



# CITTA' DI LEGNAGO

UFFICIO: UFFICIO PATRIMONIO - ECONOMATO

N.895 del 2° SETTORE del 15/11/2023

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

**OGGETTO: CONTRATTO DI ASSISTENZA ALL'APPLICATIVO DI GESTIONE DEL PATRIMONIO "BABYLON" . ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER IL TRIENNIO 2024-2026 - CIG Z433D4136C**

Vista la proposta del Responsabile dell'Istruttoria, dott.ssa Laura Peretto, che attesta il regolare svolgimento della stessa e dichiara, ai sensi dell'art. 6-bis della legge 241/90, dell'art. 6 del D.Lgs. 62/2013, del vigente Codice di Comportamento comunale e dell'implementazione del Piano triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza del Comune di Legnago, che non sussiste in capo al medesimo soggetto istruttore alcuna situazione di conflitto di interessi, anche potenziale e di natura non patrimoniale, con riguardo al presente provvedimento.

### IL DIRIGENTE DEL 2° SETTORE

Premesso che il Comune di Legnago utilizza un programma per la gestione inventariale dei beni mobili e immobili denominato "Babylon" acquistato dalla ditta GIES S.R.L. di Gualdicciolo (Repubblica di San Marino);

Ravvisata la necessità di disporre del servizio di manutenzione anche per il prossimo periodo, prevedendo l'assistenza all'utilizzo degli archivi, delle procedure informatiche di gestione patrimoniale e gli aggiornamenti tecnici della procedura stessa, al fine di garantire la corretta gestione dei dati e la predisposizione della documentazione da allegare al Conto del Patrimonio;

Vista la proposta di contratto di manutenzione, assistenza e hosting per il triennio 2024-2026, prot. n.51179 del 13/11/2023, che comprende:

- il canone di assistenza all'applicativo, per il periodo 01/01/2024 - 31/12/2026, per tutti gli interventi che verranno apportati alla procedura a seguito di migliorie, aggiornamenti e adeguamenti alle vigenti disposizioni di legge che ne richiedono la revisione, nonchè l'assistenza telefonica o in remoto alla procedura al costo annuo di euro 1.200,00 più I.V.A. 22%;
- servizio di hosting della procedura nei server di Gies, per il periodo 01/01/2024 - 31/12/2026, al costo annuo di euro 240,00 più IVA 22%;
- una giornata di intervento presso la sede comunale al costo di euro 600,00 più IVA 22%;

Accertato che la Ditta GIES S.R.L. di Gualdicciolo (Repubblica di San Marino) ha inserito la suddetta offerta economica nel M.E.P.A., e ritenuto quindi procedere mediante ODA (ORDINE DIRETTO DI ACQUISTO) in quanto trattasi dell'acquisto di prestazioni indispensabili per assicurare la continuità dei servizi istituzionali e la cui interruzione comporterebbe danni all'Amministrazione;

Dato atto che:

- vista l'istruttoria svolta, l'importo della fornitura risulta essere inferiore ad € 140.000,00;

- dato l'importo del presente affidamento (inferiore ad € 140.000,00) per lo stesso non vi è l'obbligo del preventivo inserimento nel programma triennale di acquisti di beni e servizi di cui all'art. 37 del D. Lgs. n.36/2023;

Considerato che:

- trattandosi di appalto d'importo inferiore ad euro 140.000,00 e, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, questa Amministrazione può, ai sensi dell'art.62, comma 1, del D.lgs. n. 36/2023, procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione del servizio in oggetto;
- l'art. 50, comma 1, let. B del D.lgs. n. 36/2023 stabilisce che per gli affidamenti di contratti di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000,00 euro, si debba procedere ad affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici;
- l'art. 17, comma 2, del D.lgs. n. 36/2023 prevede che in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;
- per il servizio in oggetto, da esperirsi tramite strumento di acquisto in quanto non è prevista l'apertura di un confronto competitivo, questa amministrazione si avvale della piattaforma di approvvigionamento digitale conforme al disposto dell'art. 25 del Dlgs n.36/2023 MEPA;
- il Responsabile del Progetto (RUP) ai sensi dell'art 15 del Dlgs n. 36/2023 è Milena Mirandola;
- il suddetto RUP è anche responsabile di procedimento per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione ai sensi dell'art. 4 della L. 241/90;
- ai sensi dell'art. 58 del D.lgs. n. 36/2023, l'appalto, peraltro già accessibile, dato l'importo non rilevante, per le microimprese, piccole e medie imprese, non è suddivisibile in lotti aggiudicabili separatamente in quanto trattasi di servizio che deve essere svolto in maniera unitaria;

Visto:

- l'istruttoria a cura del RUP che ha verificato che non sussistono convenzioni stipulate da CONSIP o da soggetti aggregatori regionali ai sensi dell'articolo 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488, relative alla fornitura di cui trattasi e che l'oggetto del presente affidamento non ricade tra le categorie merceologiche per le quali gli enti locali sono obbligati ad utilizzare le convenzioni CONSIP, o degli altri soggetti aggregatori (art. 1, comma 7, del d.l. 95/2012, art. 9, comma 3, del d.l. 66/2014, come individuate dai D.P.C.M. del 2016 e del 2018);
- l'istruttoria informale a cura del RUP finalizzata all'individuazione dell'operatore economico in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, svolta attraverso una ricerca negli elenchi di operatori del MEPA;

Dato atto:

- che è stato acquisito il CIG Z433D4136C tramite sistema SIMOG presso l'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici ai fini sia della tracciabilità di cui alla legge 136/2010 che ai fini del monitoraggio dei contratti pubblici;
- che il RUP ha provveduto a tutti gli adempimenti in materia di comunicazioni e trasparenza di cui agli art. 20 e 23 del D.lgs. n.36/2023;
- che ai sensi dell'art. 117 del D.lgs. n. 36/2023 in relazione alla scarsa rilevanza economica dell'affidamento non si richiede la cauzione definitiva;
- la stipulazione del contratto avverrà nella forma di lettera commerciale;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis del D.lgs. 267/2000;

Rilevato il pieno rispetto, in fase istruttoria e di predisposizione degli atti, delle disposizioni contenute nel codice di comportamento dei dipendenti pubblici e l'insussistenza, ai sensi dell'art. 16 del D.lgs. n. 36/2023 di conflitto di interesse in capo al firmatario del presente atto, al RUP, agli altri partecipanti al procedimento e in relazione ai destinatari finali dello stesso;

Visti:

- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 ed in particolare gli artt. 107, 153, 163, 183, 191 e 192;
- il D.Lgs. n.118/2011 e s.m.i.
- l'art. 68 dello Statuto comunale, che disciplina i compiti dei dirigenti ed in particolare l'adozione di provvedimenti denominati "determinazioni"

- gli artt. 35 e 40 del Regolamento di Contabilità, relativi all'assunzione degli impegni di spesa ed alla successiva liquidazione della relativa spesa;  
- l'art. 3 della legge 136/2010, in tema di tracciabilità di flussi finanziari;  
Vista la deliberazione di G.C. n. 55 del 04/04/2023 – dichiarata immediatamente eseguibile - ad oggetto: "Piano Esecutivo di Gestione finanziario triennio 2023-2025";

Visto il Regolamento dei lavori, servizi e forniture in economia, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 114 del 7 dicembre 2011;

## D E T E R M I N A

1. di affidare alla ditta GIES s.r.l. di Gualdicciolo (Repubblica di San Marino), l'assistenza all'applicativo di gestione e hosting dell'inventario beni, denominato "Babylon", nei termini dell'offerta pervenuta in data 13/11/2023 prot. n.51179, per un importo triennale complessivo di euro 4.320,00 IVA esclusa;

2. di impegnare la spesa per una giornata di intervento presso la sede comunale al costo di euro 600,00 più IVA 22%;

3. di imputare la spesa complessiva di euro 6.002,40 IVA inclusa nel seguente modo:  
- € 2.488,80 al capitolo 170.00.01 "Spese d'ufficio per servizi finanziari" del PEG 2023-2025 annualità 2024;  
- € 1.756,80 al capitolo 170.00.01 "Spese d'ufficio per servizi finanziari" del PEG 2023-2025 annualità 2025;  
- € 1.756,80 al capitolo 170.00.01 "Spese d'ufficio per servizi finanziari" che verrà impegnata non appena verrà approvato il redigendo bilancio 2024-2026;

di dare atto che la spesa è assunta nel rispetto dei limiti previsti per l'esercizio provvisorio in quanto trattasi di spesa obbligatoria *per* assicurare la continuità dei servizi istituzionali;

4. di procedere alla conclusione del contratto con la ditta GIES s.r.l. – con sede in Gualdicciolo (Repubblica di San Marino) secondo le modalità previste dal Me.P.A. per l'ordine di acquisto diretto (O.d.A.);

5. di prendere atto che ai fini della tracciabilità finanziaria il codice C.I.G. è il seguente: **Z433D4136C**;

6. di trasmettere copia della presente determinazione all'Ufficio Segretaria ai fini della pubblicazione all'albo pretorio comunale per 15 giorni consecutivi;

7. di inserire la presente determinazione, integrata con gli estremi di pubblicazione all'albo pretorio, nella raccolta delle determinazioni di questo Ente;

8. di dichiarare ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/90 s.m.i., dell'art. 6 D.Lgs n.62/2013, del vigente Codice di Comportamento comunale e l'implementazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza del Comune di Legnago vigenti, che non sussiste in capo al sottoscritto alcuna situazione di conflitto di interessi, anche potenziale e di natura non patrimoniale, con riguardo al presente procedimento.

IL DIRIGENTE DEL 2° SETTORE  
Dott.Ssa Milena Mirandola  
F.to digitalmente

