



CITTÀ DI LEGNAGO

Ufficio Patrimonio
Via XX Settembre, 29 – 37045 Legnago (VR)
Tel. 0442/634961-634861-634950
e mail: ufficiopatrimonio@comune.legnago.vr.it

Protocollo n. 30699

Legnago, lì 06 luglio 2023

AVVISO D'ASTA PUBBLICA PER LA VENDITA DI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE SITI IN LEGNAGO

IL DIRIGENTE

Visti i seguenti atti amministrativi:

- deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 27/03/2023, esecutiva ai sensi di legge, ad oggetto "Approvazione Documento Unico di programmazione 2023-2025";
- deliberazione del Consiglio Comunale n. 71 del 03/07/2023, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata approvata la variazione al Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni 2023-2025;
- determinazione del Dirigente II settore n. 519 del 05/07/2023 di approvazione dell'avviso d'asta ed indizione della stessa;
- vigente regolamento per la vendita degli immobili patrimoniali approvato con deliberazione consiliare n. 75 del 21/12/2022, esecutiva ai sensi di legge;
- determinazione del Dirigente del II settore n.88 del 02/02/2023 con la quale è stato applicato l'art. 14 del Regolamento delle alienazioni come sopra approvato;
- relazioni peritali di stima degli immobili oggetto d'asta come di seguito riportate:

Lotto 1 "Terreno Via Soave": perizia del 29/05/2023 dell'ing. Ermanno Cottarelli (Allegato A)

Lotto 2 "Terreno Via Modigliani": perizia del 29/05/2023 dell'ing. Ermanno Cottarelli (Allegato A)

Lotto 3 "Terreno Via Cipolla": perizia del 31/05/2023 dell'ing. Ermanno Cottarelli (Allegato B)

RENDE NOTO

Che il giorno **22 agosto 2023 alle ore 15,00** presso la Sala Giunta della Residenza Municipale del Comune di Legnago sita in Via XX Settembre 29, davanti al Dirigente del II Settore si terrà un pubblico esperimento d'asta, con il sistema delle offerte segrete, ai sensi del regolamento sulla contabilità generale dello Stato (Art. 73 lettera c – del R.D. 827/1924), per immobili di proprietà comunale come di seguito identificati.

1. OGGETTO DELL'ALIENAZIONE

Lotto 1) Immobile denominato "Terreno Via Soave"

L'area si trova all'interno del piano particolareggiato della Zona Industriale di San Pietro di Legnago.

Il lotto ha una conformazione regolare e prospetta in minima parte sulla strada pubblica, in via Soave.

Allo stato attuale il lotto risulta libero da colture, è pianeggiante e non è dotato di infrastrutture e servizi che costituiscono le opere di urbanizzazione primaria della zona industriale.

L'immobile in oggetto ricade in zto "D1" produttiva

L'immobile è censito:

al NCT del Comune di Legnago



CITTÀ DI LEGNAGO

Ufficio Patrimonio
Via XX Settembre, 29 – 37045 Legnago (VR)
Tel. 0442/634961-634861-634950
e mail: ufficiopatrimonio@comune.legnago.vr.it

al foglio 21 mapp. nn.536-538-540 e 438 di mq. 7.525

Il prezzo a base d'asta è fissato in € 270.000,00 (duecentosettantamila)

Lotto 2) Immobile denominato "Terreno Via Modigliani"

L'area si trova all'interno del piano particolareggiato della Zona Industriale di San Pietro di Legnago.

Il lotto ha una conformazione regolare e prospetta sull'area pubblica, in via Modigliani, con possibilità di accesso diretto da tale strada solo per la particella 534 per la presenza di una recinzione esistente con un solo cancello su tale lotto. Sarà a carico dell'acquirente l'eventuale demolizione della recinzione su Via Modigliani.

Allo stato attuale il lotto risulta libero da colture, è pianeggiante ed è dotato di infrastrutture e servizi che costituiscono le opere di urbanizzazione primaria della zona industriale.

