comando Polizia Locale, costituirà l'attestazione della regolarità della prestazione del servizio.

L'Amministrazione Comunale è esente da ogni responsabilità per fatti od omissioni commessi dai volontari dell'Associazione, assumendo quest'ultima ogni onere e responsabilità sul comportamento e sull'operato degli stessi consociati.

Le attività svolte dai volontari **non costituiscono e non potranno qualificarsi** come "*rapporto di lavoro*" fra l'Amministrazione Comunale di **LEGNAGO** e le persone impegnate nel progetto di vigilanza e controllo degli attraversamenti stradali.

ARTICOLO 5

Orari e Modalità di espletamento del servizio di vigilanza da parte dei volontari

L'attività di vigilanza dovrà svolgersi nelle adiacenze di complessivi **tre punti di accesso di altrettanti plessi delle scuole primarie cittadine assegnate**, durante l'orario di entrata e uscita delle scolaresche dal lunedì al venerdì, compreso il pomeriggio nel caso l'attività scolastica si svolga con modalità "*tempo pieno*".

Gli istituti scolastici interessati sono:

- Scuola Primaria "*Rodari*" - **VIGO**;
- Scuola Primaria "*D. Trecca*" - **SAN PIETRO**;
- Scuola Primaria "*Don Milani*" - **VANGADIZZA**;

Nel ribadire che l'affidabilità e la puntualità sono requisiti indispensabili, **di norma** si dovranno osservare i seguenti orari:

Antimeridiano:

- entrata: dalle ore 8:00 alle ore 9:00;

Pomeridiano:

- uscita: dalle ore 12.00 alle ore 13.00 salvo diverso accordo con le Direzioni Scolastiche che adottano l'orario "*tempo pieno*";

La presenza dei volontari dovrà essere assicurata anche nei casi in cui le Direzioni Scolastiche comunichino variazioni degli orari di uscita delle scolaresche.

Gli orari sopra indicati sono indicativi ed eventualmente modificabili in ragione degli effettivi orari di entrata/uscita.

Il rapporto tra i volontari, gli alunni ed i loro accompagnatori dovrà essere improntato all'educazione, al rispetto ed alla tolleranza. L'affidabilità e la puntualità sono requisiti necessari per chi presta servizio.

Durante il servizio dovranno essere indossati gli elementi di riconoscimento quali: **pettorine ad alta visibilità, atte a individuare e riconoscere la specifica attività esercitata, documento di riconoscimento munito di fotografia**). Il mancato o non corretto utilizzo della *dotazione* durante il servizio di volontariato, potrà comportare l'esclusione dall'incarico.

In particolare, il servizio dovrà essere espletato secondo le modalità di seguito elencate:

- stazionare davanti alla scuola durante gli orari di entrata e uscita;
- accompagnare i bambini che attraversano la strada, dopo avere accertato che i veicoli si siano arrestati, **senza procedere ad alcuna intimazione nei confronti dei conducenti dei veicoli;**
- invitare i minori ad utilizzare l'attraversamento pedonale;
- segnalare eventuali anomalie, sia accertate durante il servizio che riferite da cittadini, al Comando Polizia Locale, senza procedere a contatti verbali con eventuali trasgressori;
- segnalare alla Polizia Locale situazioni di pericolo, atti vandalici o di bullismo che si dovessero verificare durante lo svolgimento della propria attività;
- mantenere buoni rapporti con il personale scolastico, improntati al rispetto ed alla disponibilità;
- **laddove, davanti alla scuola, vi sia un operatore del comando Polizia Locale in servizio, il volontario dovrà collaborare senza interferire o sostituirsi all'agente o ufficiale.**

Ciascun volontario dovrà farsi carico della pulizia, efficienza e custodia della propria dotazione. In caso di danneggiamento e/o smarrimento dell'attrezzatura, l'interessato dovrà darne immediata comunicazione all'Associazione.

ARTICOLO 6

Relazione illustrativa – criteri di valutazione del progetto

Ai fini della partecipazione dovrà essere prodotta **apposita relazione illustrativa** contenente gli elementi minimi, come sotto descritti e che saranno oggetto di valutazione, da parte di una commissione appositamente nominata, con l'attribuzione di punteggi sulla base dei sotto indicati criteri. Il progetto sarà ritenuto idoneo al raggiungimento di un punteggio minimo di **40/80**.

