



CITTÀ DI LEGNAGO
Ufficio Servizi Sociali

Via XX Settembre, 29 – 37045 Legnago (Verona)
Tel. 0442 634837 Fax 0442 634803 pec: legnago.vr@cert.ip-veneto.net
email: ufficioassistenza@comune.legnago.vr.it web: www.comune.legnago.vr.it

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

SERVIZIO DI TRASPORTO ANZIANI E CONSEGNA PASTI A DOMICILIO DAL 1 SETTEMBRE 2021 PER LA DURATA DI ANNI QUATTRO

INDICE

Art. 1	Oggetto e durata del servizio	Pag. 2
Art. 2	Modalità organizzative del servizio	Pag. 2
Art. 3	Trasporto pasti	Pag. 2
Art. 4	Trasporto anziani e minori	Pag. 4
Art. 5	Personale	Pag. 4
Art. 6	Interruzione del servizio	Pag. 5
Art. 7	Corrispettivo e Modalità di pagamento	Pag. 5
Art. 8	Disciplina degli inadempimenti e penali – risoluzione del contratto	Pag. 6
Art. 9	Cauzione definitiva	Pag. 6
Art. 10	Assicurazioni	Pag. 7
Art. 11	Ulteriori oneri – clausola sociale	Pag. 8
Art. 12	Subappalto	Pag. 8
Art. 13	Stipula del contratto e spese contrattuali	Pag. 8
Art. 14	Risoluzione delle controversie	Pag. 9
Art. 15	Obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari	Pag. 9
Art. 16	Patto Integrità	Pag. 9
Art. 17	Disposizioni Anticorruzione	Pag. 9
Art. 18	Trattamento dati personali	Pag. 10
	ALLEGATO "A" AL CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO	Pag. 11



CITTÀ DI LEGNAGO

Ufficio Servizi Sociali

Via XX Settembre, 29 – 37045 Legnago (Verona)
Tel. 0442 634837 Fax 0442 634803 pec: legnago.vr@cert.ip-veneto.net
email: ufficioassistenza@comune.legnago.vr.it web: www.comune.legnago.vr.it

Art. 1 - Oggetto e durata del servizio

Il servizio ha per oggetto l'affidamento del servizio di trasporto degli anziani e consegna pasti a domicilio, da realizzare nel contesto dell'attività di assistenza domiciliare garantita dal Comune di Legnago per rispondere alle esigenze di quei soggetti che non sono in grado di provvedere autonomamente alla preparazione del cibo e/o al bisogno di un'alimentazione corretta.

Il servizio consiste nel trasporto degli anziani (vedi art. 4) e nella consegna quotidiana del pasto di mezzogiorno presso il domicilio degli utenti residenti nel Comune di Legnago (vedi art. 3).

Il servizio dovrà essere effettuato dalla ditta affidataria a partire dal 1 settembre 2021 per la durata di anni quattro.

Alla scadenza il rapporto contrattuale s'intende risolto di diritto, senza obbligo né onere di disdetta, salvo nel caso in cui, secondo le previsioni del successivo articolo 3, la stazione appaltante si avvalga della facoltà di proroga.

Nel caso se ne presentasse la necessità, il Comune di Legnago potrà richiedere l'esecuzione del contratto in via d'urgenza secondo quanto disposto dall'art. 32, comma 8, del Codice.

La ditta affidataria è tenuta ad assicurare la gestione oltre i termini sopraindicati per il tempo eventualmente necessario all'espletamento delle procedure di gara. Resta inteso che il provvedimento di proroga rientra nell'ambito della discrezionalità delle amministrazioni comunali appaltanti senza che l'aggiudicatario possa vantare diritti, aspettative o pretese di sorta in tal senso.

Art. 2 - Modalità organizzative del servizio

Indicativamente, le modalità organizzative per il servizio di consegna pasti anziani e trasporto al centro diurno a cui si dovrà fare riferimento sono le seguenti:

Orario di servizio così suddiviso:

- | | |
|----------------------------------|---------------------------------------|
| - dalle ore 7,30 alle ore 10,00 | trasporto disabili e anziani |
| - dalle ore 11,00 alle ore 13,00 | carico/scarico-consegna pasti anziani |
| - dalle ore 14,30 alle ore 17,00 | trasporto disabili e anziani |

Art. 3 - Trasporto dei pasti

Trasporto pasti utenti al domicilio

Il servizio dovrà essere svolto giornalmente, dal lunedì alla domenica compresi, per tutto il periodo di appalto ivi compresi i giorni festivi.

Il pasto dovrà essere consegnato all'interno dell'abitazione per tutti gli utenti, nella fascia di orario compresa fra le ore 11,30 e le ore 12,30 di ogni giorno.

La quantità dei pasti annui da fornire è, in via puramente indicativa, di n. 19.000 (circa n. 55 al giorno).

La ditta dovrà garantire la consegna nell'arco (massimo) di 60 minuti a decorrere dal momento della partenza dal centro di cottura.

I pasti confezionati negli appositi contenitori, dovranno essere prelevati presso il Centro di Cottura, attualmente posto in via Marco Biagi – Legnago, nell'orario compreso tra le ore 11,30 e le ore 12,30. (Sabato e domenica ore 11,00 – 12,00).