L'immobile in oggetto ricade in zto "D1" produttiva

L'immobile è censito:

al NCT del Comune di Legnago

al foglio 21 mapp. nn.533-277 di mq. 4.620

La particella n.534 (in zona F3) rimane di proprietà comunale

Il prezzo a base d'asta è fissato in € 120.000,00 (centoventimila)

Lotto 3) Immobile denominato "Terreno Via Cipolla"

L'area si trova all'interno del piano particolareggiato della Zona Industriale di San Pietro di Legnago.

Il lotto ha una conformazione regolare e prospetta sull'area pubblica, in via Cipolla, con possibilità di accesso diretto da tale strada.

Allo stato attuale il lotto risulta libero da colture, è pianeggiante ed è dotato di infrastrutture e servizi che costituiscono le opere di urbanizzazione primaria della zona industriale.

L'immobile in oggetto ricade in zto "D1" produttiva.

L'area in oggetto è gravata da una serie di vincoli che ne limitano e impediscono l'edificazione.

L'immobile è censito:

al NCT del Comune di Legnago

al foglio 21 mapp. nn. 601-603 di mq. 2.803

Il prezzo a base d'asta è fissato in € 45.000,00 (quarantacinquemila)

SI ACCETTANO OFFERTE PER SINGOLI LOTTI

Il rialzo minimo previsto è di € 50,00 e suoi multipli.

Nel caso in cui risultino presentate più offerte valide di medesimo importo e per il medesimo lotto, si procederà mediante estrazione a sorte fra tutte le offerte collocate alla pari al primo posto.

I beni immobili sono venduti a corpo nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano nell'immissione in possesso dell'acquirente come "visto e piaciuto", con tutti gli inerenti diritti, ragioni, azioni, servitù attive e passive, pertinenze ed accessioni manifeste e non manifeste così come spettano al Comune di Legnago in forza di titoli e del possesso.



CITTÀ DI LEGNAGO

Ufficio Patrimonio

Via XX Settembre, 29 – 37045 Legnago (VR)

Tel. 0442/634961-634861-634950

e mail: ufficiopatrimonio@comune.legnago.vr.it

L'acquirente esonera il venditore da ogni responsabilità per qualsiasi titolo o causa, e dall'obbligo di effettuare eventuali opere di ultimazione, migliorie, manutenzione, adeguamento, e con espressa esclusione della garanzia per vizi occulti.

Il Comune di Legnago, alienante, assumerà nel contratto di vendita, per il tramite del proprio rappresentante, la più ampia garanzia per la legittima appartenenza degli immobili e per l'immunità dei medesimi da ogni peso, vincolo, onere, privilegio, ipoteche e per ogni molestia ed evizione di cui abbia documentata conoscenza.

2. CAUZIONE

Il deposito cauzionale è previsto nella misura del 10% del valore di ciascun lotto posto a base d'asta, secondo quanto previsto dall'art. 11 del vigente regolamento per la vendita dei beni immobili patrimoniali.

L'importo della cauzione è quantificato come specificato nella tabella sotto riportata.

La cauzione è prestata a garanzia della stipulazione del contratto in caso di aggiudicazione e copre la mancata sottoscrizione dello stesso per fatto dell'aggiudicatario.

Il Comune, senza alcuna formalità, incasserà la cauzione: qualora non dovesse essere confermata, in sede di verifica d'ufficio, la veridicità delle dichiarazioni rese dall'aggiudicatario per la partecipazione alla procedura; oppure qualora l'aggiudicatario definitivo non dovesse presentarsi per la stipula del contratto alla data stabilita, ovvero dovesse rinunciare all'aggiudicazione, ovvero non dovesse versare il prezzo offerto nel termine fissato dall'Amministrazione e in qualsiasi altro caso in cui, per causa dallo stesso dipendente, non si addenesse alla stipula del contratto.

Il deposito cauzionale costituito dall'aggiudicatario, versato sul conto corrente del Comune, verrà considerato acconto e verrà detratto dall'importo che l'aggiudicatario sarà tenuto a versare al Comune.

Le cauzioni dei non aggiudicatari verranno restituite, senza corresponsione di interessi, entro 10 giorni dalla determinazione di aggiudicazione definitiva.

