



CITTÀ DI LEGNAGO

Via XX Settembre, 29 – 37045 Legnago (Verona)
e-mail: info@comune.legnago.vr.it web: www.comune.legnago.vr.it

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

ANNO 2022

IL CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE

Il decreto legislativo 27 ottobre 2009 n. 150, attuativo della legge 4 marzo 2009 n. 15, introduce il concetto di performance nella Pubblica Amministrazione, indica le fasi in cui articolare il ciclo della performance ed individua i meccanismi da attivare per misurare, gestire e valutare la performance di un'amministrazione pubblica. Le pubbliche amministrazioni devono quindi gestire la propria performance:

- pianificando e definendo obiettivi e collegandoli alle risorse;
- definendo un sistema di misurazione ovvero individuando gli indicatori per il monitoraggio, gli obiettivi e gli indicatori per la valutazione delle performance dell'organizzazione e del personale;
- monitorando e gestendo i progressi ottenuti misurati attraverso gli indicatori selezionati;
- ponendo in essere azioni correttive per colmare tali scostamenti.

La Legge 213/2012 interviene in tema di documenti a supporto del ciclo della performance con una previsione sintetica ma di portata potenziale elevata. Stabilisce infatti all'art. 3 g-bis, ad integrazione dell'articolo 169 del D.Lgs. 267/2000, che "al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel Piano Esecutivo di Gestione"

Come descritta nel nuovo Sistema di misurazione e valutazione della performance adottato dall'Ente con deliberazione di Giunta Comunale n. 194 del 29/09/2020 il ciclo di gestione della performance si compone essenzialmente di tre fasi logiche. **La misurazione** intesa come definizione dei risultati che si intendono misurare e del valore target che essi assumeranno per effetto della gestione. **La gestione** intesa come monitoraggio del valore assunto in itinere dagli indicatori e comprensione del significato gestionale, delle cause e delle conseguenze, che determinati valori comportano. **La valutazione**, infine, intesa come fase di giudizio circa l'adeguatezza del livello di performance raggiunto rispetto a quanto programmato e alle circostanze organizzative e di contesto determinatesi.

La performance è il risultato che si consegue svolgendo una determinata attività. Costituiscono elementi di definizione della performance il risultato, espresso ex ante come obiettivo ed ex post come esito, il soggetto cui tale risultato è riconducibile e l'attività che viene posta in essere dal soggetto per raggiungere il risultato. L'insieme di questi elementi consente di distinguere tra: performance organizzativa (cioè dell'amministrazione considerata nel suo complesso o in riferimento ad una sua unità organizzativa) e performance individuale (cioè di un singolo soggetto).

La misurazione della performance è il processo che ha per esito l'identificazione e la quantificazione, tramite indicatori, dei progressi ottenuti, **la valutazione** invece si realizza nel momento in cui le informazioni relative a risorse, attività, prodotti e impatti vengono interpretati alla luce degli obiettivi che l'amministrazione aveva il compito di raggiungere. **Il monitoraggio** infine consiste nel confronto periodico e sistematico dei dati rilevati e degli obiettivi definiti, finalizzato a incorporare le informazioni nel processo decisionale.

Il Piano della Performance è un documento programmatico che da avvio all'intero ciclo di gestione della Performance dove, in coerenza con le risorse assegnate, vengono

esplicitati gli obiettivi, gli indicatori ed i risultati attesi circa le attività dell'amministrazione, su cui si baserà poi la misurazione, la valutazione e la rendicontazione dei risultati. Questo strumento diviene quindi parte integrante dell'intero ciclo di programmazione finanziaria che partendo dalla Mission e dalla Vision dell'ente contenute nel Programma di Mandato e formalizzate nel Documento Unico di Programmazione giunge, a cascata, all'individuazione dei singoli obiettivi attraverso il Piano della Performance e all'allocazione delle risorse tramite il Piano Esecutivo di Gestione. Grazie all'unificazione di questi tre strumenti in un unico documento, il ciclo di gestione della performance diviene più snello, permettendo all'amministrazione locale di pianificare in maniera lineare la propria politica strategica di mandato e al tempo stesso rendicontare in maniera trasparente il proprio operato. Inoltre con un comunicato della ANAC (Autorità nazionale anticorruzione e per la valutazione e trasparenza delle amministrazioni pubbliche) è stata sottolineata la necessità di integrare il ciclo della performance con gli strumenti e i processi relativi a qualità dei servizi, trasparenza, integrità e prevenzione della anticorruzione. Le amministrazioni nell'adottare il Piano della Performance dovranno quindi prevedere esplicitamente il riferimento a obiettivi, indicatori e target relativi ai risultati da conseguire tramite la realizzazione dei Piani triennali di prevenzione della corruzione e dei Programmi triennali della trasparenza.

La Relazione conclude il "Ciclo di gestione della performance" mostrando, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati nonché in relazione alle risorse disponibili, con evidenziazione di eventuali scostamenti. Nello specifico la Relazione sulla Performance permette di indagare:

- il contesto di riferimento, sintetizzando le principali informazioni di interesse per cittadini e stakeholder;
- lo stato di salute dell'ente in termini economico finanziari, di benessere organizzativo e delle relazioni,
- l'effettiva realizzazione dei programmi e progetti strategici previsti per l'anno in corso; - lo stock di attività e servizi che il comune mette a disposizione di cittadini e utenti;
- gli impatti delle politiche sul territorio e sulla popolazione unitamente ad un'analisi di benchmark spazio temporale.

Al pari del Piano delle Performance, la Relazione deve essere approvata dall'organo esecutivo.

Ai sensi dell'art. 14, comma 4, lettera c) e comma 6, del D. Lgs. 150/2009, la Relazione deve essere validata dall'Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.) o organismi similari quale condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali di cui al Titolo III del decreto in oggetto.

Con riferimento all'anno 2022, gli obiettivi oggetto della presente relazione sono stati assegnati formalmente ai Dirigenti del Comune di Legnago attraverso i seguenti atti di programmazione che, nel loro complesso, costituiscono il Piano della Performance :

- Il Documento unico di programmazione per il triennio 2022/2024 è stato approvato con deliberazione consiliare n. 90 del 23/12/2021 esecutiva
- Il bilancio di previsione per il triennio 2022/2024 è stato approvato con deliberazione consiliare n. 93 del 23/12/2021 esecutiva
- Deliberazione di Giunta Comunale in data 04/01/2022 n. 1 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023

-
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 15/02/2022 è stato approvato il Piano della Performance per l'anno 2022.
 - Deliberazione di Giunta Comunale n. 167 del 20/09/2022 con la quale, a seguito monitoraggio sullo stato realizzato degli obiettivi assegnati, è stato aggiornato e modificato il piano della performance per l'anno 2022;

Al fine di meglio comprendere e contestualizzare l'attività posta in essere dall'Amministrazione comunale nel corso dell'anno 2022, si ritiene opportuno riportare qui di seguito sintetiche informazioni circa:

- la governance dell'ente
- i servizi
- le risorse
- il contesto esterno di riferimento;
- lo stato di salute dell'ente;
- il processo di pianificazione e gestione e la rendicontazione dei risultati conseguiti nell'esercizio 2022, a partire dagli obiettivi di PEG.

LA GOVERNANCE DELL'ENTE

La Governance dell'ente è formata da un network di attori che contribuiscono alla realizzazione di valore per il sistema pubblico locale. Oggi i comuni si collocano sempre meno come somministratori diretti di servizi, ma tendono a far parte di un sistema a rete che genera beni ed eroga servizi. Per questo motivo diventa opportuno fronteggiare il problema di verificare la responsabilità in merito alla creazione di valore, al fine di poter rendere conto del proprio agire amministrativo. Tra i principali attori del sistema:

- **Cittadini:** componenti la comunità locale ed elettori degli organi di governo e di rappresentanza, hanno interesse alla realizzazione delle strategie di mandato, nel totale rispetto dei valori culturali e sociali che stabiliscono l'identità della comunità stessa;
- **Organi di governo:** sono istituiti dal sindaco (o dal Presidente) e dalle relative giunte. Sono di competenza del sindaco la nomina e la revoca degli assessori e dei dirigenti, compreso il direttore generale, mentre la giunta nel suo complesso, interviene alla definizione delle strategie dell'amministrazione, approva il regolamento per il funzionamento degli uffici e dei servizi, attribuisce obiettivi e mezzi ai responsabili e definisce le politiche retributive ed i relativi sistemi premianti;
- **Organi di rappresentanza** e tutela dei cittadini e della collettività;
- **Management e personale:** segretario, dai dirigenti e posizioni organizzative;
- **Organi interni di controllo e di valutazione:** nucleo di valutazione e organo di revisione contabile. Entrambi sono tenuti a garantire la trasparenza e la correttezza nei funzionamenti degli impieghi delle risorse, nonché un continuo miglioramento del rapporto obiettivi-risultati e risorse-risultati;
- **Fornitori e finanziatori:** i fornitori portano beni e servizi per il funzionamento dell'ente e sono interessati all'equità e alla trasparenza dei metodi di scelta applicati nei processi di acquisizione delle risorse, alla trasparenza dei procedimenti di pagamento e, al rispetto dei tempi di pagamento e alla solvibilità dell'ente; i finanziatori apportano risorse alla realizzazione degli investimenti e dei progetti, e hanno interesse ad interagire con un'amministrazione credibile sia nel realizzare gli obiettivi e gli investimenti finanziati, sia nel rispettare gli obblighi contrattuali assunti;
- **Associazioni del territorio:** agiscono in rappresentanza e a tutela di interessi e bisogni economici, sociali, culturali e ambientali;

-
- **Altre amministrazioni pubbliche:** istituti territoriali e gli altri enti del settore pubblico, che erogano servizi rivolti alle stesse fasce di utenza, di uguale o differente natura, integrati o integrabili con quelli dell'ente;
 - **Imprese, terzo settore ed altri soggetti privati:** oltre ad essere fornitori di servizi o clienti della P.A. , possono anche cooperare con essa, condividendone almeno in parte gli obiettivi e responsabilità in base agli accordi formali ed informali;
 - **Utenti:** tutti gli individui e le organizzazioni che utilizzano dei beni e dei servizi erogati, a fronte dei quali, in alcuni casi, pagano tariffe adeguate alle prestazioni ricevute;
 - **Contribuenti:** rilevano in quanto fornitori di risorse attraverso il pagamento dei tributi ed hanno interesse all'equità e alla pressione fiscale, alla trasparenza delle procedure di imposizione, alla puntualità della lotta all'elusione e all'evasione ed alla sveltezza dei meccanismi di calcolo e pagamento dei tributi. Possono essere considerati destinatari dei risultati prodotti dall'ente, anche se non vi è diretto collegamento tra tributi corrisposti e il valore dei servizi ricevuti;
 - **Organi esterni di regolazione e controllo di sistema:** amministrazioni sovra ordinate, le authorities, la Corte dei Conti.

Il ruolo dei Comuni si è trasformato nel tempo da soggetto direttamente erogatore ad holding , che detiene pacchetti azionari di SPA partecipate dei servizi pubblici locali e, ulteriormente, da soggetti stockholder (azionisti) a stakeholder (portatori di interessi). Pertanto attualmente l'Ente locale assume il duplice ruolo di azionista di riferimento e di rappresentante degli interessi della collettività. Ma la governance è anche parte integrante delle strategie finalizzate a promuovere la partecipazione alla vita pubblica, innovando i rapporti fra amministrazioni e cittadini, costruendo (per l'appunto) modelli di governance fra le istituzioni e processi decisionali inclusivi. Gli ingredienti della modernizzazione della PA sono infatti la governance e la partecipazione, strettamente connesse fra di loro, che trovano entrambe un terreno comune nella fiducia.

I SERVIZI

Gli enti locali, nell'ambito delle rispettive competenze, provvedono alla gestione dei servizi pubblici che abbiano per oggetto produzione di beni ed attività, rivolte a realizzare fini sociali e a promuovere lo sviluppo economico e civile delle comunità locali. I servizi rappresentano dunque un complesso di attività prestate nei riguardi degli utenti per il soddisfacimento di bisogni collettivi. La Costituzione disciplina i servizi pubblici denominati "essenziali" (art. 43 Costituzione) prevedendo la possibilità di una riserva delle relative attività economiche in capo ai pubblici poteri. I principi che devono sottostare all'erogazione dei servizi sono l'eguaglianza, l'imparzialità, la continuità, il diritto di scelta, la partecipazione, l'efficienza e l'efficacia. Gli strumenti per garantire l'erogazione di servizi di qualità sono l'adozione di standard, generali e specifici, da sottoporre a verifica in adunanze pubbliche, da aggiornare periodicamente e da migliorare progressivamente e il dovere di valutazione attraverso apposite verifiche. La valutazione della qualità indica in che misura l'organizzazione eroga servizi coerenti ed esaurienti alle richieste potenziali degli utenti, minimizzando disagi e disservizi. Secondo quanto previsto dal D.Lgs 150/2009 la qualità dei servizi è ambito di misurazione e valutazione della performance organizzativa; che pertanto andremo a strutturare con questo piano e successivamente rendicontare con la Relazione sulla Performance. I servizi gestiti direttamente dal Comune di Legnago a possono essere sintetizzati nelle seguenti aree tematiche:

1. Servizi scolastici	16. Ragioneria	30. Segreteria Polizia locale
2. Servizi sociali	17. Tributi - IMU TASI	31. Urbanistica
3. Attività culturali e politiche giovanili	18. Economato	32. Edilizia Privata
4. Manifestazioni attività economiche	19. Patrimonio	33. Trasporto pubblico locale
5. Politiche attive del lavoro	20. Servizi demografici	34. Sportello unico edilizia
6. Segreteria	21. Elettorale	35. Sportello unico imprese
7. Personale	22. Protocollo	36. Edilizia pubblica
8. Giudice di Pace	23. Archivio	37. Servizio strade e infrastrutture
9. gare e appalti pubblici	24. Biblioteca	38. Servizio manutenzioni
10. Contratti	25. Servizio di videosorveglianza	39. Ambiente e qualità urbana
11. Legale	26. infortunistica stradale	40. Protezione civile
12. Società partecipate	27. Contenzioso	41. Espropri
13. Messi e centralino	28. Controllo del territorio	42. Sistema informativo comunale
14. Accesso agli atti - Urp	29. Sicurezza del territorio	43. Segreteria Ufficio tecnico
15. Servizio museale		

LE RISORSE

Un'efficace attività di programmazione necessita di assetti stabili e realistici per poter pianificare in un'ottica di medio – lungo termine. In realtà, gli interventi normativi che annualmente determinano i contenuti della manovra finanziaria, incidono significativamente sulla possibilità di azione degli enti locali, soprattutto oggi dove, le ultime leggi finanziarie, tenendo conto delle esigenze di razionalizzazione della spesa e di contenimento della finanza pubblica, tanto sul versante delle entrate, quanto su quelle delle spese, hanno di fatto imposto forti limitazioni agli enti locali. Di seguito le fonti di finanziamento e le previsioni di spesa per il triennio 2022-2024.

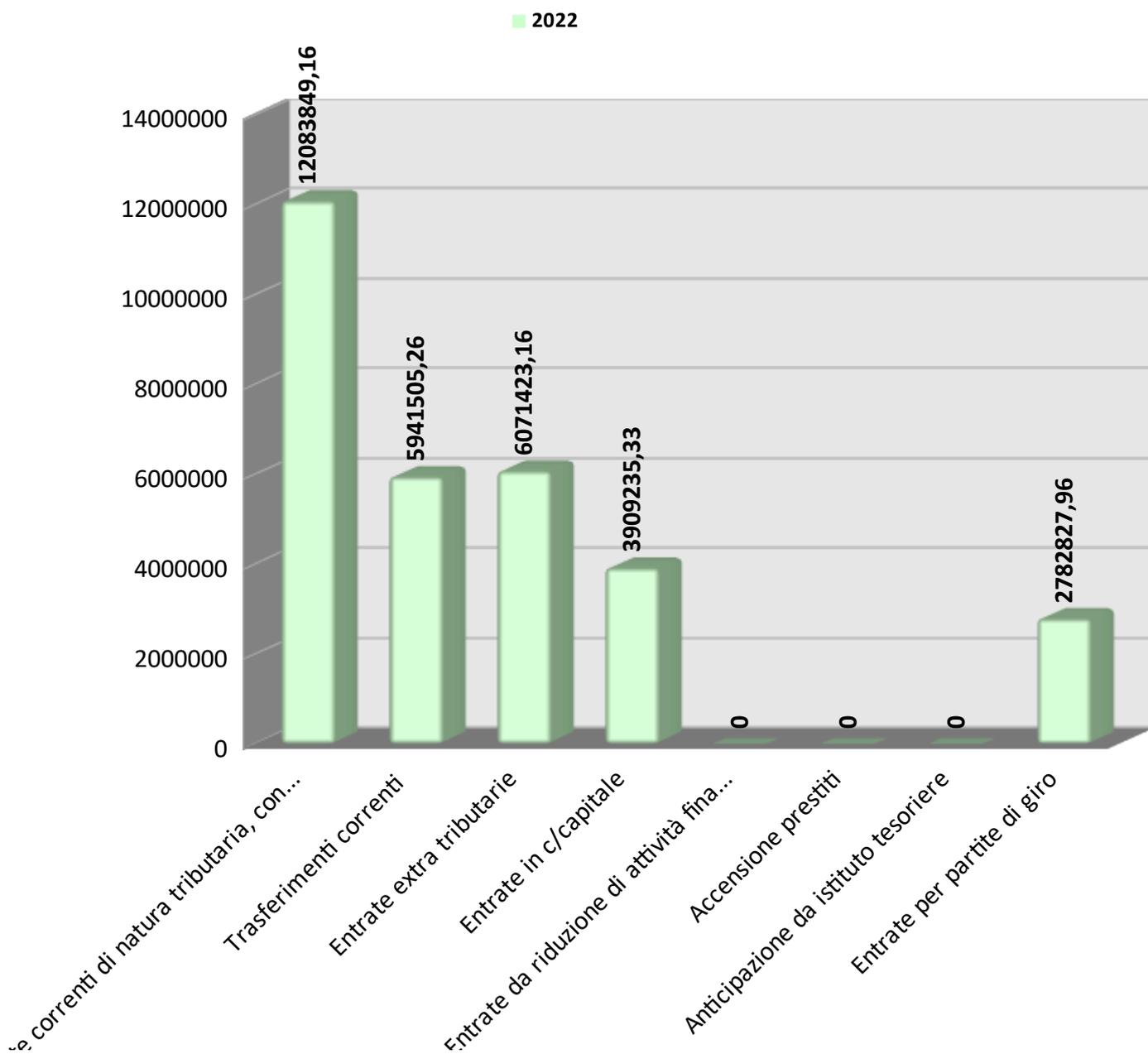
FONTI FINANZIAMENTO	2022
Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	12.083.849,16
Trasferimenti correnti	5.941.505,26
Entrate extra tributarie	6.071.423,16
Entrate in c/capitale	3.909.235,33
Entrate da riduzione di attività finanziarie	0
Accensione prestiti	0
Anticipazione da istituto tesoriere	0
Entrate per partite di giro	2.782.827,96

TOTALE

30.788.840,87

ENTRATE:

FONTI DI FINANZIAMENTO

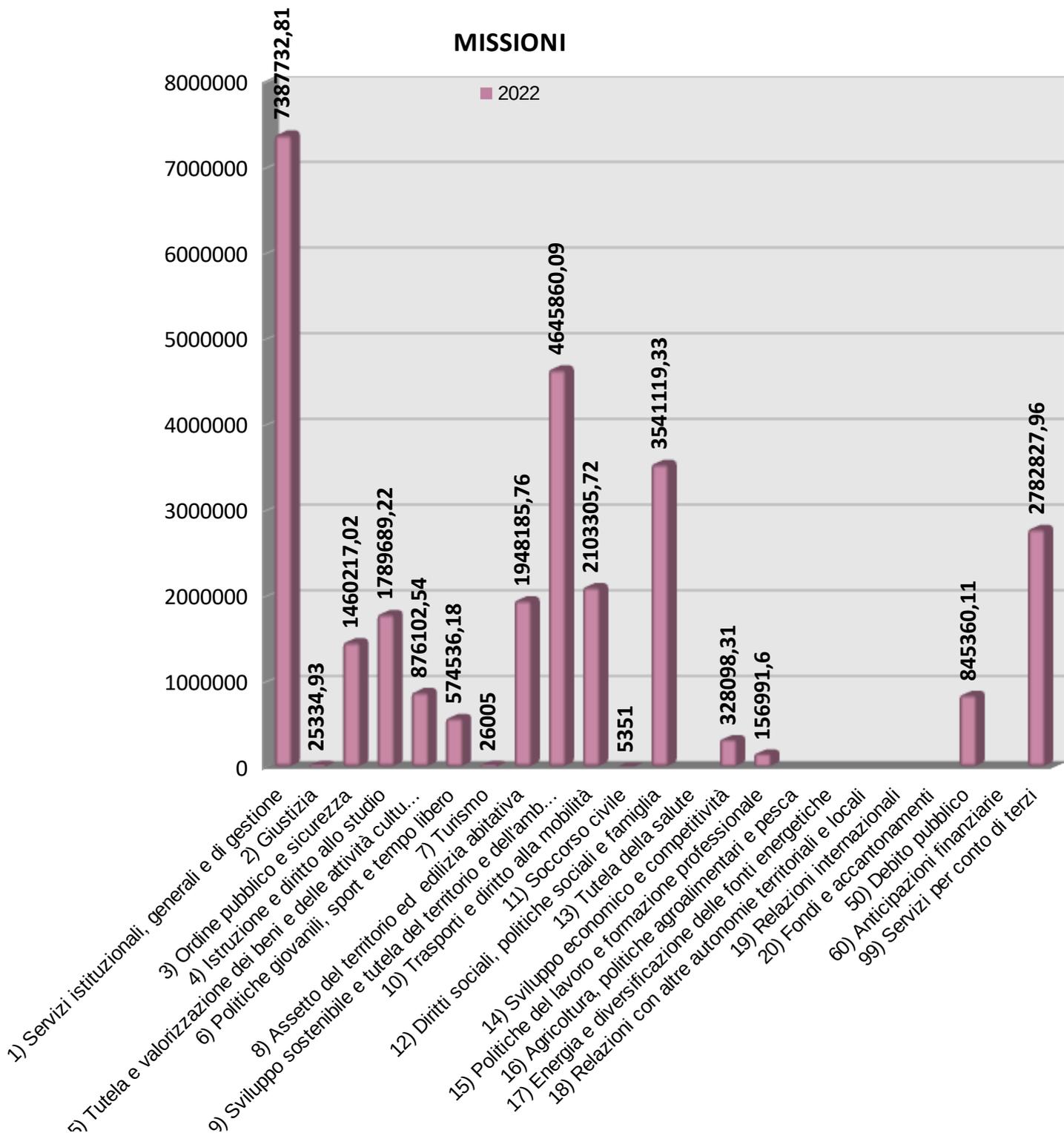


USCITE:

MISSIONI	2022
1) Servizi istituzionali, generali e di gestione	7.387.732,81
2) Giustizia	25.334,93
3) Ordine pubblico e sicurezza	1.460.217,02
4) Istruzione e diritto allo studio	1.789.689,22
5) Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	876.102,54
6) Politiche giovanili, sport e tempo libero	574.536,18
7) Turismo	26.005,00
8) Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1.948.185,76
9) Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	4.645.860,09
10) Trasporti e diritto alla mobilità	2.103.305,72
11) Soccorso civile	5.351,00
12) Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	3.541.119,33
13) Tutela della salute	
14) Sviluppo economico e competitività	328.098,31
15) Politiche del lavoro e formazione professionale	156.991,60
16) Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	
17) Energia e diversificazione delle fonti energetiche	
18) Relazioni con altre autonomie territoriali e locali	
19) Relazioni internazionali	
20) Fondi e accantonamenti	
50) Debito pubblico	845.360,11
60) Anticipazioni finanziarie	
99) Servizi per conto di terzi	2.782.827,96
TOTALE	28.496.717,58

USCITE:

MISSIONI



STATO DI SALUTE ECONOMICO FINANZIARIO

In un periodo come questo, caratterizzato da una crisi finanziaria che attraversa tutto il Paese, con ripercussioni importanti sulla finanza locale e sui servizi ai cittadini, emerge con forza per il Comune la necessità di rendere visibile ciò che fa e il valore della propria gestione finanziaria.

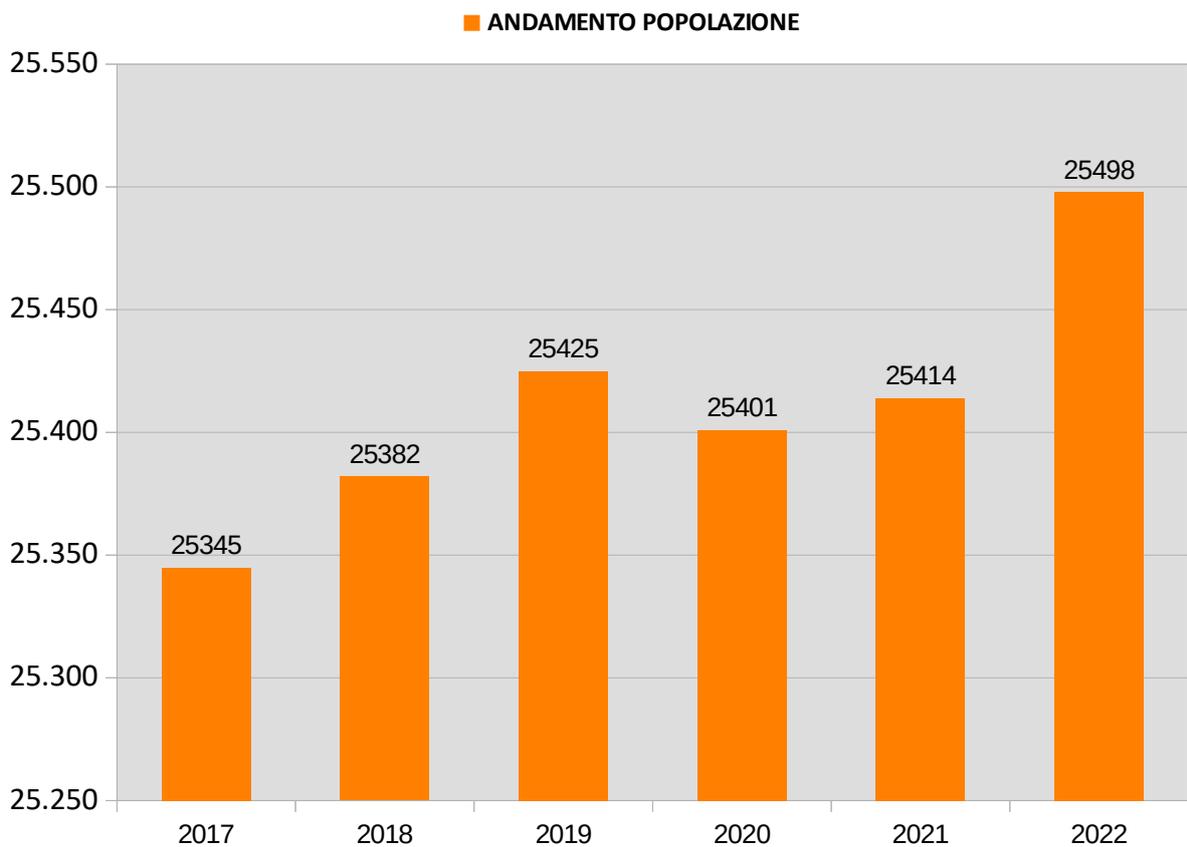
INDICATORI	2020	2021	2022
Entità del risultato di amministrazione	17.196.688,19	16.987.748,43	14.427.616,41
Equilibrio strutturale di parte corrente	6.017.870,63	4.550.461,98	3.669.057,07
F.P.V. entrata	7.899.474,81	6.773.951,46	9.594.409,22
F.P.V. spesa	6.773.951,46	9.594.409,22	13.107.944,31
Incidenza delle spese di personale sulla spesa corrente	20,58	21,70	20,44
Indebitamento pro-capite	660,63	631,94	598,68
Utilizzo anticipazioni di tesoreria	0	0	0
Anticipazioni di tesoreria non rimborsate	0	0	0

CONTESTO ESTERNO DI RIFERIMENTO

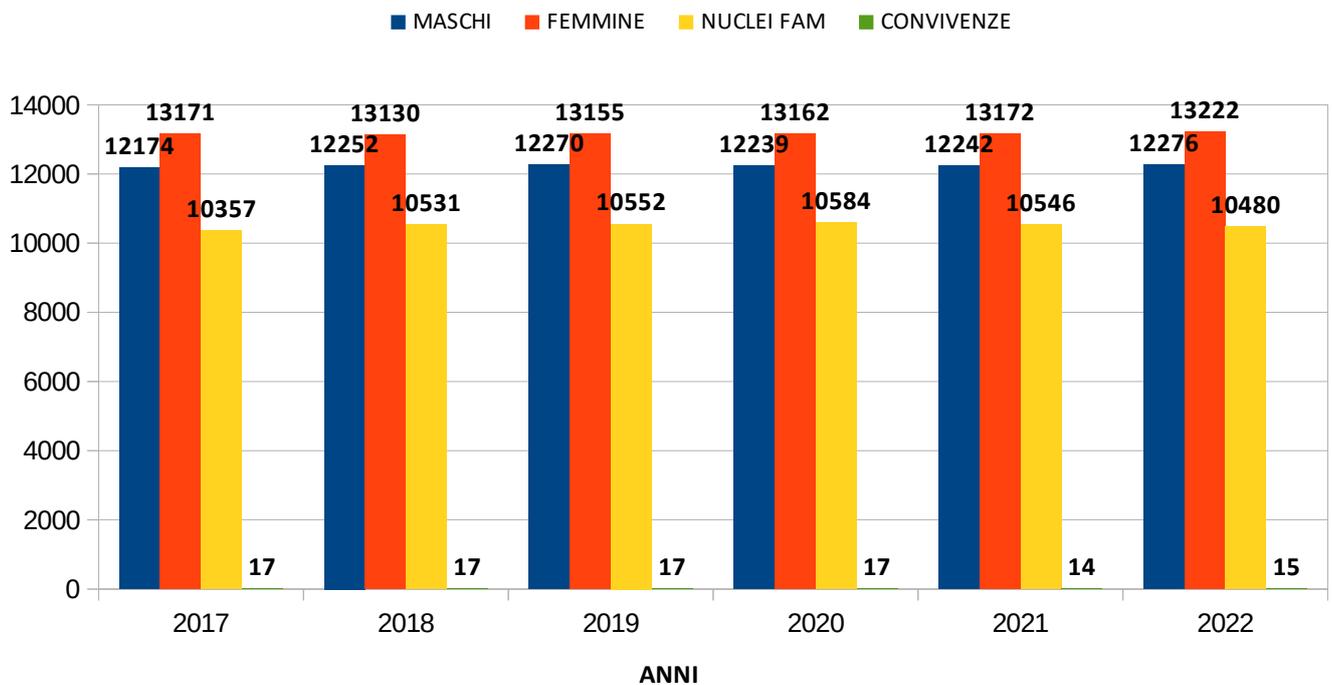
Popolazione

L'andamento della popolazione residente nel territorio comunale secondi i dati forniti dall'ufficio Anagrafe, è la seguente:

Popolazione	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Totale	25.345	25.382	25.425	25.401	25.414	25.498
Maschi	12.174	12.252	12.270	12.239	12.242	12.276
Femmine	13.171	13.130	13.155	13.162	13.172	13.222
Nuclei Familiari	10.357	10.531	10.552	10.584	10.546	10.480
Convivenze	17	17	17	17	14	15



ANDAMENTO DELLA POPOLAZIONE PER TIPOLOGIA



RISORSE UMANE

STATO DI SALUTE DELL'ORGANIZZAZIONE

Un ente che vuole raggiungere elevate prestazioni non può non considerare l'importanza delle risorse umane e del ruolo che le stesse rivestono: la stessa riforma Brunetta è intervenuta in maniera incisiva evidenziando l'importanza delle competenze e della motivazione del personale. Per questo motivo si è deciso di individuare una serie di indicatori che possano segnalare nel tempo i miglioramenti derivanti dalle nuove politiche introdotte piuttosto che evidenziare i casi in cui sia necessario intervenire per incrementare il benessere organizzativo sussistente.

Assetto organizzativo (dati riferiti al 31.12.2022)

La *macrostruttura* dell'Ente è articolata in quattro Settori:

SETTORE 1 – Affari Generali – Legali – Sociali e culturali	Dirigente a tempo indeterminato
SETTORE 2 - Ragioneria e Finanze	Dirigente a tempo indeterminato
SETTORE 3 – Lavori Pubblici	Dirigente a tempo determinato
SETTORE 4 – Polizia Locale	Dirigente ad interim

La *microstruttura* è a sua volta articolata in 6 aree:

Settore 1° - Affari Generali - legali - servizi sociali - culturali

Area: Personale Segreteria che include i seguenti uffici: Segreteria Generale – Organi istituzionali – Giudice di Pace - urp- accesso agli atti – protocollo – archivio – personale economico e giuridico -

Area: Socio-culturale, Istruzione, Sport, Politiche Giovanili, Urp che comprende i seguenti uffici: assistenza, scuola, cultura, sport, manifestazioni, biblioteca, museo, legale, gare-appalti e contratti, società partecipate parte amministrativa;

Settore 2° - Ragioneria e Finanze

Area: Ragioneria

Area: Tributi

Area: Demografici

Settore 3° - Lavori Pubblici e Urbanistica

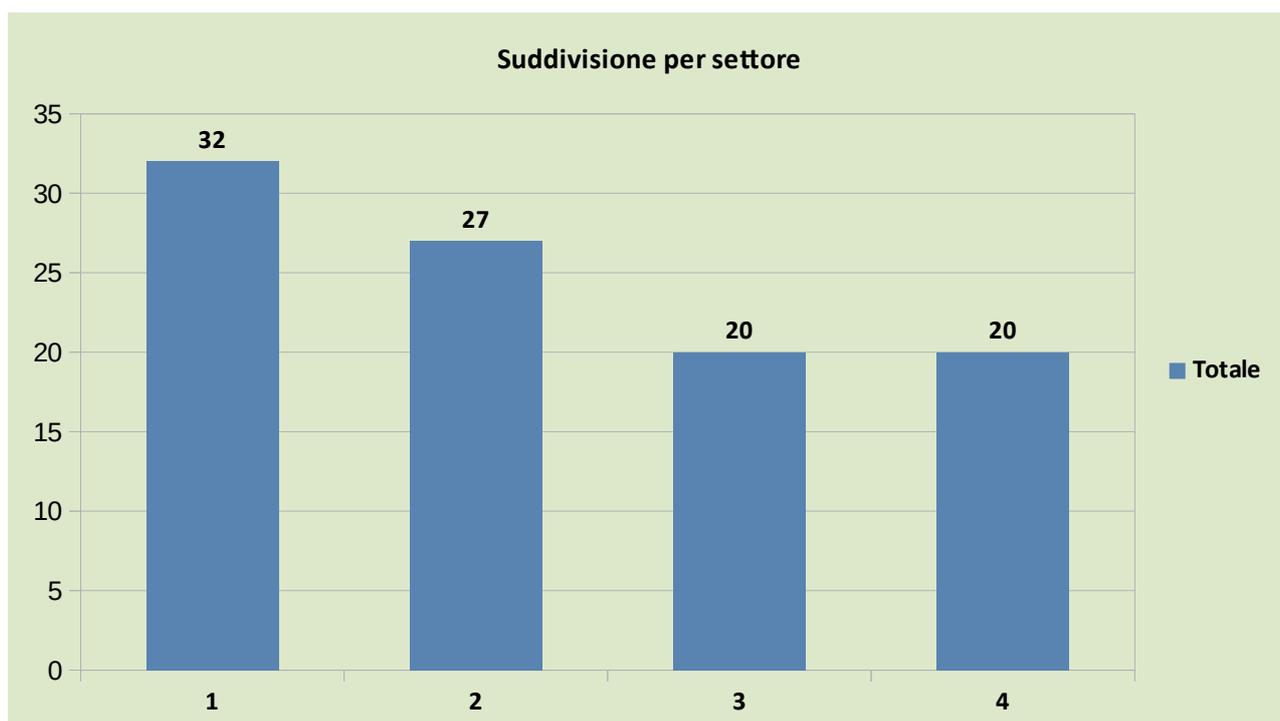
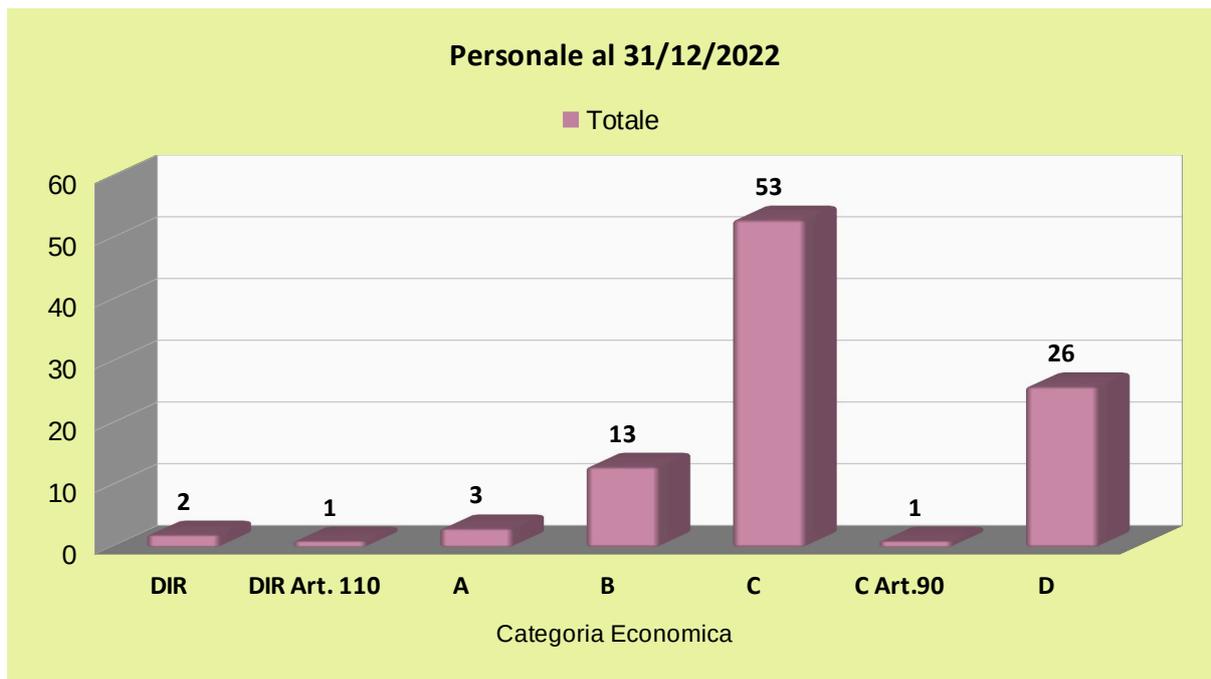
Area: Lavori pubblici e servizi in concessione

Per ciascuna area è stato conferito un incarico di posizione organizzativa che ha le funzioni di gestire l'attività ordinaria che fa capo all'area, le risorse umane finanziarie e strumentali assegnate, le attività volte al raggiungimento degli obiettivi assegnati, la responsabilità dei procedimenti amministrativi, ai sensi dell'art. 5 della legge. 241/90 e ss.mm.ii., e delle attività allo stesso delegate dal dirigente. Al **31.12.2022** non risulta assegnata l'area Tributi

DIPENDENTI AL 31.12.2022 SUDDIVISI PER CATEGORIA E SETTORE

PROFILO PROFESSIONALE	CAT	SETTORI				TOTALE
		1	2	3	4	
DIRIGENTE	DIR	1	1			2
DIRIGENTE ART. 110 CO 1 TUEL 267/2000	DIR			1		1
OPERATORE	A	1	2			3
ESECUTORE	B	3	1		1	5
COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	B3	1	5	1		7
COLLABORATORE TECNICO	B3			1		1
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	13	10	5		28
ISTRUTTORE CONTABILE	C		2			2
ISTRUTTORE INFORMATICO	C	1				1
ISTRUTTORE TECNICO	C			5		5
AGENTE DI POLIZIA LOCALE	C				17	17
ISTRUTTORE DIRETTIVO VIGILANZA	D				2	2
STAFF DEL SINDACO ART. 90 TUEL 267/2000	C	1				1
ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO	D	6	5			11
ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE	D		1			1
ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	D			7		7
ASSISTENTE SOCIALE	D	4				4
ISTRUTTORE DIRETTIVO ARCHIVISTA INFORMATICO	D	1				1
TOTALE PERSONALE AL 31/12/2022						99

L'analisi del personale dipendente in servizio, suddiviso per Settore:



CARATTERISTICHE DEL CAPITALE UMANO

	2020	2021	2022
Rapporto dipendenti su abitanti	1/273	1/265	1/260
Incidenza Dirigenti su totale dipendenti	3,22	3,12	3,06
Età media del personale dipendente	53	51	53

PREMIALITA' E BENESSERE ORGANIZZATIVO

	2020	2021	2022
Variabilità struttura retributiva	30,82%	30%	33%
Variabilità struttura retributiva P.O.	15%	15%	15,82%
Variabilità struttura retributiva dirigenti	15,27%	15,00	15,55%
Tasso di assenza	21,12%	17,44%	20,69
Flessibilità (provvedimento di mobilità interna)	6	2	8

COMPETENZE E FORMAZIONE

	2020	2021	2022
Incidenza dipendenti laureati (dip laureati/n.dip.)	35,48	41	45
Livello di partecipazione ai corsi di formazione (n.partecipanti)	157	261	300

RENDICONTAZIONE OBIETTIVI 2022

La presente sezione è in primo luogo finalizzata a determinare e rappresentare il livello di conseguimento degli obiettivi rispetto al risultato atteso, sulla base degli indicatori preventivamente individuati.

Per il 2022, come detto al paragrafo 1 (CICLO GESTIONE DELLA PERFORMANCE), la Giunta Comunale ha individuato obiettivi riferiti alla performance organizzativa e/ o di ente e obiettivi individuali o di gruppo legati in parte a considerazioni strategiche e quindi alla vision dell'Ente e in parte al miglioramento della propria efficienza interna.

Una volta definiti gli obiettivi di performance gli stessi sono stati affidati ai singoli dirigenti tenendo conto degli specifici incarichi a ciascuno di essi in precedenza attribuiti. L'obiettivo di ente è stato, invece, affidato a tutti i dirigenti. Ad ogni obiettivo era stato assegnato uno o più indicatori al fine di consentire una valutazione intermedia e finale del grado di raggiungimento. In questa sezione della relazione verrà esposto in un quadro sinottico il livello di conseguimento degli obiettivi sulla base di ciascun indicatore mentre in una successiva sezione si darà conto in maniera dettagliata delle attività effettivamente realizzate con riferimento a ciascun specifico obiettivo. Sulla base del livello di conseguimento degli obiettivi assegnati a ciascun ambito organizzativo verrà calcolata successivamente la performance organizzativa mentre sulla base dell'obiettivo di ente verrà calcolata la performance di ente.

Per quanto riguarda invece il tema "trasparenza e anticorruzione" il Comune di Legnago ha adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 54 del 22/03/2022, l'aggiornamento del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione con validità triennale 2022/2024, attuando le disposizioni della legge 6 Novembre 2012, n. 190. Il Piano è un documento di programmazione che ha lo scopo di valutare le aree esposte al rischio di corruzione e indica gli interventi organizzativi necessari per prevenire il rischio corruzione nell'attività amministrativa dell'ente individuando altresì azioni di prevenzione e di contrasto della illegalità da svolgersi nel triennio interessato con l'obiettivo di:

- creare un contesto sfavorevole alla corruzione;
- incrementare la sorveglianza sulle ipotesi corruttive al fine di potenziarne le possibilità di emersione dei casi di corruzione;
- promuovere valori e comportamenti virtuosi al fine di arginare al massimo comportamenti scorretti.

Obiettivo dell'Ente deve essere quindi quello di combattere la "cattiva amministrazione", ovvero l'attività che non rispetta i parametri del "buon andamento" e "dell'imparzialità" verificare la legittimità degli atti e così contrastare l'illegalità. Strumenti fondamentali per combattere la cattiva amministrazione sono:

- la trasparenza, che costituisce oggetto di apposito piano;
- l'informatizzazione dei processi che consente per tutte le attività dell'amministrazione la tracciabilità dello sviluppo del processo e riduce quindi il rischio di "blocchi" non controllabili con emersione delle responsabilità per ciascuna fase;
- l'accesso telematico ai dati, documenti e procedimenti e il riutilizzo dei dati, documenti e procedimenti che consente l'apertura dell'amministrazione verso l'esterno e, quindi, la diffusione delle informazioni sull'attività pubblica e il controllo da parte dell'utenza;

-
- il monitoraggio sul rispetto dei termini procedurali attraverso il quale emergono eventuali omissioni o ritardi che possono essere sintomo di fenomeni corruttivi.

Tali obiettivi sono inseriti in un progetto più ampio, nel quale il Comune di Legnago intende prevedere specifiche misure di prevenzione, tra queste si segnalano, a titolo esemplificativo:

- lo sviluppo dei percorsi di formazione per consolidare la consapevolezza del dipendente pubblico di dover operare attraverso modalità corrette, ispirate ai principi costituzionali del buon andamento e dell'imparzialità dell'Amministrazione;
- la riorganizzazione degli uffici maggiormente esposti al rischio attraverso la previsione di apposite modalità di rotazione del personale;
- il potenziamento del sistema di controllo interno attraverso la verifica dell'attuazione delle azioni correttive indicate nel Piano.

In questo senso Piano Anticorruzione e Piano della Trasparenza da un lato, DUP e Piano delle Performance dall'altro, devono collegarsi in modo effettivo e puntuale: il DUP applicando una strategia trasversale a tutte le missioni e ai programmi dell'ente, il Piano della Performance declinando le varie azioni da porre a carico dei vari settori dell'ente. Dopodiché al PEG spetta il compito di assegnare a ciascun Dirigente le eventuali risorse necessarie a raggiungere gli obiettivi in coerenza con il DUP. .

Dal 1° luglio 2022 è operativo il PIAO (Piano integrato di attività e organizzazione). Introdotto all'art. 6 del D.L. n. 80/2021, il cosiddetto "Decreto Reclutamento", il PIAO è un documento unico di programmazione e governance che sostituisce una serie di Piani che finora le amministrazioni erano tenute a predisporre; tra questi i piani della performance e il Piano anticorruzione e della trasparenza. L'obiettivo è la semplificazione dell'attività amministrativa e una maggiore qualità e trasparenza dei servizi pubblici.

Il PIAO ha durata triennale, ma viene aggiornato annualmente. Definisce:

- gli obiettivi programmatici e strategici della performance;
- la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile, e gli obiettivi formativi annuali e pluriennali, finalizzati
- al raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale
- allo sviluppo delle conoscenze tecniche e delle competenze trasversali e manageriali
- e all'accrescimento culturale e dei titoli di studio del personale correlati all'ambito d'impiego e alla progressione di carriera del personale;
- gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne, prevedendo, oltre alle forme di reclutamento ordinario, la percentuale di posizioni disponibili nei limiti stabiliti dalla legge destinata alle progressioni di carriera del personale;
- gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di anticorruzione;
- l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno, anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti, nonché la pianificazione delle attività;
- le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità;
- e le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi.

Il Piano definisce, infine, le modalità di monitoraggio degli esiti, con cadenza periodica, inclusi gli impatti sugli utenti, anche attraverso rilevazioni della soddisfazione dell'utenza mediante gli strumenti.

Questo Ente ha adottato il PIAO con deliberazione di Giunta Comunale n. 126 del 28/06/2022.

—

Di seguito viene riportata la rendicontazione dei singoli obiettivi organizzativi e/o individuali con l'indicazione del risultato raggiunto al **31/12/2022**

SECRETARIO GENERALE

Descrizione Obiettivo	Indicatore	Risultato Atteso
Formazione del personale dipendente in materia di legalità e trasparenza, codice dei contratti, della sicurezza informatica, documenti digitali, riciclaggio e codice di comportamento	giornate/ore di formazione	Almeno 8 ore di formazione a tutto il personale.
<p>Risultato al 31/12: Formazione rivolta a tutto il personale in presenza: 21 gennaio 2022, ore 9 –13, Il codice dei contratti –procedure e modalità di individuazione del contraente. 6 maggio 2022, ore 9 –13, Conflitto di interessi e riciclaggio.</p>		
Motivazione degli scostamenti:		
Performance conseguita: 100%		

Descrizione Obiettivo	Indicatore	Risultato Atteso
Attività di coordinamento e controllo del rispetto degli obblighi di cui al D.Lgs. 33/2013 “Amministrazione trasparente”	n. 2 incontri con personale dirigente	100% incontri
<p>Risultato al 31/12: Gli incontri sono in via generale settimanali con i Dirigenti, ovvero nelle sedute di Giunta comunale (o al termine delle stesse). Nello specifico: 30 novembre, incontro gruppo società; 8 novembre, incontro Dirigenti e PO su PNRR (misure e trasparenza); 10 ottobre 2022, incontro su PNRR esec. Amministrazione Trasparente; 30 agosto 2022, incontro dirigenti e PO per PNRR e misure di prevenzione corruzione della trasparenza ; 14 giugno 2022, incontro dirigenti produttività, performance e trasparenza, alienazioni, sponsorizzazioni 24 maggio 2022, riunione dirigenti per bilancio, attività, programmazione e organizzazione, 11 maggio 2022, riunione Dirigenti/PO: trasparenza, anticorruzione, gruppo società. 9 marzo 2022, riunione Dirigenti/PO: <i>performance</i>, PTCT, Piao, gruppo società.</p>		

2 febbraio 2022, riunione Dirigenti, con formazione di gruppo lavoro sull'informatica per garantire la trasparenza del sito.

Accanto a questi incontri, vi sono i controlli semestrali specifici sulla trasparenza, rilevando che tutti i Dirigenti e PO si sono occupati di una verifica puntuale e straordinaria del sito "Amministrazione Trasparente", in relazione alla migrazione dei dati nel nuovo portale.

Motivazione degli scostamenti:

Performance conseguita: 100%

Descrizione Obiettivo	Indicatore	Risultato Atteso
Aggiornamento annuale piano triennale prevenzione corruzione e trasparenza – attività di coordinamento per implementazione PIAO	Piano triennale prevenzione corruzione e trasparenza (PTPC) Piano integrato di attività e Organizzazione (PIAO)	Adozione PTPC 2022-2024 e PIAO entro i termini indicati dall'ANAC -

Risultato al 31/12:

È stato adottato il PIAO con deliberazione di giunta comunale n. 126 del 28.6.2022. Pubblicata sul portale PIAO della funzione pubblica e del sito sez. "Amministrazione Trasparente, Atti generali".
Il PTPCT 2022/2024 è stato adottato con deliberazione di giunta comunale n. 54 del 22 marzo 2022.

Motivazione degli scostamenti:

Performance conseguita: 100%

Descrizione Obiettivo	Indicatore	Risultato Atteso
Attività di coordinamento con personale dirigenziale per la promozione degli obiettivi indicati nel Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Incontri con personale dirigente e posizione organizzative Direttive ai Dirigenti e responsabili di area e uffici	Almeno 2 incontri nel corso dell'anno 2022, Almeno 4 direttive nel corso dell'anno 2022.

Risultato al 31/12:

Elenco incontri:

30 novembre, incontro gruppo società

8 novembre, incontro Dirigenti e POSu PNRR(misure e trasparenza)

10 ottobre 2022, incontro su PNRR esez. Amministrazione Trasparente

30 agosto 2022, incontro Dirigenti/PO: PNRR e misure di prevenzione corruzione

14 giugno 2022, incontro dirigenti produttività, performance e trasparenza, alienazioni, sponsorizzazioni

31 maggio 2022, incontro Dirigenti: controlli orario di lavoro

24 maggio 2022, riunione dirigenti per bilancio, attività, programmazione e organizzazione
 11 maggio 2022, incontro Dirigenti/PO: trasparenza, anticorruzione
 4 aprile 2022, incontro Dirigenti: revisione prezzi negoziali
 9 marzo 2022, incontro Dirigenti/PO: PTCT e Piao
 2 febbraio 2022 gruppo lavoro informatica

Si evidenzia che ogni direttiva viene illustrata alla Dirigenza/PO.

Si riporta elenco:

27 dicembre, prot.0057614, controlli di regolarità amministrativa
 16 novembre, prot. n. 0051440,direttiva acquisizione fideiussione del negozio giuridico
 12 ottobre, prot. n. 0044674 direttiva spese
 5 ottobre,n. direttiva verifica dei titoli
 21 settembre,direttiva orario di servizio e orario apertura uffici
 24 agosto, prot. n. 0036494 direttiva frazionamenti
 2022.8.24 prot. n. 0036494, direttiva frazionamenti
 2022.7.25, prot. 0032171, concessione impianto sportivi
 2022.6.1. Trasparenza contributi ricevuti covid-19;
 2022.5. 27, prot. n. 23743 direttiva verbalizzazioni e verbali
 2022.5.2. prot. n. 0019592 Trasparenza contratti pubblici in epoca emergenziale
 2022.4.11 prot. n. Prot.0016718, Direttiva trasparenza e anticorruzione nell'area a rischio
 Governo del Territorio: la Scia.
 2022.2.9 prot. n. 0006276 Direttiva indennità carica.

Motivazione degli scostamenti:

Performance conseguita: 100%

Descrizione Obiettivo	Indicatore	Risultato Atteso
Attività di coordinamento con il personale Dirigente e P.O. relativamente a emergenza pandemica e attività relative al PNRR	n. 2 incontri realizzati/n. Incontri programmati, ovvero direttive in relazione allo stato di emergenza	100% incontri organizzati

Risultato al 31/12:

In materia di emergenza covid e PNRR. gli incontri sono all'interno delle normali relazioni lavorative, in presenza di ogni rilievo riferito ai temi. Ad es. per la COVID 19: lavoro agile, permessi, quarantena, attività di controllo delle certificazioni.

Per il PNRR vi sono stati una serie di incontro sul sociale in quanto l'Amministrazione doveva farsi carico di realizzare una Casa di Riposo su altro Comune.

Si sono susseguiti incontri che hanno chiarito che non rientra tra le competenze. In data 30 agosto 2022, vi è stato un incontro dirigenti + PO per definire un atto di indirizzo di giunta comunale per l'attività su finanziamenti PNRR. Entro il mese di settembre verrà deliberato, seguiranno direttive autonome sui controlli, anche in funzione del PNA 2022 in consultazione.

Nelle precedenti sez. sono riportati gli interventi e gli incontri sul PNRR.

Allo scopo è stata adottata la delibera di G.C. n. 187 del 25 ottobre 2022, su apposite Linee

Guida PNRR.
Motivazione degli scostamenti:
Performance conseguita: 100%

Descrizione Obiettivo	Indicatore	Risultato Atteso
Verifica/aggiornamento/ implementazione della sezione "Amministrazione trasparente" e del registro degli accessi	Amministrazione trasparente monitoraggio semestrale Registro accessi – Aggiornamento semestrale	100% verifiche effettuate 100% aggiornamento
Risultato al 31/12: L'attività è regolarmente svolta a scadenza semestrale (Vedi, Prot. 024991 del 06/06/2022 de Prot. 0057614 del 27 dicembre 2022) Il Registro è implementato e individuato un coordinatore		
Motivazione degli scostamenti:		
Performance conseguita: 100%		

Descrizione Obiettivo	Indicatore	Risultato Atteso
Piano triennale prevenzione corruzione e trasparenza/Piao. Aggiornamento/ razionalizzazione mappatura processi svolti dal singolo settore e valutazione del rischio cui sono riconducibili	Rivisitazione della mappatura delle aree a rischio obbligatorie –general, secondo indicazioni ANAC e relative misure	Primo anno: Macro Aree (secondo le aree a rischio obbligatorie definite dai PNA e legge n. 190/2012) Secondo Anno: mappatura processi e aggiornamento Terzo Anno: Completamento aggiornamento
Risultato al 31/12: Per il corrente anno 2022 con il PIAO adottato si è effettuata una completa Mappatura. Per il prossimo anno si procederà a recepire il PNA 2022 in consultazione.		
Performance conseguita: 100%		

Descrizione Obiettivo	Indicatore	Risultato Atteso
Accrescimento delle competenze in ambito digitale del personale dipendente. Piani formativi promossi dall'Amministrazione in materia di manuale di gestione e conservazione documentale, misure minime di sicurezza e privacy.	n.2 Corsi di formazione aggiornamento (manuale di gestione e conservazione documentale -sicurezza informatica –adempimenti in materia di trattamento dati)	100% per ciascun anno
Risultato al 31/12: Sono stati fatti i corsi a tutto il personale (4) ore su manuale di gestione e conservazione. Nonché sulla tutela dei dati personali. Si è aderito ad un progetto AGID che ha coinvolto tutti i dipendenti, con corsi on line.		
Motivazione degli scostamenti:		
Performance conseguita: 100%		

PERSONALE DIRIGENTE

DIRIGENTE DEL 1° SETTORE – AFFARI GENERALI – LEGALI - SERVIZI SOCIO CULTURALI E SISTEMI INFORMATIVI

Obiettivi strategici:

Descrizione Obiettivo n.1	Indicatore	Risultato Atteso
Verifica/aggiornamento/ implementazione della sezione "Amministrazione trasparente" e del registro degli accessi	Amministrazione trasparente - monitoraggio semestrale. Verifica attraverso la compilazione della griglia di rilevazione delle sezioni di competenza di ciascun dirigente al 30/06 e al 31/12	100% verifiche effettuate
	registro accessi - Aggiornamento semestrale	100% aggiornamento
Risultato al 31/12: Attività effettuata per la verifica e l'aggiornamento		
Motivazione degli scostamenti:		

Performance conseguita: 100%

Descrizione Obiettivo n.2 Triennale	Indicatore	Risultato Atteso
Piano triennale prevenzione corruzione e trasparenza. Aggiornamento/razionalizzazione mappatura processi svolti dal singolo settore e valutazione del rischio cui sono riconducibili.	Rivisitazione della mappatura delle aree a rischio obbligatorie- generali, secondo le indicazioni ANAC e relative misure	<i>Primo anno: Macro Aree (secondo le aree a rischio obbligatorie definite dai PNA e legge n. 190/2012) Secondo Anno: mappatura processi e aggiornamento Terzo Anno: Completamento aggiornamento</i>
Risultato al 31/12: Attività effettuata		
Motivazione degli scostamenti:		
Performance conseguita: 100%		

Descrizione Obiettivo n. 3 Triennale	Indicatore	Risultato Atteso
Accrescimento delle competenze in ambito digitale del personale dipendente. Piani formativi promossi dall'Amministrazione in materia di manuale di gestione e conservazione documentale, misure minime di sicurezza e privacy. Garantire il perseguimento degli obiettivi formativi specifici stabiliti nel piano dell'ente garantendo l'opportunità a tutti i dipendenti	Corsi di formazione/aggiornamento (manuale di gestione e conservazione documentale - sicurezza informatica – adempimenti in materia di trattamento dati) programmato/ n. personale partecipante	Regolare partecipazione del personale assegnato
Risultato al 31/12: Regolare partecipazione del personale assegnato		
Motivazione degli scostamenti:		
Performance conseguita: 85% (da colloquio con il Segretario e rendicontazione del servizio Personale)		

Obiettivi individuali:

Descrizione Obiettivo n. 1	Indicatore	Risultato Atteso
Organizzazione linee guida per organizzare un sistema di controllo delle società partecipate	Proposta linee di indirizzo alle società partecipate su indicazione Amministrazione Comunale	Linee di indirizzo ex art. 19 D..Lgs 175/2016 e s.m.i. alle società partecipate entro il 31/12/2022.
	Proposta atto di razionalizzazione periodica ex art. 20 D.Lgs 175/2016 e s.m.i.	Adozione delibera razionalizzazione entro il 31/12/2022
<p>Risultato al 31/12: Approvazione delle linee di indirizzo per la governance degli organismi partecipati con deliberazione della Giunta Comunale n. 42 del 08/03/2022. Adozione, con deliberazione n. 70 del 21/12/2022, della razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche – ex art. 20 D.Lgs 19 agosto 201^o 2016 n. 175.</p>		
Motivazione degli scostamenti:		
Performance conseguita: 100%		

Descrizione Obiettivo n.2	Indicatore	Risultato Atteso
Pianificazione e realizzazione/sostituzione attuale sito istituzionale ai fini di una migliore accessibilità.	Avvio di un' attività di studio e conoscenza delle offerte commerciali presenti sul mercato di riferimento ai fini della sostituzione del sito istituzionale;	Avvio attività entro il 28/02/2022;
	Individuazione dell'operatore economico a cui affidare la progettazione e approntamento del nuovo sito istituzionale dell'ente;	Individuazione operatore entro il 31/03/2022;
	Esecuzione e raccordo con l'operatore incaricato delle conseguenti attività;	Presentazione del nuovo sito agli organi di governo entro il 30/10/2022.
<p>Risultato al 31/12: Regolare avvio dell'attività; Individuazione dell'operatore economico con determinazione n. 77 del 01/02/2022. Presentazione del nuovo sito agli organi di governo in data 11/04/2022.</p>		
Motivazione degli scostamenti:		

Performance conseguita: 60% (Il nucleo evidenzia che al 30/10/2022, dalle risultanze raccolte, il sito web non risultava pienamente funzionale a causa della mancata migrazione totale dei dati dal vecchio sito, in particolare relativamente alla sezione amministrazione trasparente non garantendo quindi la regolare “Esecuzione e raccordo con l’operatore incaricato delle conseguenti attività”)

Descrizione Obiettivo n.3	Indicatore	Risultato Atteso
Garantire la piena attuazione del programma triennale del fabbisogno di personale a tempo indeterminato.	Avvio procedure	100% procedure avviate
	Assunzioni avviate entro il 31/12/2022	100% delle assunzioni
<p>Risultato al 31/12: Avvio di tutte le procedure finalizzate alla copertura dei seguenti posti: - n. 1 Agente di Polizia Locale (cat. C); - n. 1 Assistente Sociale (cat. D); - n. 1. Istruttore Direttivo Tecnico (cat. D); - n. 1 posto di Istruttore Direttivo Contabile (cat. D). Approvazione delle graduatorie di merito/Assunzioni regolarmente effettuate: - n. 1 Agente di Polizia Locale (cat. C) – Graduatoria di merito approvata con determinazione n. 390 del 23/05/2022 ed assunzione con decorrenza 01/07/2022; - n. 1 Assistente Sociale (cat. D) – Approvazione accordo utilizzo graduatoria altro ente con deliberazione n. 68 del 05/04/2022 ed assunzione operata con decorrenza 01/08/2022; - n. 1. Istruttore Direttivo Tecnico (cat. D) – Graduatoria di merito approvata con determinazione n. 576 del 22/07/2022 ed assunzione con decorrenza 01/09/2022; - n. 1 posto di Istruttore Direttivo Contabile (cat. D) – Graduatoria di merito approvata con determinazione n. 596 del 29/07/2022 con assunzione non effettuata a seguito di rinuncia di tutti i candidati utilmente collocati.</p>		
Motivazione degli scostamenti:		
Performance conseguita: 100%		

Descrizione Obiettivo n. 4	Indicatore	Risultato Atteso
Rinnovo della convenzione, con la Fondazione <i>Salieri</i> , per la gestione del Teatro Cittadino.	Attività di analisi ed acquisizione dei novellati bisogni dell’ente correlati alla gestione del Teatro <i>Salieri</i> ;	Acquisizione dati entro il 30/04/2022

	Predisposizione dello schema di atto convenzionale da sottoporre all'esame degli organi di governo dell'ente;	Adozione atto entro 31/12/2022
Risultato al 31/12:		
Regolare avvio delle attività di analisi dei bisogni Trasmissione dello schema di convenzione agli organi di governo (Sindaco/Assessore alla Cultura) in data 15/02/2022 con approvazione in forza di deliberazione n. 13 del 28/03/2022 – Avvenuta esternalizzazione delle attività culturali in ambiti diversi da quelli strettamente teatrali.		
Motivazione degli scostamenti:		
Performance conseguita: 100%		

DIRIGENTE DEL 2° SETTORE: RAGIONERIA, FINANZE E SERVIZI DEMOGRAFICI

Obiettivi strategici:

Descrizione Obiettivo N.1	Indicatore	Risultato Atteso
Verifica/aggiornamento/ implementazione della sezione "Amministrazione trasparente" e del registro degli accessi	Amministrazione trasparente - monitoraggio semestrale. Verifica attraverso la compilazione griglia di rilevazione delle sezioni di competenza di ciascun dirigente al 30/06 e 31/12	100% verifiche effettuate
	registro accessi - Aggiornamento semestrale	100% aggiornamento
Risultato al 31/12:		
Aggiornamento eseguito come da griglia allegato A) Non ci sono stati accessi		
Motivazione degli scostamenti:		
Performance conseguita: 100%		

Descrizione Obiettivo N.2	Indicatore	Risultato Atteso
Piano triennale prevenzione corruzione e trasparenza/Piao. Aggiornamento/ razionalizzazione mappatura processi svolti dal singolo settore e valutazione del rischio cui sono riconducibili.	Rivisitazione della mappatura delle aree a rischio obbligatorie – generali, secondo le indicazioni ANAC e relative misure	Primo anno: Macro Aree (secondo le aree a rischio obbligatorie definite dai PNA e legge n. 190/2012) Secondo Anno: mappatura processi e aggiornamento Terzo Anno: Completamento aggiornamento

Risultato al 31/12: Sono state rivisitate tutte le n. 30 Macro aree del 2° settore allegato B). In particolare n. 6 processi sono stati aggiornati direttamente dalla scrivente e n. 24 processi sono stati revisionati con il confronto con il responsabile dell'uffici/servizio

Motivazione degli scostamenti:

Performance conseguita: 100%

Descrizione Obiettivo N.3	Indicatore	Risultato Atteso
Accrescimento delle competenze in ambito digitale del personale dipendente. Piani formativi promossi dall'Amministrazione in materia di manuale di gestione e conservazione documentale, misure minime di sicurezza e privacy. Garantire il perseguimento degli obiettivi formativi specifici stabiliti dal piano dell'ente garantendo opportunità a tutti i dipendenti	Corsi di formazione/aggiornamento (manuale di gestione e conservazione documentale - sicurezza informatica - adempimenti in materia di trattamento dati) programmato/personale partecipante	Partecipazione 100% delle risorse umane assegnate a ciascun corso programmato per ciascun anno

Risultato al 31/12: PRIVACY - 22/19 - SICUREZZA INFORMATICA - 23/20 - SYLLABUS 23/21 - MANUALE DI GESTIONE 23/21 -MANUALE DI CONSERVAZIONE 23/23 -FASCICOLAZIONE 23/14

Motivazione degli scostamenti:

Performance conseguita: 85% - (la valutazione si è basata dal colloquio con il Segretario e rendicontazione del servizio Personale)

Obiettivi individuali:

Descrizione Obiettivo N.1	Indicatore	Risultato Atteso
Implementazione controllo di gestione dell'Ente	Attivazione del controllo di gestione su 3 servizi dell'Ente.	Completamento controllo di gestione su 3 servizi dell'Ente indicati dall'Amministrazione. Entro il 31/12/2022

Risultato al 31/12: Sono stato sottoposti a controllo di gestione 3 servizi:

- asilo nido
 - sinistri ufficio patrimonio
 - sinistri polizia locale .
- Si allegano report
Allegato C-D-E)

Motivazione degli scostamenti:

Performance conseguita: 100%

Descrizione Obiettivo N.2	Indicatore	Risultato Atteso
Miglioramento servizi cimiteriali	Individuazione area per seppellimento ceneri nel cimitero urbano	Individuazione area entro il 30/09/2022
	Predisposizione aggiornamento regolamento cimiteriale con determinazione delle tariffe cimiteriali relative alla fattispecie	Adozione regolamento entro 31/12/2022
Risultato al 31/12: L'area è stata individuata entro il 30/9/2022. Questo successivamente ha dato luogo, nel mese di ottobre, ad una variazione di bilancio (determinazione dirigenziale 766/2022) per reperire i fondi con cui sistemare l'area e all'affidamento dell'esecuzione dei lavori (determinazione dirigenziale 804/2022) Regolamento adottato con deliberazione di C.C. 61/2022		
Motivazione degli scostamenti:		
Performance conseguita: 100%		

**DIRIGENTE DEL 3° SETTORE. LL.PP. E AMBIENTE
dal 01.01.2022 al 28.02.2022**

**DIRIGENTE DEL 3° SETTORE. LL.PP.-URBANISTICA – AMBIENTE
dal 01.03.2022 al 31.12.2022**

Obiettivi strategici:

Descrizione Obiettivo N.1	Indicatore	Risultato Atteso
Verifica/aggiornamento/ implementazione della sezione "Amministrazione Trasparente" e del registro degli accessi	Amministrazione trasparente semestrale. Verifica attraverso la compilazione della griglia di rilevazione delle sezioni di competenza di ciascun dirigente al 30/06 e al 31/12/2022;	Valore atteso 100% in termini di verifiche effettuate
	Registro accessi – Aggiornamento semestrale	Registro accessi – Aggiornamento semestrale
Risultato al 31/12: L'attività è stata effettuata con regolarità, avendo abilitato e responsabilizzato mediante obiettivi personali, all'interno del settore, tutte le risorse umane che redigono e predispongono atti amministrativi, a caricare e pubblicare nel sito Comunale, nella sezione Amministrazione Trasparente, gli		

atti approvati per i quali necessità la pubblicazione.
 Dalle verifiche effettuate dall'OIV in maggio 2022 e ottobre 2022 mediante griglia di rilevazione delle sezioni di competenza del 3° settore non sono state riscontrate criticità in quanto la valutazione ottenuta è pari a 3 ;
 L'attività è stata effettuato durante tutto l'anno 2022. In particolare si può rilevare dal sito istituzionale dell'Ente, alla sezione "Amministrazione Trasparente" – altri contenuti – accesso civico che sono stati registrate n. 527 richieste.

Motivazione degli scostamenti:

Performance conseguita: 100%

Descrizione Obiettivo N.2	Indicatore	Risultato Atteso
Piano triennale prevenzione corruzione e trasparenza.	Rivisitazione della mappatura delle aree a rischio obbligatorie – generali, secondo le indicazioni ANAC e relative misure	Primo Anno: Macro aree (secondo le aree a rischio obbligatorie definite dal PNA e legge n. 190/2012)

Risultato al 31/12:

Relativamente al presente obiettivo, sono state aggiornate ed integrate le schede di valutazione dei rischi relative al Piano Triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza del PTCP 2022-2024.

In particolare sono state aggiornate le schede dei processi nel seguente modo:

- modifica della scheda processo n. 268, con modifica dicitura da **"Espropriazione aree" ad "Acquisizione aree"** ed in particolare è stato articolato il processo nel modo seguente:

Acquisizione Gratuita: Rispetto procedimento di cui legge 448/98

Rispetto delle previsioni urbanistiche indicate nelle convenzioni per la realizzazione dei piani

Rispetto dei termini per l'espropriazione

Definizione dell'indennità d'esproprio

Verifica delle dichiarazioni; Emissione decreto

Liquidazione identità

Le schede sono state redatte in data dicembre 2022 e inviate all'attenzione del Segretario comunale.

Si allega file delle schede valutazione rischio aggiornate

Motivazione degli scostamenti:

Performance conseguita: 100%

Descrizione Obiettivo N.3	Indicatore	Risultato Atteso
Accrescimento delle competenze in ambito digitale del personale dipendente. Piani formativi promossi dall'Amministrazione in materia di manuale di gestione e conservazione documentale,	Corsi di formazione/aggiornamento (manuale di gestione e conservazione documentale – sicurezza informatica – adempimenti in materia di trattamento dati) programmato / numero di	Partecipazione 100% delle risorse umane assegnate a ciascun corso programmato per ciascun anno;

misure minime di sicurezza e privacy. Garantire il perseguimento degli obiettivi formativi specifici stabiliti nel piano dell'Ente garantendo l'opportunità a tutti i dipendenti	personale partecipante	
--	------------------------	--

Risultato al 31/12:

Relativamente al presente obiettivo, tutti i dipendenti del 3° Settore sono stati costantemente sollecitati a seguire i corsi assegnati.

In particolare tutto il personale del 3° settore ha rendicontato i vari corsi seguiti, nonché allegato e trasmesso all'ufficio del personale l'attestato di superamento del corso per quelli che ne prevedevano la prova finale.

Il sottoscritto ha partecipato e superato la prova finale dei seguenti corsi: CORSI FORMEZ PA ONLINE:

- "Produrre valutare e gestire documenti informatici" base: attestato 26/11/2022
- "Produrre valutare e gestire documenti informatici" intermedio: attestato 07/01/2023
- "Proteggere i dispositivi" base: 26/11/2022 da Competenze iniziali
- "Proteggere i dispositivi" intermedio: attestato 26/11/2022
- "Proteggere i dispositivi" avanzato: attestato 26/11/2022
- "Proteggere i dati personali e la privacy" intermedio: attestato 27/11/2022
- "Proteggere i dati personali e la privacy" avanzato: attestato 27/11/2022
- "Erogare servizi online" base: attestato 27/11/2022
- "Erogare servizi online" intermedio: attestato 01/12/2022
- "Conoscere l'identità digitale" base: attestato 26/11/2022
- "Conoscere le tecnologie emergenti per la trasformazione digitale" base : 26/11/2022
- "Conoscere gli obiettivi della trasformazione digitale" base : 27/11/2022
- "Conoscere gli obiettivi della trasformazione digitale" avanzato : 30/12/2022

CORSI IN HOUSE:

- "Presentazione Manuale di Gestione", 04/04/2022
- "Presentazione Manuale di Conservazione", 02/05/2022
- "Fascicolazione elettronica", 17/10/2022
- "Conflitto di interesse e riciclaggio", 06/05/2022
- "Sicurezza, intrusione, sistemi informatici", rel. Roberto Tresin, 23/05/2022
- "La privacy in Comune", avv. F. Balducci Romano, 16/05/2022
- "Accesso agli atti e modello F.O.I.A.", avv. Maurizio Lucca, 21/11/2022

Motivazione degli scostamenti:

Performance conseguita: 89% (la valutazione si è basata dal colloquio con il Segretario e rendicontazione del servizio Personale)

Obiettivi individuali:

Descrizione Obiettivo n.1	Indicatore	Risultato Atteso
Progettazione e/o avvio di opere pubbliche strategiche.	1) Progettazione Strada di circonvallazione del Centro di San Pietro – Bretella By-pass: (peso 30%)	<u>Elaborazione atti amministrativi</u> per approvazione progettazione esecutiva entro 30 giugno 2022
	2) Affidamento dei lavori (peso 70%)	Predisposizione atti di gara entro 60 giorni da approvazione progettazione esecutiva. Affidamento lavori entro

		31/10/2022
<p>Risultato al 31/12: Relativamente al presente obiettivo, come previsto dal Piano delle performance, si è dato corso durante l'anno alla verifica costante delle attività svolte dallo studio di progettazione, idoneamente incaricato con determina dirigenziale n. 802 del 19.10.2021, con continui contatti finalizzati a risolvere problematiche che potessero rallentare o bloccare il progetto stesso, il tutto per addivenire alla consegna da parte dello studio tecnico incaricato e alla relativa approvazione della "Strada di circonvallazione del Centro di S. Pietro". Il progetto Esecutivo è stato consegnato in data 27 giugno 2022 prot. n. 28004, 28005, 28007, 28060, Detto progetto è stato approvato con Delibera Giunta Comunale n.139 del 05 luglio 2022;</p> <p>La determina a contrarre per l'avvio della gara per l'affidamento dei lavori è stata approvata in data 18 luglio 2022 n. 568. Con determina dirigenziale in data 16 Settembre 2022. n.718 sono stati approvati gli atti di gara e affidata l'esecuzione dei lavori alla ditta MADE srl</p> <p>Motivazione degli scostamenti: (approvazione il 5 luglio anziché entro il 30 giugno) - lo studio incaricato della progettazione ha evidenziato, nel corso della predisposizione del progetto esecutivo, la necessità di procedere ad una revisione per l'adeguamento dei prezzi, dovuto al periodo storico contestuale con aumenti delle materie prime e pubblicazione del nuovo prezzario Regionale; - allo scopo è stata chiesta una variazione, al bilancio di previsione 2022-2024, di € 200.000,00 per dare copertura finanziaria all'intera opera dell'importo totale di € 1.200.000,00; - l'opera in parola è risultata completamente finanziata (per € 1.200.000,00 al cap. 2180.00.13) solo dopo l'approvazione della VARIAZIONE N. 12 E CONTESTUALE VARIAZIONE DEL DUP 2022-2024 al "BILANCIO DI PREVISIONE 2022-2024" con deliberazione di Consiglio Comunale in data 29 giugno 2022, n.36, pertanto il progetto è stato approvato nella seduta di giunta successiva (05/07/2022).</p> <p>SI PRECISA CHE COMUNQUE IL SECONDO STEP TEMPORALE E' STATO AMPIAMENTE RISPETTATO</p>		
Performance conseguita: 100%		

Descrizione Obiettivo n.2	Indicatore	Risultato Atteso
Garantire l'esecuzione di opere pubbliche strategiche.	Elaborazione atti amministrativi per approvazione progettazione esecutiva Strada di collegamento tra via Giudici e il quartiere di Casette - 1° stralcio (peso 20%)	Approvazione progetto esecutivo entro il 31.03.2022.
	Predisposizione atti di gara e affidamento lavori (peso 30%)	Esperimento procedure di gara ed affidamento lavori entro il 30 giugno 2022.

	Monitoraggio dello stato di avanzamento dell'opera con verifiche continue delle attività dell'impresa e della Direzione Lavori ai fini dell'avanzamento dei lavori per almeno il 30% del contratto entro il 31.12.2022 (peso 50%).	Avanzamento dei lavori per almeno il 30% del contratto entro il 31.12.2022.
<p>Risultato al 31/12: Relativamente al presente obiettivo, come previsto dal Piano delle performance, si è dato corso durante l'anno alla verifica costante delle attività svolte dallo studio di progettazione, idoneamente incaricato con continui contatti finalizzati a risolvere problematiche che potessero rallentare o bloccare il progetto stesso, il tutto per addivenire alla consegna da parte dello studio tecnico incaricato e alla relativa approvazione della "Strada di collegamento tra via Giudici e il quartiere di Casette - 1° stralcio". Il progetto Esecutivo è stato approvato con Delibera Giunta Comunale n. 33 del 22 febbraio 2022; - con determinazione dirigenziale n. 304/3° del 15.04.2022 sono stati aggiudicati i lavori al R.T.I tra "CO.GI.PA. S.R.L.", con sede legale a Loreo (RO), capogruppo-mandataria, con "A.G.C.M. COSTRUZIONI S.R.L.", mandante, con sede a Villa Bartolomea (VR), per l'importo di € 382.754,78; - con determinazione dirigenziale n. 897/3° del 14.11.2022 è stata approvata la perizia di variante e suppletiva relativa alla modifica del contratto dei lavori - in data 25.10.2022 con decreto n. 1761, è stata disposta la liquidazione del certificato di pagamento n. 1 di € 127.500,00 relativo SAL 1 a tutto il 03.10.2022, pertanto con un avanzamento lavori maggiore del 30%.;</p>		
Motivazione degli scostamenti:		
Performance conseguita: 100%		

Descrizione Obiettivo n.3	Indicatore	Risultato Atteso
Nuovo Regolamento per installazione impianti di Telecomunicazione e delle stazioni radiobase per telefonia mobile	Redazione elaborati e Adozione con delibera G.C. del nuovo Regolamento (peso 40%)	Redazione elaborati e Adozione con delibera di G.C. del nuovo Regolamento entro il 31.05.2022.
	Approvazione finale del nuovo Regolamento (peso 60%)	Approvazione finale del nuovo Regolamento entro il 30.10.2022.
<p>Risultato al 31/12: Con Delibera di Giunta Comunale n. 101 del 25 maggio 2022 è stato adottato il "Piano di localizzazione delle stazioni radio base per la telefonia mobile nel comune di Legnago e il regolamento di attuazione per l'installazione degli impianti di telecomunicazione" Con Delibera di Consiglio Comunale n.51 del 29 settembre 2022 è stato approvato il "Piano di localizzazione delle stazioni radio base per la telefonia mobile nel comune di Legnago e il regolamento di attuazione per l'installazione degli impianti di telecomunicazione"</p>		
Motivazione degli scostamenti:		

Performance conseguita: 100%

Descrizione Obiettivo n.4	Indicatore	Risultato Atteso
Organizzazione linee guida per organizzare un sistema di controllo delle società partecipate	Controlli di servizio LESE e SIVE – controlli almeno 2	100% Report infra-annuali effettuazione controlli
<p>Risultato al 31/12: Relativamente al presente obiettivo, come previsto dal Piano delle performance, si è dato corso entro l'anno alla redazione delle linee guida per organizzare i controlli delle società LE.SE. E SIVE. Le linee guida per i controlli LE.SE. Trovano riscontro al prot. n. 58156 del 30/12/2022, parimenti quelle per il controllo SIVE.</p> <p>Controlli SIVE: Durante il 2022 sono stati eseguiti controlli certificati da idonei verbali di verifica in contraddittorio rispettivamente in data 04/03/2022 e 28/12/2022, agli atti dell'ufficio ambiente del Comune e di Sive.</p> <p>Controlli LE..SE: Durante il 2022 sono stati eseguiti costantemente, come previsto dal contratto, i controlli sulla trasmissione mensile dei conferimenti in discarica e trimestrale per il riepilogo secondo le disposizioni Provinciali; In particolare tali controlli trovano riscontro rispettivamente nelle note prot. 19648 del 02/05/2022, prot. n. 31800 del 22/07/2022, prot. n. 46133 del 19/10/2022, mentre per l'ultimo trimestre il protocollo è del 2023.</p> <p>Motivazione degli scostamenti:</p>		
<p>Performance conseguita: 100%</p>		

DIRIGENTE AD INTERIM DEL 4° SETTORE POLIZIA LOCALE

dal 01/01/2022 al 31/12/2022 è stato svolto ad interim dal Dirigente del 1° Settore

Obiettivi strategici:

Descrizione Obiettivo n.1	Indicatore	Risultato Atteso
Verifica/aggiornamento/ implementazione della sezione "Amministrazione trasparente" e del registro degli accessi	Amministrazione trasparente - monitoraggio semestrale. Verifica attraverso la compilazione della griglia di rilevazione delle sezioni di competenza di ciascun dirigente al 30/06 e al 31/12	100% verifiche effettuate
	registro accessi - Aggiornamento semestrale	100% aggiornamento

Risultato al 31/12: Attività effettuate
Motivazione degli scostamenti:
Performance conseguita: 100%

Descrizione Obiettivo n.2 Triennale	Indicatore	Risultato Atteso
Piano triennale prevenzione corruzione e trasparenza. Aggiornamento/ razionalizzazione mappatura processi svolti dal singolo settore e valutazione del rischio cui sono riconducibili.	Rivisitazione della mappatura delle aree a rischio obbligatorie- generali, secondo le indicazioni ANAC e relative misure	<i>Primo anno: Macro Aree (secondo le aree a rischio obbligatorie definite dai PNA e legge n. 190/2012) Secondo Anno: mappatura processi e aggiornamento Terzo Anno: Completamento aggiornamento</i>
Risultato al 31/12: Non effettuata		
Motivazione degli scostamenti: Relativamente al Settore IV – POLIZIA LOCALE ove opero ad interim attività non effettuata in ragione dei notevoli carichi di lavoro correlata alla titolarità dell'incarico relativamente al primo settore ed interim IV Settore.		
Performance conseguita: 0		

Descrizione Obiettivo n.3 Triennale	Indicatore	Risultato Atteso
Accrescimento delle competenze in ambito digitale del personale dipendente. Piani formativi promossi dall'Amministrazione in materia di manuale di gestione e conservazione documentale, misure minime di sicurezza e privacy. Garantire il perseguimento degli obiettivi formativi specifici stabiliti nel piano dell'ente garantendo l'opportunità a tutti i dipendenti	Corsi di formazione/aggiornamento (manuale di gestione e conservazione documentale - sicurezza informatica - adempimenti in materia di trattamento dati) programmato/ n. personale partecipante	Partecipazione 100% delle risorse umane assegnate a ciascun corso programmato per ciascun anno
Risultato al 31/12: Regolare partecipazione del personale assegnato		
Motivazione degli scostamenti:		
Performance conseguita: 65% ((la valutazione si è basata dal colloquio con il Segretario e rendicontazione del servizio Personale)		

Obiettivi individuali assegnati:

Descrizione Obiettivo n.1	Indicatore	Risultato Atteso
A seguito di avvenuto riconoscimento di contributo regionale occorre dotare il Comando della Polizia Locale di un veicolo da adibire ad ufficio mobile attrezzato così da accrescere le potenzialità e la mobilità operativa sui territori di competenza	avvio delle operazioni di scelta del contraente a mezzo di procedure ad evidenza pubblica;	Approvazione documenti di gara entro il 31/03/2022
	Individuazione dell'operatore economico a cui affidare la fornitura emessa in strada del veicolo da adibire ad ufficio mobile attrezzato	consegna del veicolo entro il 30/11/2022.
Risultato al 31/12: Avvio della procedura con avviso pubblico per acquisizione manifestazioni di interesse in data 11/01/2022 Aggiudicazione della fornitura con determinazione n. 228 del 17/03/2022.		
Motivazione degli scostamenti:		
Performance conseguita: 100%		

Descrizione Obiettivo n.2	Indicatore	Risultato Atteso
Ampliamento delle attività di controllo nel centro cittadino con l'obiettivo di contrastare l'accattonaggio e le condotte non conformi alle regole del codice della strada da parte di velocipedi e veicoli assimilati (es monopattino in contromano o su marciapiede ecc..)	Mappatura delle aree oggetto di controllo;	Definizione aree oggetto di controllo entro il 31/03/2022
	Avvio dei controlli nel centro cittadino con l'obiettivo di contrastare l'accattonaggio e le condotte illecite da parte di velocipedi e/o mono pattini.	Garantire l'effettuazione di almeno 50 controlli entro il 31/12/2022.
Risultato al 31/12: Effettuata definizione delle aree oggetto di controllo Effettuati numero 75 controlli in materia di contrasto accattonaggio e condotte illecite da parte di velocipedi e/o monopattini.		
Motivazione degli scostamenti:		
Performance conseguita: 100%		

TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Settore 1°: Affari Generali, Socio culturali e sistemi informativi

AREA: SOCIALE – CULTURALE – POLITICHE GIOVANILI - SPORT

Obiettivi strategici:

Descrizione Obiettivo n.1	Indicatore	Risultato Atteso
Amministrazione Trasparente – Pubblicare e verificare in modo sistematico, in conformità al PTCP, con cadenza trimestrale, l'aggiornamento dei dati di competenza da inserire nella sezione Amministrazione trasparente	Aggiornamenti alle scadenze fissate nell'allegato A) al PTPCT. Compilazione griglia di rilevazione delle sezioni di competenza al 30/06/2022 (monitoraggio) e al 31/12/2022	Al 31/12/2022 - 100% Aggiornamento delle sezioni di competenza
<p>Risultato al 31/12: Durante l'anno 2022 è stata costantemente monitorata la pubblicazione dei dati nelle sezioni di competenza; da ultimo, in data 30 dicembre 2022 è stata effettuata una verifica sulla pubblicazione, completezza ed aggiornamento dei dati contenuti nelle sezioni "Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici" ed "Enti controllati". Dal monitoraggio trasmesso con nota in data 30.12.2022 prot. n. 58038 per entrambe le sezioni non si rilevano criticità.</p>		
Motivazione degli scostamenti:		
Performance conseguita: 100%		

Descrizione Obiettivo n.2	Indicatore	Risultato Atteso
Accrescimento delle competenze in ambito digitale del personale dipendente. Piani formativi promossi dall'Amministrazione in materia di manuale di gestione e conservazione documentale, misure minime di sicurezza e privacy	n. di partecipazione a corsi di formazione promossi nel corso del corrente anno	100%
<p>Risultato al 31/12: n. 10 corsi formazione Syllabus promossi / n. 10 corsi formazione Syllabus effettuati attestati da test finale n. 8 corsi di formazione promossi dall'amministrazione /n. 8 corsi di formazione effettuati in materia di manuale di gestione e conservazione documentale, misure minime di sicurezza e privacy</p>		
Motivazione degli scostamenti:		
Performance conseguita: 100%		

Descrizione Obiettivo n.3	Indicatore	Risultato Atteso
Piano triennale prevenzione corruzione e trasparenza. Aggiornamento/razionalizzazione mappatura processi svolti dal singolo settore e valutazione del rischio cui sono riconducibili.	n. processi aggiornati	Definizione almeno 60% dei macro processi a seguito aggiornamento della mappatura entro il 31/12/2022
Risultato al 31/12: n. 21 processi assegnati / n. 21 processi aggiornati, come da relazione finale trasmessa con prot. n. 58067 in data 30.12.2022		
Motivazione degli scostamenti:		
Performance conseguita: 100%		

Obiettivi individuali:

Descrizione Obiettivo n.1	Indicatore	Risultato Atteso
Consolidamento del sistema di assegnazione dei contributi comunali, in ambito culturale e sportivo, per effetto di avvisi pubblici con criteri predeterminati	- Individuazione criteri di valutazione ai sensi dell'art. 12 della legge 241/90; - Approvazione degli schemi di avvisi pubblici	Predisposizione all'organo comunale del provvedimento di predeterminazione criteri entro il 15.04.2022. Predisposizione provvedimento di approvazione schemi entro il 30.04.2022
Risultato al 31/12: Nel corso dell'anno 2022 sono stati sottoposti all'approvazione della Giunta Comunale i provvedimenti di predeterminazione criteri come segue: - G.C. 34 del 01.03.2022 per assegnazione contributi in ambito sportivo; - G.C. 66 del 05.04.2022 per assegnazione contributi in ambito culturale. Conseguentemente sono stati adottati i sottoindicati provvedimenti di approvazione degli schemi: - determinazione n. 216 del 14.03.2022 per assegnazione contributi in ambito sportivo; - determinazione n. 297 del 07.04.2022 per assegnazione contributi in ambito culturale.		
Motivazione degli scostamenti:		
Performance conseguita: 100%		

Descrizione Obiettivo n.2	Indicatore	Risultato Atteso
Monitorare l'offerta di bandi per l'ATS Ven_21 collegata al PNRR – missione 5 (componente 2) cogliendo le opportunità di finanziamento utili alla realizzazione degli obiettivi contenuti nella programmazione	n. bandi attivati su proposta del Comitato dei Sindaci	100% entro il 31/12/2022

Risultato al 31/12:

Il Comitato dei Sindaci ha stabilito di presentare le domande di finanziamento per n. 4 linee di investimento a valere sulla misura M5C2, ovvero:

- linea 1.1.1.;
- linea 1.1.3;
- linea 1.1.4;
- linea 1.2.

Sono state presentate le domande su tutte le linee di investimento; al 31.12.2022 si sono raggiunti i risultati sotto indicati:

- linea 1.1.1. - ammessa a finanziamento, sottoscritta convenzione con Ministero ed inviata allo stesso in data 12.12.2022;
- linea 1.1.3. - ammessa a finanziamento, la linea di investimento da parte del Ministero verrà attivata nel corso del 2023 a partire con la sottoscrizione della convenzione con tutti gli A.T.S.;
- linea 1.1.4. - ammessa a finanziamento, sottoscritta convenzione con Ministero ed inviata allo stesso in data 17.11.2022;
- linea 1.2. - ammessa a finanziamento, sottoscritta convenzione con Ministero ed inviata allo stesso in data 01.09.2022.

Motivazione degli scostamenti:

Performance conseguita: 100%

Descrizione Obiettivo n.3	Indicatore	Risultato Atteso
<i>Fase di sviluppo del controllo di gestione</i>	Rilevazione dati relativi ai servizi di competenza oggetto di controllo	Trasmissione dei dati al servizio di ragioneria entro il termine che verrà indicato

Risultato al 31/12:

Nel corso dell'anno 2022 sono stati trasmessi i dati relativi ai sottoelencati servizi oggetto di controllo, così come stabilito nella call dell'**8 febbraio 2022**:

Asili nido – Ristorazione scolastica e/o trasporto scolastico.

In data **16.02.2023** è stata trasmessa la documentazione necessaria per l'avvio dell'attività del controllo di gestione per tutti e tre i servizi sopra precisati.

Successivamente, come concordato nella call **22 aprile 2022**, in data **4 maggio 2022** sono state trasmesse le schede di rilevazione dell'attività dei servizi prima infanzia a gestione ordinaria relative agli asili nido comunali "Culla sulla luna" e "Un mondo tutto da scoprire".

In data 03.06.2022 da parte del professionista incaricato è pervenuta la prima bozza di report di analisi dati sul servizio di gestione dei micro-nidi.

Motivazione degli scostamenti:

Performance conseguita: 100%

Area: SEGRETERIA - PERSONALE**Obiettivi strategici:**

Descrizione Obiettivo n.1	Indicatore	Risultato Atteso
Amministrazione Trasparente – Pubblicare e verificare in modo sistematico, in conformità al PTPCT, con cadenza trimestrale,	Aggiornamenti alle scadenze fissate nell'allegato A) al PTPCT. Compilazione griglia di rilevazione delle sezioni di	Al 31/12/2022 - 100% Aggiornamento delle sezioni di competenza

l'aggiornamento dei dati di competenza da inserire nella sezione Amministrazione trasparente	competenza al 30/06/2022 (monitoraggio) e al 31/12/2022	
<p>Risultato al 31/12: Le sezioni riferite all'Area sono:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Disposizioni generali 1. Organizzazione 2. Consulenti e collaboratori 3. Personale 4. Provvedimenti (elenco determinazione e deliberazioni) 5. Bandi di concorso 6. Performance 7. Altri contenuti – Prevenzione della corruzione 8. Altri contenuti – Accesso civico. <p>Le sezioni oggetto di rilevazione per l'anno 2022 sono state:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Consulenti e collaboratori – 2. Altri contenuti PTPCT <p>E' stato fatto un primo monitoraggio ai fini dell'assolvimento dell'obbligo previsto dalla delibera ANAC 201/2022 con rilevazione dati al 31/05/2022. La griglia asseverata dal nucleo di valutazione, non evidenziava carenze significative nel contenuto e pubblicazione. Una seconda rilevazione è stata fatta con i dati aggiornati al 31/10/2022 e anche in questo caso non sono state rilevate criticità. Da ultimo, entro il 31/12/2022, ai fini del monitoraggio di tutte le sezioni dell'area è stata fatta una verifica sulla pubblicazione, completezza e aggiornamento dei dati presenti in Amministrazione trasparente.</p> <p>Le risultanze della predetta verifica non presentano significative carenze.</p> <p>Si rileva che i dipendenti individuati quali responsabili della produzione e/o pubblicazione del dato sono stati assegnati a sua volta di obiettivi di performance. E' stato costantemente promosso ogni attività , condiviso informazioni e percorsi, collaborato fattivamente per il raggiungimento dell'obiettivo.</p>		
Motivazione degli scostamenti:		
Performance conseguita: 100%		

Descrizione Obiettivo n.2	Indicatore	Risultato Atteso
Accrescimento delle competenze in ambito digitale del personale dipendente. Piani formativi promossi dall'Amministrazione in materia di manuale di gestione e conservazione documentale, misure minime di sicurezza e privacy.	n. di partecipazione a corsi di formazione promossi nel corso del corrente anno	100%
<p>Risultato al 31/12: Corsi promossi dall'Ente:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Syllabus 2. Privacy in Comune 3. Conflitto interessi e riciclaggio 		

4. Manuale di Gestione Conservazione e sulla fascicolazione
5. Codice dei contratti
6. Sicurezza intrusione sistemi informatici
7. Accesso agli atti e modello Foia.

Partecipazione a 100% corsi promossi per un totale di 29 ore.

Corsi Facoltativi

1. Gestione del personale negli EE.LL. Dopo novità estate 2022
2. Il nuovo CCNL 2019/2021

Per un totale di ore 12

Motivazione degli scostamenti:

Performance conseguita: 100%

Descrizione Obiettivo n.3	Indicatore	Risultato Atteso
Piano triennale prevenzione corruzione e trasparenza. Aggiornamento/razionalizzazione mappatura processi svolti dal singolo settore e valutazione del rischio cui sono riconducibili.	n. processi aggiornati	Definizione almeno 60% dei macro processi a seguito aggiornamento della mappatura entro il 31/12/2022
Risultato al 31/12: n. 10 processi mappati nel PTPCT 2021/2023 /n. 10 processi aggiornati		
Motivazione degli scostamenti:		
Performance conseguita: 100%		

Obiettivi individuali:

Descrizione Obiettivo n.1	Indicatore	Risultato Atteso
Approvazione e realizzazione del programma annuale del fabbisogno di personale a tempo indeterminato.	Programma e avvio procedure	Avvio 100% procedure Accesso 70%
Risultato al 31/12: Il Programma triennale dei fabbisogni di personale 2022/2024 è stato approvato con deliberazione di G.C. n. 199 del 23/11/2021 più volte aggiornato a seguito di nuove cessazioni e/o esiti infruttuosi di procedure concorsuali. Da ultimo il Piano è stato modificato con deliberazione n. 194 del 02/11/2022. Le procedure concorsuali programmate per il 2022 sono state 18 - le procedure avviate nel 2022 sono state 18. E' stata avviata nell'anno 2022 altresì una procedura concorsuale di istruttore amministrativo prevista nel piano assunzionale 2023.		
di n. 18 procedure avviate n. 14 assunzioni effettuate. Con un risultato pari al 78% delle procedure avviate.		
Motivazione degli scostamenti:		
Performance conseguita: 100%		

Descrizione Obiettivo n.2	Indicatore	Risultato Atteso
Predisposizione atti necessari alla definizione del processo di pagamento degli istituti legati alla premialità: report scadenze, coordinamento schede di valutazione; rendiconti istituti legati alla premialità. Elaborazione destinazione delle risorse per i vari istituti.	Predisposizioni atti: report presenze; schede di valutazione (coordinamento); report istituti premianti	Predisposizione entro il mese di giugno (100%)
<p>Risultato al 31/12: La relazione sulla performance è stata approvata con deliberazione di G.C. n. 96 del 23/06/2022 a seguito di validazione del nucleo in data 10/06/2022. La liquidazione dei compensi è stata disposta nella mensilità stipendiale di luglio a seguito di adozione dei seguenti provvedimenti dirigenziali:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dipendenti – det. n. 521 del 06/07/2022 • Segretario – det. 513 del 04/07/2022 • Posizioni Organizzative - det. 522 del 06/07/2022 • Dirigenti – det. n. 523 e 528 del 06/07/2022. 		
Motivazione degli scostamenti:		
Performance conseguita: 100%		

Descrizione Obiettivo n.3	Indicatore	Risultato Atteso
Predisposizione atti necessari alla revisione della macro struttura dell'Ente	Predisposizione atti: 1. proposta deliberazione 2. comunicazione OO.SS. 3. decreti sindacali conferimenti incarichi	Predisposizione atti entro il 28/02/2022 (100%)
<p>Risultato al 31/12: Con deliberazione di G.C. n. 21 del 15/02/2022 è stata adottata una modifica alla macrostruttura dell'Ente approvando l'accorpamento al 3° Settore "LL.PP. e Ambiente" i servizi: edilizia privata - urbanistica-gestione del territorio e suap prima incardinati nel 4° Settore Polizia Locale e urbanistica. Con decorrenza 01/03/2023 i Settori vengono rispettivamente ridenominati "LL.PP. Urbanistica e ambiente" e "Polizia Locale"</p> <p>La proposta di deliberazione è stata presentata al Dirigente il 14/02/2022. La comunicazione alle OO.SS. è stata inviata il 17/02/2022 prot. 7923 I decreti sindacale di modifica degli incarichi dirigenziali del 3° e 4° Settore sono stati emessi il 25/02/2022 rispettivamente prot. 9148 e prot. 9152</p>		
Motivazione degli scostamenti:		
Performance conseguita: 100%		

Descrizione Obiettivo n.4	Indicatore	Risultato Atteso
---------------------------	------------	------------------

Approvazione fondi risorse decentrate personale dirigente e non dirigente. Predisposizione ipotesi CCDI normativo 2022-2024 economico 2022 per il personale non dirigente ed economico 2022 personale dirigente	Predisposizione atti e attivazione relazioni sindacali	Predisposizione atti entro 30 gg dalla sottoscrizione CCNL nazionale di comparto
	Sottoscrizione CCDI personale non dirigente	Sottoscrizione ipotesi entro il 30 novembre 2022
	Sottoscrizione CCDI personale dirigente	Sottoscrizione ipotesi entro il 30 novembre 2022
<p>Risultato al 31/12: Il CCNL funzioni locali per il personale del comparto è stato sottoscritto in data 16/11/2022. Il procedimento di contrattazione era già stato avviato. La G.C. ha stabilito gli indirizzi con deliberazione n. 182 dell'11.10.2022. La delegazione ha approvato l'ipotesi di accordo il 24/10/2022</p> <p>L'ipotesi del CCDI personale non dirigente è stata sottoscritta il 24/10/2022</p> <p>L'ipotesi del CCDI personale dirigente è stata sottoscritta il 24/10/2022</p> <p>La sottoscrizione definitiva di entrambi i contratti collettivi decentrati integrativi (dirigenti e non dirigenti) è avvenuta il 22/11/2022.</p>		
Motivazione degli scostamenti:		
Performance conseguita: 100%		

Settore 2°: Contabilità Finanze e Uffici Demografici

AREA: SERVIZI DEMOGRAFICI

Obiettivi strategici:

Descrizione Obiettivo n.1	Indicatore	Risultato Atteso
Amministrazione Trasparente – Pubblicare e verificare in modo sistematico, in conformità al PTPCT, con cadenza trimestrale, l'aggiornamento dei dati di competenza da inserire nella sezione Amministrazione trasparente	Aggiornamenti alle scadenze fissate nell'allegato A) al PTPCT. Compilazione griglia di rilevazione delle sezioni di competenza al 30/06/2022 (monitoraggio) e al 31/12/2022	Al 31/12/2022 100% Aggiornamento delle sezioni di competenza
<p>Risultato al 31/12: E' stata costantemente monitorata la griglia di rilevazione delle sezioni di competenza</p>		
Motivazione degli scostamenti:		
Performance conseguita: 100%		

Descrizione Obiettivo n.2	Indicatore	Risultato Atteso
---------------------------	------------	------------------

Accrescimento delle competenze in ambito digitale del personale dipendente. Piani formativi promossi dall'Amministrazione in materia di manuale di gestione e conservazione documentale, misure minime di sicurezza e privacy.	n. di partecipazione a corsi di formazione promossi nel corso del corrente anno	100%
Risultato al 31/12: Nel corso dell'anno 2022 seguiti tutti i corsi messi a disposizione dell'Amministrazione comunale, sia per quanto riguarda il manuale di gestione e la conservazione documentale, sia per quanto riguarda la privacy e le nozioni fondamentali in materia di diritto alla protezione dei dati, sia nell'ambito delle competenze digitali per un n. di 16,30 su 30 ore di formazione totale.		
Motivazione degli scostamenti:		
Performance conseguita: 100%		

Descrizione Obiettivo n.3	Indicatore	Risultato Atteso
Piano triennale prevenzione corruzione e trasparenza. Aggiornamento/razionalizzazione mappatura processi svolti dal singolo settore e valutazione del rischio cui sono riconducibili.	n. processi aggiornati	Definizione almeno 60% dei macro processi a seguito aggiornamento della mappatura entro il 31/12/2022
Risultato al 31/12: Processi aggiornati .n. 5		
Motivazione degli scostamenti:		
Performance conseguita: 100%		

Obiettivi individuali:

Descrizione Obiettivo n.1	Indicatore	Risultato Atteso
Predisposizione delle attività, anche in collaborazione con l'Ufficio Protocollo Archivio, della corretta archiviazione di alcuni atti di Stato Civile	Numero degli atti di trascrizione di morte archiviati digitalmente	Almeno n. 300 atti archiviati digitalmente entro il 31/12/2022
Risultato al 31/12: Gli atti di Stato civile sono stati tutti digitalizzati e conservati nel server dell'ente a partire dagli anni 1990 circa, mentre tutte le istruttorie relative agli atti e tutte le richieste di atti e/o informazioni che passano per il protocollo sono state correttamente fascicolare con particolare riguardo agli atti di morte dei cittadini residenti pari a 306. Per quanto riguarda invece gli atti veri e propri, le regole di archiviazioni informatizzata a livello nazionale seguono le regole ministeriali. E' in fase di		

sperimentazione l'accesso all'ANPR relativamente agli atti di Stato civile.
Motivazione degli scostamenti:
Performance conseguita: 100%

Descrizione Obiettivo n.2	Indicatore	Risultato Atteso
Descrizione obiettivo: predisposizione area per seppellimento ceneri nel cimitero urbano	Realizzazione n. 1 area	Realizzazione n. 1 area al 31/12/2022
Risultato al 31/12: E' stato realizzato il campo per l'inumazione delle ceneri. Si tratta in realtà di una dispersione a lungo termine, prevista dal vigente Regolamento di Polizia Mortuaria, appositamente modificato, da ultimo con delibera del Consiglio Comunale n. 61 del 28/11/2022. Il campo per l'inumazione delle ceneri, collocato al cimitero urbano, rappresenta una sostanziale novità e consente anche chi non volesse provvedere a tumulare le ceneri, presupponendo pertanto di prendere in concessione una celletta, di seppellire le ceneri in urna biodegradabile consentendo per un decennio di poter far visita al defunto in cimitero.		
Motivazione degli scostamenti:		
Performance conseguita: 100%		

AREA RAGIONERIA

Obiettivi strategici:

Descrizione Obiettivo n.1	Indicatore	Risultato Atteso
Amministrazione Trasparente – Pubblicare e verificare in modo sistematico, in conformità al PTCP, con cadenza trimestrale, l'aggiornamento dei dati di competenza da inserire nella sezione Amministrazione trasparente	Aggiornamenti alle scadenze fissate nell'allegato A) al PTPCT. Compilazione griglia di rilevazione delle sezioni di competenza al 30/06/2022 (monitoraggio) e al 31/12/2022	Al 31/12/2022 100% Aggiornamento delle sezioni di competenza
Risultato al 31/12: E' stato verificato, con monitoraggio trimestrale, l'inserimento dei dati di competenza dell'ufficio in amministrazione trasparente.		
Motivazione degli scostamenti:		
Performance conseguita: 100%		

Descrizione Obiettivo n.2	Indicatore	Risultato Atteso
Accrescimento delle competenze in ambito digitale del personale dipendente. Piani formativi promossi dall'Amministrazione in materia di manuale di gestione e conservazione documentale, misure minime di sicurezza e privacy.	n. di partecipazione a corsi di formazione promossi nel corso del corrente anno	100%
Risultato al 31/12: Corsi effettuati		
Motivazione degli scostamenti:		
Performance conseguita: 100%		

Descrizione Obiettivo n.3	Indicatore	Risultato Atteso
Piano triennale prevenzione corruzione e trasparenza. Aggiornamento/razionalizzazione mappatura processi svolti dal singolo settore e valutazione del rischio cui sono riconducibili.	n. processi aggiornati	Definizione almeno 60% dei macro processi a seguito aggiornamento della mappatura entro il 31/12/2022
Risultato al 31/12: Sono stati verificati i processi a rischio corruzione relativi all'affidamento degli incarichi e affidamenti servizi e forniture		
Motivazione degli scostamenti:		
Performance conseguita: 100%		

Obiettivi individuali:

Descrizione Obiettivo n.1	Indicatore	Risultato Atteso
Inserimento beni immobili inventariati sulla nuova piattaforma del Portale del Tesoro	Numero dei beni immobili inseriti, implementati con le nuove informazioni richieste (titolo di utilizzo)	Inserimento del 100% dei beni immobili inventariati (pari a n. 236) entro il 31/12/2022
Risultato al 31/12: Sono state implementate le informazioni di tutti i 236 beni immobili posseduti dal Comune di Legnago e inseriti sul Portale del tesoro. In particolare, sulla base delle indicazioni raccolte sono state inserite le nuove informazioni richieste relative al titolo di utilizzo (utilizzo diretto, concessione a titolo oneroso, affitto, uso gratuito, non utilizzato)		
Motivazione degli scostamenti:		
Performance conseguita: 100%		

Descrizione Obiettivo n.2	Indicatore	Risultato Atteso
Verifiche contabili sulla correttezza mandati di pagamento	Numero mandati controllati nel corso del 2022	Predisposizione check-list per il controllo della correttezza di: -n.30 mandati con fattura -n.70 mandati senza fattura entro il 31/12/2022
Risultato al 31/12: La verifica effettuata ha riguardato un n. complessivo di mandati emessi pari a 130. In particolare il controllo si è focalizzato su 30 mandati emessi a seguito liquidazione fatture. Altri controlli sono stati fatti su 100 mandati conseguenti a provvedimenti di liquidazione diretti come contributi, restituzione somme e depositi cauzionali. Per ogni ordinativo è stata verificata la corrispondenza tra liquidazione firmata dal responsabile del servizio e il mandato. E' stata verificata la correttezza contabile, quando obbligatoria e la correttezza/presenza del DURC e la verifica di Equitalia. Non sono stati riscontrati errori, il controllo è stato fatto per ogni Settore e per diverse tipologie di spesa.		
Motivazione degli scostamenti:		
Performance conseguita: 100%		

Settore 3°: *Lavori Pubblici, Urbanistica, Ambiente dal 01/03/2022*

AREA LL.PP. SERVIZI IN CONCESSIONE

Obiettivi strategici:

Descrizione Obiettivo n.1	Indicatore	Risultato Atteso
Verifica/aggiornamento/ implementazione della sezione "Amministrazione Trasparente" e del registro degli accessi	Amministrazione trasparente monitoraggio semestrale. Verifica attraverso la compilazione della griglia di rilevazione delle sezioni di competenza di ciascun dirigente al 30/06 e al 31/12/2022;	Valore atteso 100% in termini di verifiche effettuate
	Registro accessi – Aggiornamento semestrale	Registro accessi – Aggiornamento semestrale
Risultato al 31/12: L'attività è stata effettuata con regolarità, avendo abilitato e responsabilizzato mediante obiettivi personali, all'interno del settore, tutte le risorse umane che redigono e predispongono atti amministrativi, a caricare e pubblicare nel sito Comunale, nella sezione Amministrazione Trasparente, gli atti approvati per i quali necessita la pubblicazione. Dalle verifiche effettuate dall'OIV in maggio 2022 e ottobre 2022 mediante griglia di rilevazione delle sezioni di competenza del 3° settore non sono state riscontrate criticità in quanto la valutazione ottenuta è pari a 3 ; L'attività è stata effettuato durante tutto l'anno 2022. In particolare si può rilevare dal sito istituzionale dell'Ente, alla sezione "Amministrazione Trasparente" – altri contenuti – accesso civico che		

sono stati registrate n. 527 richieste.
Motivazione degli scostamenti:
Performance conseguita: 100%

Descrizione Obiettivo n.2	Indicatore	Risultato Atteso
Piano triennale prevenzione corruzione e trasparenza.	Rivisitazione della mappatura delle aree a rischio obbligatorie – generali, secondo le indicazioni ANAC e relative misure	Primo Anno: Macro aree (secondo le aree a rischio obbligatorie definite dal PNA e legge n. 190/2012)

Risultato al 31/12:
 Relativamente al presente obiettivo, sono state aggiornate ed integrate le schede di valutazione dei rischi relative al Piano Triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza del PTCP 2022-2024.
 In particolare sono state aggiornate le schede dei processi nel seguente modo:
 - modifica della scheda processo n. 268, con modifica dicitura da “**Espropriazione aree**” ad “**Acquisizione aree**” ed in particolare è stato articolato il processo nel modo seguente:
 Acquisizione Gratuita: Rispetto procedimento di cui legge 448/98
 Rispetto delle previsioni urbanistiche indicate nelle convenzioni per la realizzazione dei piani
 Rispetto dei termini per l’espropriazione
 Definizione dell’indennità d’esproprio
 Verifica delle dichiarazioni; Emissione decreto
 Liquidazione identità

Le schede sono state redatte in data dicembre 2022 e inviate all’attenzione del Segretario comunale.
 Si allega file delle schede valutazione rischio aggiornate

Motivazione degli scostamenti:
Performance conseguita: 100%

Descrizione Obiettivo n.3	Indicatore	Risultato Atteso
Accrescimento delle competenze in ambito digitale del personale dipendente. Piani formativi promossi dall’Amministrazione in materia di manuale di gestione e conservazione documentale, misure minime di sicurezza e privacy. Garantire il perseguimento degli obiettivi formativi specifici stabiliti nel piano dell’Ente garantendo l’opportunità a tutti i dipendenti	Corsi di formazione/aggiornamento (manuale di gestione e conservazione documentale – sicurezza informatica – adempimenti in materia di trattamento dati) programmato / numero di personale partecipante	Partecipazione 100% delle risorse umane assegnate a ciascun corso programmato per ciascun anno;

Risultato al 31/12:

Relativamente al presente obiettivo, tutti i dipendenti del 3° Settore sono stati costantemente sollecitati a seguire i corsi assegnati.

In particolare tutto il personale del 3° settore ha rendicontato i vari corsi seguiti, nonché allegato e trasmesso all'ufficio del personale l'attestato di superamento del corso per quelli che ne prevedevano la prova finale.

La sottoscritta ha partecipato e superato la prova finale dei seguenti corsi nell'ambito del Progetto "Competenze digitali per la PA"

DALLA PROPRIA POSTAZIONE:

- livello BASE - Produrre, valutare e gestire documenti informatici – 27/05/2022
- livello INTERMEDIO - Produrre, valutare e gestire documenti informatici – 11/07/2022
- livello BASE - Proteggere i dispositivi - 28/05/2022
- livello INTERMEDIO - Proteggere i dispositivi – 29/05/2022
- livello AVANZATO - Proteggere i dispositivi – 29/05/2022
- livello BASE e INTERMEDIO -Proteggere i dati personali e la privacy – 08/07/2022
- livello AVANZATO - Proteggere i dati personali e la privacy – 17/11/2022
- livello BASE - Conoscere gli obiettivi della trasformazione digitale – 08/07/2022
- livello BASE, INTERMEDIO e AVANZATO - Erogare servizi online – 28/05/2022 (conseguito nel test di inizio)
- livello BASE e INTERMEDIO - Conoscere gli obiettivi della trasformazione digitale – 08/07/2022 e 13/07/2022
- livello AVANZATO - Conoscere gli obiettivi della trasformazione digitale – 26/11/2022

CORSI IN HOUSE:

- "Il Codice dei Contratti – Procedure e modalità di individuazione del contraente – 21/01/2022
- "Presentazione Manuale di Gestione" - 04/04/2022
- "Presentazione Manuale di Conservazione" - 27/04/2022
- "Fascicolazione elettronica" - 17/10/2022
- "Conflitto di interesse e riciclaggio" - 06/05/2022
- "Sicurezza, intrusione, sistemi informatici" - 23/05/2022
- "La privacy in Comune", avv. F. Balducci Romano - 16/05/2022
- "Accesso agli atti e modello F.O.I.A.", avv. Maurizio Lucca - 21/11/2022

Motivazione degli scostamenti:

Performance conseguita: 100%

Obiettivi Individuali:

Descrizione Obiettivo n.1	Indicatore	Risultato Atteso
<i>Progettazione e/o avvio di opere pubbliche strategiche.</i>	1) Progettazione Strada di circonvallazione del Centro di San Pietro – Bretella By-pass: (peso 30%)	<u>Elaborazione atti amministrativi</u> per approvazione progettazione esecutiva entro 30 giugno 2022
	2) Affidamento dei lavori (peso 70%)	Predisposizione atti di gara entro 60 giorni da approvazione progettazione esecutiva. Affidamento lavori entro 31/10/2022

Risultato al 31/12:

Relativamente al presente obiettivo, come previsto dal Piano delle performance, si è dato corso durante l'anno alla verifica costante delle attività svolte dallo studio di progettazione, idoneamente incaricato con determina dirigenziale n.802/3° del 19/10/2021, con continui contatti finalizzati a

risolvere problematiche che potessero rallentare o bloccare il progetto stesso, il tutto per addivenire alla consegna da parte dello studio tecnico incaricato e alla relativa approvazione della "Strada di circonvallazione del Centro di S. Pietro".

Il progetto Esecutivo è stato consegnato in data 27/06/2022 con protocolli n. 28004, n. 28005, n. 28007, n. 28060.

Detto progetto è stato approvato con Delibera di Giunta Comun

La determina a contrarre per l'avvio della gara per l'affidamento dei lavori è stata approvata in data 18/07/2022 n. 568.

Con determina dirigenziale in data 16/09/2022 n.718 è stata affidata l'esecuzione dei lavori alla ditta M.A.D.E. srl di Verona.

Motivazione degli scostamenti: (approvazione il 5 luglio anziché entro il 30 giugno)

- lo studio incaricato della progettazione ha evidenziato, nel corso della predisposizione del progetto esecutivo, la necessità di procedere ad una revisione per l'adeguamento dei prezzi, dovuto al periodo storico contestuale con aumenti delle materie prime e pubblicazione del nuovo prezzario Regionale;

- allo scopo è stata chiesta una variazione, al bilancio di previsione 2022-2024, di € 200.000,00 per dare copertura finanziaria all'intera opera dell'importo totale di € 1.200.000,00;

- l'opera in parola è risultata completamente finanziata (per € 1.200.000,00 al cap. 2180.00.13) **solo dopo l'approvazione della VARIAZIONE N. 12 E CONTESTUALE VARIAZIONE DEL DUP 2022-2024 al "BILANCIO DI PREVISIONE 2022-2024"** con deliberazione di Consiglio Comunale in data 29 giugno 2022, n.36, pertanto il progetto è stato approvato nella seduta di giunta successiva (05/07/2022).

SI PRECISA CHE COMUNQUE IL SECONDO STEP TEMPORALE E' STATO AMPIAMENTE RISPETTATO

Performance conseguita: 98%

Descrizione Obiettivo n.2	Indicatore	Risultato Atteso
Garantire l'esecuzione di opere pubbliche strategiche.	1) Elaborazione atti amministrativi per affidamento proget.ne definitiva/esecutiva Progetto denominato "RESTART LEGNAGO" nell'ambito del Distretto del commercio "Legnago Centro", con il contributo della regione del Veneto (peso 50%)	Affidamento progettazione entro il 15/07/2022
	2) Predisposizione atti di gara e affidamento lavori (peso 50%)	Emissione e sottoscrizione verbale di consegna lavori entro il mese di dicembre 2022

Risultato al 31/12:

Si è provveduto all'affidamento dell'incarico professionale con Determina Dirigenziale in data 13/07/2022, n. 139;

Il progetto Esecutivo è stato approvato con **Delibera di Giunta Comunale n. 231 del 13 dicembre 2022;**

La determina a contrarre per l'avvio della gara per l'affidamento dei lavori è stata approvata in data 20/12/2022 n. 1038.

Con determina dirigenziale in data 27/01/2023, n.72 è stata affidata l'esecuzione dei lavori alla ditta COSTRUZIONI CASTELLIN LORENZO srl di Monselice (PD).

Motivazione degli scostamenti:

- lo studio incaricato ha evidenziato, nel corso della predisposizione del progetto esecutivo, la necessità di procedere ad una revisione per l'adeguamento dei prezzi, dovuto al periodo storico contestuale con aumenti delle materie prime e pubblicazione del nuovo prezzario Regionale;
- allo scopo è stata chiesta una variazione, al bilancio di previsione 2022-2024, di € 190.000,00 per dare copertura finanziaria all'intera opera dell'importo totale di € 500.000,00;
- l'opera in parola è risultata completamente finanziata per € 500.000,00 al cap. "Cap. 2180.00.30 del bilancio 2022-2024, annualità 2022, dopo l'approvazione della VARIAZIONE N. 16 E CONTESTUALE VARIAZIONE DEL DUP 2022-2024, con deliberazione di Consiglio Comunale in data 28 novembre 2022, n.60, **pertanto il progetto esecutivo è stato approvato subito dopo ma l'affidamento non si è riuscito a concretizzarlo prima del 27 gennaio 2023 e quindi per ragioni non ascrivibili alla sottoscritta è stata ritardata la data di affidamento lavori.**

Performance conseguita: 96%

Descrizione Obiettivo n.3	Indicatore	Risultato Atteso
Realizzazione nuovo impianto di illuminazione del campo da calcio di allenamento di S. Pietro	Completamento lavori ed emissione certificato di fine lavori.	100% dell'obiettivo entro il 31 ottobre 2022
Risultato al 31/12: I lavori sono stati ultimati in data 27 luglio 2022 ed è stato approvato il Certificato di Regolare Esecuzione in data 16/09/2022 con Determina Dirigenziale n. 717.		
Motivazione degli scostamenti:		
Performance conseguita: 100%		

PERSONALE DIPENDENTE

Settore 1° : Affari Generali legali socio culturali e Servizi informativi comunali

RIEPILOGO GENERALE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2022

SETTORE	DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI	Grado di raggiungimento obiettivo 2022
1°	Amministrazione Trasparente – Pubblicare e verificare in modo sistematico, in conformità al PTCP, con cadenza trimestrale, l'aggiornamento dei dati di competenza da inserire nella sezione Amministrazione trasparente	100%
1°	Accrescimento delle competenze in ambito digitale – Piani Formativi Amministrazione, manuale gestione conservazione, misure minime privacy.	100%

RIEPILOGO GENERALE PERFORMANCE INDIVIDUALE 2022

Ufficio Assegnatario obiettivo	DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI	Grado di raggiungimento obiettivo 2022
Personale	Approvazione e realizzazione del programma annuale del fabbisogno di personale a tempo indeterminato.	100%
Personale	Sistemazioni posizioni assicurative personale dipendente cessato	90%
Personale	Riorganizzazione e razionalizzazione dei files nelle cartelle di lavoro condivise. Individuazione pratiche da inoltrare in conservazione digitale e cancellazione dei files non necessari in modo da alleggerire gli archivi e facilitare il lavoro	100%
Personale	Modernizzazione dei processi di gestione dei documenti relativi al rapporto tra dipendente e ente. Creazioni dei fascicoli personale digitali	100%
Personale	Riorganizzazione e razionalizzazione dei files nelle cartelle di lavoro condivise. Individuazione	100%

	pratiche da inoltrare in conservazione digitale e cancellazione dei file non necessari in modo da alleggerire gli archivi e facilitare il lavoro	
Scuola	Gestione nuovi istituti contributi comunali volti al contenimento degli effetti economico/sociali gravanti sulle famiglie.	100%
Scuola	Modernizzazione dei processi di gestione dei documenti relativi al rapporto tra utenze e ente. Consolidamento informatizzazione cedole librarie.	100%
Casa	Attesa la proroga dello stato di emergenza relativa alla pandemia in corso, dare seguito alle linee di indirizzo previsionale adottate in fase di predisposizione di bilancio 2022 volte al contenimento degli effetti economico/sociali gravanti sulla cittadinanza.	100%
Casa	Gestione nuovi istituti/contributi comunali volti al contenimento degli effetti economico/sociali gravanti sulle famiglie.	100%
Portineria	Controlli accessi utenza esterna alla sede comunale in relazione alle nuove misure anticovid;	100%
Segreteria	Organizzare e predisporre il supporto a tutte le sedute della Giunta Comunale, delle Commissioni Consiliari e del Consiglio Comunale che si effettueranno da remoto e mista garantendo l'assistenza necessaria a componenti per tutta la durata delle sedute;	100%
Segreteria	Riorganizzazione e razionalizzazione dei files nelle cartelle di lavoro condivise. Individuazione pratiche da inoltrare in conservazione digitale e cancellazione dei file non necessari in modo da alleggerire gli archivi e facilitare il lavoro	100%
Segreteria	Ricognizione- censimento e riordino archivio Regolamenti comunali vigenti	100%
Segreteria	Organizzare e predisporre il supporto a tutte le sedute della Giunta Comunale, delle Commissioni Consiliari e del Consiglio Comunale che si effettueranno da remoto e mista garantendo l'assistenza necessaria ai componenti per tutta la durata delle sedute;	100%
Segreteria	Attività di collaborazione con Segretario Generale per controlli regolarità amministrativa;	80%
Ufficio del Giudice di Pace	Garantire la gestione attestazioni di passaggio in giudicato e delle comunicazioni relative al deposito delle sentenze penali con la Procura Generale di Venezia.	100%
Ufficio del Giudice di Pace	Garantire la gestione della ricezione di richieste e rilascio formule esecutive di sentenze e decreti ingiuntivi	100%
Cultura	Realizzazione di un calendario digitale eventi culturali/sportivi/manifestazioni e di occupazione sale civiche anno 2022.	100%

Cultura	Gestione nuovi istituti contributi comunali diretti alle associazioni culturali.	100%
Cultura	Introduzione dei nuovi sistemi di pagamento PAGOPA per servizi culturali	100%
Cultura	Controllo accessi utenza esterna al Museo in relazione alla nuove misure anticovid	100%
Cultura	Collaborazione con ufficio anagrafe e personale	100%
Area Sport Cultura	Controllo della corretta gestione delle strutture sportive concesse in occasione di eventi.	100%
Area Sport Cultura	Gestione nuovi istituti contributi comunali diretti alle associazioni sportive.	100%
Protocollo-accesso agli atti	Trascrizione registro abitabilità 1989 – 1998.	100%
Protocollo-accesso agli atti	Sistemazione pratiche di agibilità 1989 – 1993	100%
Protocollo – accesso agli atti	Sistemazione pratiche concessione edilizia 1990 – 2000. Inventariazione e aggiornamento database	100%
Protocollo – accesso agli atti	Sistemazione archivio. Sistemazione pratiche scansionate nel 2021 con ricondizionamento dei fascicoli nei nuovi faldoni a conservazione permanente.	100%
Protocollo – accesso agli atti	Sistemazione archivio di deposito storico	100%
Notificazione atti – albo pretorio - portineria	Aggiornamento professionale funzioni messo notificatore	100%
Notificazione atti – albo pretorio - portineria	Garantire l'attività di portineria in caso di assenza del titolare	90%
S.I.C. – Sistema Informativo comunale	Collaborazione alla redazione del piano di sicurezza informatica	100%
S.I.C. – Sistema Informativo comunale	Collaborazione alla redazione del piano di sicurezza informatico	100%
S.I.C. – Sistema Informativo comunale	Gestione della struttura dei permessi	100%
S.I.C. – Sistema Informativo comunale	Nuovo Sito WEB comunale	100%
S.I.C. – Sistema Informativo comunale	Collaborazione alla redazione del piano di sicurezza informatico	100%
S.I.C. – Sistema Informativo comunale	Nuovo Sito WEB comunale	90%
S.I.C. – Sistema Informativo	Collaborazione alla redazione del piano di sicurezza informatica	90%

comunale		
S.I.C. – Sistema Informativo comunale	Collaborazione alla realizzazione del piano di sicurezza informatica	90%
Servizi Sociali	Gestione delle procedure di autorizzazione all'esercizio e accreditamento istituzionale strutture sociali del territorio.	100%
Servizi Sociali	Attesa la proroga dello stato di emergenza relativa alla pandemia in corso, dare seguito alle linee di indirizzo previsionali adottate in fase di predisposizione di bilancio 2022 volte al contenimento degli effetti economico/sociali gravanti su	100%
Servizi Sociali	Gestione varie forme di finanziamento regionale all'ATS Ven_21 di cui il Comune di Legnago è capofila a seguito riorganizzazione di Regione Veneto degli ATS	100%
Servizi Sociali	Gestione varie forme di finanziamento regionale all'ATS Ven _21 di cui il Comune di Legnago è capofila.	100%
Servizi Sociali	Monitorare l'offerta di bandi per l'ATS Ven_21 collegata al PNRR – Missione 5, componente 2 – cogliendo le opportunità di finanziamento utili alla realizzazione degli obiettivi contenuti nella programmazione.	100%
Servizi Sociali	Gestione varie forme di finanziamento regionale all'ATS Ven _21 di cui il Comune di Legnago è capofila.	100%
Servizi Sociali	Monitorare l'offerta di bandi per l'ATS Ven_21 collegata al PNRR – Missione 5, componente 2 – cogliendo le opportunità di finanziamento utili alla realizzazione degli obiettivi contenuti nella programmazione.	100%
Servizi Sociali	Gestione dei PUC (progetti di utilità collettiva).	100%
Ufficio Contratti - Cultura	Realizzazione di un calendario digitale eventi culturali/sportivi/manifestazioni e di occupazione sale civiche anno 2022.	100%
Ufficio Contratti - Cultura	Gestione nuovi istituti contributi comunali diretti alle associazioni culturali.	100%
Ufficio Contratti - Cultura	Introduzione dei nuovi sistemi di pagamento PAGOPA per servizi culturali	100%
Ufficio Contratti -	Attività di collaborazione con Segretario Generale per controlli regolarità amministrativa.	100%
Ufficio Contratti -	Monitoraggio affidamenti e incarichi esterni trattamento dei dati ai fini del rispetto delle disposizioni in materia di legalità.	100%

Settore 2° : Ragioneria Finanze e servizi demografici
RIEPILOGO GENERALE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2022

SETTORE	DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI	Grado di raggiungimento obiettivo 2022
2°	Amministrazione Trasparente – Pubblicare e verificare in modo sistematico, in conformità al PTCP, con cadenza trimestrale, l'aggiornamento dei dati di competenza da inserire nella sezione Amministrazione trasparente	100%
2°	Accrescimento delle competenze in ambito digitale del personale dipendente. Piani formativi promossi dall'Amministrazione in materia di manuale di gestione e conservazione documentale, misure minime di sicurezza e privacy.	100%
2°	Piano triennale prevenzione corruzione e trasparenza. Aggiornamento/razionalizzazione mappatura processi svolti dal singolo settore e valutazione del rischio cui sono riconducibili	100%

RIEPILOGO GENERALE PERFORMANCE INDIVIDUALE 2022

Ufficio Assegnatario obiettivo	DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI	Grado di raggiungimento obiettivo 2022
Provveditorato/ Economato	Alcuni edifici facenti parte del patrimonio disponibile del Comune di Legnago sono affidati in locazione e necessitano, per la loro gestione, della operatività di un amministratore condominiale	90%
Provveditorato/ Economato	Amministrazione Trasparente – Pubblicare e verificare in modo sistematico, in conformità al PTCP, con cadenza trimestrale, l'aggiornamento dei dati di competenza da inserire nella sezione Amministrazione trasparente	90%

Patrimonio Provveditorato/Economato	Flessibilità dei dipendenti: sostituzione servizio di portineria-	90%
Patrimonio Provveditorato/Economato	Predisposizione regolamento economato	100%
Provveditorato/Economato	Due verifiche cassa economale	100%
Provveditorato/Economato		
Ufficio Ragioneria	Tutti i dipendenti dell'ufficio ragioneria devono saper espletare alcune attività di base, per non bloccare l'operatività dell'Ente, fra queste attività rientra anche il caricamento delle fatture nel programma di contabilità.	90%
Ufficio Ragioneria	Maggiore efficienza ed efficacia. Emissione di ordinativi relativi agli stipendi ed alla gestione degli atti collegati	90%
Ufficio Ragioneria	Controllo e gestione dello stato delle fatture elettroniche nella Piattaforma Crediti commerciali.	100%
Servizio Stato civile, P.S. Polizia Mortuaria	Ricerche per acquisizione di cittadinanza "iure sanguinis" da parte di richiedenti che presentano istanze carenti di dati	88%
Elettorale	Ampliare il servizio all'utenza aumentando l'orario di ricevimento per l'emissione di carta di identità elettronica, mediante attivazione di una seconda postazione	90%
Servizi demografici e stato civile	Una volta alla settimana utilizzare una postazione di lavoro in back office., massimo 20 giorni	95%
Servizi demografici e stato civile	Una volta alla settimana utilizzare una postazione di lavoro in back office., massimo 20 giorni	100%
Servizi demografici e stato civile	Dismissione n. 2 motocicli in uso presso il Comando P.L entro 31/12/2022	90%
Servizi demografici e stato civile	Flessibilità di mansioni degli impiegati degli uffici demografici.	90%
Servizi demografici e stato civile	Sviluppo delle competenze neo assunti	70%
Servizi demografici e anagrafe	Controllo della scadenza dei documenti di soggiorno di cittadini comunitari ed extracomunitari.	95%
Servizi demografici e anagrafe	Controllo della scadenza dei documenti di soggiorno di cittadini comunitari ed extracomunitari.	90%
Servizi demografici e anagrafe	Una volta alla settimana utilizzare una postazione di lavoro in back office.	100%
Ufficio Anagrafe		
Ufficio Anagrafe		

Servizi Demografici	Una volta alla settimana utilizzare una postazione di lavoro in back office, massimo 20 giorni	100%
Servizi Demografici	Verifiche reddito di cittadinanza	100%
Ufficio Tributi	Preparazione materiale per lo scarto: verifica dal 2010 al 2011 e consegna all'ufficio archivio del Comune entro il 31/12/2022	100%
Ufficio Tributi	Predisposizione di atti amministrativi e svolgimento della relativa istruttoria	80%
Ufficio Tributi	L'ufficio tributi iscrive a ruolo i crediti esigibili e non pagati relativi sia a tributi che ad entrate patrimoniali (questi ultimi su richiesta dei competenti responsabili di servizio). Sgravio cartelle esattoriali	100%

Settore 3°: Lavori pubblici e Ambiente

RIEPILOGO GENERALE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2022

SETTORE	DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI	Grado di raggiungimento obiettivo 2022
3°	Amministrazione Trasparente – Pubblicare e verificare in modo sistematico, in conformità al PTCP, con cadenza trimestrale, l'aggiornamento dei dati di competenza da inserire nella sezione Amministrazione trasparente. Aggiornamenti alle scadenze fissate nell'allegato A) al PTCP. Compilazione griglia di rilevazione delle sezioni di competenza al 30/06/2022 (monitoraggio) e al 31/12/2022.	100%
3°	Accrescimento delle competenze in ambito digitale del personale dipendente. Piani formativi promossi dall'Amministrazione in materia di manuale di gestione e conservazione documentale, misure minime di sicurezza e privacy. N. di partecipazione a corsi di formazione promossi nel corso del corrente anno.	100%
3°	Piano triennale prevenzione corruzione e trasparenza. Aggiornamento/razionalizzazione mappatura processi svolti dal singolo settore e valutazione del rischio cui sono riconducibili. N. processi aggiornati.	100%

RIEPILOGO GENERALE PERFORMANCE INDIVIDUALE 2022

Ufficio Assegnatario obiettivo	DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI	Grado di raggiungimento obiettivo 2022
Ambiente ed Espropri	Conclusione della procedura espropriativa, ai sensi dell'art. 42/bis del DPR 327/2001 per le aree di sedime degli impianti sportivi di Terranegra. Liquidazione delle indennità a tutti gli espropriati aventi titolo ed emissione decreto entro il 31/08/2022.	100%
Ambiente ed Espropri	Lavori di realizzazione Strada di collegamento tra il quartiere di Casette e via Giudici - 1° stralcio - Redazione provvedimenti e note per l'esproprio delle aree private interessate. Provvedimento di determinazione del prezzo di indennizzo per le aree, entro il 31/05/2022;	100%
Ambiente ed Espropri	Immissione al possesso e liquidazione acconto sul valore d'esproprio .	100%
Ambiente	Predisposizione ed approvazione del nuovo Regolamento per installazione Impianti di Telecomunicazione e stazioni Radio base telefonia mobile. Redazione elaborati e Adozione con delibera di G.C. del nuovo Regolamento entro il 31.05.2022; Approvazione finale del nuovo Regolamento entro il 30.10.2022;	100%
Ambiente	Concludere l'iter di sottoscrizione del contratto con LE.SE. Approvazione in consiglio Comunale, entro il 31.05.2022; Sottoscrizione del contratto entro il 31.08.2022.	100%
Ambiente	Conclusione della procedura espropriativa, ai sensi dell'art. 42/bis del DPR 327/2001 per le aree di sedime degli impianti sportivi di Terranegra. Liquidazione delle indennità a tutti gli espropriati aventi titolo ed emissione decreto, entro il 31.08.2022;	100%
Ambiente	Concludere l'iter di realizzazione del progetto "Costituzione di InnovationLab per il network – CentriP3@-Palestre Digitali " e rendicontazione finale. Rendicontazione finale sul portale SIU di tutti gli eventi organizzati e comunicazione Open Data finali come da scadenze del bando entro il 31.10.2022.	100%
Lavori pubblici e Ambiente	Progettazione e/o avvio di opere pubbliche strategiche Progettazione Strada di circoscrizione del Centro di San Pietro – Bretella By-pass: Elaborazione atti amministrativi per	100%

	<p>approvazione progettazione esecutiva entro 30 giugno 2022 . Affidamento dei lavori Predisposizione atti di gara entro 60 giorni da approvazione progettazione esecutiva. Affidamento lavori entro 31/10/2022</p>	
Lavori pubblici e Ambiente	<p>Garantire l'esecuzione di opere pubbliche strategiche. Elaborazione atti amministrativi per affidamento progetto definitiva/esecutiva Progetto denominato "RESTART LEGNAGO" nell'ambito del Distretto del commercio "Legnago Centro", con il contributo della regione del Veneto .Affidamento progettazione entro il 15/07/2022 Predisposizione atti di gara e affidamento lavori Emissione e sottoscrizione verbale di consegna lavori entro il mese di dicembre 2022</p>	100%
Lavori pubblici e Ambiente	<p>Realizzazione nuovo impianto di illuminazione del campo da calcio di allenamento di S. Pietro Completamento lavori ed emissione certificato di fine lavori, entro il 31 ottobre 2022</p>	100%
Lavori pubblici e Ambiente	<p>Progettazione e/o avvio di opere pubbliche strategiche Progettazione Strada di circonvallazione del Centro di San Pietro – Bretella By-pass: <u>Elaborazione atti amministrativi</u> per approvazione progettazione esecutiva entro 30 giugno 2022 . Affidamento dei lavori Predisposizione atti di gara entro 60 giorni da approvazione progettazione esecutiva. Affidamento lavori entro 31/10/2022</p>	100%
Lavori pubblici e Ambiente	<p>Garantire l'esecuzione di opere pubbliche strategiche. Elaborazione atti amministrativi per affidamento progetto definitiva/esecutiva Progetto denominato "RESTART LEGNAGO" nell'ambito del Distretto del commercio "Legnago Centro", con il contributo della regione del Veneto .Affidamento progettazione entro il 15/07/2022 2) Predisposizione atti di gara e affidamento lavori Emissione e sottoscrizione verbale di consegna lavori entro il mese di dicembre 2022</p>	100%
Lavori pubblici e Ambiente	<p>Rendere agevole e semplificare il calcolo del contributo di costruzione, art. 16 del DPR nr.380/2001, e degli standard urbanistici ed a parcheggio, anche ai fini una corretta ed efficiente attività di controllo. Predisposizione di una tabella di calcolo per la</p>	100%

	determinazione del contributo di costruzione, articolo 16 DPR 380/2001, degli standard urbanistici e a parcheggio. Redazione di un vademecum con esempio pratico di calcolo a sussidio dei professionisti. Pubblicazione sul sito istituzionale entro il 31/12/2022.	
Lavori pubblici Manutenzioni	Manifestazioni, sagre e attività culturali su aree pubbliche – gestione, trasporto, posa e recupero della segnaletica di sicurezza come da ordinanze del comando Polizia Locale. Posa e il recupero segnaletica in evasione ordinanze Polizia Locale per ogni manifestazione, sagra, Evasione completa di tutte le ordinanze entro il 31/12/2022.	100%
Lavori pubblici Manutenzioni	Manutenzione, sistemazione e nuove forniture delle attrezzature ludiche per bambini nei parchi pubblici. Numero di giochi sistemati e/o nuovi progetto 2021. Almeno n. 25 entro il 30/06/2022.	100%
Lavori pubblici Manutenzioni	Realizzazione nuove colonnine per la ricarica di auto elettriche sul territorio comunale. Esperimento procedure di scelta del contraente installatore e gestore, con emissione decreto di concessione entro il 30/09/2022;	100%
Lavori pubblici - Manutenzioni	Realizzazione nuovo impianto di illuminazione del campo da calcio di allenamento di S. Pietro. Completamento lavori ed emissione certificato di fine lavori entro il 31/10/2022.	100%
Lavori pubblici - Manutenzioni	Realizzazione nuove colonnine per la ricarica di auto elettriche sul territorio comunale. Esperimento procedure di scelta del contraente installatore e gestore, con emissione decreto di concessione Entro il 30/09/2022	100%
Lavori pubblici - Manutenzioni	Darsena sociale modulare: Esperimento procedure di scelta del contraente. - Affidamento servizio di progettazione definitiva, esecutiva e D.L. dei lavori entro il 15/07/2022; - Affidamento servizio di avvio attività di animazione e recupero sociale del sito e gestione attività connesse entro il 31/12/2022.	100%
Lavori pubblici - Manutenzioni	Avvio lavori di manutenzione straordinaria del Parco Comunale - 1° STRALCIO. Aggiornamento e riapprovazione progetto esecutivo con suddivisione in due lotti a seguito gara deserta entro il 01.05.2022; Gare d'appalto e affidamento lavori dei due lotti entro il 31.07.2022 Esecuzione di almeno il 75% dei lavori entro il 31.12.2022.	100%
Lavori pubblici - Manutenzioni	Lavori di realizzazione Strada di collegamento tra il quartiere di Casette e via Giudici - 1°	100%

	<p>stralcio. Elaborazione atti amministrativi per approvazione progettazione esecutiva e predisposizione atti di gara e affidamento lavori, entro il 30/06/2022i; Monitoraggio dello stato di avanzamento dell'opera con verifiche continue delle attività dell'impresa e della direzione lavori ai fini dell'avanzamento dei lavori per almeno il 30% del contratto entro il 31.12.2022.</p>	
Lavori pubblici - Manutenzioni	<p>Realizzazione percorso ciclo-pedonale di collegamento tra il quartiere di Porto e la frazione di Canone – 2° stralcio. Predisposizione atti amministrativi per approvazione Progettazione definitiva del "1° lotto" e del "2° lotto", entro il 31/08/2022; Gara d'appalto lavori "1° lotto", entro il 31/12/2023.</p>	100%
Lavori pubblici - Manutenzioni	<p>Manutenzione, sistemazione e nuove forniture delle attrezzature ludiche per bambini nei parchi pubblici. Numero di giochi sistemati e/o nuovi progetto 2021; almeno 25 entro il 30.06.2022; Giochi 2022: redazione progetto e affidamento dei lavori e forniture, entro il 31.12.2022.</p>	100%
Lavori pubblici - Manutenzioni	<p>Realizzazione di opere pubbliche: Lavori di Interventi urgenti di manutenzione straordinaria strade anno 2022. Redazione progetto esecutivo entro il 30.06.2022; Gara d'appalto e sottoscrizione verbale di inizio lavori entro il 30.07.2022; Esecuzione lavori (almeno il 40% entro il 31.12.2022)</p>	100%
Lavori pubblici - Manutenzioni	<p>Predisposizione ed approvazione del nuovo Regolamento per installazione Impianti di Telecomunicazione e stazioni Radio base telefonia mobile. Redazione elaborati e Adozione con delibera di G.C. del nuovo Regolamento entro il 31.05.2022; Approvazione finale del nuovo Regolamento, entro il 30.10.2022</p>	100%
Lavori pubblici - Manutenzioni	<p>Sinistri sul territorio comunale con richiesta di risarcimento danni da parte dei privati o con danni al patrimonio comunale. Relazioni tecniche per l'assicurazione in caso di richiesta da parte dei privati;Evasione di tutte le relazioni entro il 31/12/2022 Relazioni di stima dei danni al patrimonio causati da incidenti segnalati dalle forze dell'ordine con identificazione del responsabile. Evasione di tutte le stime entro il 31/12/2022</p>	80%
Lavori pubblici -	Obblighi di Amministrazione trasparente.	100%

Manutenzioni	<p>Publicazione dei provvedimenti del settore Lavori Pubblici, Edilizia pubblica e Ambiente per i quali vige l'obbligo normativo.</p>	
Gestione del Territorio e SUAP	<p>Aggiornamento del costo di costruzione per il periodo giugno 2012 – maggio 2013 per le costruzioni residenziali e produttive ai sensi dell'art.16, comma 9, del D.P.R. n. 380 del 2001, secondo gli indici ISTAT del “costo di costruzione dei fabbricati”.</p> <p>Individuazione dei provvedimenti rilasciati nel periodo di riferimento con ricalcolo della quota parte afferente al costo di costruzione in funzione dell'aggiornamento degli indici ISTAT di riferimento.</p> <p>Trasmissione ai privati della nota di rideterminazione del costo di costruzione entro 31/12/2022.</p>	100%
Gestione del Territorio e SUAP	<p>Rendere agevole e semplificare il calcolo del contributo di costruzione, art. 16 del DPR nr.380/2001, e degli standard urbanistici ed a parcheggio, anche ai fini una corretta ed efficiente attività di controllo.</p> <p>Predisposizione di una tabella di calcolo per la determinazione del contributo di costruzione, articolo 16 DPR 380/2001, degli standard urbanistici e a parcheggio.</p> <p>Redazione di un vademecum con esempio pratico di calcolo a sussidio dei professionisti.</p> <p>Pubblicazione sul sito istituzionale nella sezione “Contributo di costruzione” di TABELLA E VADEMECUM entro 31/12/2022.</p>	100%
Gestione del Territorio e SUAP	<p>Conclusione procedura di definizione condoni edilizi relativa all'incarico per lo svolgimento del servizio di supporto per l'attività istruttoria finalizzata al rilascio di condoni edilizi, di cui alla determinazione dirigenziale n. 594/2021.</p> <p>Supporto amministrativo</p> <p>Attività di acquisizione dei provvedimenti di concessione/diniego predisposti dal professionista incaricato, pubblicazione del provvedimento.</p> <p>Rendicontazione della prestazione e liquidazione per stati di avanzamento. Tutti i provvedimenti consegnati entro il 31/12/2022</p>	100%
Gestione del Territorio e SUAP	<p>Trasporto Pubblico Locale - gestione della rendicontazione e gestione del contributo comunale allo svolgimento del servizio. Predisposizione atti amministrativi e gestione atti contabili per erogazione importi dovuti dal Comune di Legnago. Entro il 31/12/2022</p>	100%
Gestione del Territorio e SUAP	<p>Concludere l'iter di realizzazione del progetto “Costituzione di InnovationLab per il network – CentriP3@-Palestre Digitali ” e rendicontazione</p>	100%

	<p>finale . Rendicontazione finale sul portale SIU di tutti gli eventi organizzati e comunicazione Open Data finali come da scadenze del bando. Entro il 31 ottobre 2022.</p>	
Gestione del Territorio e SUAP	<p>Adeguamento del Regolamento Comunale in recepimento dell'Approvazione del Piano degli Interventi, finalizzato a definizioni uniformi ed inserimento semplificazione dell'attività edilizia. Predisposizione dell'aggiornamento del testo vigente del regolamento edilizio comunale.</p>	
Gestione del Territorio e SUAP	<p>Piano degli Interventi inerenti: individuazione aree di espansione per le quali non sono stati approvati i relativi piani urbanistici attuativi (articolo 18, co.7 bis Legge regionale 11/2004) e monitoraggio al fine di consentire la proroga delle previsioni di piano su richiesta degli interessati e coordinamento con l'ufficio Tributi per l'eventuale costituzione delle "zone bianche".</p> <p>- Individuazione dei soggetti proprietari delle aree e trasmissione di apposite comunicazioni al fine di informare la cittadinanza sulle opportunità di richiesta di proroga consentite dalla disciplina urbanistica regionale; Raccolta catalogazione ed istruttoria delle istanze di richiesta di proroga e trasmissione delle note di accettazione della richiesta di proroga al fine di consentire il pagamento entro fine anno; Predisposizione di un provvedimento riassuntivo in esito al monitoraggio ed agli esiti istruttori.</p>	100%
Gestione del Territorio e SUAP	<p>Adeguamento del Regolamento Comunale in recepimento dell'Approvazione del Piano degli Interventi, finalizzato a definizioni uniformi ed inserimento semplificazione dell'attività edilizia. Predisposizione dell'aggiornamento del testo vigente del regolamento edilizio comunale. Delibera di approvazione all'Odg del Consiglio Comunale entro 31 dicembre 2022</p>	100%
Gestione del Territorio e SUAP	<p>Rendere agevole e semplificare il calcolo del contributo di costruzione, art. 16 del DPR nr.380/2001, e degli standard urbanistici ed a parcheggio, anche ai fini una corretta ed efficiente attività di controllo. Predisposizione di una tabella di calcolo per la determinazione del contributo di costruzione, articolo 16 DPR 380/2001, degli standard urbanistici e a parcheggio. Redazione di un vademecum con esempio pratico di calcolo a sussidio dei professionisti.</p>	100%

	<p>Publicazione sul sito istituzionale nella sezione "Contributo di costruzione" Entro 31/12/2022</p>	
Gestione del Territorio e SUAP	<p>Adeguamento del Regolamento Comunale in recepimento dell'Approvazione del Piano degli Interventi, finalizzato a definizioni uniformi ed inserimento semplificazione dell'attività edilizia. Predisposizione dell'aggiornamento del testo vigente del regolamento edilizio comunale. Delibera di approvazione all'Odg del Consiglio Comunale entro 31 dicembre 2022</p>	100%
Gestione del Territorio e SUAP	<p>Piano degli Interventi inerenti: individuazione aree di espansione per le quali non sono stati approvati i relativi piani urbanistici attuativi (articolo 18, co.7 bis Legge regionale 11/2004) e monitoraggio al fine di consentire la proroga delle previsioni di piano su richiesta degli interessati e coordinamento con l'ufficio Tributi per l'eventuale costituzione delle "zone bianche".</p> <ul style="list-style-type: none"> - Individuazione dei soggetti proprietari delle aree e trasmissione di apposita comunicazioni al fine di informare la cittadinanza sulle opportunità di richiesta di proroga consentite dalla disciplina urbanistica regionale; Trasmissione delle comunicazioni ai proprietari delle aree, entro il 28 febbraio 2022; - Raccolta catalogazione ed istruttoria delle istanze di richiesta di proroga e trasmissione delle note di accettazione della richiesta di proroga al fine di consentire il pagamento entro fine anno; Predisposizione di un prospetto riassuntivo delle istanze, con le comunicazioni da trasmettere ai proprietari ed all'ufficio tributi tra il 30 giugno 2022 e il 31 ottobre 2022; Predisposizione di un provvedimento riassuntivo in esito al monitoraggio ed agli esiti istruttori, entro il 31/12/2022 	100%
Gestione del Territorio e SUAP	<p>Rendere agevole e semplificare il calcolo del contributo di costruzione, art. 16 del DPR nr.380/2001, e degli standard urbanistici ed a parcheggio, anche ai fini una corretta ed efficiente attività di controllo. Predisposizione di una tabella di calcolo per la determinazione del contributo di costruzione, articolo 16 DPR 380/2001, degli standard urbanistici e a parcheggio. Redazione di un vademecum con esempio pratico di calcolo a sussidio dei professionisti.</p>	100%
Edilizia privata e Urbanistica	<p>Aggiornamento del costo di costruzione per il periodo giugno 2012 – maggio 2013 per le costruzioni residenziali e produttive ai sensi dell'art.16, comma 9, del D.P.R. n. 380 del 2001, secondo gli indici ISTAT del "costo di costruzione dei fabbricati".</p>	100%

	Individuazione dei provvedimenti rilasciati nel periodo di riferimento con ricalcolo della quota parte afferente al costo di costruzione in funzione dell'aggiornamento degli indici ISTAT di riferimento entro il 31.12.2022.	
Gestione del Territorio e SUAP Attività Economiche	Registrazione pratiche attività economiche nel gestionale interno per aggiornamento della situazione delle attività economiche del territorio (aperture, subingressi, cessazioni...). Individuazione e registrazione delle pratiche pervenute al SUAP. Aggiornamento dati nel gestionale entro il 31/12/2022	100%
Gestione del Territorio e SUAP Attività Economiche	Affidamento in gestione del mercato riservato alla vendita diretta da parte degli imprenditori agricoli, c.d. "a Km zero". - Predisposizione dei provvedimenti relativi alla gestione delle fasi di gara; Entro il 30 giugno 2022; - Predisposizione convenzione con il soggetto aggiudicatario. Entro il 31/12/2022	100%
Gestione del Territorio e SUAP Attività Economiche	Affidamento in gestione del mercato riservato alla vendita diretta da parte degli imprenditori agricoli, c.d. "a Km zero". Predisposizione dei provvedimenti relativi alla gestione delle fasi di gara; aggiudicazione del servizio entro il 30 giugno 2022 - Predisposizione convenzione con il soggetto aggiudicatario. Stipula della convenzione con il soggetto aggiudicatario e rilascio della concessione di occupazione suolo pubblico entro il 31 dicembre 2022.	100%
Gestione del Territorio e SUAP Attività Economiche	Avvio del progetto denominato "Restart Legnago" finalizzato al rilancio dell'economia urbana nell'ambito del Distretto del Commercio "Legnago Centro", con il contributo della Regione Veneto. Individuazione della figura del "Manager di distretto"; entro il 30 giugno 2022; - Approvazione dei bandi di finanziamento destinati alle imprese. entro il 30 settembre 2022;	100%
Gestione del Territorio e SUAP Attività Economiche	Commissione di vigilanza pubblico spettacolo. Convocazione, gestione, verbalizzazione della commissione tecnica per ogni manifestazione relativamente alla quale vige l'obbligo normativo. Gestione di tutte le commissioni per manifestazioni fino al 31/12/2022	100%
Gestione del Territorio e SUAP Attività Economiche	Registrazione pratiche attività economiche nel gestionale interno per aggiornamento della situazione delle attività economiche del territorio (aperture, subingressi, cessazioni...). Individuazione e registrazione delle pratiche pervenute al SUAP Attività Economiche entro il	100%

	31/12/2022	
Gestione del Territorio e SUAP Attività Economiche	Affidamento in gestione del mercato riservato alla vendita diretta da parte degli imprenditori agricoli, c.d. "a Km zero". - Predisposizione dei provvedimenti relativi alla gestione delle fasi di gara; entro il 30 giugno 2022. - Predisposizione convenzione con il soggetto aggiudicatario e sottoscrizione della concessione entro il 31/12/2022.	100%

Settore 4° Polizia Locale e Urbanistica

RIEPILOGO GENERALE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2022

SETTORE	DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI	Grado di raggiungimento obiettivo 2022
4°	<i>Accrescimento delle competenze in ambito digitale – Piani Formativi Amministrazione, manuale gestione conservazione, misure minime privacy.</i>	100%

RIEPILOGO GENERALE PERFORMANCE INDIVIDUALE 2022

Ufficio Assegnatario obiettivo	DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI	Grado di raggiungimento obiettivo 2022
Polizia Locale	Supporto personale esterno nel contrasto accattonaggio e comportamenti devianti	100%
Polizia Locale	Supporto personale esterno nel controllo velocipedi e veicoli simili (monopattini)	100%
Polizia Locale	Contrasto comportamenti lesivi del decoro urbano	90%
Polizia Locale	Controllo comportamenti illeciti velocipedi e simili (monopattini)	87,50%
Polizia Locale	Supporto di P.G. e P.A nel contrasto all'accattonaggio e comportamenti devianti	95%
Polizia Locale	Controllo Pubblici esercizi	95%
Polizia Locale	Supporto radio telefonico personale esterno nel contrasto accattonaggio e comportamenti devianti	100%
Polizia Locale	Supporto radio telefonico personale esterno nel controllo velocipedi e veicoli simili (monopattini)	100%

Polizia Locale	Contrasto accattonaggio e comportamenti devianti	96,25%
Polizia Locale	Controllo abbandono/corretto conferimento rifiuti	100%
Polizia Locale	Controllo condotte illecite/decoro urbano	100%
Polizia Locale	Supporto per Fornitura beni	100%
Polizia Locale	Amministrazione trasparente	100%

CONCLUSIONI

Come evidenziato in sede introduttiva la predisposizione e l'approvazione della Relazione sulla Performance da parte della Giunta Comunale chiudono il ciclo annuale di programmazione gestionale.

Successivamente, la validazione della Relazione sulla Performance da parte del Nucleo di Valutazione, secondo quanto indicato dall'art. 14, comma 4, lett. c) del D.Lgs. 27/10/2009, n. 150, è l'atto che attribuisce efficacia alla Relazione stessa ed è il punto di passaggio, formale e sostanziale, dal processo di misurazione e valutazione della Performance, attraverso la rendicontazione dei risultati raggiunti, all'accesso ai sistemi premianti.

IL SINDACO
Arch. Graziano Lorenzetti

Oggetto: Validazione Relazione della performance

Il Nucleo di Valutazione del Comune di Legnago, ai sensi dell'art. 14, comma 4, lett. c), del D. Lgs. n. 150/2009 e successive modifiche, ha preso in esame la Relazione sulla performance 2022.

Il NDV ha svolto il proprio lavoro di validazione sulla base degli accertamenti che ha ritenuto opportuno nella fattispecie, tenendo anche conto dei risultati e degli elementi emersi da:

- il monitoraggio del Piano della performance;
- l'analisi sul funzionamento complessivo del sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni.

In relazione alla relazione sulla performance 2022, alla luce delle verifiche effettuate, nulla si ha da segnalare.

Tutto ciò premesso il Nucleo di Valutazione valida la Relazione sulla performance.

Ferrara, 30 giugno 2023

In fede


Nucleo di Valutazione