



CITTÀ DI LEGNAGO

- Provincia di Verona -

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

PROCEDURA DI GARA APERTA CON MODALITÀ' TELEMATICA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE IN OUTSOURCING DELLE SANZIONI AMMINISTRATIVE PREVISTE DAL CODICE DELLA STRADA E PER VIOLAZIONI DI LEGGI, REGOLAMENTI E ORDINANZE DI COMPETENZA DELLA POLIZIA LOCALE. DURATA DI ANNI 4(QUATTRO) EVENTUALMENTE RINNOVABILE PER UN PARI PERIODO. CIG

P A R T E I - SERVIZIO RICHIESTO

Art. 1 - Oggetto dell'appalto

Il presente appalto ha per oggetto l'attivazione del servizio di gestione delle procedure relative alla spedizione degli atti sanzionatori amministrativi previsti dal Codice della Strada e da leggi, regolamenti ed ordinanze in favore del Comando della Polizia Locale del **COMUNE DI LEGNAGO** (nel prosieguo Comando).

Il Servizio dovrà consentire al Comando di mantenere l'attuale software gestionale, che comprende sia il modulo relativo al Codice della Strada che quelli inerenti la gestione delle violazioni a Leggi, Regolamenti ed Ordinanze.

L'aggiudicatario sarà tenuto, a sue spese, a interfacciarsi a tale applicativo.

Il servizio dovrà essere pertanto comprensivo della fornitura dell'eventuale software di interfacciamento necessario alla gestione informatica delle procedure di Data Entry dei verbali e di ogni altro atto relativo alla gestione delle violazioni amministrative; **tale software dovrà essere fornito in modalità CLOUD.**

Inoltre il predetto software dovrà comunque sempre interfacciarsi con la procedura esistente alimentandola ed aggiornandola costantemente.

Gli atti (verbali ed altri atti amministrativi) dovranno sempre essere immediatamente a disposizione del Comando presso i locali messi a disposizione.

Art. 2 - Descrizione del servizio

- 1. Fornitura della modulistica dei preavvisi e dei verbali** adeguati al programma di gestione e personalizzati secondo le indicazioni che verranno progressivamente fornite dal Comando, in quantità pari ad **almeno 400 (quattrocento)** blocchi all'anno (blocchi da 20 atti per i preavvisi e da 10 atti per i verbali previsti dal Regolamento di Esecuzione al Codice della Strada). I moduli degli avvisi di violazione e dei verbali di contestazione, dovranno recare numerazione univoca e progressiva, corredati da bollettino di conto corrente postale. In ogni caso, dovrà essere adeguata alle esigenze tecnico-operative del Comando.
- 2. Esecuzione delle prestazioni descritte di seguito attraverso l'utilizzo dei programmi informatici in uso al Comando ed, eventualmente, a mezzo di altro software di interfacciamento oggetto di fornitura da parte dell'aggiudicatario senza oneri, di qualunque natura da porre a carico della stazione appaltante, avente comunque le seguenti ed inderogabili funzionalità:**
 - a. generazione dei lotti aventi i verbali da postalizzare;
 - b. visualizzazione del contenuto dei lotti e loro storicizzazione;
 - c. generazione di lotti di prova per creazione di bozze di stampa;
 - d. trasmissione dei lotti da postalizzare;
 - e. rendicontazione automatica delle copie PDF dei verbali postalizzati;



- f. rendicontazione automatica delle raccomandate A/R con relativa immagine scansionata;
 - g. rendicontazione automatica dei pagamenti su C/C postale;
 - h. predisposizione alla firma digitale degli agenti verbalizzanti;
 - i. link di collegamento per la visualizzazione da parte degli utenti dello stato della violazione;
 - j. stampa, postalizzazione e rendicontazione delle sanzioni all'estero (art. 207 c.d.s.);
 - k. piena attuazione agli obblighi di conservazione dei documenti informatici così come disposto dal D.P.C.M. 13/11/2014 e ss.mm.ii.
3. **Data-Entry.** La sede operativa in cui verrà eseguito il data-entry sarà individuata e comunicata dall'aggiudicatario a condizione che tutti gli atti cartacei siano sempre di immediata reperibilità da parte del Comando;
 4. **Scansione di tutti gli atti** relativi alla procedura sanzionatoria (verbali, preavvisi, richieste di re-intestazioni per qualunque ragione, ricevute ecc.) da inserire all'interno del software di gestione in uso al Comando, consultabili in ogni fase del procedimento;
 5. Acquisizione dei files dei dati relativi ai verbali da notificare;
 6. Predisposizione delle stampe con codici univoci distinti per modalità e fonte di accertamento con personalizzazione dei moduli e copie dei verbali per la Polizia Locale;
 7. **Stampa e consegna degli atti a Poste italiane o altro soggetto abilitato per la successiva notifica entro 5 (cinque) giorni lavorativi dalla ricezione del file con i dati dei verbali da notificare corredati da bollettino postale precompilato e da avviso di ricevimento AR precompilato, nonché eventuali allegati per comunicazioni varie ivi compresa quella relativa alle disposizioni in materia di patente a punti.** L'appaltatore dovrà essere in grado di predisporre, su richiesta dell'Ente, i plichi per la notifica con le distinte di spedizione da consegnare **direttamente** ad un ufficio postale abilitato alla ricezione di atti, **previa apertura di un conto postale di anticipo delle spese di spedizione che sarà alimentato dall'appaltatore;**
 8. **Fornitura al Comando tramite scansione elettronica o documento digitale ed invio telematico delle immagini, degli atti postalizzati, al sistema informatico gestionale in uso al Comando;**
 9. Rendicontazione degli esiti dell'avvenuta notifica con inserimento della data, di avvenuta notifica, nel sistema in uso al Comando e successiva scansione elettronica o documento digitale delle ricevute A/R con invio telematico delle relative immagini ogni 5 (cinque) giorni.
Per le notifiche eseguite per compiute giacenza si dovrà aggiornare i dati esistenti nel software in uso al Comando, mediante scansione ed invio delle immagini entro 5 (cinque) giorni;
 10. Restituzione, a proprie spese, degli atti non notificati e degli altri atti che non sono notificabili;
 11. **Rino-tifica dei verbali non notificati, previa ristampa e nuova spedizione tramite il servizio postale per i verbali relativi a destinatari che hanno cambiato luogo o indirizzo di residenza ovvero di re-intestazione del proprietario e /o obbligato in solido e/o di eventuale "leasing".** Allo scopo l'aggiudicatario provvederà ad acquisire le informazioni anagrafiche presso i comuni di residenza degli intestatari delle violazioni, a seguito di re-intestazione, con richiesta predisposta, a propria cura e concordata con il Comando. L'eventuale esito infruttuoso della ricerca comporterà l'onere di dare corso alle notificazioni con



