

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

VICENTINI FILIPPO

Indirizzo

SAN PIETRO DI MORUBIO (VR) VIA VITTORIO VENETO 59/A – CAP 37050

Telefono

0442/97007 int. 4 (Ufficio Tecnico Comune di Angiari)

Fax

E-mail

Ufficio: filippo.vicentini@comune.angiari.vr.it

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

05/11/1974

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

**DAL 01.01.2017 AD OGGI ISTRUTTORE DIRETTIVO AREA TECNICA RESPONSABILE
POSIZIONE ORGANIZZATIVA (CAT. D)**

COMUNE DI ANGIARI

Ente Pubblico

AMMINISTRATIVO

RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA EDILIZIA PRIVATA E TERRITORIO, Istruttoria pratiche edilizie, rilascio dei vari titoli abilitativi, manutenzioni degli edifici ed immobili pubblici, responsabile SUAP, gestione operai esterni, procedure di gara forniture di beni e servizi, procedure di gara per affidamento lavori di manutenzione fino a 40.000 €, espletamento e gestione procedure per l'affidamento di alloggi E.R.P., ecologia, gestione sistema informatico, protezione civile.

• Date (da – a)

**DAL 20.09.2018 AL 31.12.2018 COLLABORAZIONE ESTERNA PRESSO L'AREA TECNICA
SETTORE SETTORE LAVORI PUBBLICI**

UNIONE DEI COMUNI DESTRA ADIGE (della quale faceva parte il Comune di Angiari)

Ente Pubblico

AMMINISTRATIVO

Istruttoria pratiche per la manutenzioni degli edifici ed immobili pubblici, procedure di gara lavori, forniture di beni e servizi.

• Date (da – a)

**DAL 01.01.2016 AL 31.12.2016 ISTRUTTORE DIRETTIVO AREA TECNICA SETTORE
EDILIZIA PRIVATA E TERRITORIO (CAT. D)**

UNIONE DEI COMUNI DESTRA ADIGE (della quale faceva parte il Comune di Angiari)

Ente Pubblico

AMMINISTRATIVO

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità
- Istruttoria pratiche edilizie, manutenzioni degli edifici ed immobili pubblici, istruttore pratiche SUAP, gestione operai esterni, procedure di gara forniture di beni e servizi, procedure di gara per affidamento lavori di manutenzione fino a 40.000 €, espletamento e gestione procedure per l'affidamento di alloggi E.R.P., ecologia.

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DAL 01.01.2009 AL 31.12.2015 ISTRUTTORE DIRETTIVO AREA TECNICA (CAT. D)
COMUNE DI ANGIARI**

Ente Pubblico

AMMINISTRATIVO

Istruttoria pratiche edilizie, manutenzioni degli edifici ed immobili pubblici, istruttore pratiche SUAP, gestione operai esterni, procedure di gara forniture di beni e servizi, procedure di gara per affidamento lavori di manutenzione fino a 40.000 €, espletamento e gestione procedure per l'affidamento di alloggi E.R.P., ecologia.

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DAL 01.02.2002 AL 31.12.2008 ISTRUTTORE TECNICO AREA TECNICA (CAT. C)
COMUNE DI ANGIARI**

Ente Pubblico

AMMINISTRATIVO

Istruttoria pratiche edilizie, manutenzioni degli edifici ed immobili pubblici, gestione operai esterni, procedure di gara forniture di beni e servizi, procedure di gara per affidamento lavori di manutenzione fino a 40.000 €, espletamento e gestione procedure per l'affidamento di alloggi E.R.P., ecologia.

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DAL 29.07.1999 AL 31.01.2002 COLLABORATORE PROFESSIONALE AREA TECNICA (CAT. B3)
COMUNE DI ANGIARI**

Ente Pubblico

AMMINISTRATIVO

Istruttoria pratiche edilizie, manutenzioni degli edifici ed immobili pubblici, gestione operai esterni, procedure di gara forniture di beni e servizi, procedure di gara per affidamento lavori di manutenzione fino a 40.000 €, espletamento e gestione procedure per l'affidamento di alloggi E.R.P., ecologia, progettazione di modeste opere pubbliche.

