



CITTÀ DI LEGNAGO

Servizio del Personale

Via XX Settembre, 29 – 37045 Legnago (Verona)

Tel. 0442/634808 – 634809 -634970

web: www.comune.legnago.vr.it

PEC: legnago.vr@cert.ip-veneto.net

Prot.n.
Protocollo assolto
in modalità informatica

Legnago, 15.02.2021

Ufficio segreteria
Organi istituzionali
SEDE

OGGETTO: “Attestazione dell’avvenuta verifica dell’insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse (art. 53, comma 14, D.Lgs n. 165/2001 come modificato dalla legge 190/2012)”.

Dott. Enrico BRACCI

Il Dirigente Ad Interim del 1° Settore “Affari Generali, legali servizi sociali e culturali” Servizio del Personale dott. ssa Milena Mirandola

VISTO l’art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dalla legge n. 190/2012, che prevede che il conferimento di ogni incarico sia subordinato all’avvenuta verifica dell’insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto d’interesse;

VISTA la dichiarazione circa le attività svolte e gli impegni assunti, rese, ai sensi dell’art. 15, comma 1, lettera c), D.Lgs. 33/2013, dal professore dott. Enrico BRACCI.

VISTO il curriculum dell’interessato, nel quale sono indicati cariche e incarichi ricoperti, anche in passato, nonché altre notizie di carattere personale, non oggetto di pubblicazione;

VERIFICATO, sulla base di quanto affermato nella suddetta dichiarazione e nel curriculum, che non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse per lo svolgimento dell’incarico affidato;

ATTESTA

L’avvenuta verifica dell’insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse ai sensi dell’art. 53, comma 14, D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dalla legge 190/2012.

La presente attestazione è pubblicata sul sito istituzionale nella sezione “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE” e viene, altresì, trasmessa al Responsabile della Prevenzione della corruzione.

**IL DIRIGENTE AD INTERIM
DEL 1° SETTORE
Servizio del Personale¹
Dott. ssa Milena MIRANDOAL**
firma assolta con modalità digitale

Il presente documento informatico è stato sottoscritto mediante firma elettronica con efficacia prevista dall’art. 21 del D.lgs 82/2005 e s.m.i..
Le copie e gli estratti conformi alle vigenti regole tecniche, hanno la stessa efficacia probatoria dell’originale se la loro conformità non è espressamente disconosciuta. La protocollazione del documento è apposta in modalità informatica, le informazioni sono riportate nel file di Segnatura di protocollo collegato e parte integrante del presente documento.

¹per il Servizio Personale (decreto sindacale prot. n.4453 del 01.02.2021)