



## CITTÀ DI LEGNAGO

### Settore 1 "Affari generali, legali, socio-culturali e servizi informativi"

Ufficio Appalti e Contratti

Via XX Settembre, 29 – 37045 Legnago (Verona)

Tel. 0442 634969 - 634829

E-mail : [info@comune.legnago.vr.it](mailto:info@comune.legnago.vr.it)

Pec: [legnago.vr@cert.ip-veneto.net](mailto:legnago.vr@cert.ip-veneto.net)

Codice IPA: c\_e512

Codice Fiscale: 00597030238

web: [www.comune.legnago.vr.it](http://www.comune.legnago.vr.it)

### DISCIPLINARE DI GARA

**PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE IN OUTSOURCING DELLE SANZIONI AMMINISTRATIVE PREVISTE DAL CODICE DELLA STRADA E PER VIOLAZIONI DI LEGGI, REGOLAMENTI E ORDINANZE DI COMPETENZA DELLA POLIZIA LOCALE, PER QUATTRO ANNI EVENTUALMENTE RINNOVABILE PER UN PARI PERIODO. CIG 94310962A0**

#### PREMESSE

Il presente disciplinare, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura indetta dal COMUNE DI LEGNAGO, modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, documenti da presentare a corredo della stessa, procedura di aggiudicazione, nonché ulteriori informazioni relative all'appalto avente ad oggetto il servizio di gestione delle sanzioni amministrative previste dal Codice della Strada, come meglio specificato dall'art. 2 e seguenti del Capitolato speciale d'appalto.

Con determina a contrarre n. 775 del 05/10/2022, questa Amministrazione ha disposto di procedere all'affidamento del servizio di gestione delle procedure relative alla spedizione degli atti sanzionatori amministrativi previsti dal Codice della Strada e da leggi, regolamenti ed ordinanze in favore del Comando della Polizia Locale del Comune di Legnago.

Ai sensi dell'articolo 58 del Codice, la presente procedura è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (di seguito Piattaforma) Sintel di Aria Lombardia accessibile all'indirizzo <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria> e conforme alle prescrizioni dell'articolo 44 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. (d'ora in poi Codice dei contratti) e del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021. Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

L'affidamento avviene mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del Codice dei contratti, con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art. 95 del Codice.

Il luogo di svolgimento del servizio è Comune di Legnago (VR) ITH31.

Il **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'articolo 31 del Codice, è il dott. Luigi De Ciuceis, Dirigente ad interim del 4° Settore, posta elettronica: [luigi.deciuceis@comune.legnago.vr.it](mailto:luigi.deciuceis@comune.legnago.vr.it)

#### 1. PIATTAFORMA TELEMATICA

##### 1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

Il funzionamento della Piattaforma Sintel di Aria Lombardia avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del decreto legislativo n. 50/2016 e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, e delle Linee guida dell'AGID.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità.

Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato "*Modalità tecniche di utilizzo*" della Piattaforma Sintel.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale alla seguente pagina: <https://sac5.halleysac.it/c023044/zf/index.php/bandi-di-gara/bandi-di-gara/elenco/sezione/attivi> dove sono accessibili i documenti di gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nel documento "*Modalità tecniche di utilizzo*", che costituisce parte integrante del presente disciplinare.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'*hardware*, del *software*, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete *Internet*, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

## 1.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento *"Modalità tecniche di utilizzo"*, che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
  - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
  - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
  - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
    - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
    - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910014;
    - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

## 1.3 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate contattando il call center ovvero il servizio a ciò deputato al numero **800.116.738** oppure inviando un'email all'indirizzo [supportoacquisti@ariaspa.it](mailto:supportoacquisti@ariaspa.it) Gli operatori sono disponibili tutti i giorni dalle ore 9.00 alle ore 17.30 esclusi il sabato, la domenica e giorni festivi.

## 2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

### 2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- a) bando di gara;

- b) disciplinare di gara;
- c) la modulistica per la presentazione dell'offerta costituita da:
  - ALLEGATO A - Dichiarazione di partecipazione;
  - ALLEGATO B – DGUE (Documento di Gara Unico Europeo);
  - ALLEGATO C – Dichiarazioni integrative;
  - ALLEGATO D – Dichiarazione Segreti Tecnici-Commerciali;
- d) Patto d'integrità;
- e) Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma Sintel;
- f) Capitolato speciale d'appalto.

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, per via elettronica, sul profilo della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente", al seguente link: <https://sac5.halleysac.it/c023044/zf/index.php/bandi-di-gara/bandi-di-gara/elenco/sezione/attivi> e sulla Piattaforma Sintel.

## 2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno **8 giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica attraverso la sezione "Comunicazioni" della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti, previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno **6 giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma *Sintel* e sul sito istituzionale del Comune. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

## 2.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma e sono accessibili nella sezione "Comunicazioni" della Piattaforma Sintel. È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione. La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una pec all'indirizzo dichiarato dall'operatore economico all'atto della registrazione.

Le comunicazioni relative: a) all'aggiudicazione; b) all'esclusione; c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto; d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario; e) all'attivazione del soccorso istruttorio; f) al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala; g) alla richiesta di offerta migliorativa; h) al sorteggio di cui all'articolo 21; avvengono attraverso la Piattaforma.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

## 3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

Oggetto dell'appalto è l'affidamento del servizio di gestione delle procedure relative alla spedizione degli atti sanzionatori amministrativi previsti dal Codice della Strada e da leggi, regolamenti ed ordinanze in

favore del Comando della Polizia Locale del Comune di Legnago, **CPV 72322000-8 “Servizi di gestione dati”**. Le prestazioni richieste sono analiticamente descritte nel Capitolato speciale d'appalto, cui si rimanda.

L'appalto è costituito da un unico lotto poiché le attività oggetto dell'appalto sono omogenee e funzionali rispetto al corretto svolgimento all'attività stessa. Affidare l'appalto ad un unico operatore permette di non avere disservizi e duplicazione di costi dovuti ad una gestione frazionata e multi-operatore del servizio.

L'importo complessivo dell'appalto, per l'intera durata (4 anni), è pari ad euro **231.200,00** Iva ed oneri della sicurezza per rischi da interferenza esclusi, al netto delle spese postali.

Tale importo è stato calcolato stimando un numero di atti da gestire e postalizzare pari mediamente a circa 17.000 accertamenti l'anno.

L'importo degli **oneri della sicurezza derivanti da rischi da interferenza è stimato pari a zero**, in quanto non sono rilevabili rischi interferenziali per cui sia necessaria la redazione del D.U.V.R.I..

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice dei contratti, l'entità del costo della manodopera per il servizio è determinata nel 60% del corrispettivo a misura a base di gara.

L'appalto è finanziato con fondi propri di bilancio.

Trattandosi di appalto **a misura**, il corrispettivo è determinato dal numero di operazioni effettivamente svolte e contabilizzate dall'appaltatore.

Il prezzo unitario posto a base di gara e soggetto a ribasso è così fissato:

|  |  |
|--|--|
| <u>Per ogni singolo atto gestito</u> , al netto delle spese postali ed Iva esclusa | <b>Euro 3,40</b> (euro tre virgola quaranta) |
|--|--|

Con riferimento a tale prezzo il concorrente presenterà la propria offerta.

