



CITTÀ DI LEGNAGO – Comune Capofila
Ambito Sociale VEN_21 Legnago

Via XX Settembre, 29 – 37045 LEGNAGO (VR)
 Tel. 0442/634837 Fax 0442/634803 – pec: legnago.vr@cert.ip-veneto.net
 e-mail ats.ven21@comune.legnago.vr.it web www.comune.legnago.vr.it

AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE
PER L'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI AL FINE DI PROCEDERE MEDIANTE AFFIDAMENTO DIRETTO ALLA
REALIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI "SPORTELLO PER LA FAMIGLIA" PREVISTO DALL'ART. 21 LEGGE REGIONALE
28 MAGGIO 2020, N. 20 - "INTERVENTI A SOSTEGNO DELLA FAMIGLIA E DELLA NATALITÀ" AMBITO
TERRITORIALE VEN_21 LEGNAGO - DGR 1242 DEL 10.10.2022

Richiamato l'art. 1 comma 2 lettera a) del D.L. n. 76/2020 convertito in Legge n. 120/2020;

Considerato che è intenzione dell'Amministrazione Comunale procedere all'affidamento del servizio SPORTELLO PER LA FAMIGLIA", previsto dall'art. 21 Legge Regionale 28 maggio 2020, n. 20 "Interventi a sostegno della famiglia e della natalità" - tramite affidamento diretto, ai sensi dell'art. 1 comma 2 lettera a) del D.L. n. 76/2020 convertito in Legge n. 120/2020, previo avviso di indagine di mercato per la selezione degli operatori economici cui richiedere un preventivo;

Tenuto conto che il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazione di interesse da parte dei soggetti interessati operanti sul mercato da invitare alla procedura, in modo non vincolante per l'Ente; pertanto con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di gara in quanto le manifestazioni di interesse hanno l'unico scopo di individuare i soggetti disponibili ad essere invitati a presentare offerta;

Dato atto che si procederà anche in presenza di una sola manifestazione di interesse pervenuta;

Si forniscono, a tal proposito, le seguenti informazioni su alcuni elementi che saranno contenuti nell'invito a partecipare alla gara che verrà inoltrato dall'Amministrazione Aggiudicatrice a seguito della pubblicazione del presente Avviso:

1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:

COMUNE DI LEGNAGO – Ente Capofila ATS VEN_21 - LEGNAGO

Indirizzo: Via XX Settembre, 29 – 37045 LEGNAGO (VR) Paese: ITALIA
 posta elettronica: info@comune.legnago.vr.it – tel 0442 634837
 posta elettronica certificata – PEC: legnago.vr@cert.ip-veneto.net

Punti di contatto: Informazioni di carattere tecnico:

referente per l'ambito Ven_21 – dott.ssa Nicoletta Raia – 0442 634823
 email: nicoletta.raia@comune.legnago.vr.it

RUP – dott.ssa Stefania Crescenzo Responsabile Area Socio/Culturale -
 email: stefania.crescenzo@comune.legnago.vr.it - tel. 0442/634837

2. OGGETTO DEL SERVIZIO

Il servizio – di cui alla DGR 1242 del 10.10.2022 - ha per oggetto l'attivazione dello "Sportello per la Famiglia" da realizzarsi all'interno dell'Ambito Territoriale Sociale VEN_21, Comune di Legnago capofila, il quale comprende i seguenti 25 comuni: Angiari, Bevilacqua, Bonavigo, Boschi Sant'Anna, Bovolone, Casaleone, Castagnaro, Cerea, Concamarise, Gazzo Veronese, Isola Rizza, Legnago, Minerbe, Nogara, Oppeano, Palù, Ronco all'Adige, Roverchiara, Salizzole, Sanguinetto, San Pietro di Morubio, Sorgà, Terrazzo, Villa Bartolomea, Zevio.

