



## **CITTÀ DI LEGNAGO**

*Settore 1° Affari Generali*

Via XX Settembre, 29 – 37045 Legnago (Verona)

Tel. 0442/634960-634966

e-mail: [ufficioassistenza@comune.legnago.vr.it](mailto:ufficioassistenza@comune.legnago.vr.it) web: [www.comune.legnago.vr.it](http://www.comune.legnago.vr.it)

### **AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE DI ASSOCIAZIONI ED ENTI PER LA CONCESSIONE IN COMODATO D'USO GRATUITO DI SPAZI COMUNALI BIENNIO 2023 -2024**

#### **1. Oggetto e finalità dell'avviso**

Il Comune di Legnago rende noto che, al fine di procedere alla valorizzazione e all'utilizzo ottimale, a vantaggio della comunità, intende concedere dei locali in comodato gratuito a terzi per lo svolgimento di attività di carattere sociale, culturale, assistenziale, pedagogico e ricreativo.

La messa a disposizione di spazi di proprietà comunale è finalizzata a fornire e sviluppare l'autonomia progettuale delle associazioni nell'ambito della solidarietà e utilità sociale e, tra gli altri, nell'ambito della salute, ricerca, cultura, sport, ambiente, istruzione ed educazione.

La presente procedura, in ossequio ai principi di trasparenza, di parità di trattamento e di non discriminazione, intende favorire la partecipazione e consultazione del maggior numero di soggetti interessati e costituisce procedimento ad evidenza pubblica finalizzato all'individuazione di soggetti in possesso dei requisiti di cui al successivo punto 5, disponibili ad assumere in comodato d'uso gratuito i locali di proprietà comunale sopra indicati ed a destinarli ai fini indicati.

La presente procedura non vincola il Comune di Legnago in alcun modo; lo stesso Comune si riserva di dar corso o meno, a proprio insindacabile giudizio, alle successive fasi del procedimento.

#### **2. Durata dei comodati**

I comodati avranno la durata di anni quattro e non si rinnovano tacitamente.

Presso i locali, i soggetti comodatari dovranno obbligatoriamente svolgere solo le attività indicate, pena la revoca del contratto.

I soggetti non possono sub concedere in tutto o in parte i locali, cedere l'atto di comodato o adibire i locali ad uso diverso rispetto a quello pattuito, né dare copie delle chiavi a persone estranee all'associazione.

Qualora il Comune, a mezzo di propri delegati, dovesse verificare il mancato rispetto di quanto indicato al paragrafo precedente, verrà immediatamente revocato il contratto di comodato.

I comodati potranno essere revocati per sopravvenuta mancanza dei requisiti o per mancata osservanza delle norme di utilizzo degli spazi concessi.

I comodatari sono tenuti alla stipulazione di idoneo contratto di assicurazione a copertura rischi RCT e danni ai beni.

Lo stesso comodatario si impegna ad inviare annualmente, all'attenzione dell'Ufficio Contratti del Comune di Legnago, la quietanza di rinnovo dell'assicurazione.

Il mancato invio della quietanza di rinnovo è causa di revoca dal contratto.

#### **3. Descrizione degli spazi**

**3.1. Due locali situati al primo piano dell'immobile di proprietà comunale denominato "Centro Attività Sociali", sito in via XXIV Maggio, dei quali si allega planimetria, che si rendono disponibili nel biennio 2023-2024, alla scadenza dei precedenti comodati, evidenziati con il numero 1 e 2 nell'allegata planimetria.**

I locali oggetto del presente avviso sono messi a disposizione quale sede associativa esclusiva.

Il comodatario sarà tenuto a garantire il corretto utilizzo del locale di cui al presente avviso, secondo le disposizioni del codice civile, nel rispetto delle prescrizioni contenute nel certificato di agibilità dell'immobile e alle seguenti principali condizioni:

- utilizzo del locale **esclusivamente come sede associativa** nei giorni che verranno specificatamente assegnati;
- è vietato utilizzare fiamme libere ed apparecchiature elettriche non conformi alla normativa CE;
- è vietato svolgere attività che per essere esercitate necessitano di autorizzazioni di altri Enti ed autorità (a titolo esemplificativo e non esaustivo: preparazione di alimenti e bevande, attività sportiva, attività scolastica).

Inoltre, il comodatario sarà tenuto:

- a) alla compartecipazione con il Comune al pagamento delle spese per la fornitura di acqua, gas ed energia elettrica ed asporto immondizie;
- b) ad assumere a proprio carico ogni spesa per la manutenzione ordinaria del locale e quant'altro si rendesse necessario per utilizzare il locale stesso;
- c) ad assumere le pulizie del locale oggetto del comodato e relativi spazi comuni;
- d) a non danneggiare il locale assegnato e gli spazi comuni dell'immobile, e qualora ciò avvenisse a provvedere al loro rifondere il Comune di Legnago delle spese necessarie al loro ripristino.