Sono escluse le offerte al rialzo.

Le spese postali dovranno, in ogni caso, essere anticipate dall'appaltatore e saranno oggetto di successiva rendicontazione, con separata fatturazione esente Iva, da presentare al Comune di Legnago. Tali spese NON concorrono nella determinazione del valore del contratto.

Effettuata la contabilizzazione degli atti postalizzati, il corrispettivo dell'appalto è determinato dal numero delle prestazioni moltiplicato per il prezzo unitario offerto dall'aggiudicatario.

Il prezzo si intende comprensivo di tutti gli oneri derivanti dal servizio, comprese le spese di produzione del cartaceo, di stampa e di ogni altro costo connesso, anche se previsto da disposizioni normative.

L'importo contrattuale sarà corrisposto come indicato ai punti 5 e 10 del Capitolato speciale d'appalto.

#### 4. DURATA

La durata dell'appalto è di **anni 4 (quattro)** a decorrere dalla data di stipula del contratto.

Nel caso se ne presentasse la necessità, il Comune di Legnago potrà richiedere l'esecuzione del contratto in via d'urgenza secondo quanto disposto dall'art. 32, comma 8, del Codice.

##### 4.1 OPZIONI E RINNOVI

Per il presente appalto è previsto il **rinnovo per un ulteriore quadriennio** alle medesime condizioni e patti.

L'esercizio di tale facoltà è comunicato all'appaltatore almeno 90 (novanta) giorni prima della scadenza del contratto.

E' inoltre prevista l'opzione della **proroga c.d. “tecnica”**, a norma dell'art. 106 comma 11 del Codice dei contratti per un periodo non superiore a sei mesi.

Il contratto può essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'articolo 106, comma 1, lettera a) del Codice, nei seguenti casi:

- visto l'art. 29 del D.L. 27 gennaio 2022, n. 4 “Decreto Sostegni”, a decorrere dal secondo anno del servizio (2024), previa richiesta motivata dell'appaltatore, si potrà procedere alla revisione dei prezzi con le modalità previste nel Capitolato speciale d'Appalto (art. 4 ultima parte). L'importo relativo a questa opzione non è predeterminabile.

Il valore globale stimato dell'appalto, è pari ad euro **491.300,00**, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge così suddiviso:

| <i>Importo complessivo a base di gara</i> | <i>Importo per rinnovo</i> | <i>Importo per eventuale proroga tecnica</i> | <i>Valore globale a base di gara</i> |
|---|----------------------------|--|--------------------------------------|
| <b>231.200,00</b>                         | <b>231.200,00</b>          | <b>28.900,00</b>                             | <b>491.300,00</b>                    |

## 5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 47 e 48 del Codice.

**È vietato** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti).

**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le retiste non partecipanti all'aggregazione possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

In alternativa i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c) del Codice possono eseguire le prestazioni con la propria struttura.

**È vietato**, ai consorziati designati dal consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, di indicare a loro volta, a cascata, un altro soggetto per l'esecuzione.

Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45 comma 2, lettera b) è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 45, comma 2 lettera f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio di cui all'articolo 45, comma 1, lettera b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di retisti. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandatario della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandatario della sub-associazione è conferito dai retisti partecipanti alla gara, mediante mandato, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## 6. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice la sussistenza dei requisiti di cui all'articolo 80 del Codice è attestata e verificata nei confronti del consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel **Patto di integrità** e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83 bis del decreto legislativo n. 159/2011.

L'operatore economico è soggetto, altresì, agli obblighi derivanti dal **Codice di comportamento** adottato dalla stazione appaltante con deliberazione della Giunta comunale n. 12 del 02.02.2021, reperibile sul sito internet comunale al seguente link <https://sac5.halleysac.it/c023044/zf/index.php/atti-general/index/download-file/atto/6/voce/160> e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto.

## 7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti previsti nei commi seguenti.

I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCPass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

### 7.1 REQUISITI DI IDONEITA'

Costituiscono requisiti di idoneità:

a) **l'iscrizione nel Registro delle Imprese** oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente dichiara il possesso dei requisiti di idoneità compilando il DGUE Parte IV, sezione A), punto 1). Il concorrente non stabilito in Italia ma in un altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'articolo 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito sono acquisiti d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti. Sono richiesti all'operatore economico i documenti non reperibili d'ufficio.

## 7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Non richiesti per il presente appalto.

## 7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

### a) Esecuzione negli ultimi tre anni dei seguenti servizi analoghi

Il concorrente deve aver eseguito, con buon esito, nell'ultimo triennio (2019 - 2020 – 2021) **almeno n. 5 servizi analoghi** a quelli oggetto del presente appalto, a favore di enti pubblici di dimensione pari o superiore a 25.000 abitanti.

Il concorrente autodichiara il possesso di tale requisito compilando il DGUE Parte IV, sezione C), punto 1.b) e specificando, nella tabella ivi riportata, l'attività analoga resa che soddisfa i requisiti sopra indicati, il soggetto committente e la data di affidamento. Verranno considerate solo le attività concluse.

La comprova del requisito, è fornita mediante:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

### b) Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della norma UNI EN ISO 9001:2015 nel settore attinente al servizio da affidare.

Il concorrente autodichiara il possesso di tale requisito compilando il DGUE Parte IV, sezione D).

La comprova del requisito è fornita acquisendo d'ufficio documenti comprovanti quanto autodichiarato o acquisendo dal concorrente detto certificato in copia conforme all'originale.

## 7.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 45 comma 2, lettera d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che è assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia una sub-associazione, nelle forme di consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

**I requisiti di idoneità** devono essere posseduti:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

**Il requisito dell'esecuzione dei servizi analoghi** di cui al precedente punto 7.3 lett. a) deve essere posseduto, nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale sia dalla mandataria sia dalle mandanti. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria. Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale il requisito deve essere posseduto dalla mandataria.

**Il requisito relativo al possesso della certificazione di qualità** punto 7.3 lett. b) deve essere posseduto nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale sia dalla mandataria sia dalle mandanti. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria. Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale il requisito deve essere posseduto dalla mandataria.

## 7.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'articolo 45 comma 2, lettere b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

**I requisiti di idoneità** cui al punto 7.1. devono essere posseduti dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

**I requisiti di capacità tecnica e professionale**, devono essere posseduti:

1. per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
2. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

## 8. AVVALIMENTO

Il concorrente può soddisfare la richiesta dei requisiti di carattere tecnico professionale di cui al punto 7.3 anche mediante ricorso all'avvalimento.

L'avvalimento è obbligatorio per gli operatori economici che hanno depositato la domanda di concordato, qualora non sia stato ancora depositato il decreto previsto dall'articolo 163 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Non è consentito l'avvalimento dei requisiti generali e dei requisiti di idoneità professionale di cui al punto 7.1.