Il Comune di Legnago si riserva di apportare modifiche al luogo di prelievo dei pasti e agli orari di ritiro degli stessi senza che ciò dia diritto alla ditta a variazione dell'importo di aggiudicazione.



CITTÀ DI LEGNAGO

Ufficio Servizi Sociali

Via XX Settembre, 29 – 37045 Legnago (Verona)
Tel. 0442 634837 Fax 0442 634803 pec: legnago.vr@cert.ip-veneto.net
email: ufficioassistenza@comune.legnago.vr.it web: www.comune.legnago.vr.it

Per ogni problema segnalato dall'utente o riscontrato dal trasportatore (anomalie del pasto consegnato, precarietà dello stato di salute dell'utente, stato confusionale dell'utente, precaria igiene ambientale e personale dell'utente, assenza dell'utente), dovrà essere presa nota e fatta tempestiva comunicazione ai Servizi Sociali del Comune di Legnago.

Contestualmente alla consegna del pasto, la ditta affidataria dovrà provvedere al ritiro del contenitore utilizzato nel giorno precedente, procedendo quindi, alla fine del giro di consegna, alla consegna dello stesso al Centro di Cottura per le operazioni di pulizia del contenitore.

La ditta affidataria è responsabile del corretto uso e della custodia dei contenitori termici, nelle operazioni ad essa demandate. La stessa dovrà immediatamente segnalare alla ditta fornitrice dei pasti gli eventuali danneggiamenti o anomalie dei contenitori.

Il trasporto e la consegna dei pasti devono avvenire nel rispetto delle norme vigenti in materia e, in particolare, di quelle previste dal Reg. (CE) 29 aprile 2004, n. 852/2004 e dal D.P.R. 26 marzo 1980 n. 327 e di tutta la normativa che regola l'effettuazione della specifica tipologia di trasporto oggetto di gara. In particolare nel Piano di Autocontrollo dovranno essere evidenziate le caratteristiche e le modalità di controllo degli automezzi adibiti al trasporto e l'individuazione dei CCP (punti critici di controllo).

Il soggetto affidatario si assume ogni responsabilità in ordine ad eventuali contravvenzioni ai regolamenti di igiene e sanità pubblica così come al Codice della strada e risponderà dei danni causati a cose o persone nell'espletamento del servizio tenendo indenne l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità di carattere civile conseguente alla prestazione del servizio e all'uso degli automezzi.

Trasporto pasti utenti Centro Diurno Anziani

E' a carico della ditta affidataria anche la consegna dei pasti agli utenti frequentanti il Centro Diurno Anziani, attualmente situato in Via XXIV Maggio n. 8/10 nell'edificio denominato "Centro per le Attività Sociali", nei giorni dal lunedì al sabato (domenica esclusa).

I contenitori dovranno essere prelevati presso il centro di cottura, attualmente posto in via Marco Biagi – Legnago, in orario da concordare con l'Ufficio Servizi Sociali.

La ditta affidataria dovrà utilizzare per i servizi oggetto del presente appalto, automezzi di sua proprietà o in sua legittima disponibilità,

Resta a carico della ditta affidataria ogni onere per l'uso dei mezzi utilizzati per il servizio.

Le comunicazioni tra i Servizi Sociali del Comune e la ditta affidataria, relativamente al presente servizio, avverranno per tramite e in collaborazione con l'Assistente Sociale coordinatrice dei servizi domiciliari della Cooperativa affidataria del Servizio di Assistenza Domiciliare, con l'utilizzo sia del fax, che della posta elettronica. Ogni variazione dei riferimenti verrà tempestivamente comunicato. Entro la data di inizio del servizio, è fatto obbligo alla ditta di attivare un riferimento sia telefonico che di fax che di posta elettronica, per le comunicazioni da parte del Comune di Legnago.

La veicolazione dei pasti a domicilio in monoporzione dovrà rispettare lo "Schema di Piano di Autocontrollo Haccp in Monoporzione per la distribuzione dei pasti veicolati per gli anziani a domicilio" approvato con le "Linee di indirizzo per la Ristorazione nelle strutture assistenziali extraospedaliere" di cui alla DGR 1556 del 17.11.2020.

Il trasporto dovrà essere effettuato a cura e spese della ditta appaltatrice con idonei mezzi della stessa e nel rispetto della normativa vigente, nonché del "**Protocollo condiviso di regolamentazione per il contenimento della diffusione del COVID-19 nel settore del trasporto e della logistica**" (paragrafo "**SETTORE AUTOTRASPORTO MERCI**"), così come allegato al D.P.C.M del 26 aprile 2020 e successive eventuali modifiche e/o integrazioni, e con la garanzia di effettuarlo in modo da ridurre al minimo i tempi di percorrenza e quindi di salvaguardare le caratteristiche organolettiche dei pasti. Dovrà essere effettuata una pulizia giornaliera dei mezzi di trasporto dei pasti e sanificazione almeno una volta alla settimana, tenendo



CITTÀ DI LEGNAGO

Ufficio Servizi Sociali

Via XX Settembre, 29 – 37045 Legnago (Verona)
Tel. 0442 634837 Fax 0442 634803 pec: legnago.vr@cert.ip-veneto.net
email: ufficioassistenza@comune.legnago.vr.it web: www.comune.legnago.vr.it

conto del “**Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro fra il Governo e le parti sociali**” (paragrafo “4-PULIZIA E SANIFICAZIONE IN AZIENDA”), così come allegato al D.P.C.M del 26 aprile 2020 e ss.mm.ii.