Immobilie	Valore a base d'asta	Cauzione pari al 10%
Terreno Via Soave	€ 270.000,00	€ 27.000,00
Terreno Via Modigliani	€ 120.000,00	€ 12.000,00
Terreno Via Cipolla	€ 45.000,00	€ 4.500,00

3. DISCIPLINA DI RIFERIMENTO E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'asta sarà esperita con il metodo delle offerte segrete al rialzo di € 50,00 e suoi multipli, da confrontarsi con il prezzo a base d'asta, ai sensi degli articoli 73 lettera c) e 76 del R.D. 827/1924.

L'autorità che presiederà l'asta, aperti i pieghi ricevuti o presentati e lette le offerte, aggiudicherà i beni in oggetto a coloro che avranno presentato, per ciascun lotto, l'offerta più vantaggiosa e il cui prezzo sia migliore a quello fissato nell'avviso d'asta.

Se non sono state presentate offerte, l'asta sarà dichiarata deserta. L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta validamente presentata. In caso di discordanza tra il prezzo esposto in cifre e quello in lettere sarà considerata valida quella espressa in lettere.

4. PRESA VISIONE DEGLI IMMOBILI



CITTÀ DI LEGNAGO

Ufficio Patrimonio
Via XX Settembre, 29 – 37045 Legnago (VR)
Tel. 0442/634961-634861-634950
e mail: ufficiopatrimonio@comune.legnago.vr.it

Gli interessati che intendono presentare le proprie offerte potranno prendere visione degli immobili, esclusivamente previo appuntamento con l'Ufficio Patrimonio, contattando i seguenti numeri telefonici o indirizzo e-mail:

tel. 0442 634961 oppure 0442 634861

oppure scrivendo all'indirizzo e mail: ufficiopatrimonio@comune.legnago.vr.it

Saranno prese in considerazione le richieste pervenute esclusivamente **entro i cinque giorni prima** dalla data di scadenza della gara.

5. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALL'ASTA.

Chiunque sia interessato a partecipare alla gara in oggetto, dovrà far pervenire l'offerta all'Ufficio Protocollo del Comune di Legnago, inderogabilmente ed a pena di esclusione dalla gara, **entro le ore 12,00 del giorno 18 agosto 2023** mediante raccomandata a/r, agenzia di recapito autorizzata, ovvero a mano, indirizzato a: Comune di Legnago – Via XX settembre, 29 – 37045 Legnago (VR).

L'offerta che pervenisse al Protocollo del Comune di Legnago oltre tale termine, anche se per cause non imputabili al mittente, non verrà ammessa alla gara.

A pena di esclusione dalla gara, il plico dovrà essere chiuso. Dovrà essere adeguatamente sigillato, su tutti i lembi di chiusura e dovrà riportare in modo ben visibile, oltre all'intestazione ed all'indirizzo del mittente, la seguente dicitura: "**NON APRIRE – ASTA ALIENAZIONE DI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE (LOTTO N.....)**" specificando i numeri di lotto per i quali si propone l'offerta.

Si raccomanda vivamente di contattare preventivamente l'Ufficio Protocollo (0442 634857-634828-634802) per assicurarsi sugli orari di apertura al pubblico in caso di consegna a mano.

5.1 Nel plico dovrà essere inserita l'istanza di offerta (allegato D), in bollo da euro 16,00 da redigersi sul modello scaricabile dal sito internet del Comune di Legnago (www.comune.legnago.vr.it), di cui al presente avviso e completata in tutti i punti riportati.

Essa dovrà contenere l'indicazione dell'offerta per il lotto che si desidera acquistare (che dovrà essere comunque superiore all'importo posto a base d'asta), espressa in cifre ed in lettere; in caso di discordanza tra l'offerta espressa in cifre e quella in lettere verrà presa in considerazione quella espressa in lettere.

