FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	scap88@hotmail.it ;
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	03/05/1988

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Giugno 2017 ad oggi	Mediatore del Credito e assicurativo.
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	KIRON SPA
• Tipo di azienda o settore	Credito
• Tipo di impiego	Consulente
• Principali mansioni e responsabilità	L'attività che svolgo presso Kiron SPA, consiste nell'analisi della situazione personale del cliente per poter studiare assieme un piano economico per la costituzione del mutuo finalizzato all'acquisto prima casa o ad altre finalità come ad esempio nel caso del consolido debiti e/o liquidità.
• Ottobre 2014 – 31 Marzo 2017	Segretario di Assoiomprese, Associazione delle Piccole e Medie Imprese di Verona, rappresentata in C.C.I.A.A.
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASSOIMPRESE
• Tipo di azienda o settore	Servizi
• Tipo di impiego	Direzione e amministrazione
• Principali mansioni e responsabilità	L'attività svolta presso l'Assoimprese comprende mansioni a diretto contatto con il Presidente, funzioni di gestione e direzione dell'Associazione stessa, contatto diretto con i clienti, sviluppo di strategie aziendali per le aziende locali.
• Luglio – Settembre 2014	Stage di 150 ore presso lo Studio Giarola, con studio e analisi di bilanci societari pubblici e privati. Studio per utilizzo del sistema della nuova armonizzazione contabile.
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	STUDIO GIAROLA
• Tipo di azienda o settore	Commercialisti
• Tipo di impiego	Stagista
• Principali mansioni e responsabilità	Studio dei bilanci di società pubbliche e private.

• **Giugno 2016 – Aprile 2019**	Consigliere Comunale e Capogruppo di minoranza, presso il Comune di Bevilacqua.
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Bevilacqua
• Tipo di azienda o settore	Amministrazione
• Tipo di impiego	Consigliere Comunale
• **Giugno 2009 – Giugno 2014**	Consigliere Comunale, di maggioranza, presso il Comune di Legnago con specifica delega da parte del Sindaco in tema di attività pubblicitarie e contrasto al fenomeno dell'abusivismo.
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Legnago
• Tipo di azienda o settore	Amministrazione
• Tipo di impiego	Consigliere Comunale
• Principali mansioni e responsabilità	Sviluppo di specifico piano per repressione del fenomeno dell'abusivismo, analisi e approvazione delle attività portate in Consiglio da parte della Giunta Comunale.
• **Giugno 2009 – Giugno 2014**	Durante il periodo di Amministrazione comunale ho ricoperto i seguenti incarichi: • membro della Commissione permanete del Comune di Legnago in tema di Affari Generali – Personale – Sicurezza – Sociale • membro della Commissione permanete del Comune di Legnago in tema di Agricoltura – Artigianato - Industria – Commercio – Fiere e Mercati – Caccia e Pesca • membro del Consiglio Direttivo della Pro – Loco in rappresentanza del Comune di Legnago • membro del Consiglio di Gestione interna dell'Asilo nido Comunale in rappresentanza del Comune di Legnago. • membro della Commissione Elettorale del Comune di Legnago • membro della commissione Vigilanza della gestione interna del Comune di Legnago.
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Legnago
• Tipo di azienda o settore	Amministrazione
• Tipo di impiego	Consigliere Comunale
• Principali mansioni e responsabilità	Studio e ricerca delle varie soluzione al fine di migliorare i servizi offerti dall'Ente Locale ai propri cittadini.
• **Giugno 2004 ad oggi**	Arbitro di calcio presso la Federazione Italiana Giuoco Calcio
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	AIA – Associazione Italiana Arbitri
• Tipo di azienda o settore	Sportivo
• Tipo di impiego	
• Principali mansioni e responsabilità	Direzione di gare di calcio, inizialmente con partite del settore giovanile e man mano a gare sempre in campionati di maggior livello. Sono stato Assistente Arbitrale in forza all'organico della Serie D fino alla stagione sportiva 2017/2018. Oggi dirigo gare a livello provinciale.
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
• Ottobre 2014	Laurea presso la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli studi di Verona in Scienze dei Servizi Giuridici per l'Amministrazione con tesi in Diritto Commerciale dal titolo " Le Società Pubbliche alla luce dei recenti arresti della Cassazione", Relatore Prof. Andrea Caprara, con la votazione complessiva di 100/110.
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Verona – Facoltà di Giurisprudenza
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Gli studi intrapresi mi hanno permesso di acquisire competenze in ambito giuridico ed economico, in modo particolare in tema di interpretazione della normativa vigente ed applicarla nel modo più congeniale all'attività lavorativa svolta.
• Qualifica conseguita	Laurea
• Giugno 2007	Diploma presso l'Istituto Tecnico Industriale Statale G.Silva di Legnago, con la specializzazione di Perito Industriale Capotecnico indirizzo Chimico con la votazione complessiva di 92/100.
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Tecnico Industriale Statale G. Silva – Istruzione Secondaria Superiore
• Qualifica conseguita	Perito Chimico

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA — **ITALIANO**

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura — BUONO
- Capacità di scrittura — BUONO
- Capacità di espressione orale — BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ottime capacità di relazione con terze persone prediligendo sempre il lavoro in team.
Tutto ciò mi è reso semplici e automatico grazie alle attività extra lavorative che svolgo : nello sport e in modo particolare nell'arbitraggio delle partite di calcio in terna, la parola chiave è collaborazione, agire in sintonia per far emergere il risultato positivo per l'intera squadra.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

L'attività lavorativa che svolgo mi porta ad essere sempre a contatto con molteplici persone le quali hanno esigenze diverse e sempre nuove il che si traduce in ricerca di soluzioni per ogni singola situazione che mi si prospetta non avendo una soluzione standard per ogni caso tipico. La ricerca delle soluzioni porta alla direzione e alla collaborazioni di attività con molteplici soggetti, in modo particolare di liberi professionisti ma anche talvolta con la pubblica amministrazione.
Utilizzo prevalente della tecnica del problem – solving per affrontare le varie tipologie di avvenimenti nel campo lavorativo / sportivo / culturale.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona conoscenza dei sistemi informatici con utilizzo dei programmi word – excel – power point – gestione posta elettronica e internet.

PATENTE O PATENTI — PATENTE B

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità. Ai sensi del Dlgs n. 196/2003 dichiaro, altresì, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che a riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti al titolo II del medesimo decreto legislativo.