- i messi Comunali d'intesa con il Comando; ogni fase dovrà essere tracciata sul software**
- 12 **Archiviazione elettronica dei documenti relativi alla notifica dell'atto (AR, CAD e CAN), all'interno della banca dati del Comando, mediante scansione elettronica o documento digitale ed invio telematico delle immagini;**
 - 13 **Registrazione dei pagamenti incassati dal Comando e rendicontazione degli stessi per modalità di pagamento, distinguendo, inoltre, tra verbali pagati correttamente a saldo, pagati in acconto o eccedenza, aggiornamento della banca dati del Comando con immagini digitalizzate dei pagamenti a qualsiasi titolo effettuati assicurando la relativa tracciabilità all'interno del software;**
 - 14 **Consegna al comando, a proprie spese, del materiale cartaceo (avvisi, verbali, ccp, raccomandate AR, CAD e CAN) il cui inserimento nel sistema informatico è già avvenuto, ordinato per data di acquisizione, suddiviso in scatole per lotti, con riferimento dei lotti medesimi agli atti. Le ricevute attestanti il pagamento andranno ordinate per data di avvenuto pagamento;**
 - 15 **Produzione e stampa in posta ordinaria delle lettere di avviso/invito per incompleto o ritardato pagamento della somma dovuta con cadenza almeno quindicinale, senza oneri aggiuntivi fatto salvo il mero rimborso delle spese postali;**
 - 16 **Predisposizione della lista dei soggetti che non hanno assolto all'obbligo del pagamento, in misura ridotta, da avviare a riscossione coattiva in file standard compatibili, previa verifica dell'avvenuta e corretta esecuzione della notificazione, residuando a carico del Comando la sola consegna delle liste di "ruolo" al Concessionario della riscossione assicurando, inoltre, piena tracciabilità all'interno del software;**
 - 17 **Produzione e stampa in posta prioritaria delle lettere di avviso per mancato pagamento a titolo di sanzione (cd lettere preruolo), compilate automaticamente secondo le indicazioni del Comando senza oneri aggiuntivi fatto salvo il mero rimborso delle spese postali;**
 18. **Cura di ogni adempimento inerente la stampa e la notificazione dei verbali di violazione a carico dei soggetti stranieri (ricerca dell'intestatario presso le competenti autorità, redazione dell'atto nella lingua ufficiale dello stato estero e successiva spedizione) ivi compresa ogni altra attività non espressamente esplicitata ma comunque strumentale al perseguimento dello scopo con particolare riferimento alle rendicontazione dei pagamenti, dei soggetti stranieri, ed ogni altro servizio informatico ritenuto necessario;**
 - 19 **Formazione ed aggiornamento costante del personale di Polizia Locale addetto ai servizi front-office sull'applicazione della normativa inerente il Codice della Strada;**
 - 20 **Creazione di una pagina informativa raggiungibile via WEB con un link dal portale del Comune, consultabile dal cittadino, mettendo a disposizione tutti i dati relativi al verbale della violazioni in materia di "limiti di velocità" e "semaforo rosso" rilevate dagli impianti fissi di rilevamento, quali estremi dell'atto, date, dati del veicolo, immagini, importo e spese, allegati ecc... .**
 - 21 **Gestione del Servizio PagoPa senza oneri aggiuntivi a carico del Comando;**
 - 22 **Notificazione secondo le modalità previste dalla vigente normativa e rendicontazione degli esiti di notifica effettuati anche tramite PEC con firma digitale massiva e conservazione degli allegati;**
 - 23 **Piena gestione del sistema di sottrazione dei punti compresa la trasmissione delle comunicazioni alla Banca Dati del Dipartimento Trasporti Terrestri (procedura esternalizzata); in particolare sarà curata, previo controllo del Comando, dalla risorsa umana della ditta aggiudicataria già addetta al servizio di Data Entry;**
 - 24 **La piattaforma complessiva dovrà essere erogata in CLOUD SAAS.**



Le attività sopra descritte – ove compatibili con la procedura dettata dalla Legge 24/11/1981 n. 689 – dovranno essere compiute anche per quanto riguarda le sanzioni riconducibili a violazioni di Legge, Regolamenti e Ordinanze.

L'esecuzione del presente appalto obbliga altresì l'appaltatore alla fornitura, previa formazione, di **un'unità lavorativa, per almeno 14 (quattordici) ore settimanali**, da impiegare presso il Comando allo scopo di eseguire le attività oggetto di capitolato, con particolare riferimento a quelle di carattere prettamente informatico con esclusione di quelle che dovessero comportare l'esercizio di pubblici poteri.

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale, nel rispetto dei principi della U.E. e fermo restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico – operative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto dovrà attenersi alle indicazioni contenute nelle linee guida **A.N.A.C.** n. 13 punto 3 **“Applicazione delle clausole sociali”** approvate in data 13/02/2019.

Allo scopo si rappresenta che attualmente l'operatore uscente impiega presso il Comando un'unità lavorativa per **20 (venti) ore settimanali** applicando il Contratto collettivo di lavoro denominato **AZIENDE GRAFICHE ED AFFINI E DELLE AZIENDE EDITORIALI ANCHE MULTIMEDIALI – C.C.N.L. 28/03/2008** con inquadramento **Livello D2** del citato contratto collettivo; nessuna appartenenza a categorie protette in capo alla risorsa impiegata.

L'appaltatore si obbliga a garantire la stabilità occupazionale della risorsa, attualmente impiegata, per almeno 14 (quattordici) ore settimanali fatto salvo un eventuale incremento orario risultante dall'esito di gara.

Il Comando si impegna, a mezzo del competente **R.S.P.P.** (Responsabile del servizio di prevenzione e protezione), ad esplicitare i rischi e le misure di protezione riconoscendo, sin da ora, che trattandosi di attività intellettuale non si rilevano rischi sensibili.