1) Numero di volontari coinvolti nello svolgimento delle attività del presente avviso **MAX PUNTI 20**

FINO A 5 VOLONTARI **PUNTI 5**
DA 6 A 10 **PUNTI 10**
DA 11 A 15 **PUNTI 15**
OLTRE I 15 **PUNTI 20**

2) Numero totale di volontari aderenti all'Associazione (in sede locale) coinvolta prescindendo dall'effettiva partecipazione al progetto **MAX PUNTI 20**

FINO A 5 VOLONTARI **PUNTI 5**
DA 6 A 10 **PUNTI 10**
DA 11 A 15 **PUNTI 15**
OLTRE I 15 **PUNTI 20**

3) Formazione prevista per i volontari (breve descrizione dei contenuti formativi, n. ore annue previste) **MAX PUNTI 10**

INSUFFICIENTE **PUNTI 0**
SUFFICIENTE **PUNTI 6**
BUONO **PUNTI 8**
OTTIMO **PUNTI 10**

4) Anni di esperienza, anche non continuativi, di svolgimento i servizi o attività analoghe a quelle oggetto della presente per una o più amministrazioni pubbliche negli ultimi dieci anni **MAX PUNTI 10**

12 mesi di esperienza: punti 0;
da 13 a 24 mesi di esperienza: punti 4;
più di 24 mesi di esperienza: punti 10;

5) attività aggiuntive proposte dalla Associazione **MAX PUNTI 10** (assumono rilievo le attività aggiuntive in materia di monitoraggio del territorio/supporto all'amministrazione in presenza di eventi/manifestazioni):

INSUFFICIENTE **PUNTI 0**
SUFFICIENTE **PUNTI 6**
BUONO **PUNTI 8**
OTTIMO **PUNTI 10**

6) Grado di radicamento sul territorio da parte dell'organizzazione (descrivere sinteticamente come si concretizza la presenza/radicamento dell'organizzazione nel territorio) **MAX PUNTI 10**

INSUFFICIENTE **PUNTI 0**
SUFFICIENTE **PUNTI 6**
BUONO **PUNTI 8**
OTTIMO **PUNTI 10**

Gli elaborati dovranno essere sviluppati mediante presentazione di un'unica relazione della lunghezza massima di cinque fogli fronte/retro (5 facciate), formato A4, carattere Arial 11, interlinea 1,5.

ARTICOLO 7
Modalità e termini di presentazione della richiesta e
documentazione di partecipazione

I soggetti interessati, in possesso dei requisiti, potranno presentare al Comune di **LEGNAGO** entro e non oltre le ore **12.00 del giorno 21/07/2022** una busta chiusa, controfirmata sui lembi di chiusura, sulla quale dovrà essere riportata la dicitura **“NON APRIRE - AVVISO PUBBLICO PER LA STIPULA DI UNA CONVENZIONE CON IL COMUNE DI LEGNAGO (VR) PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA’ DI VIGILANZA E CONTROLLO DEGLI ATTRAVERSAMENTI STRADALI – ANNO SCOLASTICO 2022/2023 – EVENTUALMENTE RINNOVABILE ANNO SCOLASTICO 2023/2024”**, da presentare: a mano, presso l’Ufficio protocollo della sede municipale in Via XX Settembre, 29 - **LEGNAGO (VR)** negli orari d’ufficio, o mediante servizio postale, a mezzo di raccomandata A/R al medesimo indirizzo ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata. Il recapito del plico rimane comunque ad esclusivo rischio del mittente qualora, per qualsiasi motivo, il plico non dovesse giungere a destinazione nel tempo prescritto; in ogni caso farà fede la data di arrivo presso l’ufficio protocollo.

Non si terrà conto e quindi saranno automaticamente escluse dalla procedura di selezione, le richieste pervenute dopo tale scadenza.

La suddetta busta dovrà a sua volta contenere altre due buste: nella busta da contrassegnare con la lettera “A” dovrà essere inserita l’istanza di partecipazione con documento di identità del sottoscrittore, nella busta da contrassegnare con la lettera “B” dovrà essere inserita la relazione illustrativa.

Ai fini della partecipazione dovrà essere presentata la richiesta di partecipazione, secondo il modello di domanda allegato (Allegato 1), sottoscritta e corredata da fotocopia di documento d’identità dal legale rappresentante dell’Associazione.

Il Comune provvederà al controllo della veridicità dei contenuti resi nelle dichiarazioni oggetto di selezione.

ARTICOLO 8
Valutazione dei progetti – aggiudicazione

Scaduto il termine per la ricezione delle domande, le istanze pervenute verranno valutate da apposita Commissione con presidenza affidata al Dirigente della Polizia Locale.

La valutazione dei progetti avverrà in seduta riservata. Il Comune di **LEGNAGO** potrà, durante l’esame delle proposte, richiedere ulteriori informazioni o specifiche al fine di valutare compiutamente le proposte presentate.

L’aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che conseguirà il maggiore punteggio complessivo. Nel caso in cui gli offerenti abbiano conseguito uguale punteggio, prevarrà l’offerta con il maggior numero di volontari coinvolti, in caso di ulteriore parità di punteggio si procederà mediante sorteggio.