L'ausiliaria deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 7.1 nonché i requisiti tecnici e le risorse oggetto di avvalimento e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) rilasciare la dichiarazione di avvalimento contenente l'obbligo verso il concorrente e verso la stazione appaltante, di mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

Il concorrente deve allegare il contratto di avvalimento nel quale sono specificati i requisiti tecnico-organizzativi messi a disposizione e le correlate risorse strumentali e umane.

Il concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie.

A pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla medesima gara sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Qualora per l'ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i criteri di selezione, il concorrente sostituisce l'impresa ausiliaria entro 10 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

## 9. SUBAPPALTO

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto.

Nell'intento di bilanciare l'autonomia organizzativa degli operatori economici con le esigenze di controllo e di verifica della stazione appaltante, in ragione delle specifiche caratteristiche dell'appalto, si dispone che **il subappalto non possa superare la quota del 30% dell'importo contrattuale.**

Il concorrente indica all'atto dell'offerta (nel DGUE Parte II lett. D) le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto è vietato.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

## 10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

1. **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% del prezzo posto a base d'appalto e precisamente di **importo pari ad € 4.624,00**, salvo quanto previsto all'art. 93 comma 7 del codice, intestata a favore del Comune di Legnago;
2. **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a **rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti aggiudicatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle micro imprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6, del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D.lgs. 6 settembre 2011, n.159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula della contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a) fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, *in contanti, con bonifico* a favore del Comune di Legnago, con versamento presso Banca Intesa S. Paolo, coordinate IBAN: IT58H 03069 12117 100000046329, *in assegni circolari*;
- b) *in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato* depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- c) *fideiussione bancaria o assicurativa* rilasciata da imprese bancarie o assicurative che: risponde ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'art. 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385; svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie; è sottoposta a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del Decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 85; ha i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3, del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-nonlegittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-nonlegittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)

- [http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp)

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito ► **Comune di Legnago**, via XX Settembre 29 – 37045 Legnago (VR), C.F. 00597030238;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo **schema tipo 1.1 approvato con D.M. 19.01.2018 N. 31** (pubblicato sul Supplemento ordinario n. 16 alla G.U. n. 83 del 10 aprile 2018 - Serie generale);
- 4) avere **validità per 180 giorni** dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
  - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile;
  - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
  - c. la sua operatività entro 15 (quindici) giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5, del Codice, su richiesta della Stazione appaltante per ulteriori 60 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere inserite sulla piattaforma in una delle seguenti forme:

- a) originale informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- b) copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D. Lgs. 82/2005;
- c) in duplicato informatico dell'originale informatico conforme alle disposizioni dell'art. 23 bis del D.Lgs. n. 82/2005.

In caso di bonifico il concorrente deve inserire sulla Piattaforma il documento che attesti l'avvenuto versamento in una delle forme sopra indicate. Il documento deve indicare il nominativo dell'operatore economico che ha operato il versamento stesso.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre, nelle medesime forme di cui sopra, una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Per fruire delle riduzioni di cui all'art. 93, comma 7, del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso dei relativi requisiti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'art. 93, comma 7, si ottiene:

- a) in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b) in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema

gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti nella loro integrità prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile – e quindi è **causa di esclusione** – la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

## 11. SOPRALLUOGO

**La presa visione dei luoghi è obbligatoria**, in quanto risulta necessaria per visionare sia i luoghi che accoglieranno l'unità lavorativa che dovrà essere fornita dall'Appaltatore a norma del Capitolato speciale d'Appalto, sia i programmi informatici in uso presso il Comando di Polizia locale, e sarà **effettuata dal 10/10/2022 al 10/11/2022**.

In esito al sopralluogo sarà consegnato al concorrente l'attestato di presa visione.

La mancata effettuazione della presa visione sarà **causa di esclusione** dalla procedura di gara.

Ai fini dell'effettuazione della prescritta presa visione i concorrenti dovranno **firmare un appuntamento telefonico**, contattando il Comando di Polizia locale del Comune di Legnago al numero: 0442 20697 interno 9, oppure scrivere al seguente indirizzo di posta elettronica [stefania.sperindei@comune.legnago.vr.it](mailto:stefania.sperindei@comune.legnago.vr.it), dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30.

Si precisa che alla presa visione saranno ammessi i seguenti soggetti:

- il legale rappresentante dell'impresa;
- un procuratore, munito di specifica procura risultante da
- un dipendente della stessa, munito a tal fine di specifica delega del legale rappresentante con allegata fotocopia non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore;
- in caso di raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, la presa visione può essere effettuata da un incaricato per tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito delle deleghe di tutti i suddetti operatori;
- in caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore dei lavori.

Salvi gli specifici casi sopra riportati un soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

## 12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a **€ 35,00** secondo le modalità di cui alla ANAC n. 830 del 21.12.2021 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "Contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

La mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della l. 266/2005.

La Stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante la consultazione del sistema AVCpass.

### 13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma telematica Sintel entro e non oltre il **"termine ultimo per la presentazione delle offerte"** fissato per le **ore 12.00 del 18/11/2022** pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta e la documentazione deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005.

Si precisa che qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento del sistema tale da impedire la corretta presentazione delle offerte trova applicazione quanto indicato al punto 1 del presente disciplinare e quanto previsto all'art. 79, comma 5bis, del D. Lgs. n. 50/2016.

L'operatore economico registrato a Sintel accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta", che consente di predisporre:

- una "busta telematica" contenente la documentazione amministrativa;
- una "busta telematica" contenente l'offerta tecnica;
- una "busta telematica" contenente l'offerta economica.

Si precisa che l'offerta viene inviata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step componenti il percorso guidato "Invia offerta". Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in Sintel, per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

**N.B.** come precisato nel documento *allegato* "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato "Invia offerta", questi devono essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente).

Il concorrente, a pena di esclusione, dovrà portare a compimento il percorso guidato "Invia offerta" entro le **ore 12.00 del 18/11/2022**.

Non verranno considerate valide dal sistema le offerte plurime, condizionate o alternative.

Verranno escluse le offerte pervenute a sistema oltre in termine ultimo di presentazione, ovvero le offerte economiche espresse in aumento rispetto all'importo dell'appalto a base di gara.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

### 14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti al contenuto sostanziale dell'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla

cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - *non superiore a dieci giorni* - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la modalità di trasmissione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

## 15. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA "Documentazione amministrativa"

### ► Step 1 (Busta amministrativa)

Al primo step del percorso guidato "Invia Offerta" l'operatore economico dovrà indicare la forma di partecipazione alla presente procedura ed inserire la documentazione amministrativa negli appositi campi, corrispondenti ai successivi punti, comprendente la dichiarazione di partecipazione, il DGUE e le dichiarazioni integrative, nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

La documentazione richiesta dalla Stazione Appaltante deve essere resa debitamente sottoscritta dai soggetti precisati nella *tabella di seguito indicata*.