Le due funzioni principali dello Sportello per la Famiglia sono:



CITTÀ DI LEGNAGO – Comune Capofila

Ambito Sociale VEN_21 Legnago

Via XX Settembre, 29 – 37045 LEGNAGO (VR)

Tel. 0442/634837 Fax 0442/634803 – pec: legnago.vr@cert.ip-veneto.net

e-mail ats.ven21@comune.legnago.vr.it web www.comune.legnago.vr.it

- diffusione, a favore delle famiglie e delle persone interessate a costituirne una, di informazioni relative ai servizi, alle realtà e alle opportunità per la comunità del territorio (con particolare riguardo a quella del locale "Piano di zona dei servizi sociali"), in merito ai temi e agli ambiti di interesse per la famiglia: relazione di coppia, gestione/educazione/cura dei figli, necessità di assistenza a familiari/congiunti anziani-disabili, conciliazione vita-lavoro, agevolazioni esistenti;
- ascolto del bisogno espresso dalle famiglie-utenti ed orientamento ai servizi più appropriati del territorio, erogati da soggetti pubblici o privati (autorizzati ai sensi della normativa vigente), in grado di offrire il sostegno necessario alla famiglia, con particolare attenzione agli aspetti sociali, psicologici e legali. L'orientamento ai servizi del territorio può includere forme di affiancamento all'utenza nel primo contatto-accesso ai servizi cui si indirizza.

Le azioni previste dal servizio, da realizzarsi in coerenza con il *Piano di Attuazione* trasmesso dal Comune di Legnago alla Regione del Veneto, sono:

- Attività in presenza:
 - **Sportello fisico** aperto alla cittadinanza dell'Ambito per almeno 20 ore settimanali da realizzarsi in modo itinerante sui diversi comuni (almeno n. 7 Poli territoriali interni all'Ambito), secondo una distribuzione oraria settimanale che sarà successivamente indicata dalla Stazione appaltante. La figura professionale incaricata dell'erogazione del servizio dovrà essere un/una **assistente sociale** capace anche di interfacciarsi con i servizi socio-sanitari pubblici e privati del territorio e con le diverse istituzioni ai fini della raccolta, organizzazione e diffusione di informazioni, iniziative coerenti con le finalità dello Sportello per la Famiglia. L'assistente sociale incaricato/a dovrà, in particolar modo, supportare le famiglie nell'accesso a Bandi e Programmi a loro destinati quali - a titolo esemplificativo e non esaustivo - "Famiglie Fragili" di cui alla DGR n. 1240/2022 e nella compilazione e presentazione delle relative istanze (la raccolta delle domande avverrà nel periodo compreso tra il giorno 1 maggio 2023 - 15 giugno 2023); inoltre garantirà un orientamento telefonico in determinati orari che saranno concordati con la stazione appaltante, mediante utilizzo del numero verde già attivo per lo Sportello Famiglia;
 - **Ciclo di incontri tematici** – almeno 4 incontri da 2 ore ciascuno - rivolti alla cittadinanza, sui temi della genitorialità e delle relazioni familiari, da organizzare in collaborazione con il servizio di consulenza familiare della locale Azienda ULSS 9 Scaligera – Distretto 3. Gli incontri saranno calendarizzati secondo tempistiche e modalità successivamente indicate dalla Stazione appaltante;
- Attività in back-office:
 - implementazione dei contenuti on line dello **Sportello per la Famiglia "virtuale"** già attivo sul sito web del Comune di Legnago, allo scopo di garantire un aggiornamento costante di informazioni, opportunità, banche-dati utili per le famiglie o per le persone interessate a costituirne una. Oltre alla pagina web, lo Sportello virtuale consta di un numero verde e di una casella di posta elettronica dedicati, quali canali alternativi offerti al cittadino - rispetto alla modalità in presenza - attraverso cui essere guidato ed orientato a distanza nell'espletamento delle pratiche o dei servizi cui ha diritto;
 - creazione e cura di una pagina social dedicata allo Sportello Famiglia dell'ATS VEN_21 attraverso la quale favorire maggiore visibilità al servizio e agli avvisi pubblicati sulla pagina web;
 - produzione di apposito materiale esplicativo, informativo e divulgativo, di tipo cartaceo e/o "on web";
 - Compilazione, a cadenza almeno settimanale, del "**registro di servizio**", il cui fine è tenere traccia dell'utenza che usufruisce del servizio sia mediante lo sportello fisico che attraverso numero verde



CITTÀ DI LEGNAGO – Comune Capofila

Ambito Sociale VEN_21 Legnago

Via XX Settembre, 29 – 37045 LEGNAGO (VR)
Tel. 0442/634837 Fax 0442/634803 – pec: legnago.vr@cert.ip-veneto.net
e-mail ats.ven21@comune.legnago.vr.it web www.comune.legnago.vr.it

e casella di posta elettronica. Per ciascun utente verrà compilata una scheda di rilevazione relativa alle principali richieste, ai bisogni emergenti e alle attività realizzate;