Al termine dell’esame delle proposte progettuali verrà stilata apposita graduatoria.

Il Comune si riserva di valutare l’adeguatezza dei progetti presentati, di procedere alla stipula della convenzione anche in presenza di una sola candidatura, di non procedere alla stipula, qualora nessuna proposta fosse ritenuta idonea.

A conclusione dell'intera procedura, l'organizzazione di volontariato selezionata s'impegna a stipulare convenzione entro il termine di 30 gg. dalla relativa comunicazione.

ARTICOLO 9

Trattamento dei dati personali

Il Comune di **LEGNAGO**, in qualità di titolare (con sede in via XX Settembre, 29, 37045 **LEGNAGO** – Email: info@comune.legnago.vr.it – PEC: legnago.vr@cert.ip-veneto.net – tel: +39.044220224), tratterà i dati personali, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso con l'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, in quanto necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente di completare il procedimento avviato.

I dati saranno trattati per tutto il tempo del procedimento e, successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Legnago o dei soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione Europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt.15 e ss. Del RGPD).

L'apposita istanza è presentata contattando il responsabile della protezione dei dati presso il Comune di Legnago (avv. **FABIO BALDUCCI ROMANO**, P.IVA 02117280301 Via Savorgnana, n. 20, 33100 Udine - Telefono: +39.0432.513562, cell: 340.3666567, e-mail: fabio.balducci@gmail.com, PEC: fabio.balducciromano@avvocatiudine.it).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (con sede in Piazza Monte Citorio, 121, 00186 Roma) quale autorità di controllo nazionale secondo le procedure previste (art. 57, par. 1, lett. f) RGPD).

ARTICOLO 10

Pubblicazione avviso

Il presente avviso viene pubblicato per **20 (venti)** giorni consecutivi mediante pubblicazione, sul sito istituzionale del Comune di **LEGNAGO** nella Sezione “Bandi” e in Amministrazione Trasparente.

ARTICOLO 11

Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento di cui al presente è il Dott. Luigi **DE CIUCEIS** – Dirigente ad interim del Settore Polizia Locale, a cui ci si potrà rivolgere anche per eventuali informazioni e chiarimenti, che dovranno essere trasmessi tramite posta elettronica all'indirizzo : luigi.deciuceis@comune.legnago.vr.it

ARTICOLO 12

Controversie

Contro il presente Avviso e contro gli atti ad esso preordinati e conseguenti, è ammessa impugnazione, nei termini di legge, con ricorso al TAR – Tribunale Amministrativo della Regione del **VENETO** – o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.

IL DIRIGENTE

Dott. Luigi **DE CIUCEIS**

(f.to digitalmente)

Il presente documento sottoscritto mediante firma digitale, costituisce ad ogni effetto di legge copia originale con efficacia prevista dall'art. 21 del D.lgs 82/2005 e s.m.i.

ALLEGATO 1

spett. **COMUNE DI LEGNAGO**
Settore Polizia Locale

Via XX Settembre, 29
37045 LEGNAGO (Vr)

Istanza per l' affidamento ad un'organizzazione di volontario e/o di promozione sociale, mediante convenzione ai sensi del codice del terzo settore, del servizio di vigilanza e controllo degli attraversamenti stradali - anno scolastico 2022/2023 – eventualmente rinnovabile per l'anno scolastico 2023/2024.

Il sottoscritto

..... in qualità di

..... della

Associazione/Società: con

sede legale inVia.....Codice

Fiscale.....

CHIEDE

di partecipare alla procedura per l'affidamento delle **attività di vigilanza e controllo degli attraversamenti stradali - anno scolastico 2022/2023 – eventualmente rinnovabile per l'anno scolastico 2023/2024.**

DICHIARA

ai sensi del D.P.R. 445/00, sotto la propria responsabilità quanto segue:

1) che l'Associazione/Società ha per oggetto

.....

.....
... come da Statuto ed atto costitutivo che qui si allega.

2) che i componenti l'organo decisionale/direttivo sono i sigg.:

.....

.....

.....

che a mio carico e a loro carico non risulta nessuna delle cause che comportano l'esclusione a contrarre con la PA, ai sensi dell'art 80 del DLgs n. 50/ 2016 e smi.

3) di possedere i requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione in oggetto e di aver maturato un'esperienza di almeno _____nell'ambito _____

4) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni, nessuna esclusa, contenute nell'avviso di selezione.

Si allega relazione illustrativa di cui all'art. 6 del bando (da inserire in separata busta).

Data _____

TIMBRO E FIRMA _____

Allegare fotocopia c.i.