### ► 15.1 Dichiarazione di partecipazione

La dichiarazione di partecipazione è redatta preferibilmente secondo il modello **Allegato A)** e contiene tutte le informazioni e dichiarazioni previste nel modello in parola.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, raggruppamento temporaneo, consorzio stabile, aggregazione di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun operatore economico (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; diversamente si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

**Modalità di sottoscrizione della dichiarazione**

| <i>Forma di partecipazione</i>   | <i>Modalità di firma</i>  |
|--|---|
| Impresa singola  | legale rappresentante o persona munita di comprovati poteri di firma  |
| Raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario <u>costituiti</u>  | legale rappresentante o persona munita di comprovati poteri di firma della mandataria/capofila  |
| Raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario <u>da costituire</u>   | legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico che costituirà il raggruppamento o consorzio  |
| Aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibili. In particolare: | a) dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune <b>se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica</b> , ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5;<br>b) dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara <b>se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica</b> , ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5;<br>c) dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara, <b>se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria</b> |
| consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice   | legale rappresentante del consorzio (o persona munita di comprovati poteri di firma)  |

Il concorrente **allega**:

- copia fotostatica di un valido documento d'identità del/i sottoscrittore/i solo nel caso in cui la documentazione non preveda l'apposizione della firma digitale o non venga trasmessa telematicamente a norma dell'art. 65 del Codice dell'Amministrazione Digitale (C.A.D.);
- [eventuale] copia conforme all'originale della procura.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

► A comprova del pagamento, il concorrente **allega la ricevuta di pagamento elettronico** rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale

all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

Si rinvia al Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/1972, allegato B, e al Decreto legislativo n. 117/2017, articolo 82, per i casi di esenzione.

### ► 15.2 Documento di gara unico europeo (DGUE)

Il concorrente compila e firma il **DGUE** di cui allo schema allegato al D.M. del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti del 18 luglio 2016 e s.m., messo a disposizione nella documentazione di gara con il modello **Allegato B)**, secondo quanto di seguito indicato.

#### Il DGUE deve essere presentato:

- dal concorrente singolo;
- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da ciascuno degli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta, mediante un DGUE distinto;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati indicati quali esecutori, per conto dei quali il consorzio concorre;
- in caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

#### **Parte I del DGUE – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore**

La parte è stata compilata dalla stazione appaltante

#### **Parte II del DGUE – Informazioni sull'operatore economico**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Per i concorrenti stabiliti in Stati diversi dall'Italia, che non possiedono l'attestazione di qualificazione, deve essere prodotta, a pena di esclusione, dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 oppure documentazione idonea equivalente, resa secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità, attesta di possedere i requisiti di ordine speciale.

In caso di ricorso all'**avalimento** si richiede la compilazione della sezione C come segue: il concorrente indica la denominazione dell'ausiliaria e i requisiti oggetto dell'avalimento.

Il concorrente per ciascuna ausiliaria allega:

- DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A, B, parte III, parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avalimento, e alla parte VI;
- dichiarazione integrative (modello allegato C) a firma dell'ausiliaria;
- dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1, del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente. Per rendere tale dichiarazione può essere utilizzato il modello allegato C – dichiarazioni integrative;
- dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7, del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata. Per rendere tale dichiarazione può essere utilizzato il modello allegato C – dichiarazioni integrative;
- originale o copia autentica del contratto di avalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che

devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;

- Il PassOE dell'ausiliaria.

### Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 80 del Codice dei contratti.

Ai sensi dell'art. 80, comma 7, del Codice l'operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui al comma 1 del medesimo articolo, limitatamente alle ipotesi in cui la sentenza definitiva abbia imposto una pena detentiva non superiore ai 18 mesi ovvero abbia riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definitiva per le singole fattispecie di reato, o al comma 5, è ammesso a provare di aver risarcito o di essersi impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito e di aver adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

### Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando:

- la sezione A per dichiarare il possesso dei requisiti richiesti dal punto 7.1 del presente disciplinare relativi all'idoneità professionale (iscrizione alla Camera di Commercio ecc.);
- la sezione C e D per dichiarare il possesso dei requisiti richiesti dal punto 7.3 del presente disciplinare relativi alla capacità professionale e tecnica.

### Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

## 15.3 Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo

### ► 15.3.1 Dichiarazioni integrative

Al fine di specificare quanto previsto nel modulo DGUE, il concorrente rende le seguenti dichiarazioni, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 (*utilizzando preferibilmente il modello **Allegato C***), da compilare secondo le istruzioni fornite in calce al modulo stesso), con le quali:

- dichiara le situazioni di controllo di cui all'art. 2359 c.c.;
- dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, Comune di residenza ecc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- [*fino all'aggiornamento del DGUE al D.lgs. 19 aprile 2017 n. 56 e s.m. al Codice*] dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lett. f-bis), f-ter), c-bis, c-ter) e c-quater) del Codice;
- dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal **Codice di comportamento** adottato dal Comune di Legnago con deliberazione della Giunta comunale n. 12 del 02.02.2021 reperibile sul sito internet comunale al seguente link <https://sac5.halleysac.it/c023044/zf/index.php/atti-general/index/download-file/atto/6/voce/160> e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- accetta il **"Patto di integrità"** approvato dalla Giunta comunale con deliberazione n. 31 del 06.02.2019, allegato alla documentazione di gara. L'espressa accettazione del "Patto di integrità" è condizione di ammissione alla procedura di gara. Si segnala che, come da determinazione ANAC n. 12/2015, costituisce clausola risolutiva del contratto a favore della stazione appaltante l'inosservanza delle clausole contenute in tali documenti;

- dichiara di obbligarsi al rispetto della normativa sulla **tracciabilità** dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010, pena la nullità assoluta del contratto;
- dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti della vigente normativa in materia di privacy, che il **conferimento dei dati** richiesti è obbligatorio ai fini della partecipazione alla gara e che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità inerenti alla procedura in questione e per le conseguenti incombenze contrattuali;
- dichiara **remunerativa l'offerta** economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
  - a. delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere svolto il servizio;
  - b. di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata che possono aver influito o influire sia sulla prestazione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta;
- accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara;
- per le Cooperative n. e data di iscrizione all'Albo Nazionale;
- (per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186-bis del R.D. 16 marzo 1942 n. 267) indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III sez C lett. d) del DGUE, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare e il Tribunale che li ha rilasciati nonché, in caso di RTI, dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186-bis comma 6 del R.D. 267/1942;
- indicazione dell'adesione o meno ad un Consorzio;
- indicazioni in caso di soggetto non residente e senza stabile organizzazione in Italia.

**AVVERTENZE.** Con particolare riferimento ai motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice, in presenza di condanne, il legale rappresentante del concorrente dovrà riportare per tutti i soggetti interessati, indicando i dati identificativi degli stessi, PER QUANTO A SUA CONOSCENZA, tutte le condanne subite, anche non definitive (*Linee Guida ANAC n. 6*), ivi comprese quelle per le quali si abbia beneficiato della non menzione, ad esclusione di quelle per reati depenalizzati o per le quali è intervenuta la riabilitazione ovvero, nei casi di condanna ad una pena accessoria perpetua, quando questa è stata dichiarata estinta ai sensi dell'art. 179, comma 7, del codice penale, ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna o in caso di revoca della condanna medesima.