- **avanzamento rendicontale** delle spese sostenute e contestuale **monitoraggio quali-quantitativo** delle attività realizzate con cadenza almeno trimestrale. L'attività di monitoraggio sarà finalizzata a rilevare le seguenti informazioni: numero di accessi allo Sportello Famiglia virtuale mediante la predisposizione di un registro di chiamate e di mail ricevute; numero di accessi allo Sportello Famiglia fisico mediante la predisposizione di una scheda di rilevazione per ciascun utente che accede al servizio e numero di istanze presentate in riferimento al Programma di interventi a favore delle Famiglie Fragili, di cui alla DGR n. 1240/2022; numero di contatti con i servizi pubblici e i soggetti attivi sul territorio, utili al lavoro di rete e in ottica di integrazione e condivisione; numero di cittadini che parteciperanno agli incontri tematici sui temi della genitorialità e delle relazioni familiari. Come meglio specificato al successivo art.5- "*Durata del servizio*", andranno garantite le seguenti scadenze:

Tipologia di rendicontazione e monitoraggio	Tempistiche di consegna
Compilazione Registro di servizio	Settimanale
Avanzamento rendicontale e relazione di monitoraggio quali-quantitativo	Trimestrale nei mesi di: luglio e ottobre 2023
Rendicontazione finale di tutte le attività realizzate	Entro 7 dicembre 2023
Supporto nella stesura della documentazione di rendicontazione finale da inviare a Regione Veneto	Entro il 31 dicembre 2023 (salvo proroghe e/o differimento dei termini)

- **valutazione dei risultati finali** suddivisa in valutazione di prodotto (mediante somministrazione di questionari di soddisfazione agli utenti) e valutazione di processo (mediante somministrazione di questionari di soddisfazione agli Assistenti Sociali dell'ATS VEN_21) allo scopo di evidenziare i seguenti elementi: Punti di forza/aspetti positivi; Elementi di criticità/punti di maggior debolezza da approfondire; Proposte di miglioramento, ossia azioni correttive da attuarsi sulla base delle criticità emerse.

3. STRUMENTAZIONI PER L'EROGAZIONE DEL SERVIZIO

Per la corretta realizzazione del servizio sopra descritto, il Comune di Legnago metterà a disposizione:

- locali dotati di computer e telefono fisso, presso le Amministrazioni comunali che saranno individuate come Poli territoriali di erogazione dello **Sportello fisico**;
- credenziali di accesso al sito internet, sezione dedicata allo Sportello per la famiglia, e per l'accesso alla casella di posta elettronica dedicata. Verrà inoltre fornito un telefono cellulare su cui è attivato il numero verde, per la gestione dello **Sportello virtuale**.

Il Soggetto affidatario del servizio dovrà mettere a disposizione:

- Personale qualificato in possesso dei titoli di studio richiesti ai precedenti articoli;
- Personale in possesso di patente B ed automunito, data la flessibilità richiesta dallo Sportello fisico itinerante;
- Dotazione strumentale quale PC portatile e cellulare di servizio per il personale impiegato.



CITTÀ DI LEGNAGO – Comune Capofila

Ambito Sociale VEN_21 Legnago

Via XX Settembre, 29 – 37045 LEGNAGO (VR)
Tel. 0442/634837 Fax 0442/634803 – pec: legnago.vr@cert.ip-veneto.net
e-mail ats.ven21@comune.legnago.vr.it web www.comune.legnago.vr.it

4. FINALITÀ DEL SERVIZIO

Il servizio si pone l'obiettivo di facilitare l'accesso alle informazioni sui servizi presenti, alle agevolazioni socio-economiche e alle opportunità esistenti nel territorio, con il fine primario di sostenere la genitorialità e supportare le famiglie ampliando l'offerta di servizi e opportunità, promuovendo il benessere individuale attraverso la famiglia quale luogo di costruzione dei legami sociali, di assunzione di responsabilità di formazione e di crescita delle persone.

5. DURATA DEL SERVIZIO

La durata del servizio è fissata dalla data di affidamento del medesimo.