### **3.2. Immobile denominato “Centro polivalente”** catastalmente censito al catasto fabbricati, foglio 7, mappale n. 1321 – sito in San Vito, via A. Rettondini;

**con annessa piastra**, catastalmente censita al catasto terreni, foglio 7, mappale 1320/parte, dei quali si allega planimetria.

L'immobile viene messo a disposizione per lo svolgimento di conferenze, spettacoli, mostre, dibattiti e altre attività del tempo libero compatibili, con capienza massima per n. 180 persone.

Il comodatario sarà tenuto a garantire il corretto utilizzo del locale di cui al presente avviso, secondo le disposizioni del codice civile, nel rispetto delle prescrizioni contenute nel certificato di agibilità dell'immobile e alle seguenti principali condizioni:

- apertura e chiusura del “Centro Polivalente” mediante l'impiego di proprio idoneo personale;
- custodia e cura dell'intero fabbricato e di tutte gli impianti ivi esistenti;
- vigilanza sulla correttezza d'uso del “Centro Polivalente”;
- manutenzione ordinaria dell'immobile e degli impianti;
- intestazione e pagamento delle utenze di consumo (riscaldamento, energia elettrica, acqua, telefono etc.) relative all'utilizzo dell'immobile;
- pagamento della TARES;
- volturazione del CPI – Certificato Prevenzione Incendi (attività n. 65.1.b “Locali pubblici spettacolo e trattenimento”), con assunzione della responsabilità in capo al titolare della gestione dell'immobile;
- verifica di messa a terra degli impianti elettrici in quanto “ambiente di lavoro”;
- **rispetto della disciplina di settore (artt. 68 – 69, 80 TULPS; art. 4 DPR 311/2001 e ss.mm.ii.) in occasioni di attività di pubblico spettacolo ed intrattenimento di carattere temporaneo.**

Il Comune di Legnago non assume alcuna responsabilità per quanto riguarda il personale eventualmente assunto dal comodatario per l'espletamento dei servizi di cui sopra e, in specie, per quanto riguarda gli oneri previdenziali ed assistenziali.

## **4. Soggetti ammessi a partecipare**

La partecipazione è consentita esclusivamente alle Associazioni, Istituzioni ed Enti Pubblici e privati che statutariamente realizzano attività continuative di carattere sociale, assistenziale, culturale, pedagogico, ricreativo e sportivo di interesse generale e senza fini di lucro.

Non rientrano tra i soggetti beneficiari le articolazioni politico-amministrative dei partiti e/o movimenti politici similari, le associazioni sindacali e professionali di categoria, le associazioni che hanno come finalità la tutela diretta degli interessi economici degli associati.

### 5. Requisiti di partecipazione

Il partecipante dovrà sottoscrivere, a pena di esclusione, una dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000 da cui risulti:

- a) di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse prevista dalla vigente legislazione;
- b) di accettare i locali nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano;
- c) di essere in possesso dei requisiti soggettivi generali indispensabili per contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- d) di avere preso visione del presente avviso e di accettare i contenuti senza condizioni e riserve;

La dichiarazione sostitutiva dovrà essere sottoscritta dal/ii legale/i rappresentante/i.

### 6. Modalità di presentazione della domanda e documentazione da allegare

I soggetti interessati dovranno presentare in un'unica busta chiusa, recante all'esterno l'indicazione del mittente e la dicitura "Domanda concessione in comodato di locale di proprietà comunale biennio 2023/2024", la seguente documentazione:

- a) domanda per la concessione del locale, comprensiva della dichiarazione sostitutiva di cui al precedente punto 5, da predisporre in conformità al modello allegato al presente avviso di selezione sottoscritta dal legale rappresentante;
- b) copia dell'atto costitutivo e dello statuto;
- c) fotocopia del documento di identità del legale rappresentante;
- d) resoconto sintetico delle attività svolte;
- e) progetto dell'attività che si intende svolgere a mezzo dei locali;

La busta così predisposta dovrà essere consegnata, a partire dalla data di presentazione del bando, a mano, tramite servizio postale, ovvero inviata a mezzo PEC **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 20/02/2023** all'Ufficio Protocollo del Comune di Legnago – Via XX Settembre n.29

PEC: legnago.vr@cert.ip-veneto.net

Il recapito del plico entro i termini sopra indicati è ad esclusivo rischio del mittente nel caso in cui, per qualsiasi motivo, il medesimo non dovesse giungere a destinazione in tempo utile. I plichi consegnati o pervenuti oltre il suddetto termine non saranno presi in considerazione.