Per rendere completa la dichiarazione (*da rendersi preferibilmente mediante il modulo Allegato C*) si consiglia di acquisire preventivamente presso il competente ufficio del Casellario Giudiziale, una visura ex art. 33 DPR 313/2002, in luogo del Certificato del casellario giudiziale. Nel caso di condanne a carico dei soggetti cessati dovranno essere dichiarate anche le misure adottate atte a dimostrare la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata.

Inoltre, ai sensi dell'art. 80, comma 7, del Codice, qualora sia stata indicata una sentenza definitiva con pena detentiva non superiore a 18 mesi ovvero sia stata riconosciuta l'attenuante della collaborazione, o al comma 5, il dichiarante è ammesso a provare di aver risarcito o di essersi impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito e di aver adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti. A tale fine il dichiarante è ammesso a provare quanto sopra allegando idonea documentazione.

L'ambito soggettivo di applicazione delle cause esclusione di cui all'art. 80, co. 1 e 2 del Codice, indicato al comma 3 dello stesso articolo, è stato specificato nel *Comunicato 08.11.2017 del Presidente Anac*.

### 15.3.2 Documentazione a corredo

Il concorrente allega:

- ▶ **PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3, lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria;
- ▶ **Cauzione provvisoria** di cui il paragrafo 10, con allegate la dichiarazione di cui all'art. 93, comma 8, del Codice, di impegno a rilasciare la cauzione definitiva e la dichiarazione del fideiussore che attesti il potere di impegnare il garante; inoltre, in caso di presentazione della cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7, del Codice, va allegata copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7, del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;
- ▶ **Attestazione di avvenuto sopralluogo a pena di esclusione**, rilasciata secondo le modalità indicate al paragrafo 11, verificabile sulla base degli atti in possesso della stazione appaltante;
- ▶ **Ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'Autorità** di € 35,00 (euro trentacinque/00) di cui al paragrafo 12 del presente disciplinare di gara. La mancata comprova di detto pagamento sarà causa di esclusione.

### 15.3.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 15.1.

#### Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

#### Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

#### Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione attestante:
  - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 co. 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co. 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

#### Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:** se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica:

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:** se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
  - a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
  - c) le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

- *i campi relativi alla partecipazione in consorzio/raggruppamento o in avvalimento sono facoltativi pertanto, in caso di presentazione di offerta in altra forma (ad esempio come concorrente singolo), non è necessario inserire alcuna dichiarazione/documentazione.*

## 16. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA "OFFERTA TECNICA"

### ► Step 2 (Busta tecnica)

Al secondo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve inserire la documentazione costituente l'offerta tecnica, composta dai seguenti documenti:

- **progetto tecnico redatto** in lingua italiana, di massimo 20 pagine (40 facciate escluso l'indice riepilogativo), in formato A4 dattiloscritte e numerate, carattere Arial, dimensione 12.

Il **Progetto tecnico** deve essere diviso in paragrafi rispettando l'ordine di trattazione degli elementi di valutazione indicati al successivo punto 18.1 nella Tabella "Elementi di valutazione dell'offerta tecnica", oggetto di valutazione della Commissione, per il quale vengono fissati i sub criteri e sub punteggi indicati nella tabella stessa. Tale documento è costituito da una descrizione del progetto tecnico/organizzativo/gestionale del servizio e di ogni altra prestazione offerta e suscettibile di valutazione in base alle indicazioni dello stesso Capitolato Speciale d'Appalto, da attuarsi **senza oneri aggiuntivi** per la Stazione Appaltante.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, secondo le modalità di sottoscrizione della dichiarazione di cui al punto 15.1.

**Sono ammessi gli allegati** strettamente necessari a specificare quanto illustrato nella relazione tecnica (es. schede tecniche, tavole grafiche, certificazioni, curricula ecc.). Gli allegati dovranno essere identificabili con richiamo specifico dell'elemento di valutazione a cui si riferiscono.

► **Dichiarazione relativa ai segreti tecnico – commerciali**, redatta secondo il modello **Allegato D)** debitamente sottoscritta; qualora il concorrente intenda avvalersi della riserva sull'accesso all'offerta tecnica presentata, dovrà precisare e motivare le parti dell'offerta che intende mantenere riservate. La stazione appaltante, comunque, si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso agli atti.

## 17. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA "OFFERTA ECONOMICA"

### ► Step 3 (Busta economica)

La busta telematica deve contenere, **a pena di esclusione**, la documentazione di seguito indicata completata negli appositi campi.

Nel campo "Offerta economica" il concorrente, pena l'**esclusione dalla gara**, deve presentare un'offerta economica così composta:

- nel campo "**Offerta economica**", inserire **l'importo unitario offerto per ogni singolo atto gestito, al netto delle spese postali ed Iva esclusa, inferiore a quello posto a base di gara**, espresso con cinque cifre decimali dopo la virgola.
- nel campo "**di cui costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico**": inserire i costi in euro afferenti l'attività di impresa di cui all'art. 95, comma 10 del Codice, **calcolati per tutta la durata dell'appalto**. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto;
- nel campo "**di cui costi del personale**" (costi della manodopera): inserire i costi del personale quantificati dall'operatore economico, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice, calcolato per tutta la durata dell'appalto;
- nel campo "**costi della sicurezza derivanti da interferenza**": il valore dei costi della sicurezza derivanti da interferenze (non modificabili) sono quantificati in **euro 0,00** dalla stazione appaltante.

### Step 4 (Firma digitale dell'offerta)

Allo step 4 del percorso "Invia offerta", la piattaforma Sintel genera automaticamente il "Documento d'offerta" in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all'offerta inseriti negli step precedenti. L'Operatore economico deve:

- scaricare dalla schermata a sistema denominata "**Firma Digitale del documento**", il Documento d'offerta in formato .pdf riportante le informazioni immesse a sistema ma non ancora sottoscritte;
- firmare digitalmente il Documento d'offerta scaricato in formato .pdf, dal Legale Rappresentante o da un Procuratore munito dei poteri necessari, secondo le istruzioni di cui all' *allegato Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel* (dove è anche esplicita la modalità di apposizione di eventuali firme multiple su detto file pdf). Si rammenta che il "Documento d'offerta" costituisce offerta e contiene

elementi essenziali della medesima. Il file scaricato non può pertanto essere modificato in quanto, le eventuali modifiche costituiscono variazione di elementi essenziali.

- caricare (upload) a Sistema il “Documento d’offerta” in formato .pdf sottoscritto digitalmente come sopra descritto.

**L’offerta economica, a pena di esclusione, è sottoscritta con le modalità di firma indicate per la sottoscrizione della dichiarazione di partecipazione nella tabella di cui al *paragrafo 15 punto 1*.**

#### ► Step 5 (Riepilogo e invio dell’offerta)

Solo a seguito dell’upload di tale documento d’offerta in formato .pdf, debitamente firmato digitalmente come richiesto, il concorrente può passare allo step 5 “**Riepilogo ed invio dell’offerta**” del percorso “*Invia offerta*” per visualizzare il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta, concludere il percorso guidato e procedere con l’invio effettivo dell’offerta mediante la funzione “INVIA OFFERTA” che, si rammenta, deve avvenire entro e non oltre il termine perentorio di presentazione delle offerte. Ad operazione eseguita, Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell’invio dell’offerta.