E' ammessa l'esecuzione anticipata del servizio nelle more di stipula del contratto, in considerazione del fatto che la mancata esecuzione immediata della prestazione determinerebbe un grave danno all'interesse pubblico che è destinata a soddisfare.

La data di termine del servizio è fissata al 7 dicembre 2023.

Con tale data si intende il termine di erogazione delle attività in presenza (conclusione ciclo di incontri e erogazione ore di sportello fisico). Resta inteso - dato il termine fissato da Regione Veneto per la rendicontazione delle attività progettuali al 31 dicembre 2023 - che il Soggetto Affidatario del Servizio dovrà impegnarsi nella stesura della documentazione di rendicontazione finale utilizzando format e procedure stabilite dalla Regione del Veneto e dalla Stazione appaltante, fino almeno alla data del **31 dicembre 2023**, salvo proroghe e/o differimento dei termini.

6. IMPORTO DEL SERVIZIO

L'importo complessivo per l'espletamento del servizio è quantificato in euro 13.376,40 IVA inclusa, se dovuta. Il suddetto corrispettivo è da intendersi lordo, forfettario e onnicomprensivo, a remunerazione di ogni attività resa in relazione al servizio affidato e di tutte le spese inerenti e conseguenti alla sua esecuzione. Non sono presenti oneri di sicurezza. La spesa è finanziata con contributo regionale. Ai sensi dell'art. 106 comma 12 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., è ammesso un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto. CPV : 85320000-8 servizi sociali.

7. PROCEDURA

Affidamento diretto, previa consultazione dei soggetti interessati, i sensi dell'art. 1 comma 2 lettera a) del D.L. n. 76/2020 convertito in Legge n. 120/2020, a seguito di valutazione della sola relazione tecnica, trattandosi di un servizio che non prevede una base d'asta oggetto di ribasso.

I soggetti interessati alla presente procedura dovranno far pervenire, pena la non accettazione:

- Manifestazione di interesse, redatta secondo il modello "Allegato A" al presente avviso o in conformità ad esso, compilato in lingua italiana e sottoscritto su ogni pagina dal legale rappresentante o soggetto munito di procura. Eventuali correzioni dovranno essere confermate e sottoscritte;
- Copia fotostatica leggibile del documento di identità, in corso di validità, di colui che sottoscrive la manifestazione di interesse (non è necessaria la copia del documento in caso di firma digitale della manifestazione di interesse);
- Relazione descrittiva indicante l'organizzazione e la gestione del servizio da rendere in max 5 facciate, formato A4, dimensione carattere calibri light 11.

Si precisa che la documentazione e la relazione devono essere firmati digitalmente dal legale rappresentante:

- in caso di RTI/Consorzio ordinario/GEIE la manifestazione d'interesse dovrà essere resa e sottoscritta in proprio sia dalla capogruppo che dalla/e mandante/i;



CITTÀ DI LEGNAGO – Comune Capofila

Ambito Sociale VEN_21 Legnago

Via XX Settembre, 29 – 37045 LEGNAGO (VR)
 Tel. 0442/634837 Fax 0442/634803 – pec: legnago.vr@cert.ip-veneto.net
 e-mail ats.ven21@comune.legnago.vr.it web www.comune.legnago.vr.it

- in caso di Consorzio stabile/Consorzio tra società cooperative di produzione e lavoro e Consorzio tra imprese artigiane la manifestazione d'interesse dovrà essere resa e sottoscritta sia dal Consorzio che dalle consorziate designate quali imprese esecutrici.

Criteri di valutazione

Trattandosi di affidamento diretto previa richiesta di preventivi, il Responsabile del Procedimento effettuerà la valutazione della relazione utilizzando come criteri di valutazione i seguenti aspetti:

- Qualità della proposta tecnica, della metodologia e degli strumenti operativi che saranno utilizzati dai professionisti incaricati nello svolgimento delle attività previste dal servizio;
- Livello di coerenza esterna (ossia rispondenza della proposta al contesto territoriale locale) e interna (ossia rispondenza rispetto agli obiettivi fissati dalla committenza);
- Capacità di radicamento sul territorio, da intendersi come:
 - attitudine ad operare in rete ed a creare sinergie con altri Soggetti, Enti e realtà locali di varia tipologia (Terzo Settore, Profit, Pubblica Amministrazione, etc...) presenti nel contesto in cui si realizza l'intervento progettuale, nel rispetto dei principi di collaborazione e partecipazione;
 - conoscenza delle problematiche e dei bisogni del territorio;
 - inclinazione a sviluppare sinergie con i Comuni dell'Ambito VEN_21 al fine di concorrere a garantire il raggiungimento di tutte le finalità progettuali;
 - effettivi rapporti di collaborazione o sottoscrizione di Protocolli/Accordi/Partenariati con enti, organizzazioni ed altri soggetti del territorio impegnati in ambiti di interesse sociale;
- Piano d'impiego del team di lavoro: organigramma e funzionigramma delle risorse impiegate di cui **devono obbligatoriamente allegarsi i curricula vitae** e descrizione dell'adeguatezza delle soluzioni gestionali rispetto alle risorse previste. Si precisa che le risorse di cui si allegano i curricula vitae dovranno essere quelle effettivamente impiegate nella realizzazione del progetto. In caso di sostituzioni in itinere dovranno essere impiegati professionisti con competenze, esperienza pregressa e professionalità equivalenti;
- Descrizione dettagliata di proposte aggiuntive, migliorative e innovative rispetto agli interventi previsti dal presente Avviso, realizzate senza alcun onere aggiuntivo, di qualsivoglia natura, per il Comune. Costituiscono elemento di valutazione le proposte ed i servizi integrativi, migliorativi e innovativi che migliorano gli standard del servizio e lo rendono più efficace, efficiente ed economico. Nel formulare tali proposte (nella misura massima di tre), necessariamente incluse nel progetto e numerate, si dovrà tener conto che ogni indicazione contenuta nel progetto sarà vincolante e, pertanto, questa Amministrazione ne richiederà l'attuazione; non saranno valutate proposte incongruenti e inattuabili in riferimento al contesto in cui si opera; vige la regola generale che, in caso di poca chiarezza, non valutabilità, astrattezza, discordanza, non pertinenza o proposta la cui realizzazione non risulti chiaramente e strettamente funzionale al miglioramento della qualità della gestione, la medesima sarà considerata nulla.

8. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare manifestazione di interesse i soggetti di cui all'art. 45 del D. Lgs. 50/2016, costituiti da operatori economici singoli o riuniti o consorziati ai sensi degli art 47 e 48 del D. Lgs. 50/2016, ovvero che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. 50/2016, nonché concorrenti con sede in altri Stati alle condizioni di cui all'art. 49 del medesimo decreto, purché in possesso dei requisiti di cui al successivo punto "Requisiti di partecipazione".

Ai sensi dell'art. 48, comma 11 del D. Lgs. n. 50/2016, l'operatore economico invitato individualmente alla



CITTÀ DI LEGNAGO – Comune Capofila

Ambito Sociale VEN_21 Legnago

Via XX Settembre, 29 – 37045 LEGNAGO (VR)
Tel. 0442/634837 Fax 0442/634803 – pec: legnago.vr@cert.ip-veneto.net
e-mail ats.ven21@comune.legnago.vr.it web www.comune.legnago.vr.it

procedura negoziata, ha facoltà di presentare offerta o di trattare per sé o quale mandatario di operatori riuniti. Possono presentare istanza, le imprese in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti di ordine generale:

- non trovarsi in una delle situazioni che comportano l'esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento, ai sensi dell'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- rispetto del contratto collettivo di lavoro nazionale applicato, delle norme sulla sicurezza di cui al D.lgs. 81/2008, nonché di tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti;
- Assenza di cause ostative a contrarre con la Pubblica Amministrazione in base a disposizioni di legge vigenti;

Requisiti di idoneità professionale art. 83 co. 1 lettera a) D.lgs. 50/2016:

- iscrizione nel Registro delle imprese presso la Camera di Commercio industria Artigianato e Agricoltura ovvero nel Registro professionale o commerciale dello Stato di residenza (per i concorrenti non aventi sede in Italia) per attività analoghe a quelle oggetto dell'appalto;
- (solo per le società cooperative e per i consorzi di cooperative) iscrizione all'Albo Nazionale delle società Cooperative;
- (solo se pertinente per gli enti del terzo settore) Iscrizione al RUNTS.