In particolare assumono pregio ed oggetto di richiesta, alla predetta unità lavorativa, le mansioni prettamente materiali e ripetitive ivi compreso l'assistenza telefonica e di front-office all'utenza.

Ogni onere diretto ed indiretto ivi compreso la relativa assistenza e manutenzione del software eventualmente fornito per garantire l'interfaccia con quello in uso presso il Comando e la relativa formazione ed aggiornamento viene posta a carico dell'appaltatore.

Si evidenzia che il servizio data-entry è svolto, secondo le seguenti modalità:

- **acquisizione di copia dei supporti cartacei relativi a preavvisi e verbali accertati dal Comando ed inserimento dei dati nel programma gestionale. Quest'ultimo dovrà avvenire entro tre giorni lavorativi successivi alla trasmissione delle immagini tramite scansione elettronica ed invio telematico che avrà luogo a cura del personale del Comando;**
- registrazione e rendicontazione elettronica di tutti i pagamenti (avvenuti tramite banca, posta, ed altre modalità che saranno eventualmente individuate) nel software gestionale in dotazione al Comando;
- registrazione dei bollettini di conto corrente postale non predisposti per la lettura ottica nel software gestionale in dotazione al Comando;

L'appaltatore dovrà essere in grado di fornire al Comando, su richiesta dello stesso, elaborazioni statistiche mensili su supporto cartaceo e digitale delle fasi operative del procedimento.

L'aggiornamento della procedura con gli esiti della notifica, avverrà a cura dell'appaltatore che dovrà ricevere le cartoline di avviso degli atti notificati; la fase successiva riguarda la



rendicontazione elettronica degli esiti della notifica mediante l'**invio telematico** al Comando dei file contenenti la registrazione della data della notifica e dell'eventuale compiuta giacenza **ogni 5 (cinque) giorni** dal ricevimento dell'atto da parte dell'aggiudicatario.

Il file generato dovrà essere realizzato in modo da consentire al Comando di acquisirlo con procedura automatica nel programma di gestione in uso al Comando tale da rendere gli stessi dati parte integrante del verbale o preavviso a cui appartengono.

Si precisa che il progetto deve integrarsi nel sistema informatico posto in essere presso il Comune e deve rispettare le norme di sicurezza applicate e dettate dal Responsabile informatico del **COMUNE DI LEGNAGO**. L'installazione di nuovi dispositivi informatici software ed hardware dovrà essere concordata con il predetto Responsabile.

La Ditta aggiudicataria si occuperà del monitoraggio della fase di notifica e di pagamento dei verbali con relativa rendicontazione distinta per soggetto e dati utili ai fini contabili.

L'appaltatore deve adeguare il suo comportamento al rispetto del Regolamento U.E. 2016/679 sul trattamento dei dati personali, della legge 241/90 sul procedimento amministrativo e diritto di accesso, del DPR 445/00 sulla documentazione amministrativa e delle loro successive modificazioni. In particolare, deve rispettare rigorosamente il segreto d'ufficio sui dati trattati e vigilare che anche il personale dipendente si comporti in ossequio alla predetta normativa e non riveli a terzi il contenuto degli atti trattati.

Fermo quanto previsto dal bando di gara e quanto sopra descritto, l'appaltatore deve svolgere con cura e diligenza, tutte le attività inerenti il contratto di appalto tenendo presente che:

- Il software di gestione, in uso al Comando, consente l'acquisizione dei dati relativi alle violazioni accertate tramite le apparecchiature di rilevazione automatica, mediante scarico automatico degli stessi a cura del Comando. **Per le violazioni di cui agli art. 142 (limiti di velocità) e 41,146 (semaforo rosso), accertate mediante le apparecchiature automatiche, rimane a carico del Comando l'attività di "convalida" degli accertamenti, effettuati, e la successiva trasmissione all'aggiudicatario ai fini di quanto previsto dal presente appalto.**

Attualmente sono attivi **numero 2 (due)** impianti fissi di rilievo delle violazioni di cui all'art. 142 (limiti di velocità) e **numero 4 (quattro)** impianti fissi di rilievo delle violazioni di cui agli art. 41,146 (semaforo rosso) e conseguentemente ogni attività diretta ed indiretta e comunque strumentale, a seguito delle avvenute convalide, viene posta a carico dell'appaltatore, ivi compreso eventuali sostituzioni/ammodernamenti degli impianti fissi con riferimento alle necessarie interfacce tra i predetti apparati ed il software gestionale in uso al Comando.

Analoga obbligazione di cui al punto precedente trova piena applicazione anche ai dispositivi mobili di controllo a distanza della velocità (autovelox mobile e tele laser) prescindendo dalla loro consistenza numerica.

- Nella stampa dei verbali, dovrà essere garantita la tutela alla privacy, adottando un formato atto ad impedire la visione del suo contenuto senza l'apertura del plico. Le caratteristiche dei plichi dovranno essere a norma delle specifiche dettate dal servizio postale nazionale relativamente all'invio degli atti giudiziari. In calce al verbale dovrà essere riportata la firma meccanografica del responsabile dell'inserimento dei dati e degli agenti verbalizzanti.
- **Ricevere gli AR sia degli atti originali che delle CAD e delle CAN e gli atti non notificati da Ente Poste Italiane. Dovrà procedere a registrare i dati relativi al numero del verbale, alla data della notifica ed alle modalità di esecuzione della stessa e consegnarli al Comando, sia in originale che preventivamente tramite invio telematico per lo scarico nel software di gestione, ogni 7 (sette) giorni dal loro ricevimento.**



CITTÀ DI LEGNAGO

- Provincia di Verona -

- Restituire ogni 7 (sette) giorni al Comando, gli atti non notificati da Ente Poste Italiane.
- **Provvedere alla registrazione del bollettino postale attestante l'avvenuto pagamento, secondo le modalità precedentemente esposte, ogni 5 (cinque) giorni dalla data di accettazione degli stessi presso i competenti uffici postali, nonché provvedere alla loro restituzione al Comando ogni 7 (sette) giorni dalla loro registrazione.**
- Aggiornare la banca dati del Comando con immagini digitalizzate di tutti gli atti cartacei attestanti la notifica ed il pagamento.
- Stampare le lettere di cui al punto "preruolo", secondo le indicazioni del Comando, indicando il termine di 30 giorni dal ricevimento della comunicazione, per effettuare il pagamento della somma ancora dovuta, allegando bollettino di conto corrente postale prestampato.
- Fornire, in formato file standard compatibile, i dati relativi ai verbali non pagati o parzialmente pagati per consentire la successiva procedura di riscossione coattiva.