L'offerta dovrà essere debitamente compilata, sottoscritta ed accompagnata da **fotocopia di un valido documento di identità** del sottoscrittore. Il concorrente, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, deve dichiarare quanto segue **(Allegato C)**:

- le generalità dell'offerente (nome, cognome, data e luogo nascita, residenza, codice fiscale e recapito telefonico se trattasi di persona fisica; denominazione, ragione sociale, sede legale, partita IVA, recapito telefonico, posta elettronica e generalità del/i legale/i rappresentante/i e amministratori muniti di rappresentanza se trattasi di persona giuridica);
- l'insussistenza dello stato di interdizione o inabilitazione e che a proprio carico non sono in corso procedure per la dichiarazione di nessuno di tali stati;
- l'assenza nei propri confronti delle cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575;
- di non trovarsi in nessuna delle condizioni che comportino la perdita o la sospensione della capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi delle disposizioni vigenti;
- di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse, secondo la legislazione italiana vigente;



CITTÀ DI LEGNAGO

Ufficio Patrimonio

Via XX Settembre, 29 – 37045 Legnago (VR)

Tel. 0442/634961-634861-634950

e mail: ufficiopatrimonio@comune.legnago.vr.it

- di aver attentamente visionato la perizia per la stima relativa all'immobile di cui trattasi e di aver preso conoscenza della consistenza di fatto e della situazione di diritto del bene immobile messo all'asta, dell'attuale destinazione urbanistica e di essere a conoscenza che lo stesso viene venduto a corpo, nello stato di fatto e di diritto in cui si trova;
- di essere a conoscenza che saranno a proprio carico le spese di rogito, l'imposta di registro, le relative volture e trascrizioni ed ogni altra spesa inerente o conseguente alla compravendita;
- per le ditte, società o cooperative: autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000 resa dal Legale Rappresentante, attestante l'iscrizione alla Camera di Commercio – registro imprese da cui risulti la composizione societaria e che la stessa non si trova in stato di liquidazione, fallimento, amministrazione controllata e che non ha presentato domanda di concordato preventivo. Le cooperative dovranno altresì dichiarare la propria iscrizione negli appositi registri istituiti presso ogni Prefettura o presso il Ministero del Lavoro;
- di accettare integralmente e senza riserve le condizioni stabilite nel presente avviso d'asta.

5.2 Il deposito cauzionale, a garanzia della propria offerta dovrà essere effettuato con le seguenti modalità:

> Bonifico da effettuarsi presso:

Tesoreria del Comune di Legnago, Banca Intesa San Paolo - IBAN : IT58 H030 6912 1171 0000 0046 329 con causale:

"Deposito cauzionale asta alienazione immobili di proprietà comunale Lotto n. _____";

oppure

> fideiussione bancaria o assicurativa, per un importo pari al 10% del prezzo a base d'asta, che dovrà prevedere: rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, il pagamento a prima e semplice richiesta scritta del Comune di Legnago entro 15 giorni dal ricevimento ed ogni eccezione rimossa, validità fino a 180 giorni dalla data della gara.

L'attestazione del deposito cauzionale **dovrà** essere inserita nel plico di offerta.

6. CAUSE DI ESCLUSIONE DALL'ASTA

Comportano esclusione dalla gara le seguenti situazioni:

- 1) la presentazione del plico oltre il termine previsto dal bando;
- 2) presentazione del plico esterno aperto.

7. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'ASTA

L'asta, presieduta dal Dirigente II settore, si terrà presso la Sala Giunta del Comune di Legnago – Via XX Settembre 29, – **il giorno 22 agosto 2023 alle ore 15,00** e si svolgerà nel modo seguente:

la Commissione verificherà la correttezza formale e la completezza dei plichi pervenuti per ciascun lotto e, successivamente, procederà all'apertura dei plichi contenenti l'offerta, alla verifica della documentazione e successivamente proclamerà l'aggiudicatario provvisorio con il sistema delle offerte segrete da confrontarsi con il prezzo a base d'asta ai sensi dell'art. 73 lettera c e dell'art. 76 punto secondo RD 827/1924. L'aggiudicazione provvisoria avverrà a favore di colui che avrà presentato l'offerta valida di importo più elevato; in caso di discordanza tra il prezzo esposto in cifre e quello in lettere sarà considerata valida quella espressa in lettere. Nel caso in cui risultino presentate più offerte valide di medesimo importo e per lo stesso lotto, si procederà mediante estrazione a sorte fra tutte le offerte collocate alla pari al primo posto.