Art. 4 - Trasporto anziani

Il servizio propone il trasporto, presso strutture socio assistenziali e sanitarie, di persone anziane, disabili o in particolari situazioni di disagio che necessitano di prestazioni di carattere sociale o sanitario o di altri interventi all’uopo individuati.

Possono usufruire del servizio di trasporto gli anziani, disabili e/o minori, residenti nel Comune di Legnago, su indicazione dell’Ufficio Servizi Sociali, sia dal domicilio sia dalla struttura residenziale.

L’Ufficio Servizi Sociali provvede ad inviare alla ditta affidataria l’elenco nominativo dei fruitori del servizio con domicilio e relative destinazioni richieste.

Il servizio di trasporto delle persone disabili, dovrà essere effettuato con automezzo (di proprietà della ditta affidataria), dotato di sistema di elevazione automatico e di pedana per facilitare la salita e la discesa di utenti in carrozzina.

Inoltre il servizio si propone il trasporto di minori seguiti dai Servizi Sociali e di minori disabili presso strutture scolastiche o strutture socio-sanitarie e/o educative situate nel territorio del Comune di Legnago.

Art. 5 - Personale

La ditta affidataria provvede all’assunzione a proprie spese del personale necessario all’esecuzione del servizio, con l’osservanza delle norme e prescrizioni del contratto collettivo nazionale di lavoro vigente per i dipendenti della categoria, nonché di tutte le condizioni di miglior favore eventualmente risultanti da accordi provinciali, aziendali ed individuali e da ogni altro contratto collettivo stipulato successivamente per la categoria ed applicabile nella località. L’obbligo rimane anche dopo la scadenza dei contratti sopra indicati e fino alla loro sostituzione.

La ditta affidataria è tenuta altresì a iscrivere tutto il personale dipendente agli enti ed istituti previdenziali, infortunistici ed assistenziali previsti dalle vigenti disposizioni di legge.

Qualora la ditta sia costituita in forma cooperativa ai soci-lavoratori dipendenti deve applicare il C.C.N.L. e tutte le condizioni di maggior favore così come previsto per i lavoratori dipendenti non soci.

La ditta dovrà istruire adeguatamente il proprio personale in materia di sicurezza ed igiene del lavoro, dotandolo di indumenti e/o DPI specifici per svolgere il lavoro in condizioni ottimali, ed è responsabile dell’osservanza da parte dei propri dipendenti delle norme in materia di prevenzione e sicurezza del lavoro contenute nel D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.

Il personale utilizzato per la conduzione degli automezzi dovrà essere di sicuro e comprovato affidamento, in possesso di idonea patenti di guida e dovrà portare un idoneo cartellino di riconoscimento indicante le loro generalità, completo di tutte le indicazioni imposte dal D.Lgs. n. 81/2008 e s.m. e dalla legge n. 136/2010 e s.m. La ditta dovrà trasmettere copia di tali documenti al Comune di Legnago, curando di avvisare altresì le variazioni nel personale di durata superiore ai 7 giorni.

La ditta affidataria si assume ogni responsabilità in ordine ad eventuali contravvenzioni ai regolamenti di igiene e sanità pubblica così come al Codice della strada e risponderà dei danni causati a cose o persone nell’espletamento del servizio tenendo indenne il Comune di Legnago da ogni responsabilità di carattere civile conseguente alla prestazione del servizio e uso automezzi.

REFERENTE TECNICO-OPERATIVO DELL’AFFIDATARIO

Per le attività del presente contratto il soggetto affidatario individua, all’interno della propria struttura organizzativa, un referente tecnico-operativo responsabile della regolare erogazione del servizio affidato



CITTÀ DI LEGNAGO

Ufficio Servizi Sociali

Via XX Settembre, 29 – 37045 Legnago (Verona)
Tel. 0442 634837 Fax 0442 634803 pec: legnago.vr@cert.ip-veneto.net
email: ufficioassistenza@comune.legnago.vr.it web: www.comune.legnago.vr.it

secondo le modalità stabilite nel presente c rispettare apitolato e incaricato dei rapporti con i Servizi Sociali del Comune.

Il referente tecnico-operativo mantiene organici e sistematici contatti con il competente servizio comunale per riferire circa l'andamento del servizio, ai fini di eventuali adeguamenti del piano di intervento, di cui rimane responsabile l'Ufficio Servizi Sociali comunale.

Il referente tecnico-operativo, qualora rilevi o abbia notizia, da parte degli addetti alla consegna, di elementi pregiudizievoli circa la salute della persona raggiunta al domicilio, è tenuto ad avvisare i familiari, l'Ufficio Servizi Sociali del Comune e l'assistente sociale del gestore servizio SAD.

Qualora si verificassero situazioni complesse o problematiche, il Servizio Sociale del Comune dovrà richiedere specifiche riunioni, coinvolgendo, se del caso, anche gli operatori direttamente impiegati nell'erogazione del servizio.

L'eventuale sostituzione del referente tecnico-operativo dovrà essere immediatamente comunicata al Comune.