La presente disciplina del servizio individua le linee generali e di massima dell'attività che l'appaltatore si impegna a svolgere. Esso si impegna, altresì, ad adeguare il proprio modo di operare alle modifiche normative o alle disposizioni di servizio che verranno impartite dal Comando, per un più funzionale e celere svolgimento del servizio, senza che ciò possa comportare variazioni di costo a carico dell'appaltante, in assenza di tipologie completamente nuove di attività da svolgere. Nel caso di modifiche normative l'adeguamento del modo di operare dovrà essere effettuato contestualmente all'entrata in vigore delle modifiche stesse. Eventuali modifiche in corso d'opera saranno analizzate ed attivate in funzione della richiesta da parte di detto Comando.

In occasione della gara d'appalto, pena l'esclusione dalla procedura di gara, ciascuna ditta concorrente è tenuta a presentare il progetto di organizzazione e gestione del servizio indicando dettagliatamente tutte le attività fissate dal presente capitolato, in massimo venti pagine (quaranta facciate) in modo da consentire un esame il più completo possibile delle caratteristiche e delle potenzialità del servizio offerto.

Art. 3 - Procedura Software

Le modalità operative, anche informatiche, utilizzate dal concorrente dovranno consentire l'aggiornamento costante della procedura informatica (software) **attualmente in uso al Comando; tale adempimento viene posto a totale carico dell'aggiudicatario ed in piena autonomia.**

L'aggiudicatario del presente appalto dovrà garantire, in ogni caso, l'esecuzione delle prestazioni attraverso l'utilizzo dei programmi informatici in uso al Comando, senza alcun onere a carico della stazione appaltante.

L'appaltatore deve altresì garantire il Servizio **Cloud-Server Saas** ed in particolare la fornitura di un server dedicato presso il proprio **data-center o altro data center conforme alle norme AGID** allo scopo di permettere la conservazione degli atti ovvero dei dati e di quanto strumentale alla corretta esecuzione delle prestazioni previste dal presente capitolato; ogni soluzione progettuale dovrà essere conforme alla vigente disciplina **AGID**.

Per l'interfacciamento software, il Comando metterà a disposizione i tracciati record necessari all'importazione ed esportazione dei dati. La procedura proposta dal concorrente dovrà consentire l'eventuale effettuazione dei servizi di pagamento on-line di preavvisi e verbali nelle modalità che saranno individuate dal Comando.

Le utenze ed i costi di "visura" ascrivibili alla "MCTC", "ACI - PRA", "SIATEL" rimangono a carico della stazione appaltante.



Art. 4 - Importo complessivo presunto dell'appalto

Il presente appalto ha un valore, stimato in via presuntiva, per l'intera durata quadriennale, di **€ 231.200,00** (duecentotrentunomiladuecento) IVA esclusa, al netto delle spese postali. Si precisa che l'importo sopra indicato è stato calcolato tenendo conto degli atti da trattare **annualmente**, (numero delle prestazioni) sulla base del dato storico, ammontante ad una media di **circa 17.000 (diciassettemila)** accertamenti l'anno da postalizzare.

Il presente appalto è **a misura** e, pertanto, il corrispettivo è determinato **dal numero delle operazioni** effettivamente svolte dall'appaltatore e contabilizzate.

Si informa che **circa 12.000 (dodicimila)** atti sono oggetto di accertamenti, di cui agli art. 142, 41 e 146 del vigente codice della strada, effettuati a mezzo degli impianti **fissi e mobili di rilievo delle suddette violazioni**; inoltre **circa 800 (ottocento)** accertamenti vengono mediamente effettuati a carico di soggetti stranieri ai sensi dell'art. 207 del vigente C.d.S.

Il prezzo unitario a base di gara per il servizio di gestione delle procedure sanzionatorie amministrative di cui al presente capitolato è così fissato:

- per ogni singolo atto postalizzato, al netto delle spese postali, **€ 3,40 Iva esclusa cad.**

Su tale prezzo il concorrente, in sede di gara, potrà esprimere offerte esclusivamente pari o al ribasso rispetto al prezzo unitario posto a base d'asta. Sono escluse offerte al rialzo.

Le spese postali dovranno in ogni caso essere anticipate dall'Appaltatore e saranno oggetto di successiva rendicontazione, con separata fatturazione esente IVA, al Comune di LEGNAGO e non concorrono nella determinazione del valore del contratto.

Effettuata la contabilizzazione degli atti postalizzati, il corrispettivo dell'appalto è determinato **dal numero delle prestazioni** moltiplicato per il prezzo unitario scaturente dall'applicazione del suddetto prezzo a seguito del ribasso dell'offerta aggiudicataria.

Il prezzo offerto si intende comprensivo di tutti gli oneri derivanti dal servizio, comprese le spese di produzione del cartaceo e di stampa e di ogni altro costo connesso, anche se previsto da disposizioni normative.

Dal valore complessivo sono escluse le somme dovute dal COMUNE DI LEGNAGO alla ditta aggiudicataria, a titolo di rimborso delle spese di affrancatura, non soggette a IVA.

► Visto l'art. 29 del D.L. 27 gennaio 2022, n. 4 "Decreto Sostegni", a decorrere dal secondo anno del servizio (2024), previa richiesta motivata dell'appaltatore da presentarsi entro tre mesi dalla data di scadenza del contratto, a pena di decadenza, si potrà procedere alla **revisione dei prezzi** relativi al presente appalto.

La richiesta di revisione dei prezzi può essere presentata solo una volta per esercizio finanziario e deve essere necessariamente corredata dai documenti comprovanti l'aumento dei prezzi che incidono ed interessano le prestazioni da eseguire. Alla richiesta di revisione avanzata dall'Appaltatore la Stazione appaltante darà riscontro entro 30 giorni.

Ai fini del calcolo dei nuovi prezzi si seguiranno le indicazioni dell'ANAC, qualora presenti, gli elenchi dei prezzi rilevati dall'ISTAT oppure, in caso di indisponibilità di questi ultimi, in misura non superiore alla differenza tra l'Indice ISTAT dei prezzi a consumo per le famiglie di operai ed impiegati, al netto dei tabacchi (FOI), disponibile al momento del pagamento del corrispettivo e quello corrispondente al mese/anno di sottoscrizione del contratto.