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DAL 01.04.1998 AL 28.07.1999 ISTRUTTORE TECNICO AREA TECNICA (CAT. C)
COMUNE DI TREGNAGO**

Ente Pubblico

AMMINISTRATIVO

Istruttoria pratiche edilizie, manutenzioni degli edifici ed immobili pubblici, gestione operai esterni, procedure di gara forniture di beni e servizi, procedure di gara per affidamento lavori di manutenzione fino a 40.000 €, espletamento e gestione procedure per l'affidamento di alloggi E.R.P., ecologia progettazione di modeste opere pubbliche.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

DIPLOMATO NELL'ANNO SCOLASTICO 1992/1993

DIPLOMA DI GEOMETRA CONSEGUITO PRESSO L'I.T.P.A.G. "Matteo Ricci" di Legnago con la votazione di 52/60

Disegno tecnico, estimo, topografia, costruzioni

DIPLOMA DI GEOMETRA

DIPLOMA DI GEOMETRA

- Date (da – a)

TRA IL 1993 E IL 1994

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Corso di Autocad finanziato dall'Unione Europea presso l'Enaip di Legnago per un totale di 800 ore delle quali n. 400 ore di corso ed altre 400 ore di stage presso uno studio professionale Disegno tecnico, con programma Autocad

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

• Date (da – a)

TRA IL 1993 E IL 1994

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Corso di Autocad finanziato dall'Unione Europea presso l'Enaip di Legnago per un totale di 800 ore delle quali n. 400 ore di corso ed altre 400 ore di stage presso uno studio professionale Disegno tecnico, con programma Autocad

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

• Date (da – a)

DA SETTEMBRE 1994 A MAGGIO 1996

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Ho frequentato per due anni il corso di laurea presso la facoltà di Matematica dell'Università di Padova

• Date (da – a)

DA DICEMBRE 1995 A MAGGIO 1996

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Ho svolto presso il Comune di Oppeano, 6 mesi di tirocinio formativo in promosso dal Collegio dei Geometri di Verona
Censimento delle concessioni cimiteriali, collaborazione nella predisposizione di atti d'ufficio, piccole progettazioni

• Date (da – a)

DAL 11.06.1996 AL 22.05.1997

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Prestato servizio di leva

• Date (da – a)

DA LUGLIO 1997 AL 31.03.1998

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Ho svolto tirocinio professionale presso lo studio tecnico del geom. Pesarin Dorianò di Minerbe

Disegno tecnico, predisposizioni pratiche da presentare agli uffici comunali

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

ITALIANO

FRANCESE

Elementare

Elementare

Elementare

OTTIMA CAPACITA' RELAZIONALE, AFFIATAMENTO NEL LAVORO DI GRUPPO, DISPONIBILITA' ED EDUCAZIONE. PRATICO SPORT DI SQUADRA (CALCIO) SIA A LIVELLO DI GIOCO CHE DI INSEGNAMENTO NELL'AMBITO DEL SETTORE GIOVANILE

OTTIMA CAPACITA' ORGANIZZATIVA, AFFIATAMENTO NEL LAVORO DI GRUPPO, DISPONIBILITA', GESTIONE SQUADRA DI SQUADRA (CALCIO) SIA A LIVELLO DI ADULTI CHE NELL'AMBITO DEL SETTORE GIOVANILE

BUON LIVELLO DI UTILIZZO DELLE ATTREZZATURE INFORMATICHE, BUONA CONOSCENZA DEI PRINCIPALI PROGRAMMI (Microsoft, word, excel, internet, posta elettronica, firma digitale, autocad....)

Disegno Tecnico

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

B

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]