Art. 6 - Interruzione del servizio

La ditta affidataria si obbliga a rispettare e a far dai propri dipendenti le disposizioni di cui alla legge 12/6/1990 n. 146 "sull'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali".

Le interruzioni totali del servizio per causa di forza maggiore non danno luogo a responsabilità alcuna per entrambe le parti. Per forza maggiore, si intende qualunque fatto eccezionale, imprevedibile ed al di fuori del controllo della ditta, che quest'ultima non possa evitare con l'esercizio della diligenza richiesta dal presente capitolato.

Art. 7 - Corrispettivo e modalità di pagamento

Il prezzo a base d'asta, soggetto a ribasso, relativo al servizio oggetto del presente appalto, ivi compresa ogni prestazione comunque strumentale alla sua corretta esecuzione, è pari ad euro 440.000,00 (quattrocentoquarantamila/00) IVA esclusa, per la durata quadriennale del servizio, indicata al precedente art. 1 del presente capitolato. Il corrispettivo effettivo spettante alla ditta affidataria, sarà quello offerto dalla Ditta aggiudicataria e resterà fisso ed invariato per l'intera durata del presente appalto, salvo riduzione e/o sospensione del servizio per cause di forza maggiore quali emergenza epidemiologica da Covid-19, a seguito della riduzione degli orari di servizio dettagliati al precedente art. 2.

Il corrispettivo spettante alla Ditta affidataria, non potrà essere aumentato o ridotto qualora il servizio prestato dovesse subire variazioni (in aumento o in diminuzione) in ordine alle ore settimanali nel limite del 10%.

La ditta affidataria emetterà con periodicità mensile regolari fatture del servizio, con IVA nella misura di legge, con allegato un prospetto riportante i nominativi del personale, le ore di lavoro da ognuno effettuate e l'oggetto della prestazione.

Come previsto dal Decreto Interministeriale 3 aprile 2013, n. 55, recante il "Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244", le fatture dovranno essere emesse dall'affidatario solo in formato elettronico secondo le modalità previste dalla citata normativa, indirizzandole al codice ufficio comunicato dall'Ente affidante.

Il pagamento delle fatture avverrà entro 30 giorni dalla data di ricevimento della stessa al protocollo dell'Ente, subordinatamente alla verifica della regolarità della prestazione del Servizio Sociale e alla verifica positiva del DURC, sul conto corrente dedicato dell'affidatario, ai sensi dell'art. 15 "Obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari" del presente capitolato.



CITTÀ DI LEGNAGO

Ufficio Servizi Sociali

Via XX Settembre, 29 – 37045 Legnago (Verona)
Tel. 0442 634837 Fax 0442 634803 pec: legnago.vr@cert.ip-veneto.net
email: ufficioassistenza@comune.legnago.vr.it web: www.comune.legnago.vr.it

In caso di violazione dell'obbligo dei versamenti contributivi da parte della Ditta affidataria, sarà effettuata un'adeguata ritenuta sulla liquidazione delle fatture, mediante la quale il soggetto appaltante verserà direttamente ai lavoratori, o per conto di essi, all'Ente assicurativo quanto dovuto dalla ditta medesima.

Art. 8 - Disciplina degli inadempimenti e penali – risoluzione del contratto

Il Comune di Legnago potrà esercitare in ogni momento la vigilanza sull'andamento del servizio anche attraverso operazioni di controllo senza preavviso.

Nel caso di violazioni alle norme del capitolato, il Comune di Legnago, previa formale contestazione scritta, si riserva di applicare le seguenti penali, trattenendole dall'ultima fattura in pagamento:

- a) per mancata consegna: fino a € 50,00 a pasto;
- b) per consegna irregolare: fino a € 50,00 a pasto;
- c) per violazioni delle altre prescrizioni previste dal capitolato: fino ad € 1.000,00

Il Comune di Legnago provvede al recupero della penale comminata mediante ritenuta sul mandato di pagamento delle fatture emesse dalla ditta, previa comunicazione a mezzo raccomandata A/R o posta elettronica certificata.

Nel caso di ripetute e gravi violazioni nella prestazione del servizio che abbiano portato alla irrogazione delle sanzioni di cui sopra, il Comune di Legnago si riserva, previa formale contestazione, la facoltà di recedere dal contratto previo preavviso minimo di 30 (trenta) giorni.

L'Amministrazione Comunale può risolvere il contratto nei seguenti casi: gravi irregolarità nell'organizzazione e gestione del servizio; diffusa e motivata insoddisfazione degli utenti; motivi di interesse pubblico.

In caso di risoluzione contrattuale dovuta ai motivi di cui alle lettere a) e b) l'Amministrazione Comunale ha titolo all'incameramento della cauzione e si riserva la facoltà di chiedere al soggetto affidatario il risarcimento dei maggiori danni che avesse a subire a causa dei fatti indicati e della necessità di procedere con un nuovo affidamento del servizio. Alla quantificazione dei maggiori danni procede direttamente l'Amministrazione comunale detraendo la somma così determinata dal corrispettivo ancora da versare al soggetto affidatario.

In caso di risoluzione del contratto per motivi di interesse pubblico, il soggetto affidatario ha diritto unicamente al pagamento delle operazioni svolte regolarmente ed è esclusa ogni altra forma di risarcimento, indennizzo o altro.