### 7. Criteri di valutazione delle domande

Le domande presentate saranno valutate sulla base dei seguenti elementi qualitativi definiti ed il punteggio massimo raggiungibile per ciascuno sarà di totale punti 40

1. Esperienza Ente richiedente massimo **10 punti**  
All'Ente verrà attribuito un punteggio sulla base dell'esperienza certificata e maturata:  
per ogni anno di esperienza oltre i 5 anni = 1 punto fino ad un massimo di 10 punti
2. Progetto di gestione massimo **20 punti**  
Ciascun progetto presentato sarà valutato tenendo conto:
  - del numero del personale volontario facente parte dell'associazione;
  - del grado di utilità sociale dell'attività da svolgersi;
  - della possibilità da parte dei cittadini e del Comune di fruire dei servizi offerti;
  - del livello di fattibilità e del livello di radicamento sul territorio comunale

3. Eventuali servizi aggiuntivi ed accessori rivolti ai cittadini del territorio comunale che l'Ente si impegna a realizzare a propria cura e spese massimo **5 punti**
4. Valutazione della struttura e della dimensione organizzativa del soggetto richiedente massimo **5 punti**
  - 1) se trattasi di un'organizzazione non lucrativa di utilità sociale (ONLUS) di cui all'articolo 10 del D. Lgs. 04.12.1997 n.460 **punti 3**
  - 2) se trattasi di soggetto non avente scopo di lucro il quale persegua i fini di cui al punto 1 del presente avviso **punti 2**

In caso di parità di punteggi verrà effettuato un sorteggio in seduta pubblica.

### **8. Assegnazione dei locali**

Sulla base dei punteggi ottenuti verrà stilata una graduatoria delle domande pervenute che avrà la durata di anni tre, decorrenti dalla data di approvazione.

Qualora uno dei soggetti concessionari dovesse recedere dal comodato, ovvero il comodato fosse revocato per inadempimento degli obblighi contrattuali, la sostituzione avverrà con altro soggetto disponibile presente in graduatoria.

A seguito di rilascio dei locali, il comodatario è tenuto a restituire gli immobili al Comune sgombri da qualsiasi oggetto e puliti.

I soggetti assegnatari, già concessionari, locatari o comodatari di altri locali di proprietà comunale dovranno restituire detti locali al Comune di Legnago.

### **9. Contratto di comodato**

Con i soggetti assegnatari, individuati tramite procedura selettiva, il Comune di Legnago, nel rispetto di quanto stabilito nel presente avviso, stipulerà relativo contratto di comodato come da schema allegato.

Tutte le spese di bollo e registrazione, qualora dovute, saranno a carico del soggetto comodatario.

### **10 - Informativa per il trattamento dati personali**

Il Comune di Legnago, in qualità di titolare (con sede in via XX Settembre, 29, 37045 Legnago – Email: [info@comune.legnago.vr.it](mailto:info@comune.legnago.vr.it) – PEC: [legnago.vr@cert.ip-veneto.net](mailto:legnago.vr@cert.ip-veneto.net) – tel: +39.0442634898), tratterà i dati personali, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso con l'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, in quanto necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente di completare il procedimento avviato.

I dati saranno trattati per tutto il tempo del procedimento e, successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Legnago o dei soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione Europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. Del RGPD).

L'apposita istanza è presentata contattando il responsabile della protezione dei dati presso il Comune di Legnago (avv. FABIO BALDUCCI ROMANO, P.IVA 02117280301 Via Savorgnana, n. 20, 33100 Udine - Telefono: +39.0432.513562, cell: 340.3666567, e-mail: [fabio.balducci@gmail.com](mailto:fabio.balducci@gmail.com), PEC: [fabio.balducciromano@avvocatiudine.it](mailto:fabio.balducciromano@avvocatiudine.it)).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (con sede in Piazza Monte Citorio, 121, 00186 Roma) quale autorità di controllo nazionale secondo le procedure previste (art. 57, par. 1, lett. f) RGPD).

Per qualsiasi chiarimento: Comune di Legnago – Ufficio Servizi Sociali dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,30 - tel 0442 634960 / 0442 634837 – email: [ufficioassistenza@comune.legnago.vr.it](mailto:ufficioassistenza@comune.legnago.vr.it)

Il Dirigente del 1° Settore  
Dott. Luigi De Ciuceis  
*documento firmato digitalmente*  
(artt. 20-21-24 D. Lgs 7/3/2005 n. 82 e s.m.i.)