Il caricamento in Sintel del “Documento d’offerta”, firmato digitalmente, è richiesto **a pena di esclusione**, in quanto elemento essenziale dell’offerta.

Gli step precedenti del percorso “*Invia offerta*” per quanto correttamente completati e corredati dal salvataggio della documentazione **non consentono e non costituiscono** l’effettivo invio dell’offerta. La documentazione caricata e salvata permane infatti nello spazio telematico del concorrente e non è inviata al Sistema.

Tutte le informazioni in merito all’essenzialità del “Documento d’offerta” e alle specifiche tecniche/procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata dello step 4 del percorso “*Invia offerta*” in Sintel, nonché nel documento allegato “*Modalità tecniche per l’utilizzo della piattaforma Sintel*”.

#### **ATTENZIONE: VERIFICARE I CONTENUTI DELL’OFFERTA PRIMA DI PROCEDERE ALL’INVIO DELLA STESSA**

È fondamentale verificare tutte le informazioni inserite nel percorso guidato dello step 5 “*Invia offerta*”. E’ possibile ad es. aprire i singoli allegati inclusi nell’offerta, controllare i valori dell’offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel “documento d’offerta”.

Inoltre, nel caso in cui l’offerta venga inviata e successivamente siano individuati degli errori, sarà necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituirà tutti gli elementi della precedente (busta amministrativa, tecnica ed economica), entro il **termine perentorio di scadenza** di cui al **paragrafo 13**.

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.

#### **18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L’appalto è aggiudicato in base al criterio dell’**offerta economicamente più vantaggiosa** individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell’art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell’offerta tecnica e dell’offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

| <i>Elemento di valutazione</i>  | <i>Punteggio massimo</i> |
|---------------------------------|--------------------------|
| <b>A) Offerta tecnica</b>       | 70/100                   |
| <b>B) Offerta economica</b>     | 30/100                   |
| <b>TOTALE PUNTEGGIO massimo</b> | 100/100                  |

### 18.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella valutazione delle offerte tecniche saranno considerati:

#### a. per il SERVIZIO DI GESTIONE DEL PROCEDIMENTO SANZIONATORIO:

##### a.1 Organizzazione e qualità:

- l'organicità della proposta e la sua coerenza con il capitolato speciale, in particolare con l'art. 2 "Descrizione del servizio" (massimo 7 punti);
- la pianificazione delle attività con particolare riferimento alla tempistica delle stesse (massimo 4 punti);
- l'organizzazione del servizio e le modalità adottate per garantire la trasparenza della gestione (massimo 3 punti).

##### a.2 Servizio di supporto per la gestione delle sanzioni amministrative per le violazioni al Codice della Strada:

dovrà essere descritto dal concorrente il progetto e le modalità di gestione del servizio relativo all'accertamento delle sanzioni al Codice della Strada elevate a carico di veicoli con targhe nazionali e conseguente notifica delle stesse ed in particolare:

- la modalità di generazione dei verbali e l'inoltro dei files per la stampa, sotto il profilo del livello di sicurezza nella trasmissione dei lotti per la stampa, possibilità di annullare parzialmente lotti già inviati e modalità di rendicontazione dei lotti inviati (massimo 4 punti) ;
- le modalità di recupero delle intestazioni delle proprietà e variazioni di indirizzi di residenza e sede delle società per la gestione delle notifiche e rinotifiche, sotto i profili delle modalità di recupero degli intestatari corretti, modalità atte ad ottenere la riduzione del numero delle notifiche tramite messi e accorgimenti per ridurre gli errori o le notifiche infruttuose (massimo 4 punti);
- procedure di stampa, notifica e rinotifica e rendicontazione delle notifiche sotto i profili delle modalità di stampa dei verbali, dei sistemi di sicurezza atti a tutelare l'integrità del plico e la privacy, dei sistemi di autocontrollo per evitare stampe errate o parziali dei verbali, delle modalità e tempistiche di acquisizione delle immagini delle ricevute delle notifiche, delle modalità di trasmissione al Comando ed implementazione della banca dati con le informazioni relative alla notifica dei verbali, alle modalità di gestione delle eventuali rinotifiche ed in particolare le modalità di ricerca degli intestatari e dei loro indirizzi corretti, fornitura delle copie conformi, efficienza delle modalità operative della consegna degli atti per la notifica ed il relativo riscontro (massimo 4 punti);
- gestione dei pagamenti e modalità di integrazione con il sistema PagoPA e con il software in uso alla Ragioneria comunale per la gestione dei flussi di pagamento, in particolare descrivere le modalità di interfaccia del sistema dei pagamenti PagoPA con il portale del cittadino, le modalità di rendicontazione degli incassi, le modalità di trasmissione dei dati relativi agli incassi alla Ragioneria del Comune e di interfaccia con il software in uso alla Ragioneria, modalità di gestione dei pagamenti parziali o ritardati, modalità di creazione dello IUV e di stampa delle avvisature di pagamento allegati ai verbali e interfaccia con il partner tecnologico (massimo 3 punti);
- modalità di gestione dell'archivio cartaceo presso il Comando al fine di rendere rapida la ricerca e l'estrazione dei documenti (massimo 1 punto).
- le prestazioni dell'applicativo software gestionale offerto (massimo 12 punti);
- le tempistiche e le modalità di erogazione della formazione, aggiornamento e assistenza (anche da remoto) al personale dell'Ente sull'impiego del programma informatico utilizzato (massimo 12 punti).

#### b. per la GESTIONE DELLE SANZIONI ESTERE:

- le modalità di gestione dell'attività di sanzioni amministrative derivanti dalle violazioni alle norme del Codice della Strada elevate a carico di veicoli con targhe estere e conseguente notifica delle stesse, in particolare la qualità, efficienza e funzionalità dei servizi proposti e le modalità operative di svolgimento delle stesse con attenzione alla predisposizione degli atti e al numero di lingue di traduzione garantite oltre a quelle ufficiali dell'U.E. (massimo 8 punti).

**c. per le PROPOSTE MIGLIORATIVE E I SERVIZI AGGIUNTIVI:**

- il punteggio sarà assegnato ai servizi aggiuntivi e migliorativi rispetto a quanto previsto nel capitolato, aventi correlazione con il servizio oggetto del presente affidamento, da svolgere senza alcun onere aggiuntivo per la Stazione appaltante (massimo 8 punti). Si tratta di attività, beni materiali o immateriali, hardware, software, servizi internet ed altro che non rientrino nel capitolato oppure che costituiscano miglioramento di quanto previsto nel capitolato e che possano essere di interesse e di vantaggio per il Comando e per l'utenza.

In via esemplificativa ma non esaustiva trattasi di miglioramento del servizio l'implementazione, senza costi aggiuntivi per la Stazione appaltante, delle ore lavorative settimanali rese dalla risorsa umana presso il Comando, trattasi di servizio aggiuntivo la formazione del personale del Comando in materie correlate al servizio, abbonamenti, anche telematici, a riviste specializzate, la fornitura di tablet/palmari ecc..