Si precisa quanto segue:



CITTÀ DI LEGNAGO

Ufficio Patrimonio

Via XX Settembre, 29 – 37045 Legnago (VR)

Tel. 0442/634961-634861-634950

e mail: ufficiopatrimonio@comune.legnago.vr.it

- > non sono ammesse offerte di importo pari od inferiore a quello a base d'asta, né offerte condizionate.
- > il Comune di Legnago effettuerà le verifiche, ai sensi della normativa vigente, sulla veridicità delle dichiarazioni prodotte dall'offerente. Resta inteso che la mancata veridicità delle dichiarazioni comporterà la decadenza dall'aggiudicazione, fatte comunque salve le responsabilità penali. L'Ente, in tal caso, avrà diritto ad incamerare il deposito cauzionale, fatto salvo il diritto al maggior danno.
- > ai concorrenti che non risulteranno aggiudicatari verrà restituito il deposito cauzionale, senza la corresponsione di interessi. Per l'aggiudicatario definitivo dell'asta il deposito cauzionale sarà trattenuto in conto prezzo sull'acquisto del bene.
- > ai sensi dell'art. 65, comma 10, del R.D. 827/1924 si procederà all'aggiudicazione anche quando venga presentata una sola offerta valida

8. CESSIONE DEI BENI IMMOBILI

La vendita degli immobili avviene a corpo e gli stessi verranno trasferiti nello stato di fatto, manutentivo e di diritto in cui si trovano, con tutti gli inerenti pesi ed oneri, servitù attive e passive anche se non dichiarate, tanto apparenti quanto non apparenti, canoni, vincoli imposti dalle vigenti leggi con le relative pertinenze e dipendenze, liberi comunque da ipoteche, iscrizioni e trascrizioni pregiudizievoli, arretrati di imposte e tasse ed avviene a mezzo di asta pubblica.

In particolare:

- a) la cessione della proprietà dei beni immobili in questione non è soggetta ad I.V.A.
- b) la stipula dell'atto di compravendita dovrà avvenire quanto prima possibile e comunque entro il termine massimo di 60 (sessanta) giorni dalla data dell'atto di aggiudicazione definitiva. Tutte le spese attinenti e conseguenti alla stipula del contratto di compravendita sono a carico dell'acquirente.
- c) il trasferimento dell'immobile aggiudicato in asta avrà luogo al momento della stipula dell'atto di compravendita e da tale data decorreranno gli effetti attivi e passivi, intendendosi sin d'ora che le imposte e tasse di qualsiasi genere, riferite direttamente o indirettamente all'immobile alienato saranno a carico dell'acquirente.
- d) l'aggiudicatario dovrà effettuare il pagamento del prezzo di acquisto (deducendo l'importo della cauzione trattenuta qualora versata presso la tesoreria comunale), in un'unica soluzione, prima della stipula dell'atto di compravendita.

Nel caso in cui:

- l'aggiudicatario dichiara di voler recedere dall'acquisto o non si presenti per la stipula del contratto senza giustificati motivi, l'Amministrazione, a titolo di penale, incamererà la cauzione versata, salvo il risarcimento di eventuali danni che dovessero derivare dall'inadempienza;
- il Comune di Legnago dichiara di voler recedere dalla vendita per motivi di interesse pubblico, il deposito cauzionale sarà restituito con mandato di pagamento entro 10 giorni, senza la corresponsione di interessi.

9. CONTROVERSIE E NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Per quanto non previsto nel presente avviso si applicano le norme previste vigenti in materia di alienazioni immobiliari. Per qualsiasi controversia inerente alla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo Regionale per il Veneto.



CITTÀ DI LEGNAGO

Ufficio Patrimonio
Via XX Settembre, 29 – 37045 Legnago (VR)
Tel. 0442/634961-634861-634950
e mail: ufficiopatrimonio@comune.legnago.vr.it

10. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è la dott.ssa Milena Mirandola - Dirigente del II Settore Ragioneria e Finanze.

11. ULTERIORI INFORMAZIONI E PUBBLICITA'

Copia del presente avviso e dei relativi allegati sono scaricabili dal sito internet (www.comune.legnago.vr.it).

Per ulteriori informazioni, gli interessati potranno rivolgersi all'ufficio patrimonio dalle ore 8.30 alle ore 12.30, dal lunedì al venerdì, telefonando al n.0442634961 o al n. 0442634861 oppure via posta elettronica al seguente indirizzo: ufficiopatrimonio@comune.legnago.vr.it

E' necessario leggere costantemente il sito del Comune per visualizzare eventuali avvisi inerenti informazioni sulla procedura d'asta.

12. TRATTAMENTO DEI DATI

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ai sensi dell'articolo 13 e 14 del Regolamento Europeo n. 679/16)

Si invita a prendere visione ed accettare, ove previsto, le indicazioni rese nella presente informativa sul trattamento dei dati personali resa ai sensi del Regolamento UE 679/2016 e del D.lgs. 196/2003 così come modificato dal D.lgs.101/2018.

La presente informativa, aggiornata, disciplina il trattamento dei dati personali effettuati per fini istituzionali nonché per la fruizione di servizi di interesse pubblico e si rende necessaria anche per garantire l'aggiornamento dei consensi, eventualmente, già espressi dagli interessati.

Quest'informativa è resa esclusivamente per i dati personali liberamente riportati nel presente modulo e non per altri documenti correlati all'atto di cui il Comune di Legnago non è responsabile o contitolare.

Titolare del trattamento

Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Legnago, nella persona del Sindaco pro tempore, domiciliato per la carica presso la sede istituzionale, attualmente il nominativo del Titolare è il sig. GRAZIANO LORENZETTI, reperibile a questo indirizzo: Comune di Legnago, Via XX Settembre, n. 29, Legnago (VR), CAP 37045 Telefono: 0442/634898 E-mail: info@comune.legnago.vr.it, PEC: legnago.vr@cert.ip-veneto.net

Responsabile della Protezione dei Dati (RPD)

Responsabile della Protezione dei Dati è l'Avv. FABIO BALDUCCI ROMANO, P.IVA 02117280301 Via Savorgnana, n. 20, 33100 Udine - Telefono: +39.0432.513562, cell: 340.3666567, e-mail: fabio.balducci@gmail.com, PEC: fabio.balducciromano@avvocatiudine.it.

Finalità del trattamento e base giuridica

I dati personali vengono trattati per l'adempimento degli obblighi istituzionali del Comune di Legnago quali - a mero titolo esemplificativo - *la disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni, l'accessibilità dei servizi ed informazioni, la somministrazione di servizi di pubblica utilità e di interesse pubblico, l'iscrizione a programmi ed eventi culturali, la richiesta di agevolazioni economiche, alienazione di beni di proprietà comunale.*



CITTÀ DI LEGNAGO

Ufficio Patrimonio

Via XX Settembre, 29 – 37045 Legnago (VR)

Tel. 0442/634961-634861-634950

e mail: ufficiopatrimonio@comune.legnago.vr.it

I dati personali forniti saranno trattati coerentemente ai servizi offerti dal Comune di Legnago anche attraverso il proprio portale istituzionale nonché con l'ausilio di proprie risorse umane nel caso di trattamento non automatizzato, esclusivamente in qualità di autorità pubblica nell'esecuzione dei propri compiti istituzionali. Il titolare del trattamento potrà inoltre avvalersi di responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE.

Nell'ambito di tali finalità, il trattamento riguarda anche i dati relativi alle registrazioni e alla creazione di credenziali di accesso a portali informativi necessari per la gestione dei rapporti con il Comune di Legnago, nonché per consentire un'efficace comunicazione istituzionale e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali.

Il trattamento dei dati personali verrà effettuato per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso con l'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento e/o in quanto necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte.

Luogo e modalità del trattamento

I dati, liberamente rilasciati sul presente modulo, sono trattati esclusivamente nel territorio Italiano da parte di personale istruito, formato e autorizzato al trattamento lecito dei dati secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento.

Il trattamento dei dati connessi ai servizi ed erogazioni offerti dal Comune di Legnago avviene per il tempo strettamente necessario a conseguire le finalità prefissate dall'utente stesso al quale sono riservate tutte le misure minime di sicurezza (e di riservatezza) volte a prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ovvero accessi non autorizzati.

I dati personali forniti durante le successive eventuali fasi di registrazione su servizi ed applicativi rilevabili sul sito istituzionale del Comune – quali nome, cognome, residenza, riferimenti telefonici e indirizzo e-mail - possono essere utilizzati per altre operazioni di trattamento in termini compatibili con gli scopi della raccolta come ad esempio l'invio, mediante posta elettronica, di comunicazioni personali, di pubblica utilità, di carattere sanitario, di Protezione Civile o, semplicemente, per informarvi sul regolare svolgimento del servizio o erogazione dello stesso richiesto.

Il rilascio di credenziali di accesso da parte del Comune di Legnago per la fruizione di servizi non esime, de facto, l'interessato dalla comprensione dell'informativa sul trattamento dei dati che potrebbe essere rilasciata direttamente dal gestore del servizio/prestazione richiesto.

Il Comune di Legnago è esonerato dalla responsabilità per danni derivanti da inadempimento di obblighi contrattuali dei responsabili del trattamento anche se connessi alla fruizione del servizio richiesto.

I dati personali degli utenti che richiedono documenti o materiale informativo (newsletter, risposte a quesiti, atti e provvedimenti, ecc.) sono utilizzati solo per eseguire il servizio o la prestazione richiesta e non sono oggetto di cessione o diffusione.

Non è previsto l'uso di trattamenti automatizzati o processi decisionali automatizzati o volti a profilare il fruitore del servizio/prestazione da parte del Comune.

Tipologia dei dati trattati e destinatari

Le categorie dei dati trattati nonché le categorie dei destinatari a cui si riferiscono i dati sono riportate nel Registro dei Trattamenti disponibile presso la sede del Comune di Legnago .

Per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso con l'esercizio di pubblici poteri e/o per l'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte potranno essere oggetto di trattamento, altresì, particolari categorie dei dati, quali ad esempio i dati personali di minori, di soggetti bisognosi, non autosufficienti, di soggetti affetti, di soggetti con limitata capacità di intendere e volere, di appartenenze religiose, di particolari regimi dietetici o bisognosi delle attività socio assistenziali a tutela degli stessi.



CITTÀ DI LEGNAGO

Ufficio Patrimonio

Via XX Settembre, 29 – 37045 Legnago (VR)

Tel. 0442/634961-634861-634950

e mail: ufficiopatrimonio@comune.legnago.vr.it

Periodo di conservazione

I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore al conseguimento delle finalità sopra indicate ("principio di limitazione della conservazione", art.5, del Regolamento UE) o in base alle scadenze previste dalle norme di legge.

Trasferimento dei dati all'estero

I dati non vengono trasferiti a paesi terzi al di fuori dell'Unione Europea.

Consenso dell'interessato

Si intende per "consenso" qualsiasi manifestazione di volontà libera, specifica, informata e inequivocabile dell'interessato, con la quale lo stesso manifesta il proprio assenso, mediante dichiarazione o azione positiva inequivocabile, che i dati personali che lo riguardano siano oggetto di trattamento. Il consenso al trattamento può essere sempre revocato in qualsiasi momento.

Qualora il trattamento dei dati sia necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso con l'esercizio di pubblici poteri e/o per l'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte, il mancato consenso dell'interessato al trattamento è causa di impossibilità di esecuzione della prestazione ed esonera il Comune di Legnago dall'esecuzione della prestazione medesima.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

I diritti dell'interessato (rif. articoli 15÷21 del Regolamento UE) possono essere esercitati in qualsiasi momento e si riassumono nel diritto:

- di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di un trattamento di dati personali che lo riguardano, e l'accesso agli stessi;
- di ottenere la rettifica dei dati senza ingiustificato ritardo, inclusa l'integrazione dei dati;
- di ottenere la cancellazione dei dati;
- di ottenere la limitazione del trattamento e la comunicazione di eventuale revoca della stessa;
- alla portabilità dei dati;
- di proporre reclamo a un'autorità di controllo.

Quanto sopra fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.

Il sottoscritto dichiara di aver letto e compreso l'informativa sul trattamento dei dati personali rilasciata dal Comune di Legnago

data _____ Firma _____

IL DIRIGENTE DEL II SETTORE
(*d.ssa Milena Mirandola*)