



CITTA' DI LEGNAGO

UFFICIO: UFFICIO PATRIMONIO - ECONOMATO

N.900 del 2° SETTORE del 01/12/2020

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

**OGGETTO: NOLEGGIO STAMPANTE DIGITALE PLOTTER MULTIFUNZIONE PER
APPLICAZIONI CAD E GIS E STAMPANTE A/4 - CIG Z552F49323**

La sottoscritta Peretto Laura in qualità di Capo Unità del Servizio Patrimonio Economato, attesta il regolare svolgimento dell'istruttoria e propone l'adozione dell'allegato provvedimento n.25126 con PARERE FAVOREVOLE. Dichiaro ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/90 s.m.i., dell'art. 6 D.Lgs 62/2013, del vigente Codice di Comportamento comunale e l'implementazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza del Comune di Legnago vigenti, che non sussiste in capo alla sottoscritta alcuna situazione di conflitto di interessi, anche potenziale e di natura non patrimoniale, con riguardo al presente procedimento.

IL DIRIGENTE DEL 2° SETTORE

Preso atto che con determinazione dirigenziale n.737 del 08/10/2020 il Comune ha aderito alla Convenzione Consip denominata "Apparecchiature multifunzione 31 - Noleggio" per la fornitura in noleggio di multifunzione di fascia alta per la scansione, copia e stampa per un periodo di 60 mesi;

Preso atto che l'Ufficio tecnico ha confermato l'esigenza di procedere con il noleggio di una macchina multifunzione/plotter di grande formato con funzionalità di copia, stampa, scanner tutto a colori, adatta ad applicazioni CAD e GIS;

Considerato che il servizio di cui sopra non è presente in nessuna convenzione Consip attiva;

Preso atto inoltre della necessità di mantenere il noleggio di una stampante multifunzione A4 bianco/nero con funzione di fotocopiatrice, stampante, scanner e fax presso il Centro diurno per anziani in Legnago, via XXIV Maggio;

Rilevato che il valore della fornitura è inferiore alla soglia di 40.000,00 individuato dall'art. 36, comma 2 lettera a) del d.lgs. n. 50/2016 per l'affidamento diretto;

Visto che è stata avviata, a mezzo trattativa diretta (n.1502613) svolta nell'ambito della piattaforma "Acquistinretepa.it" del MEPA nei confronti della ditta Office Automation Srl, con sede in Verona, una richiesta di offerta per la fornitura del servizio di noleggio della multifunzione/plotter per un periodo di 60 mesi;

Visto inoltre il preventivo di spesa inviato dalla medesima ditta relativo al servizio di noleggio di una multifunzione bianco/nero con funzione di fotocopiatrice, stampante, scanner e fax per un costo mensile di € 14,00 più IVA e preso atto dell'offerta inviata a mezzo piattaforma MEPA per il noleggio della multifunzione/plotter per un costo mensile di € 200,00 più IVA;

Rilevato:

- che il valore del servizio offerto per un periodo di 60 mesi dalla ditta Office Automation Srl, avente sede in Verona, è pari a complessivi euro 12.840,00 oltre all'Iva nella misura di legge, risulta congruo rispetto ai valori di mercato ed ai prezzi del Mercato Elettronico;
- che il valore della fornitura è inferiore alla soglia di **40.000,00** individuato dall'art. 36, comma 2 lettera a) del d.lgs. n. 50/2016 per l'affidamento diretto, con richiesta di un solo preventivo;
- che, tra l'altro, la ditta in questione ha già effettuato l'originaria fornitura rispetto al servizio che necessita così da assicurare la continuità e la piena funzionalità degli uffici;
- che è stato acquisto il seguente codice identificativo di gara presso l'ANAC: CIG Z552F49323;

Visti gli artt. 35 e 40 del Regolamento di Contabilità, relativi all'assunzione degli impegni di spesa ed alla successiva liquidazione dellarelativa spesa;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 07.01.2020 -dichiarata immediatamente eseguibile - ad oggetto: "Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2020-2021-2022";

Visti gli artt. 24 e 27 del Regolamento comunale di contabilità.

Visto l'art. 107 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267.

DETERMINA

1) di aggiudicare alla ditta Office Automation srl di Verona l'affidamento del servizio di noleggio per un periodo di 60 mesi a decorrere dal 01/01/2021 dei seguenti apparecchi:

- n.1 macchina multifunzione/plotter di grande formato con funzionalità di copia, stampa, scanner tutto a colori, adatta ad applicazioni CAD e GIS da assegnare all'Ufficio tecnico per un costo mensile di € 200,00 più IVA;
- n.1 stampante multifunzione A4 bianco/nero con funzione di fotocopiatrice, stampante, scanner e fax da ssegnare al Centro diurno per anziani in Legnago, via XXIV Maggio, per un costo mensile di € 14,00 più IVA;

2) di impegnare a favore della Società Office Automation Srl, la somma complessiva pari a € 15.664,80 inclusa IVA 22%, nel seguente modo:

- euro 3.132,96 al capitolo 170.01 del PEG 2021-2023 annualità 2021;
- euro 3.132,96 al capitolo 170.01 del PEG 2021-2023 annualità 2022;
- euro 3.132,96 al capitolo 170.01 del PEG 2021-2023 annualità 2023;
- euro 3.132,96 al capitolo 170.01 del PEG 2021-2023 annualità 2024;
- euro 3.132,96 al capitolo 170.01 del PEG 2021-2023 annualità 2025;

dando atto che l'obbligazione è ripetitiva, scade nel 2025 e le somme per gli anni 2023-2024 e 2025 verranno impegnate con successivo provvedimento;

3) di subordinare il pagamento dei singoli ordinativi al rispetto del disposto di cui all'articolo 3 della legge 136/2010, modificato dalla legge numero 217/2010 di conversione del decreto legge numero 187/2010, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

4) di prendere atto che ai fini della tracciabilità finanziaria il codice CIG di riferimento è il seguente: Z552F49323;

5) di trasmettere copia della presente determinazione all'Ufficio di Segreteria, ai fini della pubblicazione all'Albo pretorio comunale per 15 giorni consecutivi;

6) di inserire la presente determinazione, integrata con gli estremi di pubblicazione all'albo pretorio, nella raccolta delle determinazioni dell'Ente;

7) di dichiarare ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/90 s.m.i., dell'art. 6 D.Lgs n.62/2013, del vigente Codice di Comportamento comunale e l'implementazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza del Comune di Legnago vigenti, che non sussiste in capo al sottoscritto alcuna situazione di conflitto di interessi, anche potenziale e di natura non patrimoniale, con riguardo al presente procedimento.

IL DIRIGENTE DEL 2° SETTORE
Dott.Ssa Milena Mirandola
F.to digitalmente