*Nella colonna identificata con la lettera D sono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla Commissione giudicatrice.*

*Nella colonna identificata con la lettera Q sono indicati i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.*

*Nella colonna identificata con la lettera T sono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta di quanto specificamente richiesto.*

**Tabella dei criteri discrezionali (D), quantitativi (Q) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica**

| N° | CRITERI DI VALUTAZIONE                              | PUNTI MAX | SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE  | PUNTI D MAX | PUNTI Q MAX | PUNTI T MAX |
|----|---|-----------|---|-------------|-------------|-------------|
| a  | SERVIZIO DI GESTIONE DEL PROCEDIMENTO SANZIONATORIO | 54        | <p><b>Organizzazione e qualità - Elementi di valutazione:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- organicità della proposta e sua coerenza con il capitolato speciale <b>massimo punti 7;</b></li> <li>- tempistiche per lo svolgimento delle attività <b>massimo punti 4;</b></li> <li>- modalità adottate per garantire la trasparenza della gestione <b>massimo punti 3.</b></li> </ul> <p><b>Servizio di supporto per la gestione delle sanzioni amministrative per la violazione al codice della strada, leggi, regolamenti ed ordinanze - Elementi di valutazione:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- generazione dei verbali e inoltro dei files per la stampa <b>massimo punti 4;</b></li> <li>- recupero delle intestazioni delle proprietà e variazioni indirizzi di residenza e sede delle società per la gestione delle notifiche/rinotifiche <b>massimo punti 4;</b></li> <li>- stampa, notifica/rinotifica e rendicontazione delle notifiche <b>massimo punti 4;</b></li> <li>- gestione dei pagamenti e modalità di integrazione con il software sistema pago PA e con il software in uso alla Ragioneria per la gestione dei flussi di pagamento <b>massimo punti 3;</b></li> <li>- modalità di gestione dell'archivio cartaceo presso il Comando <b>massimo punti 1;</b></li> <li>- prestazioni dell'applicativo software gestionale offerto <b>massimo punti 12;</b></li> <li>- tempistiche e modalità di erogazione della formazione al personale dell'Ente sull'impiego del programma informatico utilizzato <b>massimo punti 12.</b></li> </ul> | 14          | 40          |             |
| b  | GESTIONE SANZIONI ESTERE                            | 8         | b.1 Modalità di gestione dell'attività relative alle sanzioni amministrative derivanti da violazioni alle norme del Codice della Strada elevate a carico dei veicoli con targhe estere e conseguente notifica delle stesse.   | 8           |             |             |
| c  | PROPOSTE MIGLIORATIVE E SERVIZI                     | 8         | c.1 Proposte migliorative e servizi aggiuntivi rispetto a quanto previsto dal capitolato senza oneri aggiuntivi per la stazione   | 8           |             |             |

|  |               |           |             |           |  |  |
|--|---------------|-----------|-------------|-----------|--|--|
|  | AGGIUNTIVI    |           | appaltante. |           |  |  |
|  | <b>Totale</b> | <b>70</b> |             | <b>70</b> |  |  |

Il punteggio sarà assegnato in base alle caratteristiche tecniche e funzionali delle proposte con particolare riguardo alla chiarezza espositiva, coerenza, completezza, fattibilità, qualità ed innovazione.

In generale sarà un fattore premiante il grado di personalizzazione del progetto redatto, tenendo conto della specifica ed effettiva realtà organizzativa e di servizio dell’Ente.

Sarà, altresì, fattore premiante una formulazione articolata, efficace e realistica del progetto tecnico.

I seguenti elementi o circostanze comporteranno penalizzazione nella valutazione:

- proposte legate a condizioni incerte o dipendenti da fattori non controllabili o da iniziative dell’Ente committente;
- redazione dei documenti con caratteristiche, compreso il carattere di stampa, che non consentano una lettura immediata ed agevole del testo.

### 18.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell’offerta tecnica

A ciascuno degli elementi **qualitativi** cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna “D” della tabella, è attribuito un coefficiente variabile da zero a uno da parte di ciascun Commissario nel seguente modo:

- attribuzione da parte di ciascun Commissario di un **coefficiente variabile tra 0 e 1**, espresso in valori centesimali, sulla base dei criteri motivazionali specificati per ogni sub-elemento di valutazione e sulla scorta della seguente graduazione di giudizi:

| GRADO DI GIUDIZIO | Coefficiente |
|-------------------|--------------|
| Eccellente        | 1,00         |
| Ottimo            | 0,90         |
| Buono             | 0,80         |
| Discreto          | 0,70         |
| Sufficiente       | 0,60         |
| Quasi sufficiente | 0,50         |
| Mediocre          | 0,40         |
| Scarso            | 0,30         |
| Insufficiente     | 0,20         |
| Inadeguato        | 0,10         |
| Non valutabile    | 0,00         |

- ultimata tale operazione, per ogni sub-criterio viene calcolata la **media dei coefficienti** variabili da 1 a 0, attribuiti discrezionalmente da ciascun commissario;

- ottenuta la media dei coefficienti per i sub-criteri, la stessa verrà moltiplicata per il punteggio massimo attribuibile ai sub-criteri, per ottenere i relativi punteggi (*secondo il metodo aggregativo-compensatore*).

A ciascuno degli elementi **quantitativi** cui è assegnato un punteggio nella colonna “Q” della tabella, secondo quanto indicato nella descrizione del criterio stesso.

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio **tabellare** identificato nella colonna “T” della tabella, il relativo punteggio è assegnato automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell’offerta dell’elemento richiesto.

Di seguito si procederà a sommare i punteggi così attribuiti ai singoli sub-criteri. Il risultato di tale somma costituisce il punteggio tecnico totale attribuito a ciascuna offerta tecnica, **senza procedere ad ulteriore riparametrazione** anche nel caso in cui nessuna offerta ottenga come punteggio totale il valore massimo

attribuibile.

**Il concorrente è escluso dalla gara nel caso in cui consegua, nell'offerta tecnica, un punteggio inferiore alla soglia minima di sbarramento pari a 40 punti , in tal caso la sua offerta economica non verrà aperta.**

**Le condizioni specificate nella parte progettuale (offerta tecnica) sono vincolanti per la ditta aggiudicataria e formano parte integrante e sostanziale delle condizioni di esecuzione del contratto di appalto.**

### 18.3 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico il punteggio calcolato tramite la **Formula al prezzo minimo**:

$$PE = P_{Emax} \times \frac{P_{min}}{P_o}$$

dove:

P<sub>o</sub>= Prezzo offerto dal singolo concorrente

P<sub>E</sub>max= Punteggio economico massimo assegnabile

P<sub>min</sub>= Prezzo più basso offerto in gara

### 18.4 Metodo per il calcolo dei punteggi

La Commissione, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi finali, dati dalla sommatoria dei punti assegnati all'Offerta Tecnica e all'Offerta Economica secondo il metodo aggregativo-compensatore.

Non si procederà alla riparametrazione dei punteggi assegnati.

Il servizio sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il miglior punteggio finale.

## 19. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari, pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai Commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, commi 4, 5 e 6 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della Commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul profilo del committente nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e di regola lavora a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni, fornisce l'eventuale ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte.