Art. 5 - Modalità di pagamento e di riversamento

L'appaltatore dovrà emettere fattura con periodicità mensile per le quali l'Ente provvederà a liquidare entro 30 gg dal ricevimento delle stesse. La fattura dovrà essere intestata al



CITTÀ DI LEGNAGO

- Provincia di Verona -

COMUNE DI LEGNAGO e contenere il dettaglio del numero degli atti postalizzati ed, in particolare: il corrispettivo dovuto a fronte del servizio offerto, con preciso calcolo della quota relativa all' I.V.A.

Si precisa che le spese sostenute a titolo di notifica saranno anticipate dall'aggiudicatario ancorché di competenza del Comune non concorrendo alla determinazione del valore economico del contratto.

PARTE II - SVOLGIMENTO DEL RAPPORTO CONTRATTUALE

Art. 6 - Durata e avvio del servizio

La durata dell'affidamento è fissata in 4 (quattro) anni dall'avvio del servizio, decorrente dalla stipulazione del contratto, con eventuale opzione di rinnovo per un ulteriore quadriennio ed alle medesime condizioni e patti di cui al presente capitolato ivi compreso il prezzo unitario risultante dall'odierna procedura.

Allo scopo al termine del rapporto contrattuale ovvero quadriennale la stazione appaltante si riserva, con un preavviso di almeno 90 (novanta) giorni, la facoltà di comunicare all'appaltatore l'eventuale rinnovo del contratto con conseguente accettazione espressa e resa nei successivi 30 (trenta) giorni.

Entro e non oltre 30 (trenta) giorni dalla data di aggiudicazione l'appaltatore deve essere in grado di provvedere a tutte le attività indicate dal capitolato di gara.

Qualora, per qualsiasi motivo, alla scadenza contrattuale la procedura per la nuova gestione non fosse ancora divenuta esecutiva e la nuova ditta aggiudicataria non abbia assunto l'esercizio, la ditta uscente è tenuta a prestare il servizio fino all'insediamento della nuova ditta ed in ogni caso per un periodo non superiore a sei mesi dalla scadenza, alle stesse condizioni e patti previsti dal presente capitolato (c.d. "proroga tecnica").

La ditta uscente è obbligata a fornire i dati su supporti idonei e aperti per la conseguente migrazione.

Art. 7 - Impegni sostanziali dell'Affidatario - modalità di esecuzione

L'Appaltatore dovrà garantire l'esecuzione del servizio in ordine a quanto previsto nel presente capitolato e a quanto offerto nell'offerta tecnica valutata in sede di gara.

Art. 8 - Personale

Per l'espletamento dell'incarico, la Ditta Appaltatrice dovrà avvalersi di personale formato sia sulle procedure informatiche in uso al Comando, che sulla normativa relativa alle sanzioni amministrative e del C.d.S. vigente.

La Ditta dovrà altresì nominare un Responsabile che si interfacerà con i coordinatori nominati dal Comando e rendersi disponibile a sviluppare un piano di formazione per gli operatori interessati.

Le notizie relative all'attività oggetto della presente convenzione, comunque venute a conoscenza del personale della Ditta appaltatrice in relazione all'esecuzione degli impegni contrattuali, non debbono, in alcun modo ed in qualsiasi forma, essere comunicate o divulgate a terzi, né possono essere utilizzate, da parte dell'azienda o da parte di chiunque collabori alla sua attività per fini diversi da quelli contemplati nel presente capitolato, in ottemperanza alle vigenti normative sulla tutela della riservatezza dei dati personali.

Il personale, assunto in base alle vigenti norme in materia, ivi compresa l'unità lavorativa impiegata presso il comando, ed inquadrato nel settore al quale appartiene la Ditta aggiudicataria, sarà a completo ed esclusivo carico di quest'ultima, senza alcun onere di qualsiasi tipo per l'Amministrazione, ivi compresi eventuali maggiori o nuovi costi aziendali dipendenti da variazioni di contratti collettivi.



CITTÀ DI LEGNAGO

- Provincia di Verona -

Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi antinfortunistici verso terzi, assistenziali e previdenziali, sono a carico dell'appaltatore, il quale ne è il solo responsabile.

Art. 9 - Adempimenti del Comune

Il Committente si obbliga a fare quanto necessario per consentire la più rapida, spedita ed efficace prestazione dei servizi e si impegna a svolgere ogni attività e a prestare ogni collaborazione al fine di rendere possibile ed agevolare l'adempimento da parte dell'Affidatario, in ossequio agli obblighi di cooperazione di cui all'art. 1206 cc; in particolare, è tenuto ad assicurare la disponibilità degli organi di vigilanza, nonché la collaborazione degli Uffici comunali ai fini dell'esatto adempimento delle obbligazioni ovvero per il più spedito ed efficace espletamento dei servizi gestionali; resta fermo che l'Aggiudicatario rimane del tutto estraneo ai rapporti tra il Committente ed i propri dipendenti e ad ogni pretesa di carattere economico del personale e/o di soggetti terzi connessa allo svolgimento delle attività inerenti alla commessa.

Art. 10 – Corrispettivi, pagamenti e riversamento delle somme

All'appaltatore, per tutte le attività di cui al presente capitolato, spetterà un compenso determinato con riferimento alle risultanze contenute nell'offerta economica presentata in sede di gara.

Il prezzo offerto deve intendersi remunerativo di tutte le attività del presente capitolato, nonché di tutti gli oneri derivanti dal servizio.

L'Appaltatore determinerà e comunicherà l'importo del corrispettivo al Comune e procederà ad emettere fattura mensilmente, come precisato all'art. 5 del presente capitolato.

Analogamente per quanto riguarda il rimborso delle spese sostenute dall'aggiudicatario per la corretta notificazione degli atti (**fermo restando che la fattura sarà esente da IVA**). Le spese sostenute dovranno essere ben dettagliate in una apposita distinta inviata al Comune.

La liquidazione delle fatture è subordinata alla verifica della conformità e regolarità di assolvimento degli obblighi contrattuali da parte della ditta appaltatrice, in base al combinato disposto degli articoli 312, comma 2, e 313, comma 2 del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207, nonché alla verifica con esito positivo della regolarità contributiva accertata mediante acquisizione del **DURC**.

Il pagamento di ciascuna fattura nei termini stabiliti dall'art. 5 del presente capitolato, previo accertamento delle prestazioni effettuate, sul conto corrente indicato nell'art. 17 (Obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari) del presente capitolato.

Il Committente, in ottemperanza alle disposizioni previste dall'art. 48-bis del D.P.R. 602 del 29 settembre 1973, con le modalità di cui al D.M. 18 gennaio 2008 n. 40, per ogni pagamento di importo superiore ad euro 10.000,00, procederà a verificare se il beneficiario è inadempiente all'obbligo di versamento derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento per un ammontare complessivo pari almeno a tale importo.

Nel caso in cui la società Equitalia S.p.A. comunichi che risulta un inadempimento a carico del beneficiario il Committente applicherà quanto disposto dall'art. 3 del decreto di attuazione di cui sopra. Nessun interesse sarà dovuto per le somme che non verranno corrisposte ai sensi di quanto sopra stabilito.

Art. 11 - Penalità

Nessuna delle parti sarà responsabile per il mancato o tardivo adempimento delle obbligazioni derivanti dal contratto qualora detto inadempimento o tardivo adempimento sia dovuto direttamente o indirettamente a cause di forza maggiore (disordini, calamità naturali, scioperi o ritardi nei trasporti).



CITTÀ DI LEGNAGO

- Provincia di Verona -

Qualora, poi l'Amministrazione riscontrasse una manifesta incapacità professionale nel personale fornito o nell'esecuzione delle attività previste dal presente capitolato, la stessa può risolvere immediatamente il contratto richiedendo i danni conseguenti al contraente.

Nel caso di mancato avvio del servizio entro il termine indicato nel presente capitolato, si applica la penale di € 500,00 (cinquecento/00) per ogni giorno di ritardo, oltre al recupero dell'eventuale danno erariale cagionato all'Amministrazione.

In caso di rifiuto o omissione momentanei nell'esecuzione di una o più delle attività oggetto del presente capitolato si applicano le seguenti sanzioni economiche:

- per ogni singolo rifiuto o omissione € 500,00 (cinquecento/00)
- in caso di reiterazione € 1.000,00 (mille/00)

La reiterazione si intende operante a decorrere dal secondo rifiuto o omissione compresi, intervenuti nel corso del rapporto contrattuale.

Fatto salvo quanto indicato circa la manifesta incapacità professionale, alla terza contestazione per iscritto relativa ad omissione o rifiuto con contestuale diffida ad adempiere, il Comune può dar corso alla risoluzione automatica del rapporto contrattuale facendo salve le procedure di risarcimento degli eventuali danni subiti.

La contestazione delle irregolarità nell'adempimento dei doveri contrattuali avviene con atto espresso con lettera raccomandata, medesima procedura è adottata per la risoluzione contrattuale.

Art. 12 - Osservanza delle condizioni di lavoro – D.U.V.R.I.

L'Appaltatore è sottoposto a tutti gli obblighi, verso i propri dipendenti, risultanti dalle disposizioni legislative, contrattuali e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, ed assume a suo carico tutti gli oneri relativi.

Il Committente ha valutato non necessaria nel presente appalto la redazione del **D.U.V.R.I.** (Documento unico di valutazione dei rischi di interferenza), ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. 09.04.2008 n. 81, in quanto non si ravvisano rischi di interferenza ovvero "contatti rischiosi" tra il personale del Committente e quello dell'Appaltatore e pertanto l'importo degli oneri della sicurezza è pari a zero.

Art. 13 - Subappalto

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto.

Nell'intento di bilanciare l'autonomia organizzativa degli operatori economici con le esigenze di controllo e di verifica della stazione appaltante, in ragione delle specifiche caratteristiche dell'appalto, si dispone che **il subappalto non possa superare la quota del 30% dell'importo contrattuale.**

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto è vietato.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

L'attività prevista dal presente Capitolato, che l'appaltatore richiede a Poste Italiane o altro soggetto abilitato è dovuta e non è considerata subappalto.

Art. 14 - Revisione - Rescissione - Risoluzione del contratto - Esecuzione d'ufficio

Il mancato rispetto di quanto previsto nel presente capitolato, che è parte integrante del contratto, ne costituisce sua valida causa di risoluzione, salva sempre e comunque la facoltà di richiedere, da parte del **COMUNE DI LEGNAGO**, il risarcimento di tutti i danni causati dalla ditta appaltatrice.

In ogni caso, si dichiara la risoluzione del contratto d'appalto ai sensi dell'art. 1456 c.c. nei seguenti casi:



- a) qualora, anche successivamente alla stipula del contratto, sono riscontrate irregolarità in merito al possesso dei requisiti di ammissibilità alla gara, con aggiudicazione all'impresa che segue in graduatoria;
- b) per mancato inizio della gestione del servizio entro i termini di cui al presente capitolato;
- c) per abusiva sostituzione di altri nella gestione dell'appalto;
- d) per sopravvenuta impossibilità dell'appaltatore di adempiere ai propri obblighi;
- e) per effetto delle inadempienze e di quanto indicato ai precedenti articoli;
- f) per perdita della personalità giuridica;
- g) per fallimento della ditta;
- h) per manifesta incapacità ad eseguire il servizio richiesto dal Comando;
- i) **accertata impossibilità nel garantire, correttamente, le prestazioni attraverso l'uso del software in dotazione del Comando e di quello oggetto dell'offerta di gara.**

Il **COMUNE DI LEGNAGO**, a suo insindacabile giudizio e quando si verifichi pregiudizio nell'andamento del servizio, può dichiarare risolto il contratto in caso di gravi e reiterate inadempienze dell'appaltatore a quanto disposto dal presente capitolato e debitamente notificate dall'Amministrazione appaltante.

Il contratto, inoltre, può essere risolto consensualmente, per concorde volontà delle parti, con restituzione della cauzione all'impresa.

In caso di frode dell'Appaltatore nella formazione del contratto spetta al Comune il potere di recedere unilateralmente dal contratto stesso.

Il contratto potrà inoltre essere altresì risolto per grave inadempimento della società appaltatrice ovvero in caso di gravi ritardi nel compimento delle attività affidate ovvero a causa del compimento di altre gravi irregolarità.

In caso di grave inadempienza contrattuale, grave ritardo o grave irregolarità nell'esecuzione dell'appalto o manifesta incapacità, spetta al Comune il diritto di eseguire di ufficio, con proprio provvedimento, il servizio totalmente o parzialmente con affidamento a terzi secondo le previsioni di cui al D. Lgs. 50/2016. Alla parte inadempiente verranno addebitate le maggiori spese sostenute dal Comune.

L'esecuzione in danno non esclude eventuali responsabilità civili o penali della società per il fatto che ha determinato l'inadempimento.

L'Appaltatore resta responsabile dell'andamento del servizio sino alla sua riconsegna all'Amministrazione competente.

In caso di modifiche legislative tali da comportare una sostanziale impossibilità di prosecuzione del contratto in quanto eccessivamente gravoso per una delle parti, sarà possibile di comune accordo, una revisione dello stesso.

Art. 15 - Responsabilità – Risarcimento

E' fatto obbligo all'Appaltatore di mantenere l'Amministrazione Comunale sollevata e indenne da qualsiasi responsabilità civile derivante dall'esecuzione del contratto nei confronti dei terzi danneggiati e per eventuali conseguenti richieste di danni nei confronti della stessa Amministrazione.

L'Appaltatore sarà comunque tenuto a risarcire l'Amministrazione del danno causato da ogni inadempimento alle obbligazioni derivanti dal presente capitolato.

Art. 16 – Garanzia definitiva

A garanzia del corretto adempimento degli obblighi contrattuali, l'appaltatore deve costituire, prima della stipula del contratto, **garanzia definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale ai sensi dell'art. 103 del decreto legislativo 50/2016**. Tale garanzia dovrà essere costituita secondo le modalità indicate dal citato articolo 93 del Codice.



CITTÀ DI LEGNAGO

- Provincia di Verona -

La garanzia deve essere presentata in originale completa di:

- a) Generalità anagrafiche complete, qualifica e poteri del soggetto che impegna il fideiussore;
- b) contenere gli estremi della garanzia con indicazione del tipo e dell'oggetto della garanzia prestata;
 - prevedere la rinuncia per il fideiussore ad avvalersi della condizione contenuta nel 2° comma dell'art. 1957 Codice Civile;
 - escludere, ai sensi dell'art. 1944 Codice Civile, il beneficio per il fideiussore della preventiva escussione del debitore principale;
 - prevedere, in deroga all'art. 1945 Codice Civile, l'esclusione per il fideiussore di opporre all'Ente appaltante ogni e qualsiasi eccezione che spetta al debitore principale;
 - prevedere l'inopponibilità all'Ente garantito del mancato pagamento dei supplementi di premio o dell'eventuale corrispettivo per la garanzia da parte del debitore principale;
 - prevedere l'operatività della garanzia entro quindici giorni a semplice richiesta scritta dell'Ente appaltante;
 - indicare, quale Foro competente in via esclusiva per ogni controversia che dovesse insorgere nei confronti dell'Ente garantito, il Tribunale di Verona.

La garanzia deve essere presentata prima della sottoscrizione del contratto, o nel caso di affidamento del servizio in pendenza della stipula del contratto, prima dell'inizio dello stesso.

La garanzia deve valere fino al momento della formale liberazione del debitore principale da parte dell'Ente garantito e sarà svincolata in conformità alle norme di legge vigenti.

L'incameramento della garanzia avviene con atto unilaterale dell'Amministrazione senza necessità di dichiarazione giudiziale, fermo restando il diritto dell'Amministrazione di proporre azioni per ottenere l'integrale ristoro dei danni subiti.

La garanzia deve essere tempestivamente reintegrata qualora nel corso del rapporto contrattuale, venga parzialmente o totalmente incamerata dall'Amministrazione.

La medesima garanzia può essere ridotta in caso di riduzione degli importi contrattuali, mentre non deve essere integrata in caso di aumento dello stesso fino alla concorrenza di un quinto dell'importo originario.

Art. 17 – Obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari

L'Appaltatore si atterrà a quanto stabilito dall'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 in materia di utilizzo di conti correnti dedicati alle commesse pubbliche assicurando di porre in essere quanto necessita per il rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari anche nei confronti di subappaltatori e subcontraenti ai sensi del comma 8 del medesimo articolo.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale o degli altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 3, comma 9-bis, della L. 13/08/2010, n° 136 e s.m. La risoluzione si verifica di diritto quando il Comune di **LEGNAGO** dichiarerà al contraente che intende avvalersi della clausola risolutiva.

Ai fini della tracciabilità, gli strumenti di pagamento dovranno riportare il C.I.G. comunicato dal Committente.

Art. 18 – Obbligo di riservatezza e segreto d'ufficio

Le notizie relative all'attività oggetto del presente capitolato comunque venute a conoscenza del personale dell'Aggiudicatario, nel rispetto della normativa a tutela della riservatezza delle informazioni (*Regolamento UE 2016/679*), non devono essere comunicate o divulgate a terzi, né possono essere utilizzate da parte del medesimo, o da



CITTÀ DI LEGNAGO

- Provincia di Verona -

parte di chiunque collabori alla sua attività, per fini diversi da quelli contemplati nel presente capitolato. A tale proposito è obbligo comunicare all'Amministrazione Comunale, il nominativo del responsabile per il trattamento dei dati.

L'inosservanza di questa norma, in caso di acclarata responsabilità del personale, comporterà, previa contestazione del fatto e controdeduzioni da parte della ditta, l'obbligo per la stessa di allontanare immediatamente l'operatore che è venuto meno al divieto, e di perseguirlo giudizialmente in tutte le competenti sedi, preavvertendo l'Amministrazione Comunale.

La ditta Aggiudicataria manleva nel più ampio dei modi l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità e danno derivante dall'attività svolta e comunque in connessione con la medesima.

Art. 19 Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/n. 679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati – di seguito RGPD) e dell'art. 1 comma 5 del Regolamento sulla semplificazione amministrativa e sul diritto di accesso alle informazioni e alla documentazione amministrativa, l'Appaltatore è Responsabile del trattamento dei dati personali necessari per l'espletamento del servizio oggetto del presente affidamento.

L'Appaltatore deve:

1) svolgere le attività oggetto del presente affidamento in conformità alle disposizioni previste dal RGPD ed operare nel rispetto dei principi espressi dalle norme in materia di trattamento di dati personali, particolari e giudiziari, e in particolare dei principi di protezione dei dati sin dalla fase di progettazione e per impostazione predefinita;

2) attenersi alle istruzioni documentate fornite dal Titolare, mettendo in atto le misure tecniche ed organizzative finalizzate a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio di distruzione, modifica o perdita anche accidentale dei dati, accesso non autorizzato, trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.

Tali misure devono essere definite in conformità all'art. 32 del RGPD tenendo conto della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento indicate nel presente affidamento, e in accordo con il Comune, anche con atti successivi ed integrativi dello stesso. Di tali misure nonché dell'analisi dei rischi specifici in materia, a seguito della quale sono state identificate le misure tecniche ed organizzative da adottare, dovrà esserne data evidenza ogni qualvolta venga richiesto dal Comune;

3) garantire che le persone autorizzate al trattamento dei dati siano formalmente impegnate a rispettare gli obblighi di segretezza e confidenzialità e abbiano ricevuto la formazione necessaria e le istruzioni dettagliate finalizzate a trattare in modo sicuro e riservato i dati affidati, custodendoli e controllandoli nel modo più appropriato e sicuro;

4) qualora ricorrano i presupposti, redigere il registro delle attività di trattamento in conformità ai requisiti previsti all'art. 30 comma 2 del RGPD;

5) richiedere preventivamente autorizzazione specifica al Comune qualora intenda ricorrere ad altro Responsabile per l'esecuzione di specifiche attività che comportano il trattamento di dati personali, impegnandosi ad imporgli gli stessi obblighi in materia di protezione dei dati contenuti nel presente contratto che sarà stipulato o nei suoi eventuali atti successivi ed integrativi;

6) coadiuvare il Comune, nell'ambito del servizio oggetto del presente affidamento in tutte le attività finalizzate a garantire il rispetto del RGPD ed in particolare a soddisfare gli obblighi:

- in materia di esercizio dei diritti degli interessati di cui agli artt. da 12 a 22 del RGPD;

- in materia di notifica delle violazioni al Garante per la protezione dei dati personali (data breach), comunicazione delle violazioni all'interessato, valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e consultazione preventiva;



CITTÀ DI LEGNAGO

- Provincia di Verona -

7) in ottica di accountability, fornire tutta le informazioni e la documentazione necessaria per dare evidenza del rispetto degli obblighi previsti dal RGPD consentendo attività di ispezione, audit o revisione;

8) informare e coinvolgere tempestivamente ed adeguatamente il Responsabile per la Protezione dei Dati del Comune (DPO) in tutte le questioni riguardanti la protezione dei dati;

9) prestare tutta la collaborazione necessaria a fronte di verifiche da parte del Comune o di richieste di informazioni, controlli, ispezioni ed accessi da parte del Garante per la protezione dei dati personali o di altre pubbliche autorità competenti (informando contestualmente il Comune con la massima celerità);

10) non trasferire tutti o alcuni dati personali oggetto del presente affidamento verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale;

11) restituire i dati oggetto del presente affidamento al termine del trattamento secondo le modalità definite dal Comune provvedendo alla relativa cancellazione nel rispetto e nei limiti delle disposizioni normative vigenti;

12) a comunicare entro dieci giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione il nominativo:

- del suo Responsabile della Protezione dei Dati;

oppure

- della persona che sarà il riferimento per mantenere i rapporti con il Comune per tutti gli aspetti relativi al trattamento dei dati personali.

Con apposito provvedimento la Stazione appaltante nominerà l'Appaltatore quale responsabile esterno al trattamento dei dati.

Art. 20 – Spese contrattuali

Le spese contrattuali, accessorie, relative e conseguenti, sono tutte a carico dell'Appaltatore, fatta eccezione per l'I.V.A. sul compenso dovuto all'Appaltatore, se e in quanto dovuta, che resta a carico del Committente.

Art 21 – Adempimenti relativi al protocollo di legalità – Patto di integrità.

Al presente affidamento si applicano le clausole fattizie di cui al “*Patto di Integrità*” che reca un complesso di regole di comportamento finalizzate alla prevenzione del fenomeno corruttivo e volte a valorizzare comportamenti eticamente adeguati per tutti i concorrenti, approvato dalla Stazione appaltante con deliberazione di Giunta Comunale n. **31** del **06/02/2019**.

Pertanto, in caso di aggiudicazione, verrà sottoscritto dalle parti contraenti. In sede di gara l'operatore economico partecipante deve dichiarare di accettare l'applicazione del “Patto di Integrità” alla procedura.

Art. 22 – Disposizioni anticorruzione

Ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. n. 165/2001, con decorrenza dall'entrata in vigore dell'aggiunto comma 16-ter in parola, è fatto divieto alla Ditta appaltatrice di concludere contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di conferire incarichi ad ex dipendenti, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

La violazione di quanto previsto dal comma citato determina la nullità dei contratti conclusi e degli incarichi conferiti e il divieto per i soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni.



CITTÀ DI LEGNAGO

- Provincia di Verona -

La ditta appaltatrice si impegna, inoltre, nell'esecuzione del contratto, a rispettare e a far rispettare dai propri dipendenti o collaboratori, quando operano presso le strutture del comune o al servizio dello stesso, gli obblighi di condotta, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, previsti dal **codice di comportamento dei dipendenti pubblici** approvato con D.P.R. n. 62/2013 e quello del Comune di Legnago, approvato con delibera di G.C. n. 26 del 2014 e ss.mm.ii resi disponibili sul sito internet **www.comune.legnago.vr.it**, sezione amministrazione trasparente\disposizioni generali\atti generali. La violazione degli obblighi di comportamento comporterà per l'Amministrazione la facoltà di risolvere il contratto, qualora, in ragione della gravità o della reiterazione, la stessa sia ritenuta grave, previo espletamento di una procedura che garantisca il contraddittorio.

Art. 23 - Foro competente

Le controversie che dovessero insorgere in relazione all'interpretazione ed all'esecuzione del contratto saranno devolute all'autorità giudiziaria ordinaria.

Il foro territoriale competente sarà esclusivamente quello di **VERONA** ed ivi la Società appaltatrice dovrà eleggere domicilio.

Art. 24 - Norme generali

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato, si fa riferimento al Codice Civile e alle disposizioni legislative europee, nazionali e regionali vigenti in materia.

IL DIRIGENTE
(dott. Luigi **DE CIUCEIS**)
firmato digitalmente