



CITTA' DI LEGNAGO

UFFICIO: UFFICIO PATRIMONIO - ECONOMATO

N.353 del 2° SETTORE del 14/05/2021

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: AGGIUDICAZIONE SERVIZIO DI TIPOGRAFIA PER GLI UFFICI COMUNALI Z38305A22C;

La sottoscritta De Conti Nazzarena in qualità di Responsabile del Procedimento del Servizio Patrimonio - Economato attesta il regolare svolgimento dell'istruttoria e propone l'adozione dell'allegato provvedimento n.26737 con PARERE FAVOREVOLE. Dichiara ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/90 s.m.i., dell'art. 6 D.Lgs 62/2013, del vigente Codice di Comportamento comunale e l'implementazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza del Comune di Legnago vigenti, che non sussiste in capo al sottoscritto alcuna situazione di conflitto di interessi, anche potenziale e di natura non patrimoniale, con riguardo al presente procedimento.

Vista la proposta avanzata dal Responsabile dell'Istruttoria, in cui si attesta la regolarità e la correttezza del procedimento svolto per i profili di competenza

IL DIRIGENTE DEL 2° SETTORE

Premesso che il Comune ha la necessità di procedere con forniture di buste e stampati vari per gli uffici comunali;

Preso atto che in data 2021 è stato pubblicato all'albo del Comune un avviso di manifestazione di interesse per il servizio di tipografia per gli uffici comunali per un importo a base d'asta annuo di 3.000,00 IVA esclusa e per la durata di tre anni;

Preso atto che l'Ente ha limitato a n. 5 il numero massimo di partecipanti alla procedura, qualora le istanze pervenute e ammesse fossero in quantità superiore a 5 e quindi si è proceduto in data 4 marzo in seduta pubblica all'estrazione a sorte delle ditte da invitare alla gara come da

verbale agli atti dell'ufficio Patrimonio;

Preso atto, altresì, che con richiesta inviata tramite raccomandata in data 11 marzo 2021 n. 10623 sono state invitate le ditte estratte a presentare la propria migliore offerta sulla base di un capitolato speciale d'appalto con allegato modulo di "Offerta Economica" per fornitura di buste intestate e stampati vari necessari al funzionamento degli uffici;

Preso atto che, alla data stabilita, sono pervenute le offerte delle seguenti ditte:

- Stabilimento Tipografico De Rose s.n.c ha offerto euro 916,00;
- Grafiche FM s.r.l. ha offerto euro 1.208,00;
- Edit Graf ha offerto euro 1.548,65;
- Maggioli spa ha offerto euro 1.609,25;
- La serigrafica s.r.l. ha offerto euro 1.612,00;

Ritenuto, pertanto, di affidare il servizio di tipografia per gli uffici comunali per un periodo di anni tre alla ditta Stabilimento Tipografico De Rose s.n.c che ha offerto il prezzo più basso e quindi euro 916,00 più IVA al 22% ;

Visti gli artt. 35 e 40 del Regolamento di contabilità, relativi all'assunzione degli impegni di spesa ed alla successiva liquidazione degli stessi;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 34 del 16.03.2021 – dichiarata immediatamente eseguibile - ad oggetto: "Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2021-2022-2023”;

Visto l'art. 68 dello Statuto comunale.

Visto l'art. 107 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267.

D E T E R M I N A

1. di aggiudicare in via definitiva, per l'anno 2021-2022-2023, il servizio di tipografia alla ditta Stabilimento Tipografico De Rose s.n.c che ha offerto euro 916,00 più IVA al 22% per un periodo di anni tre, e quindi per un totale complessivo di euro 2.748,00 più IVA al 22% ;

2. di impegnare la spesa di euro 3.352,56 (iva compresa) a favore della ditta per il servizio di tipografia alla ditta Stabilimento Tipografico De Rose s.n.c per gli uffici comunali nel seguente modo:

- euro 1.117,52 al capitolo 170.001 del PEG 2021-2023 annualità 2021;
- euro 1.117,52 al capitolo 170.001 del PEG 2021-2023 annualità 2022;
- euro 1.117,52 al capitolo 170.001 del PEG 2021-2023 annualità 2023;

3. di dare atto che si è provveduto ad acquisire il CIG Z38305A22C;

4. di trasmettere copia della presente determinazione all'Ufficio di Segreteria, ai fini della pubblicazione all'albo pretorio comunale per 15 giorni consecutivi;
5. di inserire la presente determinazione, integrata con gli estremi di pubblicazione all'albo pretorio, nella raccolta delle determinazioni di questo Ente;
6. di adempiere agli obblighi di pubblicazione ai sensi dell'art. 23/B D.Lgs. 33/2013.

IL DIRIGENTE DEL 2° SETTORE
Dott.Ssa Milena Mirandola
F.to digitalmente