9. TERMINE ULTIMO E MODALITÀ' DI RICEZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

La manifestazione di interesse a partecipare alla gara in oggetto, utilizzando l'apposito modello A), dovrà essere inviata esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo: legnago.vr@cert.ip-veneto.net entro e non oltre le **ore 12:00 del giorno giovedì 20 aprile 2023** facendo fede l'orario di arrivo registrato dal sistema di protocollo dell'Ente.

Il messaggio a mezzo PEC deve riportare il seguente oggetto:

"MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IL SERVIZIO DI REALIZZAZIONE SPORTELLI FAMIGLIA - DGR 1242/22"

Sarà cura dell'operatore presentare la propria manifestazione di interesse in tempo utile, non potendo sollevare alcuna eccezione in merito qualora la stessa pervenga oltre il termine stabilito, causa disguidi o inefficienza attribuibili a cause esterne al Comune.

Non saranno ammesse le manifestazioni di interesse:

- pervenute oltre il limite temporale sopra citato o trasmesse in altre modalità;
- non sottoscritte o non corredate da copia documento di identità in corso di validità, quando occorre;
- incomplete tanto da non consentire la definizione dei contenuti.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di Consorzio ordinario, la manifestazione di interesse è unica e dovrà essere sottoscritta digitalmente da tutti i componenti del raggruppamento (in caso di raggruppamento non ancora costituito) ovvero dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo (in caso di RTI già costituito) e trasmessa a cura dell'operatore economico mandatario.

La richiesta non è vincolante per l'Amministrazione Comunale che si riserva la facoltà insindacabile di sospendere, modificare, annullare la procedura relativa al presente avviso esplorativo e di non dare seguito all'indizione della successiva procedura negoziata per l'affidamento del servizio.

Resta inteso che la suddetta partecipazione non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento del servizio che invece dovrà essere dichiarato dall'interessato ed accertato dalla stazione appaltante in occasione della procedura negoziata di affidamento.



CITTÀ DI LEGNAGO – Comune Capofila

Ambito Sociale VEN_21 Legnago

Via XX Settembre, 29 – 37045 LEGNAGO (VR)
 Tel. 0442/634837 Fax 0442/634803 – pec: legnago.vr@cert.ip-veneto.net
 e-mail ats.ven21@comune.legnago.vr.it web www.comune.legnago.vr.it

10. ULTERIORI INFORMAZIONI

Il presente avviso, unitamente agli allegati, viene pubblicato sul sito istituzionale, all'indirizzo: <https://www.comune.legnago.vr.it> nella sezione dedicata all'Albo Pretorio On Line, nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di Gara e Contratti".

L'iniziativa "Sportello per la Famiglia" è di emanazione della Regione del Veneto e sugli atti, sui documenti e sugli altri materiali elaborati o predisposti per la realizzazione della medesima iniziativa occorre:

- indicare che lo "Sportello per la Famiglia" è realizzato con un contributo attribuito dalla Regione del Veneto ("Attività realizzata con il contributo della Regione del Veneto");
- utilizzare un apposito logo della Regione del Veneto per il quale bisogna rivolgersi all'ufficio della Regione raggiungibile al seguente indirizzo internet: <https://www.regione.veneto.it/web/comunicazione-e-informazione/logo-e-stemmi>.

Informativa per il trattamento dati personali

Il Comune di Legnago, in qualità di titolare (con sede in via XX Settembre, 29, 37045 Legnago - Email: info@comune.legnago.vr.it – PEC: legnago.vr@cert.ip-veneto.net – tel.: +39.0442634898), tratterà i dati personali, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso con l'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, in quanto necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente di completare il procedimento avviato.

I dati saranno trattati per tutto il tempo del procedimento e, successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Legnago o dei soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione Europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. Del RGPD).

L'apposita istanza è presentata contattando il responsabile della protezione dei dati presso il Comune di Legnago (avv. FABIO BALDUCCI ROMANO, P.IVA 02117280301 Via Savorgnana, n. 20, 33100 Udine - Telefono: +39.0432.513562, cell: 340.3666567, e-mail: fabio.balducci@gmail.com, PEC: fabio.balducciromano@avvocatiudine.it).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (con sede in Piazza Monte Citorio, 121, 00186 Roma) quale autorità di controllo nazionale secondo le procedure previste (art. 57, par. 1, lett. f) RGPD).

Legnago, 04.04.2023

IL DIRIGENTE I° SETTORE
dott. Luigi De Ciuceis
(firmato digitalmente)