



CITTA' DI LEGNAGO

UFFICIO: UFFICIO PATRIMONIO - ECONOMATO

N.324 del 02 SETTORE del 27/04/2022

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: AFFIDAMENTO INCARICO DI AMMINISTRATORE CONDOMINIALE NEL TRIENNIO 2023/2025, CON EVENTUALE RINNOVO PER ULTERIORI TRE ANNI, PRESSO "L'EDIFICIO 13" DI PROPRIETA' COMUNALE SITO IN VIA G. VICENTINI - CIG Z5E3607B54.

La sottoscritta Bologna Orietta in qualità di Responsabile del Procedimento del Servizio Patrimonio - Economato attesta il regolare svolgimento dell'istruttoria e propone l'adozione dell'allegato provvedimento n.28898 con PARERE FAVOREVOLE. Dichiaro ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/90 s.m.i., dell'art. 6 D.Lgs 62/2013, del vigente Codice di Comportamento comunale e l'implementazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza del Comune di Legnago vigenti, che non sussiste in capo al sottoscritto alcuna situazione di conflitto di interessi, anche potenziale e di natura non patrimoniale, con riguardo al presente procedimento.

IL DIRIGENTE DEL 2° SETTORE

Premesso che il Comune di Legnago è proprietario di una parte dell'immobile, suddiviso da cielo a terra, denominato "Edificio 13" sito in via Giovanni Vicentini n. 1 mentre per la residua parte del fabbricato, risulta proprietaria la società MAXI DI SRL con sede in Belfiore (VR);

Considerato che il primo piano della parte di proprietà comunale è attualmente occupata da un soggetto esterno in comodato d'uso gratuito e che è in atto una trattativa con altro ente terzo per la concessione in locazione del piano superiore e che si rende, pertanto, necessario procedere con una corretta quantificazione dei rimborsi relativi all'utilizzo di tali locali tenendo conto delle tabelle millesimali e del regolamento già approvati.

Visto che con note del 16/02/2022, protocolli nn. 7669, 7671, 7672, 7675, si è provveduto ad inviare richiesta di preventivi per l'affidamento dell'incarico di amministratore condominiale a studi specializzati di settore.

Rilevato che, alla data richiesta del 08/04/2022 è pervenuta una sola

offerta dello Studio Olivieri Amministrazioni Immobiliari, con sede in via Giovanni Falcone n. 2 - Casaleone (VR), che ha presentato, per il suddetto incarico, un preventivo di spesa pari ad Euro 3.600,00, IVA 22% e CP 4% compresi, per il triennio 2023/2025, come risulta dal preventivo inviato prot. n. 16103 del 07/04/2022.

Ritenuto di accogliere l'offerta e di procedere all'affidamento dell'incarico di amministratore condominiale presso "l'Edificio 13" allo studio Olivieri Amministrazioni Condominiali, con sede in via Giovanni Falcone, 2 - Casaleone (VR) per le seguenti attività:

- amministrazione ordinaria ai sensi delle norme vigenti (Legge 220/2012);
- gestione economica tramite c/c bancario convenzionato;
- redazione bilanci consuntivi e preventivi;
- assemblea ordinaria annuale (una, convocazione entro ore 18:00);
- gestione avanzata interventi e manutenzioni programmate;
- gestione avanzata comunicazioni via posta/email/PEC/servizio SMS;
- protezione dati sensibili ai sensi della Legge sulla privacy;
- conservazione archivio documentale (cartaceo e digitale) nei termini di Legge;
- rapporti con enti territoriali (AULSS, ATER, Comune, eco-gestore ecc.);
- consulenza amministrativa, tecnica e legale per questioni condominiali;
- reperibilità telefonica e assistenza clienti H24 con numero verde dedicato.

Dato atto che è stato acquisito il codice richiesto dall'articolo 3 della legge n. 136/2010 in materia di tracciabilità dei pagamenti - codice CIG: Z5E3607B54;

Ritenuto, pertanto, di impegnare a favore dello studio Olivieri Amministrazioni Condominiali, con sede in via Giovanni Falcone, 2 - Casaleone (VR), per l'affidamento del suddetto incarico, la spesa triennale complessiva di euro 3.600,00 iva inclusa e CP 4% al cap. 310.08 "Spese di gestione Edificio 13";

Visti gli artt. 35 e 40 del regolamento di contabilità, relativi all'assunzione degli impegni di spesa ed alla successiva liquidazione degli stessi;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 04.01.2022 -dichiarata immediatamente eseguibile - ad oggetto: "Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2022-2023-2024".

Visto l'art. 107 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267;

Visto l'art. 68 dello Statuto comunale;

D E T E R M I N A

1. di affidare allo studio Olivieri Amministrazioni Condominiali, con sede in via Giovanni Falcone, 2 - Casaleone (VR) l'incarico di amministratore condominiale presso l'Edificio 13 di proprietà comunale per il triennio 2023/2025, rinnovabile per ulteriori tre anni, per un importo offerto pari ad euro 3.600,00 iva e CP 4% inclusa;

2. di impegnare la somma di euro 3.600,00 nel seguente modo:

- euro 1.200,00 al cap 310.08 del P.E.G. 2023;
- euro 1.200,00 al cap. 310.08 del P.E.G. 2024;

dando atto che la somma di € 1.200,00 per l'anno 2025 verrà impegnata con successivo provvedimento dopo l'approvazione del relativo PEG;

3. di dare atto che il CIG assegnato dall'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici è il seguente: Z5E3607B54;

4. di trasmettere copia della presente determinazione all'Ufficio contratti, per gli adempimenti di competenza;

5. di trasmettere copia della presente determinazione all'Ufficio di Segreteria, ai fini della pubblicazione all'albo pretorio comunale per 15 giorni consecutivi;

6. di inserire la presente determinazione, integrata con gli estremi di pubblicazione all'albo pretorio, nella raccolta delle determinazioni di questo Settore.

IL DIRIGENTE DEL 2° SETTORE
Dott.Ssa Milena Mirandola
F.to Digitalmente