Trattandosi di appalto riservato a cooperative sociali di tipo B, l'iscrizione all'albo regionale di cui all'art. 9, comma 1, L. 381/1991, deve perdurare per tutta la durata dell'affidamento, costituendo il caso di cancellazione dall'albo in parola causa di risoluzione del contratto.

Art. 9 - Cauzione definitiva

L'appaltatore dovrà prestare, nei modi previsti dalla vigente normativa, una **garanzia definitiva**, secondo quanto previsto dall'art. 103 del D.Lgs 50/2016, per una somma pari al 10% dell'importo contrattuale (IVA esclusa) che verrà depositata o costituita mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa, a norma di legge, e resterà vincolata a favore dell'Ente affidante fino al termine del periodo contrattuale. Si applicano le riduzioni di cui all'art. 93 comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

Tale garanzia è prestata a garanzia di ogni adempimento contrattuale assunto dalla ditta appaltatrice, con facoltà di rivalsa del Comune per ogni e qualsiasi inadempimento contrattuale, nonché per danni di qualsiasi natura provocati per effetto della prestazione.

La garanzia fideiussoria costituente cauzione definitiva, dovrà:

- essere conforme allo **schema tipo 1.2 del D.M. 19.01.2018 n. 31**;



CITTÀ DI LEGNAGO

Ufficio Servizi Sociali

Via XX Settembre, 29 – 37045 Legnago (Verona)
Tel. 0442 634837 Fax 0442 634803 pec: legnago.vr@cert.ip-veneto.net
email: ufficioassistenza@comune.legnago.vr.it web: www.comune.legnago.vr.it

- contenere espressamente la rinuncia del garante al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni a semplice richiesta del Comune di Legnago;
- essere presentata in originale, corredata di autentica notarile della firma, dell'identità, dei poteri e della qualifica del/i soggetto/i firmatario/i il titolo di garanzia, con assolvimento dell'imposta di bollo se dovuta.

Ove non esistano contestazioni formali fra le parti, la garanzia definitiva prestata sarà svincolata alla conclusione del rapporto, dopo la verifica della regolare esecuzione, con effetto dalla data di emissione del certificato di regolare esecuzione del servizio, fatta salva l'azione di risarcimento per eventuali danni da parte della stazione appaltante.

La **mancata costituzione della garanzia** determina la decadenza dell'aggiudicazione con facoltà da parte dell'Ente Affidante di aggiudicare l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria, salvo il diritto al risarcimento del danno.

Nel caso in cui il deposito cauzionale subisse riduzioni a seguito di incameramento parziale di somme da parte del Comune, la ditta deve provvedere al reintegro entro 15 giorni.

In caso di risoluzione del contratto per fatto dell'impresa affidataria, il deposito cauzionale verrà incamerato dal Comune di Legnago, fatto salvo il diritto al risarcimento di eventuali maggiori danni.

Art. 10 - Assicurazioni

La ditta dovrà effettuare il servizio con diligenza, nel luogo e secondo modalità, termini e condizioni indicati nel presente contratto.

La ditta affidataria è responsabile del buon andamento del servizio a lei affidato e degli oneri che dovessero essere sopportati in conseguenza dell'inosservanza di obblighi facenti carico a lei o al personale da essa dipendente. E' altresì responsabile dei danni che dovessero occorrere agli utenti o a terzi nel corso dello svolgimento dell'attività ed imputabili a colpa dei propri operatori o derivanti da gravi irregolarità o carenze nelle prestazioni. Pertanto la ditta affidataria si impegna a garantire, mediante apposita polizza assicurativa con primaria compagnia di assicurazione, la copertura per la responsabilità civile verso terzi, per danni a persone, cose o animali causati dall'attività espletata in conseguenza del presente contratto, per un periodo pari alla durata del contratto stesso, compresa la colpa grave o dolo delle persone di cui deve rispondere.

La polizza deve prevedere che la qualifica di "terzo" sia estesa a tutti coloro che non rientrano nel novero dei prestatori di lavoro anche nel caso di partecipazione, anche occasionale, alle attività dell'Assicurato manuali e non a qualsiasi titolo intraprese, nonché per la presenza, a qualsiasi titolo e/o scopo, nell'ambito delle suddette attività.

Deve essere ricompresa la responsabilità civile personale di ciascun prestatore di lavoro, operatore, volontario, collaboratore, familiare coadiuvante, compresi gli utenti per danni a terzi ed agli altri prestatori di lavoro in relazione allo svolgimento delle attività svolte. Dovrà inoltre essere prevista la rinuncia all'azione di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione aggiudicatrice, la quale sarà sollevata ed indenne da qualsivoglia danno, diretto ed indiretto, derivante dall'attività oggetto dell'appalto rimanendo pertanto esentata da ogni azione, giudiziale o stragiudiziale, da chiunque instaurata. L'Amministrazione aggiudicatrice dovrà inoltre essere inseriti nel novero dei Terzi.

I massimali di assicurazione non dovranno essere inferiori per la RCT all'importo di euro 5.000.000,00 unico per sinistro e per la RCO all'importo di euro 5.000.000,00 per sinistro, con la specificazione del limite di euro 2.500.000, per prestatore di lavoro. Copia della polizza dovrà essere depositata presso il Comune di Legnago – Ufficio Contratti, prima dell'avvio del servizio.

La ditta affidataria è tenuta a rilasciare all'Ufficio comunale responsabile dell'esecuzione del servizio periodica conferma della prosecuzione di detta copertura, della sua conformità a quanto richiesto e validità



CITTÀ DI LEGNAGO

Ufficio Servizi Sociali

Via XX Settembre, 29 – 37045 Legnago (Verona)
Tel. 0442 634837 Fax 0442 634803 pec: legnago.vr@cert.ip-veneto.net
email: ufficioassistenza@comune.legnago.vr.it web: www.comune.legnago.vr.it

nel tempo. In caso di inadempimento l'Amministrazione Comunale può procedere direttamente al pagamento del premio assicurativo, a valere sui ratei di corrispettivo ancora da versare al soggetto affidatario.

Art. 11 - Ulteriori oneri – Clausola sociale

Al fine di garantire la continuità del servizio, l'aggiudicatario è tenuto al rispetto delle procedure previste dai contratti collettivi vigenti che regolamentano il cambio di gestione. A tal fine si obbliga al rispetto delle norme di legge e contrattuali in materia di salvaguardia dell'occupazione del personale in forza al gestore uscente. L'aggiudicatario, qualora abbia l'esigenza di disporre di ulteriori risorse umane rispetto a quelle già presenti nella sua organizzazione, si impegna in via prioritaria ad assumere il personale dipendente che ne faccia richiesta già in servizio presso il gestore uscente. Resta impregiudicata la facoltà dell'aggiudicatario di valutare l'assunzione di unità che, per quantità e qualifica, sia armonizzabile con la propria struttura operativa in funzione dell'organizzazione di impresa e con le esigenze tecnico – organizzative e di manodopera previste per i servizi.

Sono a carico dell'affidatario, oltre alle spese per il personale utilizzato, i dispositivi di protezione individuale, gli indumenti di lavoro degli addetti e in genere tutto ciò che è necessario per lo svolgimento dei servizi.

Si riportano di seguito i dati del personale attualmente impiegato dal gestore uscente.

<i>Nr.</i>	<i>Qualifica e Livello contrattuale</i>	<i>Tipologia rapporto di lavoro (a tempo determ. /indeterminato; full/ part time)</i>	<i>CCNL applicato</i>
1	Socio lavoratore, livello B1	Tempo Indeterminato, PART-TIME – 33 ore sett.	CCNL Cooperative Sociali
2	Socio lavoratore, livello A2	Tempo Indeterminato, PART-TIME– 20 ore sett.	CCNL Cooperative Sociali
3	Socio lavoratore, livello A2	Tempo Indeterminato, PART-TIME– 17 ore sett.	CCNL Cooperative Sociali
4	Socio lavoratore, livello A2	Tempo Indeterminato, PART-TIME– 20 ore sett.	CCNL Cooperative Sociali

La ditta affidataria assume formale impegno di eseguire il contratto con l'impiego di persone svantaggiate, come definite dall'art. 4, comma 1, della legge n. 381/1991, conformemente all'offerta tecnica di progetto del servizio presentata dalla stessa in sede di partecipazione alla procedura di gara.

Sono a carico della Cooperativa, oltre alle spese per il personale utilizzato, i dispositivi di protezione individuale, gli indumenti di lavoro degli addetti e in genere tutto ciò che è necessario per lo svolgimento dei servizi.

Art. 12 - Subappalto

E' previsto nella misura del 30% e comunque per attività complementari.



CITTÀ DI LEGNAGO

Ufficio Servizi Sociali

Via XX Settembre, 29 – 37045 Legnago (Verona)
Tel. 0442 634837 Fax 0442 634803 pec: legnago.vr@cert.ip-veneto.net
email: ufficioassistenza@comune.legnago.vr.it web: www.comune.legnago.vr.it

Art. 13 - Stipula del contratto e spese contrattuali

Tutte le spese contrattuali, nessuna esclusa, nonché ogni altra spesa accessoria e conseguente, sono a carico della ditta assegnataria.

Art. 14 - Risoluzione delle controversie

Le controversie sull'interpretazione ed esecuzione del contratto sono devolute all'Autorità giurisdizionale competente. Il Foro competente in materia è quello di Verona.

Art. 15 - Obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari

L'Affidatario si atterrà a quanto stabilito dall'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 in materia di utilizzo di conti correnti dedicati alle commesse pubbliche assicurando di porre in essere quanto necessita per il rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari anche nei confronti di subappaltatori e subcontraenti ai sensi del comma 8 del medesimo articolo.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale o degli altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 3, comma 9-bis, della L. 13/08/2010, n. 136 e s.m.i. La risoluzione si verifica di diritto quando il Comune di Legnago dichiarerà al contraente che intende avvalersi della clausola risolutiva.

Ai fini della tracciabilità, gli strumenti di pagamento dovranno riportare il C.I.G. comunicato dal Committente.

Art. 16 – Patto di Integrità

Al presente affidamento si applicano le clausole pattizie di cui al “*Patto di Integrità*” che reca un complesso di regole di comportamento finalizzate alla prevenzione del fenomeno corruttivo e volte a valorizzare comportamenti eticamente adeguati per tutti i concorrenti, approvato dalla Stazione appaltante con deliberazione di Giunta Comunale n. 31 del 06.02.2019.

Pertanto, in caso di aggiudicazione, verrà sottoscritto dalle parti contraenti.

In sede di gara l'operatore economico partecipante deve dichiarare di accettare l'applicazione del “Patto di Integrità” alla procedura.

Art. 17 – Disposizioni anticorruzione

Ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. n. 165/2001, con decorrenza dall'entrata in vigore dell'aggiunto comma 16-ter in parola, è fatto divieto alla Ditta appaltatrice di concludere contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di conferire incarichi ad ex dipendenti, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

La violazione di quanto previsto dal comma citato determina la nullità dei contratti conclusi e degli incarichi conferiti e il divieto per i soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni.

La ditta appaltatrice si impegna, inoltre, nell'esecuzione del contratto, a rispettare e a far rispettare dai propri dipendenti o collaboratori, quando operano presso le strutture del comune o al servizio dello stesso, gli obblighi di condotta, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, previsti dal **codice di comportamento dei dipendenti pubblici** approvato con D.P.R. n. 62/2013 e quello del Comune di Legnago, approvato con delibera di G.C. n. 26 del 2014, resi disponibili sul sito internet www.comune.legnago.vr.it, sez. amministrazione trasparente\disposizioni generali\atti generali.



CITTÀ DI LEGNAGO
Ufficio Servizi Sociali

Via XX Settembre, 29 – 37045 Legnago (Verona)
Tel. 0442 634837 Fax 0442 634803 pec: legnago.vr@cert.ip-veneto.net
email: ufficioassistenza@comune.legnago.vr.it web: www.comune.legnago.vr.it

La violazione degli obblighi di comportamento comporterà per l'Amministrazione la facoltà di risolvere il contratto, qualora, in ragione della gravità o della reiterazione, la stessa sia ritenuta grave, previo espletamento di una procedura che garantisca il contraddittorio.

Art. 18 – Trattamento dati personali

Tutti i documenti, i dati tecnici, i dati identificativi, le informazioni e quant'altro consegnato al soggetto incaricato dell'esecuzione del contratto, diverso dall'Ente, ed elaborati dallo stesso, rivestono carattere di riservatezza e devono ritenersi di esclusiva proprietà dell'Ente.

Qualora nello svolgimento dell'attività oggetto del contratto, il soggetto incaricato dell'esecuzione del contratto, diverso dall'Ente, dovesse acquisire/trattare dati personali di soggetti terzi, il trattamento degli stessi dovrà essere effettuato nel pieno rispetto delle misure tecniche e organizzative previste dall'art. 32 del Regolamento UE 679/2016.

Ai fini della regolare esecuzione del contratto, l'aggiudicatario dovrà necessariamente trattare dati personali per conto del Comune di Legnago. Per tale motivo, in osservanza di quanto stabilito nel D.Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dal Reg. UE 679/2016, l'aggiudicatario verrà designato quale **Responsabile "esterno"** del trattamento dei dati, assumendo gli obblighi e le responsabilità connesse a tale ruolo.



CITTÀ DI LEGNAGO
Ufficio Servizi Sociali

Via XX Settembre, 29 – 37045 Legnago (Verona)
Tel. 0442 634837 Fax 0442 634803 pec: legnago.vr@cert.ip-veneto.net
email: ufficioassistenza@comune.legnago.vr.it web: www.comune.legnago.vr.it

ALLEGATO “A” AL CAPITOLATO SPECIALE D’APPALTO

OPERATORE N. 1 SERVIZIO CONSEGNA PASTI A DOMICILIO

LEGNAGO – TERRANEGRA – S. PIETRO (GIRO 1)

DAL LUNEDI’ AL VENERDI’

CONSEGNE	VIA	ZONA	KM. A/R
1	VERONA	S.PIETRO	
1	V.FRATTA	S.PIETRO	
1	VIC.S.SALVARO	S.PIETRO	
1	V.STADELLA	TERRANEGRA	
1	V.G.GROSSA	TERRANEGRA	
1	V.ALBINONI	TERRANEGRA	
1	V.BERNINI	TERRANEGRA	
1	V.S.D’ACQUISTO	TERRANEGRA	
1	V.TERRANEGRA	TERRANEGRA	
1	V.SALANDRA	TERRANEGRA	
3	V. TOTI, 4,13,18	LEGNAGO	
1	V. ARGINE	LEGNAGO	
1	V. SALIERI	LEGNAGO	
1	LARGO VENEZIA	LEGNAGO	
1	V.CAVALCASELLE	LEGNAGO	
1	V. CELERI	LEGNAGO	
1	V. MINGHETTI	LEGNAGO	
1	V. ROSSELLI	LEGNAGO	
20			40

OLTRE A KM 9 DAL CDA AL CENTRO COTTURA CIR (ANDATA E RITORNO)



CITTÀ DI LEGNAGO
Ufficio Servizi Sociali

Via XX Settembre, 29 – 37045 Legnago (Verona)
Tel. 0442 634837 Fax 0442 634803 pec: legnago.vr@cert.ip-veneto.net
email: ufficioassistenza@comune.legnago.vr.it web: www.comune.legnago.vr.it

OPERATORE N. 2 SERVIZIO CONSEGNA PASTI A DOMICILIO

PORTO E PORTO DIREZIONE CANOVE (GIRO 2)

COMPRESA CONSEGNA AL CENTRO DIURNO ANZIANI

DAL LUNEDI' AL VENERDI'

CONSEGNE	VIA	ZONA	KM. A/R
1	V.LE DEGLI ALPINI 4(temp. Poi v. mosche)	PORTO	
2	V.P. UMBERTO	PORTO	
1	V.U.FOSCOLO	PORTO	
1	V. CROSARA	PORTO direzione Canove	
1	V. SAVINARO	PORTO	
1	V. BARBIERI	PORTO	
1	V.VOLTA	PORTO	
1	V. G. BRUNO	PORTO	
2	V. P.ZURLA	PORTO	
1	V. SARSELLINI	PORTO	
2	V. MORGAGNI	PORTO	
1	V. P. ZURLA	PORTO	
1	V.SPALTIN ALTO	PORTO	
1	V. SPALTIN BASSO	PORTO	
1	V.PIETA'	PORTO	
18			40

OLTRE A KM 9 DAL CDA AL CENTRO COTTURA CIR (ANDATA E RITORNO)



CITTÀ DI LEGNAGO
Ufficio Servizi Sociali

Via XX Settembre, 29 – 37045 Legnago (Verona)
Tel. 0442 634837 Fax 0442 634803 pec: legnago.vr@cert.ip-veneto.net
email: ufficioassistenza@comune.legnago.vr.it web: www.comune.legnago.vr.it

OPERATORE N. 3 SERVIZIO CONSEGNA PASTI A DOMICILIO

VIGO – VANGADIZZA – TORRETTA (GIRO 3)

DAL LUNEDI' AL VENERDI'

CONSEGNE	VIA	ZONA	KM A/R
1	V. C. RAMPIN	S. PIETRO	
1	V.EMISSARIO	TORRETTA	
1	V.DELLA VALLE	TORRETTA	
1	V.BUONAROTTI	VANGADIZ ZA	
1	V.MILANO	VIGO	
1	V MILANO	VIGO	
1	V.RODIGINA NORD	VIGO	
1	V. ALMERINI VECCHIA	CASETTE	
1	V. PARALLELA	CASETTE	
1	V. GARBO	CASETTE	
1	V. TRENTO	CASETTE	
1	V. MARZABOTTO	CASETTE	
1	V. TOGLIATTI	CASETTE	
2	V. BOTTICELLI	CASETTE	
1	V. UNGARETTI	CASETTE	
1	VLE DEI CADUTI	LEGNAGO	
1	V. DE MASSARI	LEGNAGO	
18			40

OLTRE A KM 9 DAL CDA AL CENTRO COTTURA CIR (ANDATA E RITORNO)

NB: IL CHILOMETRAGGIO E' ARROTONDATO SUI 40 KM GIORNALIERI MA POTREBBERO ESSERE TRA I 38/39 IN BASE AI SOSPESI CHE SI POSSONO VERIFICARE.

**IL SABATO E DOMENICA IL SERVIZIO E' RIORGANIZZATO IN 2 GIRI, PER UN TOTALE COMPLESSIVO DI CIRCA KM. 120 IN DUE GIORNI
(KM 80 IL SABATO E KM 40 LA DOMENICA)**



CITTÀ DI LEGNAGO
Ufficio Servizi Sociali

Via XX Settembre, 29 – 37045 Legnago (Verona)
Tel. 0442 634837 Fax 0442 634803 pec: legnago.vr@cert.ip-veneto.net
email: ufficioassistenza@comune.legnago.vr.it web: www.comune.legnago.vr.it

SERVIZIO TRASPORTO ANZIANI AL CENTRO DIURNO ANZIANI

**MINORI PER SCUOLE INFANZIA PRIMARIE E SECONDARIE DI 1°
GRADO - INSERIMENTI S.I.L.**

MATTINO DAL LUNEDI' AL SABATO

CASSETTE – LEGNAGO -VANGADIZZA S.PIETRO	UTENTI N° 5	KM. 20
MINORE DA VIGO ALLA SC. MEDIA A/R	" 1	KM. 10
MINORE DA CASSETTE ALLA SC. ELEM.LEGNAGO SOLO A.	1	
PORTO – VS. B.S.ANNA – VS. CANOVE- S.VITO	UTENTI N. 8	KM 25
INSERIMENTI S.I.L. DA CDA A PORTO DA S.PIETRO ALL'OSPEDALE A/R	UTENTI N. 2	KM. 15

POMERIGGIO: DAL LUNEDI' AL SABATO (AL SABATO RIENTRO ORE 13,00)

RIT. ANZIANI ORE 13,00	UTENTI N. 4	KM. 5
RIT. ANZIANI ORE 16,45 LEGNAGO, CASSETTE, VIGO, S.PIETRO VANGADIZZA		KM. 35
RIT. ANZIANI ORE 16,45 PORTO		KM. 25

NOTE

IL SERVIZIO DI TRASPORTO MINORI SCUOLE PRIMARIA E INSERIMENTI S.I.L. SI EFFETTUA DAL LUNEDI' AL VENERDI'

IL SERVIZIO DI TRASPORTO MINORI PER LA SCUOLA (MEDIA) SI EFFETTUA DAL LUNEDI' AL SABATO