## 20. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta pubblica ha luogo il **giorno 21/11/2022, alle ore 15.00.**

Tale seduta, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati ai concorrenti tramite Piattaforma.

Le successive sedute sono comunicate ai concorrenti tramite la Piattaforma almeno un giorno prima della data fissata. E' onere delle ditte concorrenti verificare sul sito la presenza di eventuali comunicazioni.

La Piattaforma consente la pubblicità delle sedute di gara preordinate all'apertura:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche

e la riservatezza delle sedute che non sono pubbliche. La pubblicità delle sedute è garantita mediante collegamento dei concorrenti da remoto per consentire a ciascun soggetto interessato di visualizzare le operazioni della seduta.

Sarà possibile seguire le operazioni in **videoconferenza**, previa richiesta dell'operatore economico concorrente, da inviare tramite la funzionalità "Comunicazioni procedura" della piattaforma Sintel, **entro il giorno 18/11/2022 alle ore 12.00**, contenente il nominativo e l'indirizzo di posta elettronica nominativa dell'incaricato autorizzato, al quale verrà in seguito comunicato il link a cui potrà collegarsi a partire dalla data e dall'ora fissate per lo svolgimento delle operazioni di gara.

## 21. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella prima seduta il soggetto deputato all'espletamento delle operazioni di gara accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano chiuse, segrete e bloccate dal sistema e procede a :

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) redigere apposito verbale.

Ad esito delle verifiche di cui sopra il RUP provvede a:

- a) attivare la procedura del soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14;
- b) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì alla sua pubblicazione sul sito della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente" e alla sua comunicazione immediata e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni.

E' fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La prosecuzione della procedura è limitata ai soli concorrenti ammessi.

## 22. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l'ora della seduta pubblica in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi ai sensi dell'art. 21.

La Commissione giudicatrice procede all'apertura, esame e valutazione delle offerte presentate dai predetti concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Gli esiti sono registrati nella Piattaforma.

La Commissione giudicatrice rende noti ai concorrenti:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La Commissione giudicatrice procede all'apertura delle offerte economiche e, quindi, alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 18 e successivamente all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio tecnico.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà *mediante sorteggio* in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione redige la graduatoria e comunica la proposta di aggiudicazione al RUP.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta dando comunicazione al RUP, che procede alla verifica dell'anomalia.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione provvede a comunicare tempestivamente al RUP i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di *offerte inammissibili* in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

### 23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice (la congruità delle offerte è valutata sulle offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara), e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni, risultino, nel complesso, inaffidabili.

### 24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La Commissione invia al RUP la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, non si procede all'aggiudicazione.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare, a pena di esclusione, che il costo del personale non sia inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle tabelle redatte annualmente dal Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali.

La proposta di aggiudicazione è approvata entro 30 giorni dal suo ricevimento.

Il termine è interrotto dalla richiesta di chiarimenti o documenti e inizia nuovamente a decorrere da quando i chiarimenti o i documenti pervengono all'organo richiedente. Decorso tale termine la proposta di aggiudicazione si intende approvata.

L'aggiudicazione diventa efficace all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonchè all'incameramento della garanzia provvisoria. L'appalto viene aggiudicato, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto viene aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipula del contratto avviene entro **60 giorni** dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

La garanzia provvisoria è svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, è svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Il contratto è stipulato trascorsi **35 giorni** dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica mediante scrittura privata.

Le spese obbligatorie relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento sono a carico dell'aggiudicatario e devono essere rimborsate entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione con le seguenti modalità: bonifico intestato al Comune di Legnago presso la tesoreria comunale. L'importo massimo presunto delle spese obbligatorie di pubblicazione è pari ad euro **4.000,00**.

Sono comunicati tempestivamente all'aggiudicatario eventuali scostamenti dall'importo indicato.

La stazione appaltante, su richiesta dell'aggiudicatario, consente il rimborso rateizzato delle spese di pubblicazione.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

## 25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

## 26. CLAUSOLA SOCIALE

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico – organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81. L'elenco e i dati relativi al personale attualmente impiegato dal contraente uscente per l'esecuzione del contratto è riportato all'art. 2 del Capitolato speciale d'appalto. Si richiamano, inoltre, le Linee guida ANAC n. 3 approvate in data 19 febbraio 2019 recanti *"La disciplina delle clausole sociali"*.

## 27. CODICE DI COMPORTAMENTO E PATTO D'INTEGRITÀ

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel **Codice di comportamento** di questa stazione appaltante (approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 12 del 02.02.2021) e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante nella sezione "Amministrazione trasparente" sottosezioni Disposizioni generali/Atti generali.

Deve uniformarsi, altresì, al complesso di regole di comportamento contenute nel **Patto d'integrità** approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 31 del 06.02.2019 facente parte della documentazione di gara.

## 28. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'art. 53 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi.

Il concorrente inserisce nella busta contenente l'offerta tecnica la dichiarazione relativa ai segreti tecnico – commerciali redatta utilizzando preferibilmente il modello allegato sub "D".

La dichiarazione debitamente sottoscritta deve precisare e motivare le parti dell'offerta che si intendono mantenere riservate.

La stazione appaltante, comunque, si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso agli atti.

## 29. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo del Veneto, Cannaregio 2277/2278 - 30122 Venezia, Italia, tel. +39 0412403911 e.mail: [webmaster@giustizia-amministrativa.it](mailto:webmaster@giustizia-amministrativa.it) Indirizzo internet: <http://www.giustizia-amministrativa.it>

### 30. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante il “Codice in materia di protezione dei dati personali” e s.m.i., del Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione. In particolare si forniscono le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali:

Il **Comune di Legnago**, in qualità di titolare (con sede in via XX Settembre, 29, 37045 Legnago – Email: [info@comune.legnago.vr.it](mailto:info@comune.legnago.vr.it) – PEC: [legnago.vr@cert.ip-veneto.net](mailto:legnago.vr@cert.ip-veneto.net) – tel: +39.0442634898), tratterà i dati personali, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l’esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso con l’esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, in quanto necessario all’esecuzione di un contratto di cui l’interessato è parte.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente di completare il procedimento avviato.

I dati saranno trattati per tutto il tempo del procedimento e, successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Legnago o dei soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell’Unione Europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l’accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD).

L’apposita istanza è presentata contattando il responsabile della protezione dei dati presso il Comune di Legnago, **Avv. FABIO BALDUCCI ROMANO**, P. Iva 02117280301 con studio in Via Savorgnana n. 20 – 33100 Udine, tel +39 0432 513562 cell. 340 3666567, e-mail: [fabio.balducci@gmail.com](mailto:fabio.balducci@gmail.com) pec: [fabio.balducciromano@avvocatiudine.it](mailto:fabio.balducciromano@avvocatiudine.it).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (con sede in Piazza Monte Citorio n.121, 00186 Roma) quale autorità di controllo nazionale, secondo le procedure previste (art. 57, par. 1, lett. f) RGPD).

**IL DIRIGENTE ad interim DEL 4° SETTORE**

*dott. Luigi De Ciuceis*

*(documento firmato digitalmente)<sup>1</sup>*

<sup>1</sup> Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate.